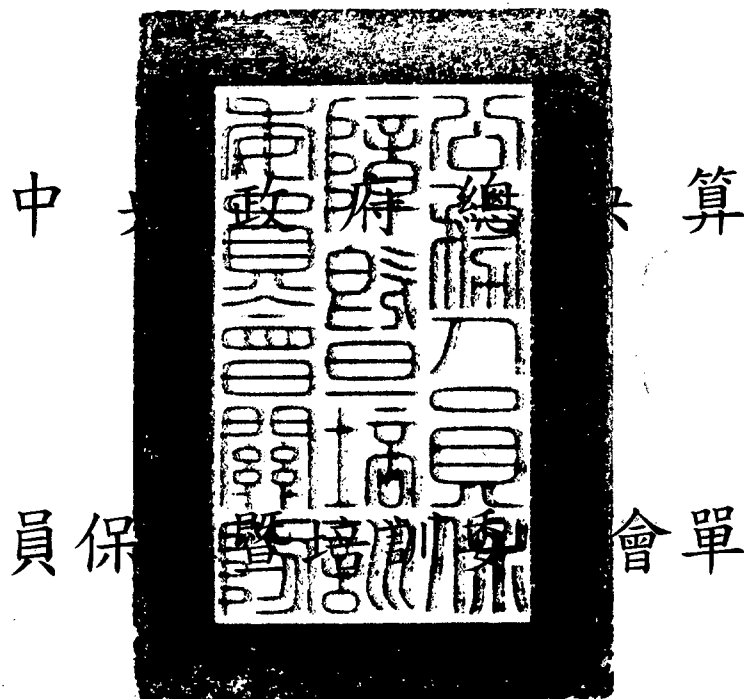


6-4

中華民國 96 年度

(96 年 1 月 1 日至 96 年 12 月 31 日)



公務人員保障暨培訓委員會單位決算

公務人員保障暨培訓委員會編印

公務人員保障暨培訓委員會

決 算 目 錄

中華民國 96 年度

甲、總說明

(一) 施政計畫實施狀況及績效.....	1
(二) 預算執行概況.....	13
(三) 資產負債實況.....	13

乙、主要表

(一) 歲入來源別決算表.....	16
(二) 歲出政事別決算表.....	18
(三) 歲出機關別決算表.....	20
(四) 經費類平衡表.....	24

丙、附屬表

(一) 歲入類現金出納表.....	25
(二) 經費類現金出納表.....	26
(三) 經費類平衡表各科目明細表	
1. 經費類押金明細表.....	27
2. 經費類保管款明細表.....	28
3. 經費類代收款明細表.....	29
4. 經費類經費賸餘明細表.....	30
(四) 歲出用途別決算分析表.....	32
(五) 歲出用途別決算綜計表.....	34
(六) 歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	38
(七) 公用財產目錄總表.....	42
(八) 本年度經費預算國庫已撥及未撥款項明細表.....	44
(九) 歲入餘絀數（或減免、註銷數）分析表.....	46
(十) 歲出賸餘數（或減免、註銷數）分析表.....	48
(十一) 人事費分析表.....	50
(十二) 補、捐（獎）助其他政府機關或團體私人經費報告表.....	52
(十三) 委託辦理計畫（事項）經費報告表.....	54
(十四) 出國計畫執行情形報告表.....	56
(十五) 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表.....	58

總 說 明

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 96 年度

一、施政計畫實施狀況及績效：

(一)已完成施政計畫重點概述：

本會 96 年度施政計畫保障暨培訓行政部分：

1. 保訓法制部分：(1)研修(訂)定公務人員保障相關法規。(2)研修(訂)定公務人員訓練進修相關法規。以上均已如期完成。
2. 保障業務部分：(1)強化保障事件審議程序。(2)辦理公務人員復審業務。(3)辦理公務人員再申訴業務。(4)追蹤公務人員保障事件執行成效。(5)宣導公務人員保障法規。(6)編印公務人員保障業務相關書刊。以上均已如期完成。
3. 培訓業務部分：(1)辦理各類公務人員考試錄取人員訓練。(2)辦理各類公務人員晉升官等(資位)訓練。(3)辦理公務人員行政中立訓練。(4)辦理行政院暨所屬機關以外之公務人員訓練進修。(5)辦理人事人員訓練進修。(6)加強與各訓練機關(構)及大專院校之協調聯繫與合作。(7)加強訓練進修業務協調會報之功能。(8)加強與國際訓練進修及人事行政團體(組織)交流聯繫。(9)編印公務人員培訓業務相關書刊。以上均已如期完成。
4. 研究發展部分：(1)專案研究公務人員保障暨培訓制度。(2)考察各國公務人員保障暨培訓制度。(3)研究改進公務人員保障及培訓業務。(4)辦理公務人員保障制度及培訓業務研討會及座談會。以上均已如期完成。
5. 行政管理部分：(1)加強事務、人事、會計、統計、政風及其他行政支援與綜合性事項。(2)配合需求適時依法令規定辦理各項設備之增購及汰換。以上均已如期完成。

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 96 年度

(二) 施政計畫分項說明—本 年 度 部 分

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
一般行政	1. 加強事務、人事、會計、統計、政風及其他行政支援與綜合事項。	配合保障暨培訓業務需求，依法令辦理各項行政支援輔助工作。	已如期完成	
	2. 賡續推動資訊安全及資訊教育訓練。	辦理資訊安全內部稽核，開辦「個人電腦安全管理」、「Word 文書處理進階」、「Excel 2000 實務運用」、「PowerPoint 簡報製作」等課程，總授課時數 20 小時。	已如期完成	
	3. 健全本會各單位辦公室自動化及電腦連線之硬體配置。	採購個人電腦 9 部、雷射印表機 3 部等機具，汰換老舊電腦設備。	已如期完成	
	4. 添購及汰換各項事務設備。	辦理影印機、電腦、印表機、打孔裝釘機、冷氣機等事務設備添購或汰換，增加財產項目 16 項。	已如期完成	
保障暨培訓 保障業務	1. 研修(訂)公務人員保障相關法規。	(1)公務人員保障法於 92 年 5 月 28 日修正後，雖已參酌新修正之訴願法及行政訴訟法等規定，對救濟制度予以大幅度之變革，惟本法修正迄今逾 4 年，實務運作上已累積頗多法規疑義有待解決。本會於 96 年賡續蒐集公務人員保障法及相關法規之適用疑義，復陸續召開保障法制研討會及座談會，聽取專家學者修法建議，檢討本法修正施行後現況，以作為再修正之	已如期完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 96 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		參考，並期建構更為完善之保障法制。 (2)本會為落實及瞭解各機關組成安全及衛生防護小組之情況及其執行情形，於 96 年 11 月 16 日通函各機關查復及提供建議，以瞭解各機關落實執行維護公務人員安全及衛生防護之情形，並利本會作為未來修法之參考。截至目前中央及地方機關學校回復本會已成立者共約 2,804 個。		
	2. 強化保障事件審議程序。	(1)本會保障事件審查會及委員會於個案審理時，均依上開 92 年修正公布之公務人員保障法規定意旨，儘可能賦予當事人到場陳述意見或言詞辯論之機會，並自 93 年 10 月 27 日起，實施保障事件由主任委員指定主審委員及 1 位陪同委員聽取陳述意見之方式，於 94 年至 96 年賡續採行。 (2)本會 96 年計審議決定保障事件 1,296 件，其中經函請當事人、機關派員到會陳述意見者計 73 件，占審議決定件數 5.6%	已如期完成	
	3. 辦理公務人員復審業務。	96 年受理復審事件 690 件，累計上年度未結 299 件，合計本年待處理事件共 989 件，其中 778 件已辦結。	已如期完成	
	4. 辦理公務人員再審議業務。	96 年受理再審議事件 12 件，累計上年度未結 3 件，合計本年待處理事件共 15 件，其中 11 件已辦結。	已如期完成	
	5. 辦理公務人員再申訴業務。	96 年受理再申訴事件 547 件，累計上年度未結 80 件，合計本年待處理事件共 627	已如期完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 96 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
	6. 追蹤公務人員保障事件執行成效。	件，其中 507 件已辦結。 協調聯繫並追蹤列管各機關執行保障事件成效，96 年應將執行情形回復本會者計 113 件，其中 63 件業依規定回復，並將回復情形彙整刊登考試院公報；未回復者均仍在本會列管中。	已如期完成	
	7. 宣導公務人員保障法規。	(1)96 年應其他機關邀請講解保障制度，及於本會或所屬國家文官培訓所舉辦之訓練課程講授公務人員保障法規共計 85 場次，聽講人數為 6,522 人。 (2)本會自 96 年 7 月至 10 月於 25 縣(市)共辦理 96 年度地方機關「公務人員保障法制與實務」巡迴研習宣導活動 33 場次，參訓人員計 5,164 人，其中具原住民身分者有 183 人，因反映熱烈，將作為未來舉辦宣導活動之參考。	已如期完成	
	8. 編印公務人員保障業務相關書刊。	重新編印公務人員保障法規 6,000 本，供本會派員赴各機關及於本會或所屬國家文官培訓所舉辦訓練課程講解公務人員保障制度之人員使用。	已如期完成	
	9. 專案委託研究公務人員保障制度。	96 年委託國立中正大學盛教授子龍以「公務人員保障法實體保障項目之檢討與發展」為題作研究，於 96 年 12 月 28 日依約將完整研究報告提送本會。	已如期完成	
	10. 考察各國公務人員保障制度。	本項預算於本年度併入培訓業務出國考察計畫辦理，業於 96 年 8 月 30 日至 9 月 10 日派員赴匈牙利、奧地利及捷克等國考察。	已如期完成	
	11. 研究改進公務	(1)就 95 年審理決定撤銷之保障事件中，	已如期完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 96 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
	人員保障業務。	較為常見之撤銷原因予以類型化分析後摘述要旨，函請各機關作為業務處理之參考。 (2)協調人事行政主管機關，就現行人事法規疑義或各機關常見違反法令規定之人事行政行為予以檢討或改正。 (3)為即時掌握行政法實務運作及學說理論之發展現況，本會定期邀請學者專家擔任保障法制專題講座。96年計辦理下列5場次：96年4月13日邀請國立中興大學李教授惠宗講授「行政自我拘束原則與平等原則」；96年6月1日邀請中央警察大學洪教授文玲講授「行政調查之法律問題分析」；96年6月21日邀請中原大學江助理教授嘉琪講授「行政契約關係之進展與行政處分」；96年8月14日邀請國立臺灣大學林助理教授明昕講授「多階段行政處分」；96年9月4日邀請國立中央大學張教授桐銳講授「不確定概念作為公法學上之課題」。 (4)為使本會保障處同仁均能迅速提升處理保障業務之能力，爰辦理96年度在職訓練，於96年7月5日及7月10日邀請銓敘部銓審司呂副司長秋慧講授任用、俸給之理論與實務；8月2日邀請銓敘部退撫司王副司長幸蕙講授各類人員退休年資採計之理論與實務；8月28日邀請行政院人事行政局給與處林處長文燦講授公務人員待遇制度；8月		

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 96 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
	12.辦理公務人員保障制度研討會及座談會。	29日及10月31日邀請銓敘部法規司周司長秋玲講授組織編制與考績之理論與實務爭議。上開訓練並開放本會其他處、室同仁參加，獲得熱烈參與，對提昇同仁專業能力有相當助益。 (1)96年10月5日召開有關本會保障事件決定書及執行情形之公開，對於保障人民知的權利與個人隱私權間，所衍生之相關問題座談會，邀請學者及行政法院法官參加座談。經與會人員熱烈討論並提供相關意見，作為本會保障事件決定書及執行情形上傳本會網站或送考試院刊登公報的重要參考。 (2)96年11月28日辦理「各機關於辦理保障業務，於法制與實務間執行上，有何疑義或建議」座談會，邀請人事業務主管機關銓敘部及行政院人事行政局指派代表與會，與全國各機關人事主管人員代表共計147人參加座談。經與會人員熱烈討論並提供相關意見，將可減少各機關辦理保障業務作業之疏失、釐清部分辦理保障業務法制與實務執行上之疑義及作為本會對於相關保障法制修法之重要參考。	已如期完成	
保障暨培訓 訓練與進修業務	1. 研修(訂)公務人員訓練進修相關法規。	(1)研修公務人員考試錄取人員訓練辦法，業經本會96年12月18日以公訓字第0960013826號函送考試院審議。	已如期完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 96 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		(2) 訂定公務人員行政中立訓練數位學習注意事項，於 96 年 3 月 22 日發布，同時廢止「行政中立訓練視聽學習注意事項」及「行政中立訓練網路學習注意事項」。	已如期完成	
		(3) 研訂 96 年公務人員初等考試錄取人員訓練計畫，於 96 年 2 月 9 日訂定。	已如期完成	
		(4) 研訂 96 年公務人員高等暨普通考試錄取人員訓練計畫，於 96 年 8 月 30 日訂定。	已如期完成	
		(5) 研修公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點，於 96 年 11 月 7 日修正發布。	已如期完成	
		(6) 研修公務人員考試錄取人員基礎訓練實施專題研討注意事項，於 96 年 11 月 7 日修正發布。	已如期完成	
		(7) 研訂 96 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員訓練計畫，於 96 年 11 月 29 日訂定。	已如期完成	
		(8) 研修委任公務人員晉升薦任官等訓練遴選要點第 5 點修正案，提經本會 96 年第 1 次委員會議審議通過後，並於同年 1 月 17 日修正發布。	已如期完成	
	2. 辦理各類公務人員考試錄取人員訓練。	(1) 規劃辦理公務人員高普暨初等考試錄取人員訓練，計有 2,254 人完成訓練。	已如期完成	
		(2) 規劃辦理公務人員特種考試錄取人員訓練，計有 7,222 人完成訓練。	已如期完成	
	3. 辦理公務人員	(1) 規劃辦理 96 年度薦任公務人員晉升簡	已如期完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 96 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
	升任官等(資位) 訓練。	任官等訓練，計調訓 1,366 人，合格人數 1,255 人。 (2)規劃辦理 96 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練，計調訓 1,699 人，合格人數 1,551 人。 (3)規劃辦理 96 年度警佐警察人員晉升警正官等訓練，計調訓 1,634 人，合格人數 1,387 人。 (4)規劃辦理 96 年度交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，計調訓 164 人，合格人數 158 人。	已如期完成 已如期完成 已如期完成	
	4. 辦理公務人員行政中立訓練。	本會經參酌 95 年公務人員行政中立實務案例研習班辦理情形、講座及國家文官培訓所相關意見後，擬具「九十六年公務人員行政中立實務案例研習班實施計畫」，於 96 年 4 月 24 日核定實施，自 96 年 5 月 23 日起至 96 年 8 月 29 日止，分別於北、中、南、東（花蓮與臺東）及離島（澎湖、金門、連江）等地區辦理完竣，總計辦理 65 班，2,990 人參訓。本研習班課程結束時均發放問卷供參訓學員填寫，另函請擔任本研習班 11 位講座就課程內容、時數、實施方式與其他事項等方面提供相關意見，上開回收之意見彙整分析結果，已列入規劃 97 年行政中立訓練之參考。	已如期完成	
	5. 辦理行政院暨所屬機關以外之公務人員訓練進修。	(1)辦理 96 年度高階主管管理核心能力研習班，按不同主題開辦 6 班，共計 170 人參加。 (2)辦理 96 年度業務主管人員研習班 10	已如期完成 已如期完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 96 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		班，計 382 人參加。 (3)辦理 96 年度委任及薦任非主管人員研習班共 9 班，計 354 人參加。 (4)辦理初任簡任官等主管職務人員及初任薦（委）任官等主管職務人員管理才能發展訓練，各開辦 1 班，共計 65 人參加。	已如期完成	
	6. 辦理人事人員訓練進修。	辦理 96 年度行政院暨所屬機關以外機關人事人員專業研習班，按不同主題開辦 6 班，共計 236 人參加。	已如期完成	
	7. 加強與各訓練機關（構）及大專院校之協調聯繫與合作。	(1)經依「訓練機關（構）支援各機關（構）辦理訓練作業注意事項」規定辦理訓練資源整合運用事宜，96 年度計有審計部等 9 個機關，提出租借場地、委請講座及隨班附訓等需求事宜。另國家文官培訓所等 22 個訓練機關（構）分別提供可供支援各機關之訓練檔期及隨班附訓等資訊。本會除依供需狀況予以媒合，並將多餘訓練資源函供各主管機關轉知所屬機關學校妥為利用。 (2)96 年度全國訓練機關（構）觀摩學習活動由本會與行政院人事行政局主辦，台灣電力公司訓練所承辦，於 96 年 10 月 11 日、12 日辦理完竣，計有全國各訓練機關（構）及各主管機關訓練業務相關人員 113 人參加。	已如期完成	
	8. 加強訓練進修業務協調會報之功能。	為加強與中央及地方各主管機關、訓練機關（構）之協調聯繫，有效推展培訓業務，經依據「公務人員訓練進修協調	已如期完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 96 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		會報設置及實施要點」規定，由本會與行政院人事行政局共同辦理公務人員訓練進修協調會報。96 年度協調會報於 96 年 10 月 12 日下午假台灣電力公司訓練所辦理，並與該所承辦之 96 年度全國訓練機關(構)觀摩學習活動(96 年 11 月 11 日至 12 日)合併舉行，參加對象為全國各主管機關辦理訓練進修業務主管(辦)人員及訓練機關(構)業務主管(辦)人員 113 人參加，討論各機關所提建議事項共 16 案，並由本會及行政院人事行政局依權責分別列管辦理。		
	9. 加強與國際訓練進修及人事行政團體(組織)交流聯繫。	為加強與國際訓練進修機關(構)之交流聯繫，96 年 6 月 8 日至 19 日第二次派員隨同考選部赴德國內政部聯邦公共行政學院考察培訓相關業務，除建立與德國內政部聯邦公共行政學院常態性交流外，並加速我國公務人員掄才及培訓制度與國際接軌。	已如期完成	
	10. 專案委託研究公務人員培訓制度。	本會為瞭解 92 年至 96 年辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練成效情形，96 年度爰以「薦任公務人員晉升簡任官等訓練成效之研究」為專題，委託淡江大學黃副教授一峰進行研究，已於 96 年 12 月 31 日完成研究報告提送本會。	已如期完成	
	11. 考察各國公務人員培訓制度。	(1)96 年 6 月 8 日至 19 日派員隨同考選部赴德國內政部聯邦公共行政學院考察培訓相關業務，作為檢討改進相關訓練之參考。	已如期完成	
		(2)配合考試院 96 年度國外考察培訓相	已如期完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 96 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
	12. 研究改進公務人員培訓業務。	關業務，於 96 年 8 月 30 日至 9 月 10 日前往奧地利、匈牙利、捷克等，本會除派員參與外並研提與培訓相關之考察主題與項目。 (1)依考試院第 10 屆第 194 次院會附帶決議：為配合警察人員升官等考試規則第 8 條修正，請本會洽商內政部警政署斟酌本項升官等考試錄取率，配合適度調整年度晉升警正官等訓練調訓比例，以資平衡。本會經數次會內會議充分討論，復邀集各相關機關開會研商決議，業於 96 年 5 月 14 日以公訓字第 0960005158A、B 號函知內政部及各遴選機關、學校，自 97 年度起以最近 1 次警佐警察人員晉升警正官等考試平均 1 年錄取率作為本項訓練調訓比例，97 年度本訓練之調訓比例分別為：警察人員 4.43%、消防人員 16.5% 及海巡人員 16.5%，並沿用至 98 年度。 (2)按 97 年度起交通事業人員員級晉升高員級資位訓練之調訓比例，於 96 年 8 月 22 日開會研商決議，除郵政人員部分依最近一次辦理交通事業郵政人員升資考試（平均每 3 年辦理 1 次）員級晉高員級之考試錄取率為基準，以平均 1 年之錄取率計算調訓比例（97 年度以最近一次之 96 年郵政升資考試錄取率 15.4% 為基準計算，其調訓比例為 5.1%），其餘鐵路、港務及公路等	已如期完成	
			已如期完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 96 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
	13. 辦理培訓業務 相關座談會。	各類別維持 16.5%之調訓比例。 (1)辦理 96 年公務人員高等暨普通考試錄取人員實務訓練輔導員巡迴講習：為增進公務人員考試錄取人員實務訓練機關（構）學校輔導員對實務訓練輔導相關規定之瞭解，俾以提升實務訓練之成效，業於 96 年 10 月 1 日至 5 日假國家文官培訓所大禮堂及各縣（市）政府指定之研習場地，辦理 12 場次輔導員講習，計有 1,309 名輔導員參加。 (2)為研修公務人員訓練進修法，本會已於 96 年 12 月 19 日、27 日及 28 日分別於北區（本會）、南區（高雄市政府）及中區（台中市政府）辦理 3 場次公務人員訓練進修法重大議題分區座談會竣事，除聽取學者專家、中央及地方機關代表對於公務人員訓練進修法之具體修正意見外，並充分進行意見溝通，座談會所提相關建議意見，已錄案作為修法之參考。 (3)辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練結訓綜合座談計 34 場次。 (4)辦理晉升官等（資位）訓練結訓綜合座談計 38 場次。	已如期完成 已如期完成 已如期完成 已如期完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 96 年度

二、預算執行概況

本年度部分：

1. 歲入部分：

(1)賠償收入—一般賠償收入：決算數 2,421 元，係收廠商違約逾期交貨之賠償收入，因其為臨時發生，故事前無法預估並編列預算。

(2)使用規費收入：

①資料使用費：決算數 2,918 元，係收文書使用之閱覽費，因其為臨時發生，故事前無法預估並編列預算。

②場地設施使用費：預算數 18,000 元，決算數 18,000 元，執行率 100%，係收借用宿舍員工自薪資扣回房租津貼繳庫數。

2. 歲出部分：

(1)一般行政：預算數 112,909,000 元（含動支第一預備金 500,000 元），決算數 106,169,508 元，預算執行率 94.03%，結餘數 6,739,492 元。

(2)保障暨培訓：

①保障業務：預算數 2,756,000 元，決算數 2,429,521 元，預算執行率 88.15%，結餘數 326,479 元。

②訓練與進修業務：預算數 6,901,000 元，決算數 6,339,395 元，預算執行率 91.86%，結餘數 561,605 元。

三、資產負債實況：

經費類：

1. 資產各科目餘額：

(1)專戶存款 2,041,359 元：其內容係保管款 2,040,213 元及代收款 1,146 元，較上年度 1,434,801 元增加 606,558 元，主要係政務人員離職儲金增加所致。

(2)押金 1,000 元：係電話保證金，與上年度同。

2. 負債各科目餘額：

(1)保管款 2,040,213 元：係收政務人員離職儲金、廠商保固保證金等，較上年度 1,434,043 元增加 606,170 元，主要係政務人員離職儲金增加所致。

(2)代收款 1,146 元：係代收勞保費及健保費，較上年度 758 元增加 388 元，主要係本年度代收 12 月份新進人員代扣款。

(3)經費賸餘—押金 1,000 元：係電話保證金，與上年度同。

(本 頁 空 白)

主 要 表

(本 頁 空 白)

經資門分列

科 目				預 算 數			決	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合 計 (1)	實 現 數
02				0400000000-2 罰款及賠償收入	0	0	0	2,421
	57			0406300000-2 公務人員保障暨培訓委員會	0	0	0	2,421
		02		0406300300-6 賠償收入	0	0	0	2,421
			01	0406300301-9 一般賠償收入	0	0	0	2,421
03				0500000000-8 規費收入	18,000	0	18,000	20,918
	66			0506300000-8 公務人員保障暨培訓委員會	18,000	0	18,000	20,918
		01		0506300300-1 使用規費收入	18,000	0	18,000	20,918
			01	0506300305-5 資料使用費	0	0	0	2,918
			02	0506300312-0 場地設施使用費	18,000	0	18,000	18,000
				經 常 門 小 計	18,000	0	18,000	23,339
				資 本 門 小 計	0	0	0	0
				合 計	18,000	0	18,000	23,339

暨培訓委員會
別決算表

96 年度

單位：新臺幣元；%

算 數			預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
應 收 數	保 留 數	合 計 (2)		
0	0	2,421	2,421	
0	0	2,421	2,421	
0	0	2,421	2,421	
0	0	2,421	2,421	
0	0	20,918	2,918	116.21
0	0	20,918	2,918	116.21
0	0	20,918	2,918	116.21
0	0	2,918	2,918	
0	0	18,000	0	100.00
0	0	23,339	5,339	129.66
0	0	0	0	
0	0	23,339	5,339	129.66

經資門併計

科 目				預 算 數				
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數		
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計
06				3600000000- 考試支出	122,566,000	0	0	0
						0	0	0
		01		3606300100-7 一般行政	112,409,000	0	0	0
						500,000	0	500,000
		02		3606301100-2 保障暨培訓	9,657,000	0	0	0
						0	0	0
		03		3606309800-8 第一預備金	500,000	0	0	0
						-500,000	0	-500,000
28				7500000000-2 退休撫卹給付支出	4,471,212	0	0	0
						0	0	0
		01		7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	4,471,212	0	0	0
						0	0	0
34				8900000000-0 其他支出	1,249,145	0	0	0
						0	0	0
		01		8903304500-4 公教人員婚喪生育及子 女教育補助	1,249,145	0	0	0
						0	0	0
				合 計	128,286,357	0	0	0
						0	0	0

暨培訓委員會
別決算表

96 年度

單位：新臺幣元；%

合 計 (1)	決 算 數		預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
	實 現 數	保 留 數		
	應 付 數	合 計 (2)		
122,566,000	114,938,424	0	-7,627,576	93.78
	0	114,938,424		
112,909,000	106,169,508	0	-6,739,492	94.03
	0	106,169,508		
9,657,000	8,768,916	0	-888,084	90.80
	0	8,768,916		
0	0	0	0	
	0	0		
4,471,212	4,471,212	0	0	100.00
	0	4,471,212		
4,471,212	4,471,212	0	0	100.00
	0	4,471,212		
1,249,145	1,249,145	0	0	100.00
	0	1,249,145		
1,249,145	1,249,145	0	0	100.00
	0	1,249,145		
128,286,357	120,658,781	0	-7,627,576	94.05
	0	120,658,781		

經資門分列

科 目				預 算 數						
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數				
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數		
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計		
06	04			0006000000-2 考試院主管	122,566,000	0	0	0		
					0	0	0			
				0006300000-0 公務人員保障暨培訓委員會	122,566,000	0	0	0		
					0	0	0			
				經常門小計	121,348,000	0	0	0		
					0	0	0			
				資本門小計	1,218,000	0	0	0		
					0	0	0			
				01	3606300100-7 一般行政	111,191,000	0	0	0	
							500,000	0	500,000	
					0100 人事費	99,300,000	0	0	0	
						0	0	0		
					0200 業務費	11,811,000	0	0	0	
						500,000	0	500,000		
					0400 獎補助費	80,000	0	0	0	
						0	0	0		
					01	3606300100-7* 一般行政	1,218,000	0	0	0
								0	0	0
				0300 設備及投資		1,218,000	0	0	0	
							0	0	0	
				02	3606301100-2 保障暨培訓	9,657,000	0	0	0	
							0	0	0	
					01	3606301101-5 保障業務	2,756,000	0	0	0
								0	0	0
					0200 業務費	2,756,000	0	0	0	
							0	0	0	
				02	3606301102-8 訓練與進修業務	6,901,000	0	0	0	
							0	0	0	
						0200 業務費	6,901,000	0	0	0
							0	0	0	
				03	3606309800-8 第一預備金	500,000	0	0	0	
							-500,000	0	-500,000	
						0900 預備金	500,000	0	0	0
							-500,000	0	-500,000	
03				8903304500-4 公教人員婚喪生育及子女教育補助	1,249,145	0	0	0		
						0	0	0		
				0100 人事費	1,249,145	0	0	0		
						0	0	0		
06				7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	4,471,212	0	0	0		
						0	0	0		
					0100 人事費	4,471,212	0	0	0	
						0	0	0		
				統籌科目小計	5,720,357	0	0	0		
						0	0	0		

暨培訓委員會
別決算表

96 年度

單位：新臺幣元；%

合 計 (1)	決 算 數		預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
	實 現 數	保 留 數		
	應 付 數	合 計 (2)		
122,566,000	114,938,424	0	-7,627,576	93.78
	0	114,938,424		
122,566,000	114,938,424	0	-7,627,576	93.78
	0	114,938,424		
121,348,000	113,720,649	0	-7,627,351	93.71
	0	113,720,649		
1,218,000	1,217,775	0	-225	99.98
	0	1,217,775		
111,691,000	104,951,733	0	-6,739,267	93.97
	0	104,951,733		
99,300,000	93,993,490	0	-5,306,510	94.66
	0	93,993,490		
12,311,000	10,898,243	0	-1,412,757	88.52
	0	10,898,243		
80,000	60,000	0	-20,000	75.00
	0	60,000		
1,218,000	1,217,775	0	-225	99.98
	0	1,217,775		
1,218,000	1,217,775	0	-225	99.98
	0	1,217,775		
9,657,000	8,768,916	0	-888,084	90.80
	0	8,768,916		
2,756,000	2,429,521	0	-326,479	88.15
	0	2,429,521		
2,756,000	2,429,521	0	-326,479	88.15
	0	2,429,521		
6,901,000	6,339,395	0	-561,605	91.86
	0	6,339,395		
6,901,000	6,339,395	0	-561,605	91.86
	0	6,339,395		
0	0	0	0	
	0	0		
0	0	0	0	
	0	0		
1,249,145	1,249,145	0	0	100.00
	0	1,249,145		
1,249,145	1,249,145	0	0	100.00
	0	1,249,145		
4,471,212	4,471,212	0	0	100.00
	0	4,471,212		
4,471,212	4,471,212	0	0	100.00
	0	4,471,212		
5,720,357	5,720,357	0	0	100.00
	0	5,720,357		

中華民國

經資門分列

22

暨培訓委員會
別決算表

96 年度

單位：新臺幣元；%

合 計 (1)	決 算 數		預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
	實 現 數	保 留 數		
	應 付 數	合 計 (2)		
128,286,357	120,658,781 0	0 120,658,781	-7,627,576	94.05

經費類平衡表

單位：新臺幣元

24

附 屬 表

公務人員保障暨培訓委員會
歲入類現金出納表

中華民國 96 年度

單位:新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額		
	小 計	合 計	總 計
一、收 項			
(一)上期結存			
(二)本期收入			23,339
1. 123000-2 歲入實收數		23,339	
賠償收入	2,421		
使用規費收入	20,918		
收 項 總 計			23,339
二、付 項			
(一)本期支出			23,339
1. 113000-6 歲入納庫數		23,339	
賠償收入	2,421		
使用規費收入	20,918		
(二)本期結存			
付 項 總 計			23,339

公務人員保障暨培訓委員會
經費類現金出納表

中華民國 96 年度

單位:新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額		
	小 計	合 計	總 計
一、收 項			
(一)上期結存			1,434,801
1. 210100-7 專戶存款		1,434,801	
(二)本期收入			121,265,339
1. 221300-8 預領經費		0	
領到數	90,086,000		
減：沖轉數	-90,086,000		
2. 212000-3 預計支用數(國庫已撥款部分)		120,658,781	
收入數	120,658,781		
本機關經費預算部分	114,938,424		
統籌科目部分	5,720,357		
3. 221000-4 保管款		606,170	
收入數	680,240		
減：退還數	-74,070		
4. 221200-3 代收款		388	
收入數	4,018,257		
減：退還數	-4,017,869		
收 項 總 計			122,700,140
二、付 項			
(一)本期支出			120,658,781
1. 213000-9 經費支出		120,658,781	
支付數	120,658,781		
本機關經費預算部分	114,938,424		
統籌科目部分	5,720,357		
2. 211400-6 暫付款		0	
支付數	23,682,721		
本年度部分	23,682,721		
減：收回或沖轉數	-23,682,721		
本年度部分	-23,682,721		
(二)本期結存			2,041,359
1. 210100-7 專戶存款		2,041,359	
付 項 總 計			122,700,140

公務人員保障暨培訓委員會

經費類押金明細表

中華民國 96 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
95	05	03	以前年度部分		1,000	
			95		1,000	
			九十五年度			
			01		1,000	
			電話機保證金			
			300016 轉帳傳票			
			劉主委承德首長宿舍電話押金（號碼：28859722）	1,000		
總計					1,000	

公務人員保障暨培訓委員會
經費類保管款明細表

中華民國 96 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

日期			摘要		金額		備註
年	月	日			小計	合計	
96	12	20	11 離職儲金			2,027,665	
			96 本年度部分			10,250	
			03 保固保證金			10,250	
			100178 收入傳票 代收達越室內裝修有限公司本會建築物公共安全缺失改善案保固保證金 16922157 達越室內裝修有限公司	10,250			
			以前年度部分			2,298	
92	12	25	92 九十二年度			2,298	
			12 一年以上未兌現支票			2,298	
			100124 收入傳票 依財政部規定專戶存款逾一年以上未兌現支票解繳國庫存款戶保管 018 國庫存款戶	2,298			
總計						2,040,213	

公務人員保障暨培訓委員會

經費類代收款明細表

中華民國 96 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
96	12	12	96 本年度部分		1,146	
			01 代扣款項		1,146	
			0104 代扣職員健保費	1,146		
			100176 收入傳票 代收鄭芳麗96.12.03至96.12.31 健保費	1,146		
			總計		1,146	

公務人員保障暨培訓委員會
經費類經費賸餘明細表

中華民國 96 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

項 目	待 納 庫 部 分	押 金 部 分	材 料 部 分
以前年度部分			
一、經費賸餘—待納庫部分			
1.上年度結轉數	0		
2.加：以前年度應付歲出款減免(註銷)數內已向國庫領款部分	0		
3.加：以前年度應付歲出保留數減免(註銷)數內已向國庫領款部分	0		
4.加：審計部修正以前年度決算減列實現數及保留已撥款部分	0		
5.加：剔除經費以前年度部分	0		
6.加：押金部分收回結轉數	0		
7.加：材料部分領用結轉數	0		
8.加：待納庫移入數	0		
9.減：待納庫移出數	0		
10.減：本年度內解庫數	0		
11.減：待納庫註銷數	0		
12.等於年度終了尚未解庫數	0		
二、經費賸餘—押金部分			
1.上年度結轉數		1,000	
2.加：增列以前年度押金部分		0	
3.減：註銷以前年度押金數		0	
4.加：保留庫款支付押金數		0	
5.減：押金收回轉待納庫數		0	
6.加：押金移入數		0	
7.減：押金移出數		0	
8.等於年度終了尚未解庫數		1,000	
三、經費賸餘—材料部分			
1.上年度結轉數			0
2.加：增列以前年度材料部分			0
3.減：註銷以前年度材料數			0
4.加：保留庫款支付材料數			0
5.減：材料領用轉待納庫數			0
6.加：材料移入數			0
7.減：材料移出數			0
8.等於年度終了尚未解庫數			0

公務人員保障暨培訓委員會
經費類經費賸餘明細表

中華民國 96 年 12 月 31 日

項 目	待 納 庫 部 分	押 金 部 分	材 料 部 分
本年度部分			
一、本機關經費預算部分			
二、統籌科目部分			

公務人員保障
歲出用途別

中華民國

科 目				經	常	支	出	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	人 事 費	業 務 費	獎 補 助 費	小 計
06				0006000000-2 考試院主管	93,993,490	19,667,159	60,000	113,720,649
	04			0006300000-0 公務人員保障暨培訓委員會	93,993,490	19,667,159	60,000	113,720,649
		01		3606300100-7 一般行政	93,993,490	10,898,243	60,000	104,951,733
		02		3606301100-2 保障暨培訓	0	8,768,916	0	8,768,916
			01	3606301101-5 保障業務	0	2,429,521	0	2,429,521
			02	3606301102-8 訓練與進修業務	0	6,339,395	0	6,339,395
				合 計	93,993,490	19,667,159	60,000	113,720,649

暨培訓委員會
決算分析表

96 年度

單位：新臺幣元

資 本 支 出					合 計
設備及投資	小計				
1,217,775	1,217,775				114,938,424
1,217,775	1,217,775				114,938,424
1,217,775	1,217,775				106,169,508
0	0				8,768,916
0	0				2,429,521
0	0				6,339,395
1,217,775	1,217,775				114,938,424

公務人員保障
歲出用途別

中華民國

經資門併計

用途別科目名稱	工 作 計 畫 科 目 名 稱		
	一般行政	保障業務	訓練與進修業務
0100 人事費	93,993,490	0	0
0102 政務人員待遇	13,831,990	0	0
0103 法定編制人員待遇	45,273,515	0	0
0105 技工及工友待遇	5,327,325	0	0
0111 獎金	12,883,939	0	0
0121 其他給與	2,750,423	0	0
0131 加班值班費	4,471,769	0	0
0143 退休離職儲金	4,362,657	0	0
0151 保險	5,091,872	0	0
0200 業務費	10,898,243	2,429,521	6,339,395
0201 教育訓練費	287,005	57,220	82,100
0202 水電費	1,517,314	0	0
0203 通訊費	136,019	460,676	429,032
0215 資訊服務費	607,518	0	0
0221 稅捐及規費	229,830	0	0
0231 保險費	142,754	0	0
0241 兼職費	231,750	0	0
0250 按日按件計資酬金	23,200	140,000	949,600
0251 委辦費	0	396,936	290,969
0262 國內組織會費	5,000	5,000	20,000
0271 物品	1,529,925	143,156	397,470
0279 一般事務費	3,995,844	1,007,564	3,629,708
0282 房屋建築養護費	441,517	0	0
0283 車輛及辦公器具養護費	250,834	0	0
0284 設施及機械設備養護費	491,733	0	0

暨培訓委員會
決算綜計表

96 年度

單位：新臺幣元

工 作 計 畫 科 目 名 稱				合 計
				93,993,490
				13,831,990
				45,273,515
				5,327,325
				12,883,939
				2,750,423
				4,471,769
				4,362,657
				5,091,872
				19,667,159
				426,325
				1,517,314
				1,025,727
				607,518
				229,830
				142,754
				231,750
				1,112,800
				687,905
				30,000
				2,070,551
				8,633,116
				441,517
				250,834
				491,733

公務人員保障
歲出用途別

中華民國

經資門併計

用途別科目名稱	工 作 計 畫 科 目 名 稱		
	一般行政	保障業務	訓練與進修業務
0291 國內旅費	0	154,486	365,831
0293 國外旅費	0	21,623	162,000
0294 運費	0	41,800	3,800
0295 短程車資	0	1,060	8,885
0299 特別費	1,008,000	0	0
0300 設備及投資	1,217,775	0	0
0306 資訊軟硬體設備費	913,336	0	0
0319 雜項設備費	304,439	0	0
0400 獎補助費	60,000	0	0
0475 獎勵及慰問	60,000	0	0
合 計	106,169,508	2,429,521	6,339,395

96 年度

單位：新臺幣元

[illegible]

公務人員保障
歲出按職能及經
中華民國

經濟性分類 職能別分類	經 常					
	受雇人員報 酬	商品及勞務 購買支出	債務利息	土地租金支 出	經 常 移 轉	
					對企業	對家庭及民間 非營利機構
總 計	101,259	18,121	0	0	0	60
01一般公共事務	95,539	18,121	0	0	0	60
02防衛	0	0	0	0	0	0
03公共秩序與安全	0	0	0	0	0	0
04教育	0	0	0	0	0	0
05保健	0	0	0	0	0	0
06社會安全與福利	4,471	0	0	0	0	0
07住宅及社區服務	0	0	0	0	0	0
08娛樂、文化與宗教	0	0	0	0	0	0
09燃料與能源	0	0	0	0	0	0
10農、林、漁、牧	0	0	0	0	0	0
11礦業、製造業及營造業	0	0	0	0	0	0
12運輸及通信	0	0	0	0	0	0
13其他經濟服務	0	0	0	0	0	0
14環境保護	0	0	0	0	0	0
15其他支出	1,249	0	0	0	0	0

暨培訓委員會
濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

96 年度

支 出			資 本 支 出			
經 常 移 轉		經常支出合計	投 資 及 增 資			資本移轉
對政府	對國外		對營業基金	對非營業基金	對民間企業	對企業
0	0	119,441	0	0	0	0
0	0	113,721	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	4,471	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	1,249	0	0	0	0

公務人員保障
歲出按職能及經

中華民國

經濟性分類 職能別分類	資 本						
	資 本 移 轉			土地購入	無形資產 購入	固定資本形成	
	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋
總 計	0	0	0	0	0	0	0
01一般公共事務	0	0	0	0	0	0	0
02防衛	0	0	0	0	0	0	0
03公共秩序與安全	0	0	0	0	0	0	0
04教育	0	0	0	0	0	0	0
05保健	0	0	0	0	0	0	0
06社會安全與福利	0	0	0	0	0	0	0
07住宅及社區服務	0	0	0	0	0	0	0
08娛樂、文化與宗教	0	0	0	0	0	0	0
09燃料與能源	0	0	0	0	0	0	0
10農、林、漁、牧	0	0	0	0	0	0	0
11礦業、製造業及營造業	0	0	0	0	0	0	0
12運輸及通信	0	0	0	0	0	0	0
13其他經濟服務	0	0	0	0	0	0	0
14環境保護	0	0	0	0	0	0	0
15其他支出	0	0	0	0	0	0	0

暨培訓委員會
濟性綜合分類表

96 年度

單位：新臺幣千元

支 出						總 計
固 定 資 本 形 成					資本支出合計	
營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及 其他設備	土地改良		
0	0	605	613	0	1,218	120,659
0	0	605	613	0	1,218	114,939
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	4,471
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1,249

公務人員保障暨培訓委員會

公用財產目錄總表

中華民國 96年12月 31日

單位:新臺幣元

分 類 項 目		單 位	數 量	價 值	備 註
土 地		筆	0	0	
		公 頃	0.000000		
土 地 改 良 物		個	0	0	
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	0	13,000	
		平方公尺	0.00		
	宿 舍	棟	0		
		平方公尺	0.00		
	其 他	個	1		
機 械 及 設 備		件	203	9,724,028	
交通及運輸設備	船	艘	0	10,238,437	
	飛 機	架	0		
	汽(機)車	輛	12		
	其 他	件	85		
雜 項 設 備	圖 書	冊(套)	0	6,691,273	
	其 他	件	217		
有 價 證 券		股	0	0	
權 利			0	0	
總 值				26,666,738	

(本 頁 空 白)

公務人員保障
本年度經費預算國庫已

中華民國

經資門併計

科 目				預 算 數		國 庫 已	
款	項	目	名 稱 及 編 號	原預算數	合 計	實 現 數	申 請 保 留 數
				預算增減數			應 付 數
							保 留 數
06	04		甲、本機關經費預算部分	122,566,000	122,566,000	114,938,424	0
				0			0
			0006000000-2 考試院主管	122,566,000	122,566,000	114,938,424	0
				0			0
			0006300000-0 公務人員保障暨培訓委員會	122,566,000	122,566,000	114,938,424	0
				0			0
		01	3606300100-7 一般行政	112,409,000	112,909,000	106,169,508	0
				500,000			0
		02	3606301100-2 保障暨培訓	9,657,000	9,657,000	8,768,916	0
				0			0
03		03	3606309800-8 第一預備金	500,000	0	0	0
				-500,000			0
			乙、統籌科目部分	5,720,357	5,720,357	5,720,357	0
				0			0
03		8903304500-4 公教人員婚喪生育及子女教育補助	1,249,145	1,249,145	1,249,145	0	
			0			0	
06		7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	4,471,212	4,471,212	4,471,212	0	
			0			0	
合 計				128,286,357	128,286,357	120,658,781	0
				0			0

暨培訓委員會
撥及未撥款項明細表

96 年度

單位：新臺幣元

撥 款 部 分			國庫尚未撥款部分		備 註
經 費 騰 餘		合 計	申請保留數	經費騰餘 未支用預 算餘額	
押金部分	待繳還國庫數		應 付 數		
材料部分			保 留 數		
0	0	114,938,424	0	7,627,576	
0			0		
0	0	114,938,424	0	7,627,576	
0			0		
0	0	114,938,424	0	7,627,576	
0			0		
0	0	106,169,508	0	6,739,492	
0			0		
0	0	8,768,916	0	888,084	
0			0		
0	0	0	0	0	
0			0		
0	0	5,720,357	0	0	
0			0		
0	0	1,249,145	0	0	
0			0		
0	0	4,471,212	0	0	
0			0		
0	0	120,658,781	0	7,627,576	
0			0		

公務人員保障暨培訓委員會
歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表

經資門分列

中華民國 96 年度

單位：新臺幣元；%

年度	科目名稱及編號	餘絀數(或減免、註銷數)		餘絀數(或減免、註銷數) 原因說明及因應改善措施
		金額	%	
96	0406300301-9 一般賠償收入	2,421		收廠商違約逾期交貨之賠償收入，因臨時發生，故事前無法預估並編列預算。
	0506300305-5 資料使用費	2,918		文書使用之閱覽費及影印費，因臨時發生，故事前無法預估並編列預算。
	小計	5,339		
	合計	5,339		

(本 頁 空 白)

公務人員保障
歲出賸餘數（或減免）
中華民國

年度	工作計畫名稱及編號	賸餘數(或減免、註銷數)		經常	
		金額	%	類型	金額
96	3606300100-7 一般行政	6,739,492	5.97	(1)、(2)	6,739,267
	3606301101-5 保障業務	326,479	11.85	(1)	326,479
	3606301102-8 訓練與進修業務	561,605	8.14	(1)	561,605
	小計	7,627,576	6.22		7,627,351
	合計	7,627,576	6.22		7,627,351

96 年度

門	資 本		門	備 註
賸餘原因說明及相關改善措施	類 型	金 額	賸餘原因說明及相關改善措施	
	(1)	225 0 0 225		
		225		

公務人員保障

人事費

中華民國

人 事 費 別	預 算 數			決 算 數(2)
	原 預 算 數	預算增減數	合 計(1)	
一、民意代表待遇	0	0	0	0
二、政務人員待遇	13,956,000	0	13,956,000	13,831,990
三、法定編制人員待遇	48,256,000	0	48,256,000	45,273,515
四、約聘僱人員待遇	0	0	0	0
五、技工及工友待遇	5,344,000	0	5,344,000	5,327,325
六、獎金	13,320,000	0	13,320,000	12,883,939
七、其他給與	3,348,000	0	3,348,000	2,750,423
八、加班值班費	4,900,000	0	4,900,000	4,471,769
九、退休退職給付	0	0	0	0
十、退休離職儲金	4,740,000	0	4,740,000	4,362,657
十一、保險	5,436,000	0	5,436,000	5,091,872
十二、調待準備	0	0	0	0
合 計	99,300,000	0	99,300,000	93,993,490

暨培訓委員會

分析表

96年度

單位：新臺幣元；%；人

比較增減數		員工人數		說明
金額(3)=(2)-(1)	百分比(3)/(1)	預計數	實有數	
0		0	0	
-124,010	-0.89	9	9	
-2,982,485	-6.18	56	55	
0		0	0	
-16,675	-0.31	14	14	
-436,061	-3.27	0	0	
-597,577	-17.85	0	0	
-428,231	-8.74	0	0	
0		0	0	
-377,343	-7.96	0	0	
-344,128	-6.33	0	0	
0		0	0	
-5,306,510	-5.34	79	78	

公務人員保障
補、捐(獎)助其他政府機
中華民國

受補、捐(獎)助單位名稱	補、捐(獎)助計畫名稱	列支科目名稱	是否訂定經上級主管機關核定之補助(捐)助作業規範並確實執行		補、捐(獎)助金額		
			是	否	已撥數	未撥數	合計
九.獎助					60,000	20,000	80,000
6.獎勵及慰問					60,000	20,000	80,000
本會退休(職)人員	退休人員三節慰問金	一般行政	V		60,000	20,000	80,000
	小計				60,000	20,000	80,000
	合計				60,000	20,000	80,000

96年度

單位：新臺幣元

53

公務人員保障
委託辦理計畫(

中華民國

年度別	接受委託單位 或個人名稱	委託辦理事項	合約金額	訂約日期	完成時間		經	
					預定	實際	科目	金
								實現數
96	盛子龍	「公務人員保障法 實體保障項目之檢 討與發展」委託研 究	400,000	96/06/28	96/12/28	96/12/28	保障業務	396,936
			400,000				科目小計	396,936
96	黃一峰	「薦任公務人員晉 升簡任官等訓練成 效之研究」委託研 究	300,000	96/06/29	96/12/28	96/12/31	訓練與進修業務	290,969
			300,000				科目小計	290,969
	小計		700,000					687,905
	合計		700,000					687,905

暨培訓委員會
事項)經費報告表

96年度

單位:新臺幣元

費 支 出			按政 府採 購法 辦理	委託辦理事項類別(請勾選)			報 告		評 審		委託事項(報告)處理			是否派員 就地查		備 註	
額				委託研究計畫	行政及政策類	科學及技術類	其他委託事項	有	無	有	無	存參	納入計畫實施	其他	是		否
應付數	保留數	合計		是	否												
0	0	396,936	v		v			v		v		v			v	原始憑證送審。	
0	0	396,936															
0	0	290,969	v		v			v		v		v			v	1.原始憑證送審。 2.完成時間經本會 同意延長至96年12 月31日。	
0	0	290,969															
0	0	687,905															
0	0	687,905															

公務人員保障
出國計畫執行

中華民國

年度別	經費來源				出國計畫名稱及內容簡述
	工作計畫	用途別科目(二級)	預算(保留)金額	決算金額(含保留數)	
96	3606301101-5 保障業務	0293 國外旅費	81,000	21,623	隨同考試院96年度考銓業奧地利、匈牙利、捷克考察團
	小計		81,000	21,623	
96	3606301102-8 訓練與進修業務	0293 國外旅費	74,351	74,351	隨同考試院96年度考銓業奧地利、匈牙利、捷克考察團
96	3606301102-8 訓練與進修業務	0293 國外旅費	87,649	87,649	參加考選部組團赴德國內政部聯邦公共行政學院研習及考察
	小計		162,000	162,000	
	年度合計		243,000	183,623	
	合計		243,000	183,623	

96年度

單位：新臺幣元

57

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

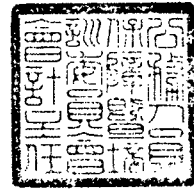
中華民國 96 年度

單位：新臺幣元

決 議 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	通案決議部分： (一)各機關統刪項目如下： 1. 人事費（不含退休撫卹給付）：行政院及所屬除原住民族委員會、警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、空中勤務總隊、海岸巡防署及所屬、外交部、僑務委員會、教育部高中職部分、退輔會、智慧財產局、賦稅署、關稅總局及所屬、國有財產局及所屬、臺北市國稅局、臺灣省北區國稅局及所屬、臺灣省中區國稅局及所屬、臺灣省南區國稅局及所屬、高雄市國稅局、調查局、檔案管理局不刪外，法務部及所屬統刪 5,000 萬元，行政院、國防部及所屬刪 1%，其餘統刪 2%；司法院主管統刪 4,000 萬元；考試院及所屬除考選部外統刪 2%；其餘不刪。行政院及所屬由行政院自行調整（人事費不得流用或挪為他用）。 2. 委辦費：除原住民族委員會、外交部、僑務委員會、「國際合作」之「駐外技術服務」、「金門、馬祖地區計畫性雷區排除案」、中小企業處、動植物防疫檢疫局外，其餘統刪 18%。 3. 按日按件計資酬金：除中央研究院、原住民族委員會及所屬、警政署及所屬、消防署、海岸巡防署及所屬、僑務委員會、退輔會、智慧財產局、研考會、法務部及所屬、監察院、各國家公園管理處、各風景區管理處、立法院、考選部不刪外，其餘統刪 15%。 4. 國外考察費：除消防署不刪外，其餘統刪 15%。 5. 房屋建築養護費：除學校、營房、法務部所屬監獄、看守所、少年觀護所、少年輔育院、少年矯正學校、技能訓練所、戒治所等矯正機關、司法官訓練所、調查局外，其餘統刪 10%。 6. 租金費用（包括土地、房舍）：除 95 年度以前連續計畫已簽約者、國外地區外，其餘統刪 15%；另辦理新續約時，應比照刪減 10%辦理之。	已遵照本項決議辦理。

決 議 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	7. 獎補助費：除法律有規定、地方補助款、原住民族委員會、外交部、僑務委員會、教育部、高檢署補助收容人給養計畫經費、立法院、退輔會、調查局、國科會補助國家實驗研究院及國家同步輻射研究中心、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、補助中央通訊社、公共電視、中央廣播電台、消防發展基金會及義消楷模外，(1)政府機關間之補助：刪減 10%；(2)對國內團體及個人之捐助：除消防署、中小企業處外，統刪 5%；(3)對外之捐助：刪減 10%；(4)獎勵金除法律有規定者、檢舉及破案獎金外，統刪 20%。 8. 資訊設備費：除 95 年度以前連續計畫已簽約者、立法院、消防署防救災資訊系統、警政署及所屬、海岸巡防署及所屬、法務部、調查局外，其餘統刪 20%。 9. 政令宣導費用：除消防署、退輔會外，其餘統刪 20%。 10. 特別費：統刪 20%，並要求全數需檢據報銷。。	
	(二)中央各機關預算中編列未依法律設立機關之特別費全數減列，以促使其儘速法制化。	已遵照本項決議辦理。
	(七)自 96 年度起全面取消各行政首長之「特別費」一半以「領據」列報之規定，所有「特別費」的報支，應按會計法及內部審核處理準則辦理，行政首長不得以「領據」列報。	已遵照辦理。
	(十)鑑於政府資訊公開法已於民國 94 年 12 月 28 日公布施行，各政府機關均應主動公開其行政資訊，爰建議於各機關之入口網站增加「政府資訊公開」之單一窗口，使政府資訊更為公開透明，讓民眾更方便參與政府之政策。	遵照辦理。
	(十五)中央政府總預算自 96 年度起，人事費若有結餘，不得充作獎勵金、福利金或任何名目之獎金，必須繳回國庫。另 95 年度人事費結餘如已發用為績效獎金部分，請審計部應依法究辦，另應於 3 個月內向立法院法制、預算及決算委員會聯席會報告。	遵照辦理。

主辦會計人員：李琇玉



機關長官：劉守成

