

5-4

中華民國 97 年度

(97 年 1 月 1 日至 97 年 12 月 31 日)

中 華 民 國 總 算

公務人員保

會單位決算



公務人員保障暨培訓委員會編印

公務人員保障暨培訓委員會

決 算 目 錄

中華民國 97 年度

甲、總說明

(一) 施政計畫實施狀況及績效.....	1
(二) 預算執行概況.....	12
(三) 資產負債實況.....	12

乙、主要表

(一) 歲入來源別決算表.....	16
(二) 歲出政事別決算表.....	18
(三) 歲出機關別決算表.....	20
(四) 經費類平衡表.....	24

丙、附屬表

(一) 歲入類現金出納表.....	25
(二) 經費類現金出納表.....	26
(三) 經費類平衡表各科目明細表	
1. 經費類押金明細表.....	27
2. 經費類保管款明細表.....	28
3. 經費類經費賸餘明細表.....	30
(四) 歲出用途別決算分析表.....	32
(五) 歲出用途別決算綜計表.....	34
(六) 歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	38
(七) 公用財產目錄總表.....	42
(八) 本年度經費預算國庫已撥及未撥款項明細表.....	44
(九) 歲入餘絀數（或減免、註銷數）分析表.....	46
(十) 歲出賸餘數（或減免、註銷數）分析表.....	48
(十一) 人事費分析表.....	50
(十二) 補、捐（獎）助其他政府機關或團體私人經費報告表.....	52
(十三) 委託辦理計畫（事項）經費報告表.....	54
(十四) 出國計畫執行情形報告表.....	56
(十五) 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表	58

總 說 明

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 97 年度

一、施政計畫實施狀況及績效：

(一)已完成施政計畫重點概述：

本會 97 年度施政計畫保障暨培訓行政部分：

1. 保訓法制部分：(1)研修(訂)公務人員保障相關法規。(2)研修(訂)公務人員訓練進修相關法規。以上均已如期完成。
2. 保障業務部分：(1)強化保障事件審議程序。(2)辦理公務人員復審業務。(3)辦理公務人員再申訴業務。(4)追蹤公務人員保障事件執行成效。(5)宣導公務人員保障法規。(6)編印公務人員保障業務相關書刊。以上均已如期完成。
3. 培訓業務部分：(1)辦理各類公務人員考試錄取人員訓練。(2)辦理各類公務人員晉升官等(資位)訓練。(3)辦理公務人員行政中立訓練。(4)辦理行政院暨所屬機關以外之公務人員訓練進修。(5)辦理人事人員訓練進修。(6)加強與各訓練機關(構)及大專院校之協調聯繫與合作。(7)加強訓練進修業務協調會報之功能。(8)加強與國際訓練進修及人事行政團體(組織)交流聯繫。(9)編印公務人員培訓業務相關書刊。以上均已如期完成。
4. 研究發展部分：(1)專案研究公務人員保障暨培訓制度。(2)考察各國公務人員保障暨培訓制度。(3)研究改進公務人員保障及培訓業務。(4)辦理公務人員保障制度及培訓業務研討會及座談會。以上均已如期完成。
5. 行政管理部分：(1)加強事務、人事、會計、統計、政風及其他行政支援與綜合性事項。(2)配合需求適時依法令規定辦理各項設備之增購及汰換。以上均已如期完成。

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 97 年度

(二) 施政計畫分項說明－本年度部分

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
一般行政	1. 加強事務、人事、會計、統計、政風及其他行政支援與綜合事項。	配合保障暨培訓業務需求，依法令辦理各項行政支援輔助工作。	各項工作均依計畫完成	
	2. 辦理資通安全及資訊教育訓練。	辦理資訊安全內部稽核，及辦理「個人電腦安全管理」、「PowerPoint 簡報製作」、「Word 文書處理進階」等資訊教育訓練課程，總訓練時數 28 小時。	各項工作均依計畫完成	
	3. 健全本會各單位辦公室自動化及電腦連線之硬體配置。	辦理電腦與週邊設備之汰舊換新作業，97 年度汰換包括電腦顯示器、網路伺服器、交換器、印表機等設備，並依各單位需求及時程完成購置安裝作業。	各項工作均依計畫完成	
	4. 添購及汰換各項事務設備。	配合業務需求，適時依法令規定辦理各項設備增置與汰換；並推動綠色採購業務。	各項工作均依計畫完成	
保障暨培訓 保障業務	1. 研修(訂)公務人員保障相關法規。	(1)公務人員保障法於 92 年 5 月 28 日修正後，雖已參酌新修正之訴願法及行政訴訟法等規定，對救濟制度予以大幅度之變革，惟本法修正迄今逾 5 年，實務運作上已累積頗多法規疑義有待解決。本會於 97 年廣續蒐集公務人員保障法及相關法規之適用疑義，復陸續召開保障法制研討會及座談會，聽取專家學者修法建議，檢討本法修正施行後現況，以作為再修正之參考，並期建構更為完善之保障法制	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 97 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已完成或未 完成之說明	因應改善 措 施
	2. 強化保障事件 審議程序。	(1)本會保障事件審查會及委員會於個案審理時，均依上開 92 年修正公布之公務人員保障法規定意旨，儘可能賦予當事人到場陳述意見或言詞辯論之機會，並自 93 年 10 月 27 日起，實施保障事件由主任委員指定主審委員及 1 位陪同委員聽取陳述意見之方式，於 94 年至 97 年廣續採行。 (2)本會 97 年計審議決定保障事件 871 件，其中經函請當事人、機關派員到會陳述意見者計 50 件，占審議決定件數 5.7%	各項工作均依計畫完成	
	3. 辦理公務人員 復審業務。	97 年受理復審事件 440 件，累計上年度未結 143 件，合計本年待處理事件共 583 件，其中 481 件已辦結。	各項工作均依計畫完成	
	4. 辦理公務人員 再審議業務。	97 年受理再審議事件 25 件，累計上年度未結 2 件，合計本年待處理事件共 27 件，其中 25 件已辦結。	各項工作均依計畫完成	
	5. 辦理公務人員 再申訴業務。	97 年受理再申訴事件 444 件，累計上年度未結 91 件，合計本年待處理事件共 535 件，其中 460 件已辦結。	各項工作均依計畫完成	
	6. 追蹤公務人員 保障事件執行 成效。	協調聯繫並追蹤列管各機關執行保障事件成效，97 年應將執行情形回復本會者計 114 件，其中 81 件業依規定回復，並將回復情形彙整刊登考試院公報；未回復者均仍在本會列管中。	各項工作均依計畫完成	
	7. 宣導公務人員 保障法規。	97 年應其他機關邀請講解保障制度，及於本會或所屬國家文官培訓所舉辦之訓練課程講授公務人員保障法規共計 110	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 97 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
	8. 編印公務人員保障業務相關書刊。	場次，聽講人數為 10,112 人。 (1) 重新編印公務人員保障法規 7,000 本，供本會派員赴各機關及於本會或所屬國家文官培訓所舉辦訓練課程講解公務人員保障制度之人員使用。 (2) 重新編印公務人員保障法規及釋例彙編 3,500 本，俾使所列本會函釋及所附法令詳實、新穎、切合實用。 (3) 編印行政法院撤銷保障事件裁判書專輯（三）6,000 冊，以提供各機關辦理保障業務參考。 (4) 編印保障事件決定書不同意見書之影響分析 400 冊，俾供本會、有關機關及各界人士研究參考用。 (5) 印製書籤 25,000 份以加強宣導本會健全保障培訓制度，充分彰顯本會維護公務人員合法權益及疏減訟源，強化政府訓練資源，積極培育具現代化理念的優質公務人力之核心理念。	各項工作均依計畫完成 各項工作均依計畫完成 各項工作均依計畫完成 各項工作均依計畫完成 各項工作均依計畫完成	
	9. 專案委託研究公務人員保障制度。	96 年委託國立臺北大學陳耀祥助理教授，完成「公務人員保障法修法研議—保障對象與救濟類型之研究」為題作研究，於 97 年 12 月 15 日依約將完整研究報告提送本會。	各項工作均依計畫完成	
	10. 考察各國公務人員保障制度。	本年度研擬至新加坡考察保障業務。	原擬與行政院人事行院局併團赴新加坡參訪，嗣因考量該局主要參訪目的與本會業務	未來將予及早規劃

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 97 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
	11. 研究改進公務人員保障業務。	(1)就97年審理決定撤銷之保障事件中，較為常見之撤銷原因予以類型化分析後摘述要旨，函請各機關作為業務處理之參考。 (2)協調人事行政主管機關，就現行人事法規疑義或各機關常見違反法令規定之人事行政行為予以檢討或改正。 (3)為即時掌握行政法實務運作及學說理論之發展現況，本會定期邀請學者專家擔任保障法制專題講座。97年計辦理下列4場次：97年3月21日邀請國立中興大學科技法律研究所所長李惠宗教授講授「比例原則在人事行政中之適用」；97年6月11日邀請公務員懲戒委員會柯慶賢委員講授「一事不二罰在人事行政行為中之適用」；97年8月21日邀請東吳大學法律系洪家殷教授講授「行政罰故意過失相關問題之探討（行政處分之主觀要件）」；97年10月8日邀請國立中正大學蕭文生教授講授「行政處分與行政執行」。	無關，為衡酌實質效益，而取消行程。 各項工作均依計畫完成 各項工作均依計畫完成 各項工作均依計畫完成	
	12.辦理公務人員保障制度研討會及座談會。	(1)97年10月21日假東吳大學實習法庭舉辦公務人員保障法制研討會。本次會議計有主協辦單位相關人員及受邀貴賓、各機關辦理人事業務之主管或主要承辦人員超過180人參加，除考試院伍代理院長親臨致詞及邀請林錫堯大	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 97 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		法官就「公法上請求權」進行專題演講外，並由各與會教授分別發表相關公務人員保障法制論文及討論。透過本次研討會之舉辦，除能增加學界對公務員法領域之研究外，對本會未來規劃保障政策、研擬法規及審理保障事件時相關疑義之解決，均有極高之參考價值。 (2)97年11月11日以「公務人員對第三人陞遷派令不服，提起救濟所衍生之相關問題」為題，舉辦法制座談會，邀請行政法院法官、學者專家及相關機關代表與會研商。經與會人員熱烈討論並提供相關意見，除能釐清相關法律爭議外，對本會未來審理保障事件時相關疑義之解決，均有相當之助益。	各項工作均依計畫完成	
保障暨培訓 訓練與進修業務	1. 研修(訂)公務人員訓練進修相關法規。	(1)研修公務人員考試錄取人員訓練辦法，業經考試院、行政院及司法院於97年4月2日會同修正發布。 (2)修訂「公務人員考試錄取人員基礎訓練生活管理要點」、「公務人員考試錄取人員基礎訓練輔導要點」、「公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點」、「公務人員考試錄取人員基礎訓練請假注意事項」、「公務人員考試錄取人員訓練獎懲要點」、「公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點」、「公務	各項工作均依計畫完成 各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 97 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		人員考試錄取人員訓練期滿請領考試及格證書」等 7 種行政規則，於 97 年 4 月 23 日修正發布。		
		(3)研訂警正警察人員晉升警監官等訓練辦法，業經考試院 97 年 3 月 11 日訂定發布。	各項工作均依計畫完成	
		(4)研修薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法、委任公務人員晉升薦任官等訓練辦法、警佐警察人員晉升警正官等訓練辦法部分條文，業經考試院 97 年 8 月 4 日修正發布。	各項工作均依計畫完成	
		(5)研修交通事業人員員級晉升高員級資位訓練辦法，業經考試院於 97 年 8 月 29 日會同行政院修正發布。	各項工作均依計畫完成	
		(6)研訂警正警察人員晉升警監官等訓練成績評量要點，提經本會 97 年第 4 次委員會審議通過後，於 97 年 4 月 2 日訂定發布。	各項工作均依計畫完成	
	2. 辦理各類公務人員考試錄取人員訓練。	(1)規劃辦理公務人員高普暨初等考試錄取人員訓練，計有 3,095 人完成訓練。	各項工作均依計畫完成	
		(2)規劃辦理公務人員特種考試錄取人員訓練，計有 9,528 人完成訓練。	各項工作均依計畫完成	
	3. 辦理公務人員升任官等(資位)訓練。	(1)規劃辦理 97 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正升警監訓練)，計調訓 1,693 人，合格人數 1,518 人。	各項工作均依計畫完成	
		(2)規劃辦理 97 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練，計調訓 1,638 人，合格人數 1,444 人。	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 97 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	4. 辦理公務人員行政中立訓練。	(3)規劃辦理 97 年度警佐警察人員晉升警正官等訓練，計調訓 494 人，合格人數 414 人。 (4)規劃辦理 97 年度交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，計調訓 116 人，合格人數 99 人。 (1)賡續擴大推動公務人員行政中立實務案例研習班，於 97 年 2 月 26 日訂定「九十七年公務人員行政中立實務案例研習班實施計畫」，自同年 5 月至 8 月間於全國各縣（市）辦理，以案例研討互動方式進行，研習時間 3 小時，計開辦 44 班，調訓 3,411 人。 (2)辦理 97 年公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，以各縣（市）政府一級主管以上人員（局、處、會首長）及所屬機關首長（直轄市包含區長，其他縣（市）包含鄉、鎮、市民選行政首長）為實施對象，分別於彰化縣及新竹市辦理，共計 72 位高階主管參加，並規劃於 98 年擴大辦理。	各項工作均依計畫完成 各項工作均依計畫完成 各項工作均依計畫完成 各項工作均依計畫完成	
	5. 辦理行政院暨所屬機關以外之公務人員訓練進修。	(1)辦理 97 年度高階主管管理核心能力研習班，按不同主題開辦 6 班，共計 134 人參加。 (2)辦理 97 年度業務主管人員研習班 6 班，計 169 人參加。 (3)辦理 97 年度委任及薦任非主管人員研習班共 6 班，計 206 人參加。	各項工作均依計畫完成 各項工作均依計畫完成 各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 97 年度

工 作 計 畫 名 稱	重 要 計 畫 項 目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		(4)辦理初任簡任官等主管職務人員管理才能發展訓練及初任薦(委)任官等主管職務人員管理才能發展訓練共3班，計84人參加。	各項工作均依計畫完成	
	6. 辦理人事人員訓練進修。	辦理97年度行政院暨所屬機關以外機關人事人員專業研習班，按不同主題開辦6班，共計224人參加。	各項工作均依計畫完成	
	7. 加強與各訓練機關(構)及大專院校之協調聯繫與合作。	(1)經依「訓練機關(構)支援各機關(構)辦理訓練作業注意事項」規定辦理訓練資源整合運用事宜，97年度計有內政部等8個機關學校提出訓練需求，及國家文官培訓所等14個訓練機關(構)分別提供可供支援各機關之訓練檔期及隨班附訓等資訊。本會除依供需狀況予以媒合，並將多餘訓練資源函供各主管機關轉知所屬機關學校妥為利用。	各項工作均依計畫完成	
		(2)97年度全國訓練機關(構)觀摩學習活動由本會與行政院人事行政局主辦，台灣糖業股份有限公司訓練中心承辦，於97年10月16日、17日辦理完竣，計有全國各訓練機關(構)及各主管機關訓練業務相關人員143人參加。	各項工作均依計畫完成	
	8. 加強訓練進修業務協調會報之功能。	為加強與中央及地方各主管機關、訓練機關(構)之協調聯繫，有效推展培訓業務，經依據「公務人員訓練進修協調會報設置及實施要點」規定，由本會與行政院人事行政局共同辦理公務人員訓練進修協調會報。97年度協調會報於97	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 97 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		年 10 月 17 日下午假台灣糖業公司江南會館辦理，並與該公司所屬訓練中心承辦之 97 年度全國訓練機關(構)觀摩學習活動(97 年 10 月 16 日至 17 日)合併舉行，參加對象為全國各主管機關辦理訓練進修業務主管(辦)人員及訓練機關(構)業務主管(辦)人員 143 人參加，討論各機關所提建議事項共 19 案，並由本會及行政院人事行政局依權責分別列管辦理。		
	9. 專案委託研究公務人員培訓制度。	本會為瞭解英、美公務人員培訓制度變革及其發展經驗，以檢討改進我國公務人員培訓制度，97 年度爰以「英、美公務人員培訓制度變革對我國公務人員培訓制度改進之研究」為專題，委託國立臺北大學劉坤億副教授進行研究，已於 97 年 11 月 20 日完成研究報告提送本會。	各項工作均依計畫完成	
	10. 考察各國公務人員培訓制度。	97 年 11 月 24 日至 11 月 28 日計 5 天，由本會培訓處派員赴日本人事院、總務省自治大學校及千葉縣職員能力開發中心等處進行考察。	各項工作均依計畫完成	
	11. 辦理培訓業務相關座談會。	(1)辦理 96 年特種考試地方政府公務人員考試及 97 年初等考試實務訓練輔導員講習：為增進實務訓練機關(構)學校輔導員對實務訓練輔導相關規定之瞭解，俾以提升實務訓練之成效，本會於 97 年 3 月間假國家文官培訓所及各縣(市)政府指定之研習場地，辦理 23 場次，計有 1,907 名輔	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 97 年度

工作計畫 名稱	重要計畫項目	實 施 內 容	辦 理 情 形	
			已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
		導員參加講習。		
		(2)辦理 97 年公務人員高等暨普通考試實務訓練輔導員講習：為增進公務人員考試錄取人員實務訓練機關（構）學校輔導員對實務訓練輔導相關規定之瞭解，俾以提升實務訓練之成效，本會於 97 年 9 月間假國家文官培訓所大禮堂及高雄市政府辦理 6 場次，計有 778 名輔導員參加講習。	各項工作均依計畫完成	
		(3)辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練結訓綜合座談計 47 場次。	各項工作均依計畫完成	
		(4)辦理 97 年度薦升簡、委升薦、警正升警監及警佐升警正訓練遴選作業分區講習：薦升簡及委升薦訓練部分，已於 97 年 1 月 23 日（南區）、1 月 24 日（中區）、1 月 28 日（北區）辦理 3 場次分區講習，約 110 人參加；警佐升警正及警正升警監訓練部分亦於 1 月 31 日假考試院多媒體室辦理完竣。至員升高員訓練部分，由於遴選機關係交通部，已於 2 月 27 日辦理遴選作業講習時，由本會及銓敘部分別派員前往說明相關作業規定。	各項工作均依計畫完成	
		(5)辦理晉升官等（資位）訓練結訓綜合座談計 30 場次。	各項工作均依計畫完成	
	12. 編印公務人員培訓業務相關書刊。	編印「公務人員訓練進修法規彙編」2,500 本，分送中央及地方各主管機關參考使用。	各項工作均依計畫完成	

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 97 年度

二、預算執行概況

本年度部分：

1. 歲入部分：

(1)賠償收入——一般賠償收入：決算數 792 元，係收廠商違約逾期交貨之賠償收入，因其為臨時發生性質，故事前無法預估並編列預算。

(2)使用規費收入：

①資料使用費：決算數 5,292 元，係收文書使用之閱覽費，因其為臨時性收入，故事前無法預估並編列預算。

②場地設施使用費：預算數 18,000 元，決算數 10,812 元，執行率 60.07%，係首長宿舍於 12 月份遷入借用之房租津貼繳庫數。

(3)財產收入：決算數 37,600 元，係標售報廢公務車二輛價款，因事前無法預估，故未編列預算。

(4)其他收入：

①收回以前年度歲出：決算數 3,386 元，係收回員工溢領之以前年度子女教育補助費及收回報廢公務車 2 輛上年度已繳納之未到期保險費。

②其他雜項收入：決算數 225 元，係收回本會員工遺失識別證及刷卡證補發收取工本費繳庫數。

2. 歲出部分：

(1)一般行政：預算數 114,125,000 元（含動支第一預備金 500,000 元），決算數 107,108,950 元，預算執行率 96.85%，結餘數 7,016,050 元。

(2)保障暨培訓：

①保障業務：預算數 2,609,000 元，決算數 2,510,361 元，預算執行率 96.22%，結餘數 98,639 元。

②訓練與進修業務：預算數 7,639,000 元，決算數 7,515,903 元，預算執行率 98.39%，結餘數 123,097 元。

三、資產負債實況：

經費類：

1. 資產各科目餘額：

(1)專戶存款 2,880,034 元：其內容係收保管款，較上年度 2,041,359 元增加 838,675 元，主要係政務人員離職儲金增加所致。

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 97 年度

(2)押金 1,000 元：係電話保證金，與上年度同。

2. 負債各科目餘額：

(1)保管款 2,880,034 元：係收政務人員離職儲金、廠商保固保證金等，較上年度 2,040,213 元增加 839,821 元，主要係政務人員離職儲金增加所致。

(2)經費賸餘—押金 1,000 元：係電話保證金，與上年度同。

(本 頁 空 白)

主 要 表

(本 頁 空 白)

公務人員保障
歲入來源

中華民國

經資門分列

科 目				預 算 數			決	
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數	合 計 (1)	實 現 數
02				0400000000-2 罰款及賠償收入	0	0	0	792
	63			0406300000-2 公務人員保障暨培訓委員會	0	0	0	792
		01		0406300300-6 賠償收入	0	0	0	792
			01	0406300301-9 一般賠償收入	0	0	0	792
03				0500000000-8 規費收入	18,000	0	18,000	16,104
	72			0506300000-8 公務人員保障暨培訓委員會	18,000	0	18,000	16,104
		01		0506300300-1 使用規費收入	18,000	0	18,000	16,104
			01	0506300305-5 資料使用費	0	0	0	5,292
			02	0506300312-0 場地設施使用費	18,000	0	18,000	10,812
04				0700000000-9 財產收入	0	0	0	37,600
	69			0706300000-9 公務人員保障暨培訓委員會	0	0	0	37,600
		01		0706300600-6 廢舊物資售價	0	0	0	37,600
07				1100000000-2 其他收入	0	0	0	3,611
	70			1106300000-2 公務人員保障暨培訓委員會	0	0	0	3,611
		01		1106300900-3 雜項收入	0	0	0	3,611
			01	1106300901-6 收回以前年度歲出	0	0	0	3,386
			02	1106300909-8 其他雜項收入	0	0	0	225
				經 常 門 小 計	18,000	0	18,000	58,107
				資 本 門 小 計	0	0	0	0
				合 計	18,000	0	18,000	58,107

暨培訓委員會
別決算表

97 年度

單位：新臺幣元；%

算 數			預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
應 收 數	保 留 數	合 計 (2)		
0	0	792	792	
0	0	792	792	
0	0	792	792	
0	0	792	792	
0	0	16,104	-1,896	89.47
0	0	16,104	-1,896	89.47
0	0	16,104	-1,896	89.47
0	0	5,292	5,292	
0	0	10,812	-7,188	60.07
0	0	37,600	37,600	
0	0	37,600	37,600	
0	0	37,600	37,600	
0	0	3,611	3,611	
0	0	3,611	3,611	
0	0	3,611	3,611	
0	0	3,386	3,386	
0	0	225	225	
0	0	58,107	40,107	322.82
0	0	0	0	
0	0	58,107	40,107	322.82

經資門併計

科 目				預 算 數				
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數		
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計
05				3600000000-2 考試支出	124,373,000	0	0	0
						0	0	0
		01		3606300100-7 一般行政	113,625,000	0	0	0
						500,000	0	500,000
		02		3606301100-2 保障暨培訓	10,248,000	0	0	0
						0	0	0
		03		3606309800-8 第一預備金	500,000	0	0	0
						-500,000	0	-500,000
27				7500000000-2 退休撫卹給付支出	4,931,728	0	0	0
						0	0	0
		01		7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	4,931,728	0	0	0
						0	0	0
32				8900000000-0 其他支出	1,018,880	0	0	0
						0	0	0
		01		8903304500-4 公教人員婚喪生育及子女教育補助	1,018,880	0	0	0
						0	0	0
				合 計	130,323,608	0	0	0
						0	0	0

暨培訓委員會
別決算表

97 年度

單位：新臺幣元；%

合 計 (1)	決 算 數		預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
	實 現 數	保 留 數		
	應 付 數	合 計 (2)		
124,373,000	117,135,214	0	-7,237,786	94.18
	0	117,135,214		
114,125,000	107,108,950	0	-7,016,050	93.85
	0	107,108,950		
10,248,000	10,026,264	0	-221,736	97.84
	0	10,026,264		
0	0	0	0	
	0	0		
4,931,728	4,931,728	0	0	100.00
	0	4,931,728		
4,931,728	4,931,728	0	0	100.00
	0	4,931,728		
1,018,880	1,018,880	0	0	100.00
	0	1,018,880		
1,018,880	1,018,880	0	0	100.00
	0	1,018,880		
130,323,608	123,085,822	0	-7,237,786	94.45
	0	123,085,822		

經資門分列

科 目				預 算 數						
款	項	目	節	名稱及編號	原預算數	預算增減數				
						預算追加(減)數	動支第二預備金數	預算調整數		
						動支第一預備金數	經費流用數	小 計		
05	04			0006000000-2 考試院主管	124,373,000	0	0	0		
					0	0	0			
				0006300000-0 公務人員保障暨培訓委員會	124,373,000	0	0	0		
					0	0	0			
				經常門小計	123,237,000	0	0	0		
					-500,000	-86,555	-586,555			
				資本門小計	1,136,000	0	0	0		
					500,000	86,555	586,555			
				01	3606300100-7 一般行政	112,489,000	0	0	0	
						0	-86,555	-86,555		
					0100 人事費	101,300,000	0	0	0	
						0	0	0		
					0200 業務費	11,109,000	0	0	0	
						0	-86,555	-86,555		
					0400 獎補助費	80,000	0	0	0	
						0	0	0		
					3606300100-7* 一般行政	1,136,000	0	0	0	
						500,000	86,555	586,555		
				02	0300 設備及投資	1,136,000	0	0	0	
						500,000	86,555	586,555		
					3606301100-2 保障暨培訓	10,248,000	0	0	0	
						0	0	0		
					01	3606301101-5 保障業務	2,609,000	0	0	0
							0	0	0	
						0200 業務費	2,609,000	0	0	0
						0	0	0		
					02	3606301102-8 訓練與進修業務	7,639,000	0	0	0
							0	0	0	
				0200 業務費		7,639,000	0	0	0	
						0	0	0		
				03	3606309800-8 第一預備金	500,000	0	0	0	
						-500,000	0	-500,000		
					0900 預備金	500,000	0	0	0	
						-500,000	0	-500,000		
03		8903304500-4 公教人員婚喪生育及子女教育補助	1,018,880	0	0	0				
			0	0	0					
		0100 人事費	1,018,880	0	0	0				
			0	0	0					
05		7506205300-0 公務人員退休撫卹給付	4,931,728	0	0	0				
			0	0	0					
		0100 人事費	4,931,728	0	0	0				
			0	0	0					
		統籌科目小計	5,950,608	0	0	0				
			0	0	0					

暨培訓委員會
別決算表

97 年度

單位：新臺幣元；%

合 計 (1)	決 算 數		預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
	實 現 數	保 留 數		
	應 付 數	合 計 (2)		
124,373,000	117,135,214	0	-7,237,786	94.18
	0	117,135,214		
124,373,000	117,135,214	0	-7,237,786	94.18
	0	117,135,214		
122,650,445	115,412,659	0	-7,237,786	94.10
	0	115,412,659		
1,722,555	1,722,555	0	0	100.00
	0	1,722,555		
112,402,445	105,386,395	0	-7,016,050	93.76
	0	105,386,395		
101,300,000	94,907,558	0	-6,392,442	93.69
	0	94,907,558		
11,022,445	10,416,837	0	-605,608	94.51
	0	10,416,837		
80,000	62,000	0	-18,000	77.50
	0	62,000		
1,722,555	1,722,555	0	0	100.00
	0	1,722,555		
1,722,555	1,722,555	0	0	100.00
	0	1,722,555		
10,248,000	10,026,264	0	-221,736	97.84
	0	10,026,264		
2,609,000	2,510,361	0	-98,639	96.22
	0	2,510,361		
2,609,000	2,510,361	0	-98,639	96.22
	0	2,510,361		
7,639,000	7,515,903	0	-123,097	98.39
	0	7,515,903		
7,639,000	7,515,903	0	-123,097	98.39
	0	7,515,903		
0	0	0	0	
	0	0		
0	0	0	0	
	0	0		
1,018,880	1,018,880	0	0	100.00
	0	1,018,880		
1,018,880	1,018,880	0	0	100.00
	0	1,018,880		
4,931,728	4,931,728	0	0	100.00
	0	4,931,728		
4,931,728	4,931,728	0	0	100.00
	0	4,931,728		
5,950,608	5,950,608	0	0	100.00
	0	5,950,608		

中華民國

[illegible]

暨培訓委員會
別決算表

97 年度

單位：新臺幣元；%

合 計 (1)	決 算 數		預決算比較 增減數 (2)-(1)	決算數占預 算數之比率 (2)/(1)%
	實 現 數	保 留 數		
	應 付 數	合 計 (2)		
130,323,608	123,085,822	0	-7,237,786	94.45
	0	123,085,822		

公務人員保障暨培訓委員會

經費類平衡表

中華民國 97 年 12 月 31 日

單位:新臺幣元

資 產 科 目	金 額	負 債 科 目	金 額
210100-7 專戶存款	2,880,034	221000-4 保管款	2,880,034
211300-1 押金	1,000	231100-5 經費賸餘—押金部分	1,000
合 計	2,881,034	合 計	2,881,034
附註：			

附 屬 表

公務人員保障暨培訓委員會
歲入類現金出納表

中華民國 97 年度

單位:新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額		
	小 計	合 計	總 計
一、收 項			
(一)上期結存			
(二)本期收入			58,107
1. 123000-2 歲入實收數		58,107	
賠償收入	792		
使用規費收入	16,104		
廢舊物資售價	37,600		
雜項收入	3,611		
收 項 總 計			58,107
二、付 項			
(一)本期支出			58,107
1. 113000-6 歲入納庫數		58,107	
賠償收入	792		
使用規費收入	16,104		
廢舊物資售價	37,600		
雜項收入	3,611		
(二)本期結存			
付 項 總 計			58,107

公務人員保障暨培訓委員會
經費類現金出納表

中華民國 97 年度

單位：新臺幣元

項 目 及 摘 要	金 額		
	小 計	合 計	總 計
一、收 項			
(一)上期結存			2,041,359
1. 210100-7 專戶存款		2,041,359	
(二)本期收入			123,924,497
1. 221300-8 預領經費		0	
領到數	36,347,000		
減：沖轉數	-36,347,000		
2. 212000-3 預計支用數(國庫已撥款部分)		123,085,822	
收入數	123,085,822		
本機關經費預算部分	117,135,214		
統籌科目部分	5,950,608		
3. 221000-4 保管款		839,821	
收入數	1,575,798		
減：退還數	-735,977		
4. 221200-3 代收款		-1,146	
收入數	6,061,821		
減：退還數	-6,062,967		
收 項 總 計			125,965,856
二、付 項			
(一)本期支出			123,085,822
1. 213000-9 經費支出		123,085,822	
支付數	123,085,822		
本機關經費預算部分	117,135,214		
統籌科目部分	5,950,608		
2. 211400-6 暫付款		0	
支付數	22,544,400		
本年度部分	22,544,400		
減：收回或沖轉數	-22,544,400		
本年度部分	-22,544,400		
(二)本期結存			2,880,034
1. 210100-7 專戶存款		2,880,034	
付 項 總 計			125,965,856

公務人員保障暨培訓委員會
經費類押金明細表

中華民國 97 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
95	05	03	以前年度部分		1,000	
			95 九十五年度		1,000	
			01 電話機保證金		1,000	
			300016 轉帳傳票 劉主委承德首長宿舍電話押金（號碼：28859722）	1,000		
			總計		1,000	

公務人員保障暨培訓委員會

經費類保管款明細表

中華民國 97 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

日期			摘要	金額		備註
年	月	日		小計	合計	
			11 離職儲金		2,759,791	
			97 本年度部分		117,945	
			02 履約保證金		117,945	
			22812827 立誠印刷股份有限公司	65,800		
97	12	08	100157 收入傳票 代收立誠印刷股份有限公司行政法院撤銷保障事件裁判書專輯印製及運送案差額保證金	65,800		
			29047953 群皓室內裝修有限公司	52,145		
97	12	04	100153 收入傳票 代收群皓室內裝修有限公司本會系統櫃採購案差額保證金	32,145		
97	12	04	100154 收入傳票 代收群皓室內裝修有限公司本會系統櫃採購案履約保證金	20,000		
			以前年度部分		2,298	
			92 九十二年度		2,298	
			12 一年以上未兌現支票		2,298	
			018 國庫存款戶	2,298		
92	12	25	100124 收入傳票 依財政部規定專戶存款逾一年以上未兌現支票解繳國庫存款戶保管	2,298		
			總計		2,880,034	

(本 頁 空 白)

公務人員保障暨培訓委員會
經費類經費賸餘明細表

中華民國 97 年 12 月 31 日

單位:新臺幣元

項 目	待 納 庫 部 分	押 金 部 分	材 料 部 分
以前年度部分			
一、經費賸餘—待納庫部分			
1.上年度結轉數	0		
2.加：以前年度應付歲出款減免(註銷)數內已向國庫領款部分	0		
3.加：以前年度應付歲出保留數減免(註銷)數內已向國庫領款部分	0		
4.加：審計部修正以前年度決算減列實現數及保留已撥款部分	0		
5.加：剔除經費以前年度部分	0		
6.加：押金部分收回結轉數	0		
7.加：材料部分領用結轉數	0		
8.加：待納庫移入數	0		
9.減：待納庫移出數	0		
10.減：本年度內解庫數	0		
11.減：待納庫註銷數	0		
12.等於年度終了尚未解庫數	0		
二、經費賸餘—押金部分			
1.上年度結轉數		1,000	
2.加：增列以前年度押金部分		0	
3.減：註銷以前年度押金數		0	
4.加：保留庫款支付押金數		0	
5.減：押金收回轉待納庫數		0	
6.加：押金移入數		0	
7.減：押金移出數		0	
8.等於年度終了尚未解庫數		1,000	
三、經費賸餘—材料部分			
1.上年度結轉數			0
2.加：增列以前年度材料部分			0
3.減：註銷以前年度材料數			0
4.加：保留庫款支付材料數			0
5.減：材料領用轉待納庫數			0
6.加：材料移入數			0
7.減：材料移出數			0
8.等於年度終了尚未解庫數			0

公務人員保障暨培訓委員會
經費類經費賸餘明細表

中華民國 97 年 12 月 31 日

項 目	待 納 庫 部 分	押 金 部 分	材 料 部 分
本年度部分			
一、本機關經費預算部分			
二、統籌科目部分			

公務人員保障
歲出用途別

中華民國

科			
---	--	--	--

暨培訓委員會
決算分析表

97 年度

單位：新臺幣元

資 本 支 出					合 計
設備及投資	小計				
1,722,555	1,722,555				117,135,214
1,722,555	1,722,555				117,135,214
1,722,555	1,722,555				107,108,950
0	0				10,026,264
0	0				2,510,361
0	0				7,515,903
1,722,555	1,722,555				117,135,214

公務人員保障
歲出用途別

中華民國

經資門併計

用途別科目名稱	工作計畫科目名稱		
	一般行政	保障業務	訓練與進修業務
0100 人事費	94,907,558	0	0
0102 政務人員待遇	12,804,722	0	0
0103 法定編制人員待遇	45,882,699	0	0
0105 技工及工友待遇	5,718,765	0	0
0111 獎金	14,122,604	0	0
0121 其他給與	2,032,024	0	0
0131 加班值班費	4,671,554	0	0
0143 退休離職儲金	4,518,010	0	0
0151 保險	5,157,180	0	0
0200 業務費	10,416,837	2,510,361	7,515,903
0201 教育訓練費	204,700	65,960	34,800
0202 水電費	1,680,879	0	0
0203 通訊費	197,788	323,042	534,013
0215 資訊服務費	841,838	0	0
0221 稅捐及規費	204,324	0	0
0231 保險費	119,732	0	0
0241 兼職費	238,500	0	0
0250 按日按件計資酬金	26,650	89,488	962,372
0251 委辦費	0	394,664	300,000
0262 國內組織會費	0	5,000	20,000
0271 物品	1,710,391	199,308	208,425
0279 一般事務費	2,913,142	1,374,307	4,986,243
0282 房屋建築養護費	530,875	0	0
0283 車輛及辦公器具養護費	296,545	0	0
0284 設施及機械設備養護費	497,340	0	0

暨培訓委員會
決算綜計表

97 年度

單位：新臺幣元

工 作 計 畫 科 目 名 稱				
				合計
				94,907,558
				12,804,722
				45,882,699
				5,718,765
				14,122,604
				2,032,024
				4,671,554
				4,518,010
				5,157,180
				20,443,101
				305,460
				1,680,879
				1,054,843
				841,838
				204,324
				119,732
				238,500
				1,078,510
				694,664
				25,000
				2,118,124
				9,273,692
				530,875
				296,545
				497,340

公務人員保障
歲出用途別

中華民國

經費門併計

用途別科目名稱	工作計畫科目名稱		
	一般行政	保障業務	訓練與進修業務
0291 國內旅費	0	34,387	336,699
0293 國外旅費	0	0	128,446
0294 運費	0	22,800	3,800
0295 短程車資	0	1,405	1,105
0299 特別費	954,133	0	0
0300 設備及投資	1,722,555	0	0
0306 資訊軟硬體設備費	1,044,262	0	0
0319 雜項設備費	678,293	0	0
0400 獎補助費	62,000	0	0
0475 獎勵及慰問	62,000	0	0
合 計	107,108,950	2,510,361	7,515,903

97 年度

單位：新臺幣元

37

公務人員保障
歲出按職能及經

中華民國

經濟性分類 職能別分類	經 常					
	受雇人員報酬	商品及勞務 購買支出	債務利息	土地租金支出	經 常 移 轉	
					對企業	對家庭及民間 非營利機構
總 計	102,366	18,935	0	0	0	62
01一般公共事務	96,415	18,935	0	0	0	62
02防衛	0	0	0	0	0	0
03公共秩序與安全	0	0	0	0	0	0
04教育	0	0	0	0	0	0
05保健	0	0	0	0	0	0
06社會安全與福利	4,932	0	0	0	0	0
07住宅及社區服務	0	0	0	0	0	0
08娛樂、文化與宗教	0	0	0	0	0	0
09燃料與能源	0	0	0	0	0	0
10農、林、漁、牧	0	0	0	0	0	0
11礦業、製造業及營造業	0	0	0	0	0	0
12運輸及通信	0	0	0	0	0	0
13其他經濟服務	0	0	0	0	0	0
14環境保護	0	0	0	0	0	0
15其他支出	1,019	0	0	0	0	0

暨培訓委員會
濟性綜合分類表

97 年度

單位：新臺幣千元

支 出			資 本 支 出			
經 常 移 轉		經常支出合計	投 資 及 增 資			資本移轉
對政府	對國外		對營業基金	對非營業基金	對民間企業	對企業
0	0	121,364	0	0	0	0
0	0	115,413	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	4,932	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	1,019	0	0	0	0

公務人員保障
歲出按職能及經

中華民國

經濟性分類 職能別分類	資本						
	資本移轉			土地購入	無形資產 購入	固定資本形成	
	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋
總計	0	0	0	0	0	0	0
01一般公共事務	0	0	0	0	0	0	0
02防衛	0	0	0	0	0	0	0
03公共秩序與安全	0	0	0	0	0	0	0
04教育	0	0	0	0	0	0	0
05保健	0	0	0	0	0	0	0
06社會安全與福利	0	0	0	0	0	0	0
07住宅及社區服務	0	0	0	0	0	0	0
08娛樂、文化與宗教	0	0	0	0	0	0	0
09燃料與能源	0	0	0	0	0	0	0
10農、林、漁、牧	0	0	0	0	0	0	0
11礦業、製造業及營造業	0	0	0	0	0	0	0
12運輸及通信	0	0	0	0	0	0	0
13其他經濟服務	0	0	0	0	0	0	0
14環境保護	0	0	0	0	0	0	0
15其他支出	0	0	0	0	0	0	0

暨培訓委員會
濟性綜合分類表

97 年度

單位：新臺幣千元

支 出						總 計
固 定 資 本 形 成					資本支出合計	
營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及 其他設備	土地改良		
0	0	448	1,275	0	1,723	123,087
0	0	448	1,275	0	1,723	117,136
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	4,932
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1,019

公務人員保障暨培訓委員會

公用財產目錄總表

中華民國 97年12月 31日

單位:新臺幣元

分 類 項 目		單 位	數 量	價 值	備 註
土 地		筆	0	0	
		公 頃	0.000000		
土 地 改 良 物		個	0	0	
房屋建築及設備	辦公房屋	棟	0	13,000	
		平方公尺	0.00		
	宿 舍	棟	0		
		平方公尺	0.00		
	其 他	個	1		
機 械 及 設 備		件	215	10,860,014	
交通及運輸設備	船	艘	0	9,123,179	
	飛 機	架	0		
	汽(機)車	輛	10		
	其 他	件	87		
雜 項 設 備	圖 書	冊(套)	3	7,044,566	
	其 他	件	240		
有 價 證 券		股	0	0	
權 利			0	0	
總 值				27,040,759	

(本 頁 空 白)

公務人員保障
本年度經費預算國庫已

經資門併計

中華民國

科 目				預 算 數		國 庫 已	
款	項	目	名 稱 及 編 號	原預算數	合 計	實 現 數	申 請 保 留 數
				預算增減數			應 付 數
							保 留 數
05	04		甲、本機關經費預算部分	124,373,000	124,373,000	117,135,214	0
				0			0
			0006000000-2	124,373,000	124,373,000	117,135,214	0
			考試院主管	0			0
			0006300000-0	124,373,000	124,373,000	117,135,214	0
			公務人員保障暨培訓委員會	0			0
		01	3606300100-7	113,625,000	114,125,000	107,108,950	0
			一般行政	500,000			0
		02	3606301100-2	10,248,000	10,248,000	10,026,264	0
			保障暨培訓	0			0
03		03	3606309800-8	500,000	0	0	0
			第一預備金	-500,000			0
			乙、統籌科目部分	5,950,608	5,950,608	5,950,608	0
				0			0
03		8903304500-4	1,018,880	1,018,880	1,018,880	0	
		公教人員婚喪生育及子女教育補助	0			0	
05		7506205300-0	4,931,728	4,931,728	4,931,728	0	
		公務人員退休撫卹給付	0			0	
合 計				130,323,608	130,323,608	123,085,822	0
				0			0

暨培訓委員會
撥及未撥款項明細表

97 年度

單位：新臺幣元

撥 款 部 分			國庫尚未撥款部分		備 註
經 費 賸 餘		合 計	申請保留數	經費賸餘 未支用預 算餘額	
押金部分	待繳還國庫數		應 付 數		
材料部分			保 留 數		
0	0	117,135,214	0	7,237,786	
0			0		
0	0	117,135,214	0	7,237,786	
0			0		
0	0	117,135,214	0	7,237,786	
0			0		
0	0	107,108,950	0	7,016,050	
0			0		
0	0	10,026,264	0	221,736	
0			0		
0	0	0	0	0	
0			0		
0	0	5,950,608	0	0	
0			0		
0	0	1,018,880	0	0	
0			0		
0	0	4,931,728	0	0	
0			0		
0	0	123,085,822	0	7,237,786	
0			0		

公務人員保障暨培訓委員會
歲入餘絀數(或減免、註銷數)分析表

經資門分列

中華民國 97 年度

單位：新臺幣元；%

年度	科目名稱及編號	餘絀數(或減免、註銷數)		餘絀數(或減免、註銷數) 原因說明及因應改善措施
		金額	%	
97	0406300301-9 一般賠償收入	792		係收廠商違約逾期交貨之賠償收入，因事前無法預估，故未編列預算。
	0506300305-5 資料使用費	5,292		文書使用之閱覽費及影印費，因事前無法預估，故未編列預算。
	0506300312-0 場地設施使用費	-7,188	-39.93	首長宿舍於97年12月份始遷入借用，致自薪資扣回房租津貼繳庫數執行落後。
	0706300600-6 廢舊物資售價	37,600		出售報廢公務車CB-5689及CN-1052二輛收入，因事前無法預估，故未編列預算。
	1106300901-6 收回以前年度歲出	3,386		收回以前年度員工溢領之子女教育補助費及報廢公務車CB-5689及CN-1052二輛以前年度繳納之未到期保險費，因事前無法預估，故未編列預算。
	1106300909-8 其他雜項收入	225		員工遺失刷卡證補發收取工本費，因事前無法預估，故未編列預算。
	小計	40,107	222.82	
	合計	40,107	222.82	

(本 頁 空 白)

公務人員保障
歲出賸餘數（或減免）
中華民國

年度	工作計畫名稱及編號	賸餘數(或減免、註銷數)		經常	
		金額	%	類型	金額
97	3606300100-7 一般行政	7,016,050	6.15	(1)、(2)、(10)	7,016,050
	3606301101-5 保障業務	98,639	3.78	(1)、(6)	98,639
	3606301102-8 訓練與進修業務	123,097	1.61	(1)、(6)	123,097
	小計	7,237,786	5.82		7,237,786
	合計	7,237,786	5.82		7,237,786

暨培訓委員會
、註銷數) 分析表

97 年度

單位:新臺幣元;%

門	資 本		門	備 註
賸餘原因說明及相關改善措施	類 型	金 額	賸餘原因說明及相關改善措施	
(1)按業務需要減少支付317,741元。(2)人事費結餘6,392,442元。(3)97.5.20至8.31及12月份特別費結餘305,867元。		0		
(1)按業務需要減少支付93,303元。(2)委託研究經費結餘5,336元。		0		
(1)按業務需要減少支付120,097元。(2)委託研究經費結餘3,000元。		0		
		0		
		0		

公務人員保障

人事費

中華民國

人 事 費 別	預 算 數			決 算 數(2)
	原 預 算 數	預算增減數	合 計(1)	
一、民意代表待遇	0	0	0	0
二、政務人員待遇	13,956,000	0	13,956,000	12,804,722
三、法定編制人員待遇	49,233,000	0	49,233,000	45,882,699
四、約聘僱人員待遇	0	0	0	0
五、技工及工友待遇	5,350,000	0	5,350,000	5,718,765
六、獎金	14,697,000	0	14,697,000	14,122,604
七、其他給與	2,784,000	0	2,784,000	2,032,024
八、加班值班費	4,900,000	0	4,900,000	4,671,554
九、退休退職給付	0	0	0	0
十、退休離職儲金	4,848,000	0	4,848,000	4,518,010
十一、保險	5,532,000	0	5,532,000	5,157,180
十二、調待準備	0	0	0	0
合 計	101,300,000	0	101,300,000	94,907,558

暨培訓委員會

分析表

97年度

單位：新臺幣元；%；人

比較增減數		員工人數		說明
金額(3)=(2)-(1)	百分比(3)/(1)	預計數	實有數	
0		0	0	
-1,151,278	-8.25	9	9	
-3,350,301	-6.80	56	50	
0		0	0	
368,765	6.89	14	13	
-574,396	-3.91	0	0	
-751,976	-27.01	0	0	因96年底修正核發員工交通費注意事項，要求員工申請交通費，應以最節省、乘車段數、金額最少之方式申報，致交通費補助大幅降低。
-228,446	-4.66	0	0	
0		0	0	
-329,990	-6.81	0	0	
-374,820	-6.78	0	0	
0		0	0	
-6,392,442	-6.31	79	72	

公務人員保障
補、捐(獎)助其他政府機

中華民國

受補、捐(獎)助單位名稱	補、捐(獎)助計畫名稱	列支科目名稱	是否訂定經上級主管機關核定之補(捐)助作業規範並確實執行		補、捐(獎)助金額		
			是	否	已撥數	未撥數	合計
九.獎助					62,000	0	62,000
6.獎勵及慰問					62,000	0	62,000
本會退休(職)人員	退休人員三節慰問金	一般行政	V		62,000	0	62,000
	小計				62,000	0	62,000
	合計				62,000	0	62,000

暨培訓委員會

關或團體私人經費報告表

97年度

單位:新臺幣元

計畫執行情形		是否納入受補助單位預算		計畫未完成原因	計畫完成結餘款		是否派員就地抽查		備註
已完成	未完成	是	否		金額	收回繳庫日期	是	否	
V			V	預估退休人數未如預期，致預算執行結餘。	18,000	97/12/31		V	
					18,000				
					18,000				
					18,000				
					18,000				

公務人員保障
委託辦理計畫(

中華民國

年度別	接受委託單位 或個人名稱	委託辦理事項	合約金額	訂約日期	完成時間		經	
					預定	實際	科目	金
								實現數
97	國立台北大學	公務人員保障法修法研議－保障對象與救濟類型之研究	400,000	97/05/01	97/10/31	97/11/27	保障業務	394,664
			400,000				科目小計	394,664
97	國立台北大學	英、美公務人員培訓制度變革對我國公務人員培訓制度改進之研究	300,000	97/05/07	97/11/06	97/11/20	訓練與進修業務	300,000
			300,000				科目小計	300,000
	小計		700,000					694,664
	合計		700,000					694,664

暨培訓委員會
事項)經費報告表

97年度

單位:新臺幣元

費	支		出	按政採 購法 辦理		委託辦理事項類別(請勾選)			報告		評審		委託事項(報告)處理			是否派員 就地查		備註
	額			是	否	委託行政 及政策類	委託研究計 畫及科學 技術類	其他 委託 事項	有	無	有	無	存 參	納 入 計 實 施	其 他	是	否	
	應付數	保留數	合計															
	0	0	394,664	v		v			v		v		v				v	1.原始憑證送審。 2.完成時間經本會 同意延長至97年11 月30日。
	0	0	394,664															
	0	0	300,000	v		v			v		v		v				v	1.原始憑證送審。 2.完成時間經本會 同意延長至97年11 月20日。
	0	0	300,000															
	0	0	694,664															
	0	0	694,664															

公務人員保障
出國計畫執行
中華民國

年度別	經 費 來 源				出國計畫名稱及內容簡述
	工作計畫	用途別科目(二級)	預算(保留)金額	決算金額(含保留數)	
97	3606301101-5 保障業務	0293 國外旅費	72,000	0	無
	小 計		72,000	0	
97	3606301102-8 訓練與進修業務	0293 國外旅費	66,500	64,223	本會97年度赴日本人事院、總務省自治大學校及千葉縣職員能力開發中心等處進行考察。
97	3606301102-8 訓練與進修業務	0293 國外旅費	66,500	64,223	本會97年度赴日本人事院、總務省自治大學校及千葉縣職員能力開發中心等處進行考察。
	小 計		133,000	128,446	
	年度合計		205,000	128,446	
	合 計		205,000	128,446	

暨培訓委員會
情形報告表

97年度

單位:新臺幣元

時間、地點		出國人員		報告提出日期			報告建議採納情形			備註
起迄日期	國家(地區)	服務單位(部門)及職稱	姓名	年	月	日	建議項數	採納項數	存查項數	
							0	0	0	原擬與行政院人事行政局併團赴新加坡參訪，嗣因考量該局主要參訪目的與本會業務無關，為衡酌實質效益，而取消行程。
							0	0	0	
971124-971128	日本	培訓處簡任秘書	黃秀梅	098	02	28	0	0	0	
971124-971128	日本	培訓處專員	黃彥達	098	02	28	0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	

公務人員保障暨培訓委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 97 年度

單位：新臺幣元

決 議 事 項	議 事 內 容	辦 理 情 形
(一)	通案決議 針對中央各機關及所屬統刪項目如下： 1. 人事費（不含退休撫卹給付）：行政院及所屬除中央選舉委員會及所屬、原住民族委員會及所屬、客家委員會、營建署及所屬、警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、入出國及移民署、建築研究所、空中勤務總隊、海岸巡防署及所屬、外交部及所屬、僑務委員會、公共工程委員會、國科會所屬國立科學工業園區實驗高級中學及國立南科國際實驗高級中學、原子能委員會及所屬、國防部及所屬、退輔會、智慧財產局、水利署及所屬、賦稅署、關稅總局及所屬、國有財產局及所屬、臺北市國稅局、臺灣省北區國稅局及所屬、臺灣省中區國稅局及所屬、臺灣省南區國稅局及所屬、高雄市國稅局、主計處及所屬、國立故宮博物院、教育部所屬學校及館所、國立國光劇團、國立教育廣播電臺、調查局、人事行政局編列「公教人員婚喪生育及子女教育補助」之統籌科目、檔案管理局、疾病管制局不刪外，法務部及所屬統刪 1,500 萬元，其餘統刪 1%；司法院主管統刪 3,000 萬元；考試院及所屬除考選部、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官培訓所不刪外，其餘統刪 1%；其餘不刪。行政院及所屬由行政院自行調整，人事費不得流用或挪為他用。 2. 委辦費：除中央選舉委員會及所屬、原住民族委員會及所屬、客家委員會、外交部及所屬、僑務委員會、「國際合作」之「駐外技術服務」、經濟部主管之科技支出、國防部及所屬、「金門、馬祖地區計畫性雷區排除案」、智慧財產局辦理「專利生物材料寄存」及「智慧財產專業人員培訓」、中小企業處、動植物防疫檢疫局、體育委員會、教育部主管、司法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官培訓所不刪外，其餘統刪 12.5%，並按照月份比例分配原則辦理。 3. 按日按件計資酬金：除中央選舉委員會及所屬、原住民族委員會及所屬、客家委員會、警政署及所屬、中央警察大學、消防署、海岸巡防署及所屬、外交部、僑務委員會、中央研究院、公共工程委員會、國防部及所屬、退輔會、智慧財產局、主計處、國立故宮博物院、國立國父紀念館、國立臺灣史前文化博物館、國立國光劇團、國立教育廣播電臺、各國家公園管理處、各風景區管理處、司法院主	已遵照本項決議辦理。

決	議 事 項	辦 理 情 形
項次	內 容	
	管、法務部及所屬、監察院、公務人力發展中心、地方行政研習中心、研考會、檔案管理局、立法院、考選部、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官培訓所不刪外，其餘統刪 12.5%。 4. 國外考察費：除警政署及所屬、消防署、立法院、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官培訓所不刪外，其餘統刪 12.5%。 5. 房屋建築養護費：除學校、營房、警政署及所屬、外交部、中央研究院、國立故宮博物院、司法院主管、法務部所屬監獄、看守所、少年觀護所、少年輔育院、少年矯正學校、技能訓練所、戒治所等矯正機關、司法官訓練所、調查局、立法院不刪外，其餘統刪 10%。 6. 租金費用（包括土地、房舍）：除 96 年度以前連續計畫已簽約者、國外地區、港澳地區、學校、中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬不刪外，其餘統刪 15%；另辦理新續約時，應比照刪減 10%辦理之。 7. 獎補助費：除法律有規定、地方補助款、原住民族委員會及所屬、客家委員會、警政署及所屬、外交部及所屬、僑務委員會、經濟部主管之科技支出、體育委員會、教育部、高檢署補助收容人給養計畫經費、立法院、退輔會、調查局、國科會補助國家實驗研究院及國家同步輻射研究中心、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、補助中央通訊社、公共電視、中央廣播電台、消防發展基金會及義消楷模不刪外，(1)政府機關間之補助：刪減 10%；(2)對國內團體及個人之捐助：除消防署及所屬、中小企業處不刪外，其餘統刪 5%；(3)對外之捐助：除財政部對亞洲開發銀行亞洲開發基金捐助不刪外，其餘統刪 10%；(4)獎勵金除法律有規定者、檢舉及破案獎金不刪外，其餘統刪 12%。 8. 資訊設備費（包括軟體設備及硬體設備）：除 96 年度以前連續計畫已簽約者、警政署及所屬、消防署防救災資訊系統、海岸巡防署及所屬、外交部及所屬、國防部及國防部所屬資電作戰與防護預算、主計處及所屬、國立故宮博物院、司法院主管、法務部、調查局、檔案管理局、立法院不刪外，其餘統刪 5%。 9. 政令宣導費用：除警政署及所屬、消防署、退輔會、智慧財產局不刪外，其餘統刪 20%，並按照月份比例分配原則辦理。	
(三)	針對全國各公務機關，為符合環境保護發展趨勢，減少我國溫室氣體尤其是二氧化碳的排放量，從排放量比重最高的能源部門著手改善已成為世界各先進國家的重要目標，應致力	已遵照本項決議辦理。

決 議 事 項		辦 理 情 形
項次	內 容	
	於節約能源，減少各機關的用電量；另由於台灣水資源缺乏，政府亦應致力節省用水；故各機關應帶頭推行各項節省水電之措施，除學校、營房、消防署及所屬、外交部主管（含駐外單位）、中央研究院、退輔會安養機構、教育部主管館所、國立教育廣播電臺、司法院主管、法務部及所屬監獄、看守所、少年觀護所、少年輔育院、少年矯正學校、技能訓練所、戒治所等矯正機關、司法官訓練所、調查局不刪外，其餘「水電費」減列3%。	
(七)	鑑於溫室效應問題日益嚴重，以及國際原油不停上漲之壓力下，環境保護署亦已積極推動改裝油氣雙燃料車。因此，建議政府各機關在預算允許下，未來汽車燃油使用及購置新車時，應採用潔淨燃料及低污染車輛，以降低對環境的污染，使台灣此美麗寶島能永續發展。	遵照辦理。
(九)	行政院於中央政府總預算編製作業手冊規定「加班費編列不得超過90年度實支額八成」，並於單位預算書列明「加班值班費」之加班費金額，以利預算審議。	已遵照本項決議辦理。
(十)	鑑於政府資訊公開法在94年12月28日公布施行至今，其中第7條規定中央各行政單位應將預算及決算依法公布，96年度立法院決議要求各機關公布於網站上，然而因為各機關公布標準不一，導致民眾無法獲取有效資料，故要求各機關除機密預算外，應將所有預算及決算書完整資料全部公布於網站上，以便民眾查閱。	已遵照本項決議辦理。
(二十一)	97年度中央政府總預算適逢立法委員及總統、副總統選舉期間，基於國家財政日益困窘及行政中立之規定，中央各機關及所屬暨各國營事業於97年5月前，為避免因邀請政黨候選人而有為他人選舉造勢之嫌，除禁止上述各機關假藉各項名義辦理餐會或活動，更不得補助各縣市政府、地方團體或個人辦理各種嘉年華會或具消費性、娛樂性之活動、餐會，並要求行政院主計處、審計部應切實監督禁止該項預算使用及後續核銷。	遵照辦理。

主辦會計人員：周文炳



機關長官：張明珠

