

考試院 105 年度施政計畫

(自民國 105 年 1 月 1 日至民國 105 年 12 月 31 日)

中華民國 104 年 5 月 14 日
考試院第 12 屆第 35 次會議通過

參、保障與培訓行政

公務人員保障暨培訓委員會掌理公務人員保障與培訓業務。105 年度施政計畫重點，保障部分：研修保障法規，完備保障法制；強化審議公正公平，擴大當事人程序參與兼顧程序與實質正義；加強追蹤保障事件執行成效，督促機關改正缺失，疏減訟源；積極辦理保障業務宣導暨輔導落實公務人員權益保障；加強推動保障業務資訊化服務。培訓部分：致力健全培訓法制，規劃辦理各項培訓業務，深化訓練內涵，創新教學方法，引領培訓變革；完善各項訓練考評機制，提升與強化訓練成效；發展網路與實體混成學習機制，型塑公務人員終身學習環境；強化公務倫理及行政中立訓練，培養機關善治文化；建構完整之高階文官及主管培育歷練體系，建置高階公務人員人才資料庫，儲備優秀且具發展潛力之施政人才。精實自初任人員至高階文官、非主管至主管之整體性訓練；強化核心職能訓練建立訓練成效評估追蹤制度；充實訓練機關軟硬體設施，

開創培訓機制新風貌；加強國際交流，落實廉能政府治理
拓展全球化視野，提升公務人力素質。期能增進國家整體
競爭優勢，促進性別平等及人權保障，回應民眾期望。

一、保訓法制

- （一）研修公務人員保障相關法規。
- （二）研修（訂）公務人員訓練進修相關法規。

二、保障業務

- （一）強化保障事件審議程序。
- （二）辦理公務人員復審業務。
- （三）辦理公務人員再審議業務。
- （四）辦理公務人員再申訴業務。
- （五）追蹤公務人員保障事件執行成效。
- （六）辦理公務人員保障之國際交流合作業務。
- （七）加強宣導、輔導及聯繫推動公務人員保障業務。
- （八）辦理公務人員保障事項司法裁判之研析及建議。
- （九）編印公務人員保障業務相關書刊。
- （十）加強推動保障業務資訊化服務。

三、培訓業務

- (一) 辦理高階公務人員中長期發展性訓練。
- (二) 辦理各類公務人員考試錄取人員訓練。
- (三) 辦理各類公務人員晉升官等（資位）訓練。
- (四) 辦理公務人員行政中立訓練及宣導。
- (五) 加強公務倫理與公義社會之宣導。
- (六) 加強公務人員身心健康宣導。
- (七) 辦理行政院暨所屬機關以外之公務人員訓練進修。
- (八) 辦理行政院暨所屬機關以外人事人員訓練進修。
- (九) 辦理公務人員核心知能需求之調查及評估。
- (十) 辦理公務人員培訓成效評估與追蹤。
- (十一) 研究發展公務人員訓練評鑑方法及技術。
- (十二) 參與國際培訓組織交流活動，增進國際培訓新知
交流，拓展全球視野。
- (十三) 擴大教育訓練合作平台，積極與國內外教育、訓
練及學術機關（構）協調聯繫與交流合作。
- (十四) 提供多元學習管道，型塑公務人員終身學習環境
- (十五) 運用現代化資通訊技術，強化培訓資訊系統功能

辦理公務人員數位學習，推動網路與實體混成學習機制。

(十六) 加強資訊安全管理及個人資料保護事項。

(十七) 強化公務人員訓練進修協調會報及觀摩學習活動功能。

(十八) 推動多元培訓方法，深化訓練內涵，創新教學方式，加強訓練效果。

(十九) 強化公務人員培訓相關圖書資料之蒐集、典藏與服務，並出版培訓相關書刊與電子報。

(二十) 辦理公務人員閱讀之各項推廣活動。

(二十一) 加強學員訓練後之評估及服務。

(二十二) 積極充實國家文官學院暨所屬機關各項軟硬體設施，以提升培訓成效。

四、研究發展

(一) 專案委託研究公務人員保障暨培訓制度相關研究。

(二) 研究（考察）各國公務人員保障暨培訓制度。

(三) 研究改進公務人員保障及培訓業務。

(四) 辦理公務人員保障制度及培訓業務研討會及座談會

(五) 辦理科技部政府科技發展計畫「追求卓越之文官培訓功能科研計畫」。

(六) 辦理科技部特別額度計畫「文官學習科學發展計畫」。