

109 年警察特考及 108 年一般警察特考錄取人員實務訓練講習法規測驗【輔導員暨人事人員】

講習日期：____年____月____日 地點：_____ 參訓人員姓名(頒證書用)：_____

參訓人員服務機關(發文機關全銜)：_____

參訓人員 E-mail(頒證書用)：_____ (1、0 請註記為英文或數字)

(請務必填寫清晰以利後續登錄終身學習時數)

一、是非題(每題 4 分，總計 10 題，共計 40 分。)

- (0) 1. 公務人員考試錄取人員訓練是考試程序之一環，錄取人員須經訓練期滿成績及格，始得請領考試及格證書，分發任用為公務人員。
- (0) 2. 受訓人員報到時，倘遇受訓人員更改姓名，實務訓練機關應檢具該員戶籍謄本資料，函報保訓會辦理個人資料變更事宜。
- (X) 3. 實務訓練分實習及試辦二階段實施，自向實務訓練機關報到接受訓練日起 1 個月為試辦階段，其餘時間為實習階段。試辦階段，應安排受訓人員以不具名方式協助辦理所指派之工作。
- (X) 4. 查吉士為 108 年一般警察特考錄取人員，於實務訓練期間登記結婚，查吉士可以向實務訓練機關申請 14 天婚假，但不能申請結婚補助。
- (0) 5. 考試錄取人員於實務訓練期間，實務訓練機關應至少於期中及期末，各安排 1 次個別會談，協助解決受訓人員工作適應問題及生涯發展。
- (0) 6. 艾斯為千陽海巡隊隊員，他的弟弟魯夫為 108 年一般警察特考錄取人員，碰巧分發到千陽海巡隊實務訓練，艾斯應自行迴避，不可擔任魯夫的輔導員。
- (X) 7. 實務訓練期滿，輔導員應據實考評受訓人員是否適任為公務人員，實務訓練成績以 70 分為及格。
- (0) 8. 布魯克為 109 年警察特考錄取人員，於實務訓練期間，趁訓練時，涉嫌對他人騷擾，實務訓練機關應立即通報保訓會，並依性別工作平等法受理申訴調查。
- (0) 9. 羅賓於實務訓練期間因為家庭因素，發生曠職情事，除應按日扣除訓練津貼，輔導員並應協助瞭解事發原因，適時給予關心，避免相同情事再度發生。
- (X) 10. 受訓人員於實務訓練期間內所受之獎懲功過，得相互抵銷及註銷紀錄，並於訓練期滿時併計訓練成績加減總分。

二、選擇題(每題 4 分，總計 15 題，共計 60 分。)

- (D) 1. 受訓人員實務訓練報到當日，實務訓練機關應辦理下列哪些事項？
(A) 至保訓會培訓業務系統登錄填載報到日期。
(B) 至保訓會培訓業務系統下載受訓人員之實務訓練計畫表。
(C) 辦理保險。
(D) 以上皆是。
- (A) 2. 有關實務訓練計畫表之敘述，下列何者錯誤？
(A) 由人事單位會同分配訓練單位填寫，陳報訓練單位主管核定即可據以辦理。
(B) 輔導方式欄位計有「職前講習」、「工作觀摩」、「專業課程訓練或輔導」、「個別會談」等 4 項，均需填寫。
(C) 於受訓人員報到 7 日內上傳至保訓會培訓業務系統列管。
(D) 須提供影本予受訓人員參考。
- (D) 3. 下列何者不能擔任考試錄取人員之輔導員？
(A) 直屬主管。
(B) 具有受訓人員考試錄取相當等級考試以上人員。
(C) 曾任受訓人員分配訓練之相當職務，足堪擔任輔導工作之資深人員。
(D) 考試錄取人員之前配偶。
- (B) 4. 依公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點規定，輔導員同時輔導之錄取人員，原則最多不得超過幾人？
(A) 1 人。
(B) 2 人。
(C) 3 人。
(D) 4 人。
- (C) 5. 輔導員在協助考試錄取人員時，需要表現出良好的態度，以增進輔導效果，下列何者錯誤？
(A) 輔導員要有同理心，並盡量站在受訓人員立場看問題。
(B) 與受訓人員建立良好關係，並善用機關團隊資源。
(C) 對於受訓人員的錯誤表現，視而不見，避免傷害其自尊心。
(D) 對於受訓人員的正確表現，給予正面鼓勵與回饋。

- (D) 6. 實務訓練期間輔導員之輔導重點及實施原則，下列何者錯誤？
- (A) 輔導員應教導處理公務相關法律知識及實務工作技能。
 - (B) 輔導員應注意受訓人員工作情緒、思維方式及對個人相關操守問題之判斷，予以輔導。
 - (C) 輔導員應注意並教導受訓人員處理公務時與民眾應對之技巧與態度。
 - (D) 先交給錄取人員複雜的工作，讓錄取人員自行摸索學習，學會後簡單的工作自然就會了。
- (C) 7. 為充實受訓人員工作所需知能，輔導員應辦理之事項，下列何者為非？
- (A) 教導過去失敗之案例，避免再犯。
 - (B) 對於受訓人員之工作缺失，給予指導，促其改善。
 - (C) 無須教導過多承辦業務心得，以免錄取人員受長官器重。
 - (D) 對於受訓人員工作成果不需要以最高標準檢視，容許漸進學習成長。
- (D) 8. 受訓人員實務訓練期滿後，因訓練成績經單位主管初核為不及格，於實務訓練機關完成評定訓練成績前中途離訓，機關應如何處理？
- (A) 實務訓練機關仍應完成實務訓練成績評定之相關程序。
 - (B) 實務訓練機關召開考績委員會審議時，仍應給受訓人員陳述意見之機會。
 - (C) 實務訓練機關評定受訓人員成績不及格，應檢具其中途離訓申請與離訓事實相關文件及成績考評相關事證資料，報請海巡署轉陳海委會函送保訓會。
 - (D) 以上皆是。
- (A) 9. 有關考試錄取人員實務訓練期間停止訓練之規定，下列敘述何者正確？
- (A) 考試錄取人員於訓練期間，因案(如涉貪污罪)停職、停止任用，致無法繼續訓練者，訓練機關應即時函報保訓會核准停止訓練(類推適用)。
 - (B) 經核准重新訓練人員，應由海巡署重新分配機關接受訓練。
 - (C) 重新訓練時，應併計前次實務訓練期間，計算訓練期滿日。
 - (D) 除訓練計畫另有規定外，應依考試錄取當年度訓練計畫辦理。
- (C) 10. 受訓人員如有曠職、輔導衝突、自傷(殺)事件或其他足以影響訓練實施之特殊異常情事，實務訓練機關應如何處理？
- (A) 考評其實務訓練成績為不及格。
 - (B) 函報保訓會廢止其受訓資格。
 - (C) 事發當日立即通報保訓會，並於情事發生 3 日內完成書面通報。
 - (D) 詳實記錄異常情事及輔導過程，於情事發生 5 日內完成書面通報。

- (A) 11. 有關實務訓練輔導紀錄表之敘述，下列何者錯誤？
- (A) 於受訓人員有工作缺失、品操不良或特殊異常情事時，始需填寫。
 - (B) 輔導員於考試錄取人員實務訓練期間，每月應至少填寫 1 張，亦得依實際需要每週或每日填寫。
 - (C) 倘受訓人員訓練期間之表現，每月(次)輔導紀錄表均經勾選 D 等級，則該員實務訓練成績應考評為不及格。
 - (D) 受訓人員有特殊異常或工作表現異常情事時，輔導員應填寫特殊異常情事通報及輔導紀錄表。
- (D) 12. 如受訓人員表現未達基本要求，有實務訓練成績不及格之虞，實務訓練機關應辦理下列事項：
- (A) 進行個別會談，並作成書面面談紀錄請與會人員共同簽名。
 - (B) 明確告知待改進之處，並提供必要輔導與協助。
 - (C) 明確告知受訓人員如實務訓練成績不及格之可能結果。
 - (D) 以上皆是。
- (B) 13. 輔導員考評受訓人員實務訓練成績時，應參考的資料，不包括下列何者？
- (A) 期中及期末之個別會談紀錄。
 - (B) 受訓人員先前在其他機關之表現情形。
 - (C) 實務訓練輔導紀錄表。
 - (D) 受訓人員訓練期間所受獎懲紀錄。
- (A) 14. 有關公務人員考試錄取人員實務訓練成績之評定程序，下列敘述何者正確？
- (A) 填寫實務訓練成績考核表時，需綜合個人平時觀察紀錄分別評定成績，並敘明評語及核章。
 - (B) 訓練成績經單位主管初核為不及格者，逕送實務訓練機關首長評定，免送考績委員會審議。
 - (C) 倘獎懲事由屬於訓練期間之表現，惟係於訓練期滿後始發布生效者，仍應併計其實務訓練成績加減總分。
 - (D) 直接陳報實務訓練機關首長依權責逕予評定成績。
- (D) 15. 有關請領考試及格證書作業程序，下列敘述何者正確？
- (A) 應先至保訓會培訓業務系統/機關人事人員專區/請證系統，辦理請證作業。
 - (B) 通知受訓人員至保訓會培訓業務系統/受訓人員專區/請領證書繳款(證書費)。
 - (C) 檢具由請證系統產製之「實務訓練及性質特殊訓練成績清冊」，函送國家文官學院轉陳保訓會，報請考試院發給考試及格證書。
 - (D) 以上皆是。