**105年公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員專業訓練
課程表**

民國105年8月12日

保訓會公訓字第1052161014號函核定

課程類別	課程組群	編號	課程名稱	時數		
				三等	四等	縮短專業訓練2個月
1 通識 課程	公務員行政認知	1-1	國家當前重要政策與發展	2		
		1-2	會計簡介及財務責任(含內控及統計)	4	2	2
		1-3	國際禮儀	3		
		1-4	新聞處理與政策行銷(含新聞稿寫作)	9	2	2
		1-5	研考計畫作業	3		
		1-6	法制作業	3		3
		1-7	性騷擾防治	3	3	3
	移民署組織及業務	1-8	移民署施政重點與工作簡介	2	2	2
		1-9	新進人員工作歷練及生涯規劃	4	2	4
	司法警察機關組織	1-10	院檢偵審程序	2	2	
		1-11	司法警察機關組織簡介	3	3	
	資訊運用	1-12	辦公室軟體簡介	6	6	
		1-13	移民署各類行政資訊系統簡介	3	3	3
		1-14	公文線上簽核作業	3	3	3
		1-15	移民署資訊網路與資通安全	3	3	3
小計				53	31	25
2 管理 知能	管理知能	2-1	積極任事與創新能力	3	3	3
		2-2	重大計畫策劃與辦理	6		
		2-3	行政效率與時間流程管理	3		
		2-4	跨域協調	4		
		2-5	公共政策	3		
		2-6	執法政策	3		
		2-7	談判策略與技巧	4		
小計				26	3	3

課程類別	課程組群	編號	課程名稱	時數		
				三等	四等	縮短專業訓練2個月
3 法律課程	民法	3-1	親屬法規(含民法及涉外法律適用法)	6	6	
	行政法	3-2	行政程序法	16		
		3-3	行政訴訟法(含案例解析與實作)	16	8	
		3-4	行政執行法	3	3	
		3-5	行政罰法(含案例解析與實作)	12	8	
		3-6	訴願法(含案例解析與實作)	16	8	
		3-7	處分書及答辯書製作	6	3	3
	刑事法	3-8	刑法實務	16	6	
		3-9	刑事訴訟法(偵查、逮捕、搜索、扣押、移送)	16	10	
	勤業務相關法規	3-10	就業服務法	12	4	
		3-11	通訊保障及監察法	3	3	
小計				122	59	3
4 專業課程	A 國境安全與情報作業	4-A1	國土安全理論與實務	8	4	
		4-A2	兩岸交流發展與安全管理	12	4	
		4-A3	證照防偽機制及辨識	15	15	10
		4-A4	入出國安全管制作業	3	3	3
		4-A5	國人入出國管理法令與實務	3	3	3
		4-A6	偷渡模式分析及案例探討	3	3	3
		4-A7	入境證明書核發及港澳居民申請臨時入境停留作業規定	3	3	3
		4-A8	國境線證照查驗作業程序(含自動通關)	4	4	4
		4-A9	查驗電腦監控與列管案件處理作業程序(含APIS、APP及RQI系統)	4	4	4
		4-A10	港口國境工作實務	3	3	
		4-A11	情報工作法	3	3	
		4-A12	諮詢工作實務	3	3	

課程類別	課程組群	編號	課程名稱	時數		
				三等	四等	縮短專業訓練2個月
		4-A13	情報蒐集與分析(含案例解析與實作)	8	8	8
		4-A14	駐外移民秘書工作	4		4
	B 移民政策 與管理	4-B1	人口移動理論與實務(含多元文化)	4	2	2
		4-B2	移民政策規劃與分析(含各國移民政策)	4	2	2
		4-B3	移民輔導服務與實務	6	4	4
		4-B4	移民與非政府組織、國際組織運作	6		
		4-B5	入出國及移民法及其施行細則	16	10	10
		4-B6	兩岸人民關係條例及相關法規	12	10	6
		4-B7	港澳條例及相關法規	6	6	3
		4-B8	外事法令(含外國人及無戶籍國民停留、居留、定居作業實務)	16	10	10
		4-B9	陸務法令(含大陸、港澳地區居民停留、居留、定居作業實務)	16	10	10
	C 移民輔導	4-C1	社會福利政策與立法(含社會保險、社會救助)	8		
		4-C2	社會工作理論與實務	8		
		4-C3	新移民或家屬會談技巧	2		
		4-C4	同理心培養與演練(助人敏感度訓練)	4		
		4-C5	新移民問題評估處理及服務紀錄撰寫要領	4		
		4-C6	婚姻移民人權	2		

課程類別	課程組群	編號	課程名稱	時數		
				三等	四等	縮短專業訓練2個月
		4-D1	跨國（境）犯罪分析與防治	12	4	
		4-D2	恐怖主義與移民執法	4	4	
		4-D3	國家安全工作實務	3	3	
		4-D4	國際執法合作與發展	4	2	
		4-D5	性侵害防治法令與實務	3	3	
		4-D6	家庭暴力防治法令與實務	6	6	
		4-D7	人口販運防制法令及實務	4	4	4
		4-D8	通聯分析	4	4	
		4-D9	違反移民法案件查緝實務(含陳抗、行蹤不明外勞查緝)	20	8	8
		4-D10	偵訊要領與筆錄製作(含案例解析與實作)	12	5	5
		4-D11	刑事證據法案例分析	8	4	
	D 移民執法	4-D12	通訊監察實務（含網路通訊監察實務）	6	4	
		4-D13	交互詰問案例研究	4	4	
		4-D14	收容管理法令及實務	10	6	6
		4-D15	遣送法令與實務	4	4	4
		4-D16	面談法制與實務	8	6	6
		4-D17	跨國（境）婚姻媒合法令與實務	4	4	4
		4-D18	移民業務機構管理法令與實務	3	3	3
		4-D19	入出國及移民各類業務系統簡介	3	3	3
		4-D20	訪查外來人口及查察登記作業程序	6	3	3
		4-D21	受收容人入出所借提及遣返出境標準作業流程	4	4	4
		4-D22	疑似人口販運案件通報作業程序	4	2	
		4-D23	收容所緊急狀況情境模擬	3	3	3
		4-D24	收容救濟與延長收容作業流程	4	2	2
小計				333	209	144

課程類別	課程組群	編號	課程名稱	時數		
				三等	四等	縮短專業訓練2個月
5 體技及執勤實務	體技	5-1	綜合逮捕術(含盤查搜身加銬要領)	56	30	10
	射擊	5-2	射擊訓練	30	30	10
	執勤技巧	5-3	國境事務執勤安全要領	6	4	4
		5-4	專勤事務執勤安全要領	10	8	6
		5-5	收容事務執勤安全要領	10	4	4
		5-6	行動蒐證(含實作)	16	8	
		5-7	偵搜器材使用技巧	6	6	
		5-8	服務禮儀與服務應對技巧	12	6	6
小計				146	96	40
6 輔助課程	報到編組與認識環境	6-1	含訓練計畫、生活管理及教學說明等	8	8	4
	學員自我介紹與幹部選拔	6-2	學員自我介紹與幹部選拔	8	4	4
	訓育活動	6-3	含開(結)訓活動、生活教育紀律、專題演講等	74	30	10
	體能課程	6-4	含3000公尺跑步、4乘25公尺折返跑、游泳、伏地挺身及仰臥起坐等	40	40	8
	自主訓練	6-5	每週4小時(每週2~4次、每次1~2時)	130	50	9
小計				260	132	35
7 實習	單位實習	7-1	20日(每日7小時)	140	140	
小計				140	140	0
總時數				1,080	670	250