

增辦 106 年地方特考及 107 年初等考試錄取人員實務訓練輔導員講習測驗

講習日期：____年____月____日 地點：考試院 參訓人員姓名(頒證書用)：_____

參訓人員服務機關(發文機關全銜)：_____

參訓人員 E-MAIL(頒證書用)：_____ (L、0 請註記為英文或數字)

(請務必填寫清晰以利後續登錄終身學習時數)

一、是非題(每題 3 分，總計 10 題，共計 30 分。)

- (0) 1. 依公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點規定，除有特殊情形外，輔導員同時間以輔導 1 人為原則，至多不得超過 2 人。
- (0) 2. 106 年以後考試錄取人員，均參加公教人員保險。
- (X) 3. 考試錄取人員只要曾經參加過國家文官學院辦理之基礎訓練且成績及格，均得免除基礎訓練。
- (X) 4. 輔導員於考試錄取人員 4 個月之實務訓練期間，總共應填寫 2 張輔導紀錄表。
- (0) 5. 受訓人員基礎訓練期間應給予公假，實務訓練機關(構)學校應避免要求受訓人員於基礎訓練期間返回實務訓練機關處理公務。
- (0) 6. 實務訓練至機關報到接受訓練起第 1 個月為實習階段，應安排受訓人員以不具名(不能簽名或蓋章)方式協助辦理所指派之工作。
- (X) 7. 受訓人員實務訓練成績經單位主管初核為不及格，應先交付實務訓練機關(構)學校考績委員會審議。審議時得視需要給予受訓人員陳述意見之機會，並作成紀錄，再送實務訓練機關(構)學校首長評定。
- (0) 8. 實務訓練期間，受訓人員因服義務役事由致無法繼續接受訓練者，得申請停止訓練。
- (X) 9. 考試錄取人員實務訓練期間獎懲功過不得相互抵銷，紀錄也不得註銷。
- (0) 10. 106 年地方特考三等、四等、五等考試及 107 年初等考試，基礎訓練期間均為 4 週。

二、單選題(每題 3 分，總計 15 題，共計 45 分。)

- (B) 1. 高普考試錄取人員，如經保訓會核准縮短實務訓練，則其訓練期間為何？
(A) 1 個月。
(B) 2 個月。
(C) 3 個月。
(D) 4 個月。
- (D) 2. 經保訓會核准實務訓練停止訓練之考試錄取人員，如擬申請重新訓練，下列敘述何者錯誤？
(A) 依重新訓練當年度訓練計畫辦理。
(B) 申請重新訓練經核准後，仍留原分配機關(構)學校接受訓練。
(C) 訓練期間應重新起算。
(D) 應於停止訓練原因消滅後 3 個月內申請重新訓練。
- (C) 3. 有關實務訓練輔導紀錄表之敘述，下列何者錯誤？
(A) 輔導員應將輔導方式辦理情形，詳實記載於輔導紀錄表。
(B) 紀錄表內記載之受訓人員表現情形，應作為考評實務訓練成績之重要參考。
(C) 於受訓人員有特殊異常情事時始需填寫。
(D) 受訓人員有特殊異常或工作表現異常情事

時，輔導員應填寫特殊異常情事通報及輔導紀錄表。

- (D) 4. 實務訓練輔導紀錄表於受訓人員表現情形欄，分為 A、B、C、D 四個等級，下列敘述何者正確？
(A) 勾選之等級，與受訓人員之實務訓練成績考評並沒有關聯。
(B) 勾選 B，代表受訓人員表現明顯超出該職責的要求水準。
(C) 勾選為 C，代表受訓人員均能達到要求水準。
(D) 倘受訓人員 4 個月訓練期間均經勾選 D，則該員實務訓練成績應考評為不及格。
- (A) 5. 實務訓練期間輔導員之輔導重點及實施原則，下列何者錯誤？
(A) 對於錄取人員錯誤的工作表現予以嚴厲指責，以資警惕。
(B) 輔導員應注意受訓人員工作情緒、思維方式及對個人相關操守問題之判斷，予以輔導。
(C) 輔導員應注意並教導受訓人員處理公務時與民眾應對之技巧與態度。
(D) 輔導員應教導處理公務相關法律知識及實務工作技能。
- (D) 6. 有關實務訓練之輔導方式內涵，下列敘述何者錯誤？
(A) 職前講習內容包括機關環境介紹、單位簡介、公文办理流程、電腦操作流程及講解實務訓練相關規定。
(B) 受訓人員於訓練期間，實務訓練機關應至少安排 3 項業務進行工作觀摩。
(C) 受訓人員於訓練期間，實務訓練機關應至少選擇 3 種實際個案，進行討論、操作或演練。
(D) 受訓人員於訓練期間，實務訓練機關應至少安排 1 次個別會談。
- (A) 7. 有關基礎訓練及專業類科集中實務訓練之敘述，下列何者錯誤？
(A) 實務訓練機關得以公務繁忙事由，拒絕指派受訓人員參加集中實務訓練。
(B) 各實務訓練機關應避免要求受訓人員返回實務訓練機關處理公務。
(C) 集中實務訓練由保訓會委託相關機關辦理。
(D) 受訓人員於受基礎訓練、集中實務訓練期間均給予公假。
- (C) 8. 以下何種輔導作為，較有利於錄取人員獲得有效益的學習？
(A) 備妥工作標準作業手冊，請錄取人員自己研讀。

- (B) 先交給錄取人員複雜的工作，學會後簡單的工作自然就會了。
- (C) 輔導員先完整說明、再詳細示範，確認錄取人員瞭解後，請錄取人員練習做做看。
- (D) 錄取人員既已考取公務人員考試，已具備相當資質，應先讓錄取人員自行摸索學習。
- (C) 9. 受訓人員訓練期間表現未達基本要求，有實務訓練成績不及格之虞，實務訓練機關(構)學校下列處理方式何者為非？
- (A) 進行個別會談，並作成書面面談記錄請與會人員共同簽名。
- (B) 明確告知待改進之處。
- (C) 先不要告訴受訓人員實務訓練成績不及格之可能結果，以免引起受訓人員情緒反彈。
- (D) 提供必要之輔導與協助。
- (B) 10. 下列何者非屬輔導員的正確觀念？
- (A) 協助錄取人員完成實務訓練。
- (B) 應限期要求錄取人員於報到後1個月內養成獨立作業能力。
- (C) 輔導員非萬能，但是輔導員的輔導係不可或缺。
- (D) 輔導必須遵守輔導倫理，給予錄取人員必要的協助。
- (D) 11. 實務訓練做中學(LEARNING BY DOING)的概念，下列敘述何者錯誤？
- (A) 錄取人員應主動學習。
- (B) 邊做邊學，所學可以實際應用。
- (C) 學而不做，只會流於理論。
- (D) 輔導員居於被動的地位，錄取人員提問時再給予協助。
- (B) 12. 為充實受訓人員工作所需知能，輔導員應辦理之事項，下列何者為非？
- (A) 教導過去失敗之案例，避免再犯。
- (B) 無須教導過多承辦業務心得，以免錄取人員受長官器重。
- (C) 對於錄取人員之工作缺失，給予指導促其改善。
- (D) 對於錄取人員工作成果不需要以最高標準檢視，容許漸進學習成長。
- (B) 13. 實務訓練成績考核項目不包括下列何者？
- (A) 品德。
- (B) 學歷。
- (C) 學習態度。
- (D) 工作績效。
- (D) 14. 下列哪些是成功輔導的關鍵？
- (A) 發覺成長可能性並引發學習動機。
- (B) 提供機會發揮能力。
- (C) 給予正面肯定。
- (D) 以上皆是。
- (D) 15. 為提升實務訓練輔導成效，下列作法何者錯誤？
- (A) 實務訓練機構單位主管重視訓練過程。
- (B) 輔導員隨時自省輔導過程並依需要調整。
- (C) 參加保訓會辦理之輔導員講習。
- (D) 因應機關業務需要，輔導員可要求錄取人員

於實習階段具名簽辦公文。

三、複選題(每題5分，總計5題，共計25分。)

- (ABD) 1. 下列何者情形，需填寫實務訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表，並通報保訓會？
- (A) 無故曠職。
- (B) 攻擊其他同仁。
- (C) 請事假1天。
- (D) 有自傷意圖。
- (BCD) 2. 公務人員考試錄取人員訓練辦法所定廢止受訓資格規定，包含下列何者？
- (A) 訓練期間累積達1大過者。
- (B) 實務訓練期間曠職累計達3日者。
- (C) 錄取人員實務訓練成績經保訓會核定為不及格者。
- (D) 錄取人員基礎訓練成績經重訓後仍核定為不及格者。
- (BD) 3. 考試錄取人員於實務訓練期間發生特殊異常情事之處理原則，下列敘述何者正確？
- (A) 實務訓練機關(構)學校應於事發3日內以電話、傳真或電子郵件通報保訓會，並主動確認保訓會是否收到通報。
- (B) 依需要轉介或引進外部醫療或輔導資源，以導正異常行為。
- (C) 間接暗示錄取人員申請辭職。
- (D) 應詳實記錄人、事、時、地、物、相關佐證資料及輔導、晤談紀錄等，並填寫實務訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表，於情事發生3日內完成書面通報。
- (ABD) 4. 實務訓練期間輔導員之輔導重點及實施原則，下列何者正確？
- (A) 輔導員應教導處理公務相關法律知識及實務工作技能。
- (B) 輔導員應注意受訓人員工作情緒、思維方式及對個人相關操守問題之判斷，予以輔導。
- (C) 輔導員對於錄取人員工作成果應以最高標準檢視，先交給錄取人員複雜的工作，讓錄取人員自行摸索學習，學會後簡單的工作自然就會了。
- (D) 輔導員應注意並教導受訓人員處理公務時與民眾應對之技巧與態度。
- (CD) 5. 輔導員應具備下列哪些態度？
- (A) 權威不可挑戰。
- (B) 高傲。
- (C) 同理心。
- (D) 尊重受訓人員的感受。