

公務人員高普初考及相當等級特種考試基礎訓練課程架構及配當表 (107 年地方特考起適用)

108 年 1 月 24 日保訓會公訓字第 1082160015 號函修正

				初任 薦任 人員 應具 備之 能力	單 元	課 程 名 稱	時數
					多面向管理	1. 創新思考（含案例解析與實作）	3
						2. 績效管理（含案例解析與實作）	4
					優質服務	1. 公共關係與政策溝通（含案例解析與實作）	3
						2. 民眾陳情案件解析	3
					公務知能與 行政技術	1. 方案管理與習作（含案例解析與實作）	6
						2. 公文寫作與習作（含文書處理、案例解析與實作）	6
						3. 預算編審與經費運用	3
						4. 政府資訊系統應用與資安管理	3
						小 計	31 小時
				單 元	課 程 名 稱	時數	
初任 委任 人員 應具 備之 能力	單 元	課 程 名 稱	時數	初任 薦任 人員 應具 備之 能力	單 元	課 程 名 稱	時數
	優質服務	1. 職場溝通與人際關係	3		優質服務	1. 公共關係與政策溝通（含案例解析與實作）	3
		2. 顧客導向服務	3			2. 民眾陳情案件解析	3
	公務知能與 行政技術	1. 工作計畫與執行（含案例解析與實作）	6		公務知能與 行政技術	1. 方案管理與習作（含案例解析與實作）	6
		2. 問題分析解決實務	3			2. 公文寫作與習作（含文書處理、案例解析與實作）	6
		3. 文書處理與公文寫作（含案例解析與實作）	6			3. 預算編審與經費運用	3
		4. 預算與經費執行	3			4. 政府資訊系統應用與資安管理	3
		5. 數位政府服務與應用	3				
		6. 簡報製作實務	2				
	小 計	29 小時			小 計	31 小時	
初任 公務 人員 應具 備之 能力	單 元	課 程 名 稱	時數	單 元	課 程 名 稱	時數	
	文官倫理與價值	1. 憲法精神與政府組織	3	文官倫理與價值	1. 憲法精神與政府組織	3	
		2. 公務倫理與核心價值	2		2. 公務倫理與核心價值	2	
		3. 廉能政府與廉政倫理規範	2		3. 廉能政府與廉政倫理規範	2	
		4. 經典研析與文官素養	3		4. 經典研析與文官素養	3	
		5. 團隊合作	3		5. 團隊合作	3	
		6. 人文關懷與志工服務（體驗學習課程）	3		6. 人文關懷與志工服務（體驗學習課程）	3	
		7. 公務禮儀	2		7. 公務禮儀	2	
		8. 生涯規劃與終身學習	數位學習 (2)		8. 生涯規劃與終身學習	數位學習 (2)	
	公務法律與應用	1. 行政程序法與案例解析	9	公務法律與應用	1. 行政程序法與案例解析	9	
		2. 政府採購法與案例解析	6		2. 政府採購法與案例解析	6	
		3. 政府資訊公開法與案例解析	3		3. 政府資訊公開法與案例解析	3	
	義務責任與權利	1. 公務人員行政責任與權利義務	3	義務責任與權利	1. 公務人員行政責任與權利義務	3	
		2. 保障制度與實務	3		2. 保障制度與實務	3	
		3. 公務人員行政中立法與實務	2		3. 公務人員行政中立法與實務	2	
		4. 刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析	3		4. 刑法瀆職罪與貪污治罪條例解析	3	
	小 計	47 小時		小 計	47 小時		

單 元		課 程 名 稱		時數	單 元		課 程 名 稱		時數
國家重要政策與議題	當前國家重要政策	1. 國家安全政策（含兩岸關係） 2. 人權議題與國際公約		4	國家重要政策與議題	當前國家重要政策	1. 國家安全政策（含兩岸關係） 2. 人權議題與發展		4
	國家重要議題	1. 健康管理 2. 身心障礙權益及無障礙環境之認識 3. 性別主流化 4. 勞動權益與保障		8		國家重要議題	1. 健康管理 2. 身心障礙權益及無障礙環境之認識 3. 性別主流化 4. 勞動權益與保障		8
		5. 資訊科技發展 6. 環境倫理與永續發展 7. 族群融合與多元文化發展		數位學習（6）			5. 資訊科技發展 6. 環境倫理與永續發展 7. 族群融合與多元文化發展		數位學習（6）
		小 計		12 小時			小 計		12 小時
課務輔導與綜合活動		開訓典禮		1	課務輔導與綜合活動		開訓典禮		1
		訓練法規與實務		2			訓練法規與實務		2
		班務經營與輔導		2			班務經營與輔導		2
		自我介紹		2			自我介紹		2
		體驗學習（參訪標竿企業機構、國家重大建設、政府機關《構》或重要藝文活動）		3			體驗學習（參訪標竿企業機構、國家重大建設、政府機關《構》或重要藝文活動）		3
		自習		3			自習		2
		分組討論		4			分組討論		3
		專題研討實務		4			專題研討實務		4
		專題研討		6			專題研討		6
		測驗		3			測驗		3
		專書閱讀心得寫作		1			專書閱讀心得寫作		1
		結訓典禮及綜合座談		1			結訓典禮及綜合座談		1
		小 計		32 小時			小 計		30 小時
總 計		120 小時 （另 8 小時數位學習課程）		總 計		120 小時 （另 8 小時數位學習課程）			

※註 1：為落實實作學習課程之實施，凡上表課程時數達 6 小時以上者（法律課程除外），課程應至少分為二階段辦理（第一階段與第二階段原則上應間隔數日），每階段 3 小時，第一階段講解基本概念，第二階段則以進行案例研討及實作為重點。

註 2：「人權議題與發展」課程包含公民與政治權利國際公約（ICCPR）、經濟社會文化權利國際公約（ICESCR）、身心障礙者權利公約（CRPD）、兒童權利公約（CRC）及消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）。採「雙班授課」方式，除講授講義內容外，應著重個案研討或分析實際案例，並介紹他國經驗，提供學員交換心得，以活絡教學。

註 3：上表國家重要議題之 3 科數位學習課程，由國家文官學院另行公告。

註 4：「專題研討實務」課程，含 2 小時專題研討實務說明，2 小時由受訓人員進行研討主題討論及擇定。