

107 年地方特考及 108 年初等考試錄取人員實務訓練輔導員講習測驗(輔導員版)

講習日期：____年____月____日 地點：_____ 參訓人員姓名(頒證書用)：_____

參訓人員服務機關(發文機關全銜)：_____

參訓人員 E-MAIL(頒證書用)：_____ (L、0 請註記為英文或數字)

(請務必填寫清晰以利後續登錄終身學習時數)

一、是非題(每題 3 分，總計 10 題，共計 30 分。)

- (0) 1. 基礎訓練以充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術為重點。
- (X) 2. 實務訓練分實習及試辦二階段，受訓人員於實習階段，可以在輔導員之輔導下具名辦理所指派之工作。
- (0) 3. 免除基礎訓練人員，仍應接受 4 個月實務訓練。
- (0) 4. 106 年地方特考三等、四等、五等考試及 107 年初等考試，基礎訓練期間均為 4 週。
- (X) 5. 依「公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點」規定，輔導員輔導之錄取人員，以 1 人為原則，至多不得超過 3 人。
- (0) 6. 受訓人員基礎訓練期間應給予公假，實務訓練機關(構)學校應避免要求受訓人員於基礎訓練期間返回實務訓練機關處理公務。
- (X) 7. 地方特考錄取人員經保訓會同意免除基礎訓練者，報到後即視同現職人員，可直接具名辦理指派之工作。
- (0) 8. 實務訓練期滿，應考評受訓人員實務訓練成績，以 60 分為及格。
- (0) 9. 輔導員於考試錄取人員實務訓練期間，每月應至少填寫 1 張輔導紀錄表，亦得依實際需要每週或每日填寫。
- (0) 10. 受訓人員於實務訓練期間發生曠職情事，應按日扣除訓練津貼，輔導員並應協助瞭解事發原因，避免相同情事再度發生。

二、單選題(每題 3 分，總計 15 題，共計 45 分。)

- (D) 1. 下列何者是輔導員成功輔導受訓人員的關鍵？
(A) 給予正面肯定。
(B) 發覺成長可能性並引發學習動機。
(C) 提供機會發揮能力。
(D) 以上皆是。
- (B) 2. 地方特考及初等考試錄取人員，如經保訓會核准縮短實務訓練，則其訓練期間為何？
(A) 1 個月。
(B) 2 個月。
(C) 3 個月。
(D) 4 個月。
- (A) 3. 實務訓練人員於訓練期間之工作指派事項，下列敘述何者正確？
(A) 依考試錄取類科，指派適當工作，並列入實務訓練計畫表。
(B) 得依實務訓練機關業務需要，指派與考試錄取類科不同之工作。
(C) 得經錄取人員同意，指派與考試錄取類科不同之工作。
(D) 因機關人手不足，得指派其擔任主管職務。

- (D) 4. 考試錄取人員於實務訓練期間之請假規定，下列何者正確？
(A) 錄取人員於實務訓練期間不得請假。
(B) 僅得請特定之假別。
(C) 僅得請事假或病假。
(D) 除特定假別須按比例計算外，比照公務人員請假規則辦理。
- (B) 5. 輔導員在協助考試錄取人員時，需要表現出良好的態度，下列何者錯誤？
(A) 輔導員要有同理心。
(B) 對於錄取人員的錯誤表現，視而不見避免傷害其自尊心。
(C) 輔導員能給錄取人員信任感。
(D) 對於錄取人員的正確表現，給予正面鼓勵與回饋。
- (D) 6. 有關基礎訓練及專業類科集中實務訓練之敘述，下列何者錯誤？
(A) 受訓人員於受基礎訓練、集中實務訓練期間，均給予公假。
(B) 各實務訓練機關應避免要求受訓人員返回實務訓練機關處理公務。
(C) 集中實務訓練由保訓會委託相關機關辦理。
(D) 實務訓練機關得以公務繁忙事由，拒絕指派受訓人員參加集中實務訓練。
- (D) 7. 受訓人員訓練期間表現未達基本要求，有實務訓練成績不及格之虞，實務訓練機關應如何處理？
(A) 進行個別會談，並作成書面面談記錄請與會人員共同簽名。
(B) 明確告知待改進之處。
(C) 提供必要之輔導與協助。
(D) 以上皆是。
- (A) 8. 錄取人員實務訓練成績如經單位主管初評為不及格，實務訓練機關須辦理之事項內容，下列何者錯誤？
(A) 先行協調單位主管從寬考評。
(B) 召開機關考績委員會。
(C) 通知錄取人員列席考績委員會陳述意見。
(D) 考績委員會結果應陳報機關首長核定。
- (D) 9. 保訓會就實務訓練成績不及格案件，經進行訪查程序後，其可能之處理結果，下列何者錯誤？
(A) 核定錄取人員實務訓練成績不及格。
(B) 核定錄取人員實務訓練成績及格。
(C) 核定延長錄取人員實務訓練期間。
(D) 核定錄取人員改分配其他機關重新進行實務訓練。

- (B) 10. 考試錄取人員於實務訓練期間發生特殊異常情事之處理原則，下列敘述何者錯誤？
- (A) 特殊異常情事包括曠職、輔導衝突事件、自傷（殺）事件或其他足以影響訓練實施事件（如死亡）。
 - (B) 實務訓練機關（構）學校應於事發 3 日內以電話、傳真或電子郵件通報保訓會，並主動確認保訓會是否收到通報。
 - (C) 應詳實記錄人、事、時、地、物、相關佐證資料及輔導、晤談紀錄等，並填寫實務訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表，於情事發生 3 日內完成書面通報。
 - (D) 依需要轉介或引進外部醫療或輔導資源，以導正異常行為。
- (D) 11. 有關實務訓練之輔導方式內涵，下列何者錯誤？
- (A) 「職前講習」由人事單位與受訓人員分配訓練單位共同辦理。
 - (B) 受訓人員於訓練期間，實務訓練機關應至少安排 3 項業務進行工作觀摩。
 - (C) 受訓人員於訓練期間，實務訓練機關應至少於期中及期末，各安排 1 次個別會談。
 - (D) 保訓會已明定 4 種輔導方式，各實務訓練機關不得新增其他輔導作為。
- (C) 12. 輔導員所從事之下列何種輔導作為，並非正確的輔導作法？
- (A) 觀察記錄考試錄取人員工作表現。
 - (B) 傳承考試錄取人員工作知識與經驗。
 - (C) 對於錄取人員錯誤的工作表現應予嚴厲指責，以資警惕。
 - (D) 對於錄取人員之工作缺失，給予指導促其改善。
- (D) 13. 經保訓會核准實務訓練停止訓練之考試錄取人員，申請重新訓練經核准後，下列做法何者錯誤？
- (A) 仍留原分配機關（構）學校接受訓練。
 - (B) 訓練期間應重新起算。
 - (C) 應於停止訓練原因消滅後 15 日內申請重新訓練。
 - (D) 依考試當年度訓練計畫辦理。
- (D) 14. 實務訓練做中學(Learning by Doing)的概念，下列敘述何者錯誤？
- (A) 錄取人員應主動學習。
 - (B) 邊做邊學，所學可以實際應用。
 - (C) 學而不做，只會流於理論。
 - (D) 輔導員居於被動的地位，錄取人員提問時再給予協助。
- (C) 15. 考試錄取人員實務訓練期間之獎懲規定，下列何者錯誤？
- (A) 依公務人員考試錄取人員訓練獎懲要點辦理。
 - (B) 獎懲紀錄加減訓練總分。
 - (C) 獎懲功過不得相互抵銷，紀錄也不得註銷。
 - (D) 訓練期滿獎懲相互抵銷後，累積達一大過者，應廢止受訓資格。

三、複選題（每題 5 分，總計 5 題，共計 25 分。）

- (BD) 1. 實務訓練輔導紀錄表於受訓人員表現情形欄，分為 A、B、C、D 四個等級，下列敘述何者錯誤？
- (A) 勾選 A，代表受訓人員表現明顯超出該職責的要求水準。
 - (B) 勾選為 B，代表受訓人員表現僅部分達到基本要求。
 - (C) 倘受訓人員 4 個月訓練期間均經勾選 D，則該員實務訓練成績應考評為不及格。
 - (D) 勾選之等級，與受訓人員之實務訓練成績考評並沒有關聯。
- (ACD) 2. 考試錄取受訓人員分配訓練期滿成績及格分發任用前，有下列哪些事由致無法繼續接受訓練者，得停止訓練？
- (A) 服替代役。
 - (B) 服志願役。
 - (C) 服義務役。
 - (D) 比照公務人員請假規則第 4 條第 5 款請公假。
- (ABD) 3. 實務訓練期間輔導員之輔導重點及實施原則，下列何者正確？
- (A) 輔導員應教導處理公務相關法律知識及實務工作技能。
 - (B) 輔導員應注意受訓人員工作情緒、思維方式及對個人相關操守問題之判斷，予以輔導。
 - (C) 輔導員對於錄取人員工作成果應以最高標準檢視，先交給錄取人員複雜的工作，讓錄取人員自行摸索學習，學會後簡單的工作自然就會了。
 - (D) 輔導員應注意並教導受訓人員處理公務時與民眾應對之技巧與態度。
- (BC) 4. 輔導員考評受訓人員實務訓練成績時，應參考的資料，不包括下列何者？
- (A) 實務訓練計畫表。
 - (B) 基礎訓練成績。
 - (C) 受訓人員學歷。
 - (D) 實務訓練輔導紀錄表。
- (ABCD) 5. 實務訓練成績考核項目包括下列哪些？
- (A) 品德。
 - (B) 才能。
 - (C) 學習態度。
 - (D) 工作績效。