

108 年警察特考及 107 年一般警察特考錄取人員實務訓練講習法規測驗【輔導員】

講習日期：____年____月____日 地點：_____ 參訓人員姓名(頒證書用)：_____

參訓人員服務機關(發文機關全銜)：_____

參訓人員 E-mail(頒證書用)：_____ (1、0 請註記為英文或數字)

(請務必填寫清晰以利後續登錄終身學習時數)

一、是非題(每題 4 分，總計 10 題，共計 40 分。)

- (0) 1. 公務人員考試錄取人員訓練是考試程序之一環，錄取人員須經訓練期滿成績及格，始得請領考試及格證書，分發任用為公務人員。
- (0) 2. 實務訓練以增進警察(消防、海巡)工作所需知能及考核品德操守、服務態度為重點。
- (0) 3. 實務訓練分實習及試辦二階段實施，自向實務訓練機關報到接受訓練日起 1 個月為實習階段，其餘時間為試辦階段。實習階段，應安排受訓人員以不具名方式協助辦理所指派之工作。
- (X) 4. 志玲為 108 年警察特考錄取人員，於實務訓練期間登記結婚，因為還不是正式公務人員，所以不可支給結婚補助。
- (0) 5. 考試錄取人員於實務訓練期間，實務訓練機關應至少於期中及期末，各安排 1 次個別會談，協助解決受訓人員工作適應問題及生涯發展。
- (X) 6. 明基為太陽消防大隊隊員，他的前妻慧芬為 107 年一般警察特考錄取人員，碰巧分發到太陽消防大隊實務訓練，明基不用自行迴避，可擔任慧芬的輔導員。
- (X) 7. 實務訓練期滿，應據實考評受訓人員是否適任為公務人員，實務訓練成績以 70 分為及格。
- (X) 8. 受訓人員於實務訓練期間，涉嫌對他人進行性騷擾行為或違反性別平等相關法令規定，實務訓練機關應立即函報保訓會廢止受訓資格。
- (0) 9. 國華於實務訓練期間因為家庭因素，發生曠職情事，除應按日扣除訓練津貼，輔導員並應協助瞭解事發原因，適時給予關心，避免相同情事再度發生。
- (0) 10. 受訓人員於實務訓練期間內所受之獎懲功過，得相互抵銷，並於訓練期滿時併計訓練成績加減總分。

二、選擇題(每題 4 分，總計 15 題，共計 60 分。)

- (D) 1. 受訓人員實務訓練報到當日，實務訓練機關應辦理下列哪些事項？
(A) 至保訓會培訓業務系統登錄填載報到日期。
(B) 至保訓會培訓業務系統下載受訓人員之實務訓練計畫表。
(C) 辦理保險。
(D) 以上皆是。
- (D) 2. 有關實務訓練計畫表之敘述，下列何者錯誤？
(A) 應由人事單位會同分配訓練單位填寫，陳報機關首長核定後據以辦理。
(B) 輔導方式欄位計有「職前講習」、「工作觀摩」、「專業課程訓練或輔導」、「個別會談」等 4 項，均需填寫。
(C) 於受訓人員報到 7 日內上傳至保訓會培訓業務系統列管。
(D) 無須提供影本予受訓人員參考。
- (A) 3. 下列何者不能擔任考試錄取人員之輔導員？
(A) 資深義勇警消人員。
(B) 直屬主管。
(C) 具有受訓人員考試錄取相當等級考試以上人員。
(D) 曾任受訓人員分配訓練之相當職務，足堪擔任輔導工作之資深人員。
- (C) 4. 依公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點規定，輔導員同時輔導之錄取人員，原則最多不得超過幾人？
(A) 4 人。
(B) 3 人。
(C) 2 人。
(D) 1 人。
- (B) 5. 輔導員在協助考試錄取人員時，需要表現出良好的態度，以增進輔導效果，下列何者錯誤？
(A) 輔導員要有同理心，並盡量站在受訓人員立場看問題。
(B) 對於受訓人員的錯誤表現，視而不見，避免傷害其自尊心。
(C) 與受訓人員建立良好關係，並善用機關團隊資源。
(D) 對於受訓人員的正確表現，給予正面鼓勵與回饋。

- (C) 6. 實務訓練期間輔導員之輔導重點及實施原則，下列何者錯誤？
- (A) 輔導員應教導處理公務相關法律知識及實務工作技能。
 - (B) 輔導員應注意受訓人員工作情緒、思維方式及對個人相關操守問題之判斷，予以輔導。
 - (C) 先交給錄取人員複雜的工作，讓錄取人員自行摸索學習，學會後簡單的工作自然就會了。
 - (D) 輔導員應注意並教導受訓人員處理公務時與民眾應對之技巧與態度。
- (C) 7. 為充實受訓人員工作所需知能，輔導員應辦理之事項，下列何者為非？
- (A) 教導過去失敗之案例，避免再犯。
 - (B) 對於受訓人員之工作缺失，給予指導促其改善。
 - (C) 無須教導過多承辦業務心得，以免錄取人員受長官器重。
 - (D) 對於受訓人員工作成果不需要以最高標準檢視，容許漸進學習成長。
- (C) 8. 考試錄取受訓人員分配訓練期滿成績及格分發任用前，下列何項事由不得申請停止訓練？
- (A) 服替代役。
 - (B) 服義務役。
 - (C) 輪休期間因車禍意外致重大傷病。
 - (D) 比照公務人員請假規則第 4 條第 5 款請公假。
- (A) 9. 有關考試錄取人員實務訓練期間停止訓練之規定，下列敘述何者正確？
- (A) 經有期徒刑、拘役以上刑之執行、易服勞役或易服社會勞動者，應停止訓練。
 - (B) 申請重新訓練經核准後，應重新分配實務訓練機關接受訓練。
 - (C) 重新訓練時，應併計前次實務訓練期間，計算訓練期滿日。
 - (D) 除訓練計畫另有規定外，應依考試錄取當年度訓練計畫辦理。
- (A) 10. 有關實務訓練輔導紀錄表之敘述，下列何者錯誤？
- (A) 於受訓人員有工作缺失、品操不良或特殊異常情事時，始需填寫。
 - (B) 輔導員於考試錄取人員實務訓練期間，每月應至少填寫 1 張，亦得依實際需要每週或每日填寫。
 - (C) 受訓人員有特殊異常或工作表現異常情事時，輔導員應填寫特殊異常情事通報及輔導紀錄表。
 - (D) 倘受訓人員訓練期間之表現，每月(次)輔導紀錄表均經勾選 D 等級，則該員實務訓練成績應考評為不及格。

- (C) 11. 受訓人員如有曠職、輔導衝突、自傷(殺)事件或其他足以影響訓練實施之特殊異常情事，實務訓練機關應如何處理？
- (A) 考評其實務訓練成績為不及格。
 - (B) 報請內政部(警政署、消防署)/海洋委員會函送保訓會，廢止其受訓資格。
 - (C) 事發當日立即通報保訓會，並於情事發生 3 日內完成書面通報。
 - (D) 詳實記錄異常情事及輔導過程，於情事發生 5 日內完成書面通報。
- (D) 12. 如受訓人員表現未達基本要求，有實務訓練成績不及格之虞，實務訓練機關應辦理下列事項：
- (A) 進行個別會談，並作成書面面談紀錄請與會人員共同簽名。
 - (B) 明確告知待改進之處，並提供必要輔導與協助。
 - (C) 明確告知受訓人員如實務訓練成績不及格之可能結果。
 - (D) 以上皆是。
- (B) 13. 輔導員考評受訓人員實務訓練成績時，應參考的資料，不包括下列何者？
- (A) 實務訓練計畫表。
 - (B) 受訓人員學歷。
 - (C) 實務訓練輔導紀錄表。
 - (D) 受訓人員獎懲紀錄。
- (D) 14. 受訓人員實務訓練成績經單位主管初核不及格，應辦理事項，不包括下列何者？
- (A) 應先交付實務訓練機關考績委員會審議。
 - (B) 審議時應給受訓人員陳述意見機會。
 - (C) 考績委員會之審議應作成紀錄，再送實務訓練機關首長評定。
 - (D) 直接陳報實務訓練機關首長依權責逕予評定。
- (D) 15. 受訓人員有下列何種情形，應由各用人機關報請內政部(警政署、消防署)/海洋委員會函送保訓會廢止受訓資格：
- (A) 實務訓練期間曠職累計達 3 天。
 - (B) 實務訓練期滿獎懲相互抵銷後，累積達一大過。
 - (C) 實務訓練期間中途離訓。
 - (D) 以上皆是。