

## 「基礎訓練數位學習課程」學習步驟

### 步驟一：登入「e 等公務園+學習平臺」

至「e 等公務園+學習平臺」(<https://elearn.hrd.gov.tw/>) 使用「我的 e 政府」或「ECPA 人事服務網」帳號登入。

若無「我的 E 政府」或「ECPA 人事服務網」帳號，請申請「我的 E 政府」後再登入。

「我的 E 政府」會員申請步驟請參考「我的 E 政府」會員申請步驟。

### 步驟二：報名課程

登入後請至「文官 e 學苑」加盟專區

(<https://ecollege.elearn.hrd.gov.tw/>) 選擇「108 年地特及 109 年初考基礎訓練必修組裝課程」，點選「整批選課」即可完成報名。

### 步驟三：開始上課

完成報名後至「個人專區」→「我的課程」→「組裝課程」，選擇「108 年地特及 109 年初考基礎訓練必修組裝課程」後，至「課程資訊」依指定課程名稱按「上課去」，即可進入學習環境。(選讀課程須達到規定時間，並完成測驗、填寫問卷方能取得學習時數)

### 查詢學習履歷：

請至「個人專區」功能之「學習記錄」，查詢個人學習記錄，配合課程配當表，瞭解課程完成狀態。

※「e 等公務園+學習平臺」操作請參考該網站「常見問題」，如仍有疑問，請利用 email: [e-learning@hrd.gov.tw](mailto:e-learning@hrd.gov.tw) 或於上班時間電話洽詢 02-6608-0898。

## 「我的 E 政府」會員申請步驟

1. 進入我的 E 政府入口網 (<https://www.gov.tw/>)，點選右上方「加入會員」。
2. 「加入會員」可選擇：
  - (1) 「申請一般會員」：初任公務人員請申請【一般會員】。
  - (2) 「申請公務帳號」：若已是公務人員請申請公務帳號。
3. 填寫「會員註冊頁」資料(「\*」號為必填欄位、身分證必填)。  
※申請【一般會員】者請勾選【我願意提供更多個人資料以得到更多電子化政府個人化服務】填寫身分證
4. 會員註冊成功後，請至註冊時填寫的電子信箱收信，依信件內容指示，點擊連結啟動帳號。
5. 「申請公務帳號」：帳號啟動並登入完成後，請點擊信件中申請公務帳號之連結做申請。
6. 初任公務人員日後成為正式公務人員後，請至「我的專區」申請公務帳號。  
申請說明請參考 <https://www.gsp.gov.tw/egov/faq/FAQ05.html>
7. 其他說明請參考「我的 E 政府常見問題」：  
<https://www.gsp.gov.tw/egov/faq/FAQ.html>

※「我的 E 政府」會員申請請參考網站「常見問題」，如仍有疑問，請利用 email: [egov@service.gov.tw](mailto:egov@service.gov.tw) 或於上班時間電話洽詢 02-2192-7111。