

公務人員保障暨培訓委員會 預算總說明

中華民國 108 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

依據公務人員保障暨培訓委員會組織法規定，本會為公務人員保障暨培訓之專責機關，掌理下列事項：

1. 關於公務人員保障與培訓政策、法制之研擬、訂定及其執行。
2. 關於公務人員身分、工作條件、官職等級、俸給與其他公法上財產等有關權益保障之研議及建議；保障事件之審議、查證、調處及決定；保障業務之宣導、輔導及協調聯繫等。
3. 關於高階公務人員之中長期培訓；考試錄取、升任官等、行政中立、人事人員等訓練及進修之研擬規劃及委託；公務人員終身學習之推動；培訓機關（構）之資源共享、整合之協調；訓練評鑑方法與技術之研發、各項培訓需求評析及績效評估等。
4. 關於公務人員保障與培訓之國際交流合作。

(二)內部分層業務

本會置主任委員 1 人、副主任委員 2 人、專任委員 5 至 7 人、兼任委員 5 至 7 人、主任秘書 1 人，並置參事、處長、副處長、室主任、專門委員、科長等，預算員額 103 人。本會設保障處、地方公務人員保障處、培訓發展處、培訓評鑑處、秘書室、人事室、主計室、政風室，嗣於 100 年 12 月 14 日以任務編組方式，成立參事室，其分工如次：

1. 保障處：

- (1) 關於公務人員保障政策、法制之研擬規劃及其執行事項。
- (2) 關於公務人員身分、工作條件、官職等級、俸給及其他公法上財產權等有關權益保障之擬議事項。
- (3) 關於公務人員保障之國際交流合作事項。
- (4) 關於中央公務人員保障事件之審議、查證、調處、協調聯繫及追蹤管制事項。
- (5) 關於中央公務人員保障事項司法裁判之研析。
- (6) 關於中央公務人員保障業務之宣導、輔導及協調聯繫事項。
- (7) 關於中央公務人員保障事件之統計分析事項。
- (8) 關於公務人員保障與本處其他統籌性質及綜合事項。

2. 地方公務人員保障處：

- (1) 關於地方公務人員保障事件之審議、查證、調處、協調聯繫及追蹤管制事項。
- (2) 關於地方公務人員保障事項司法裁判之研析。
- (3) 關於地方公務人員保障業務之宣導、輔導及協調聯繫事項。
- (4) 關於地方公務人員保障事件之統計分析事項。
- (5) 關於本處其他統籌性質及綜合事項。

3. 培訓發展處：

- (1) 關於公務人員培訓政策、法制之研擬規劃及宣導事項。
- (2) 關於公務人員考試錄取、升任官等與其他有關訓練之研擬規劃及委託事項。
- (3) 關於行政中立訓練之研擬規劃及委託事項。
- (4) 關於人事人員訓練、進修之研擬規劃及委託事項。

公務人員保障暨培訓委員會 預算總說明

中華民國 108 年度

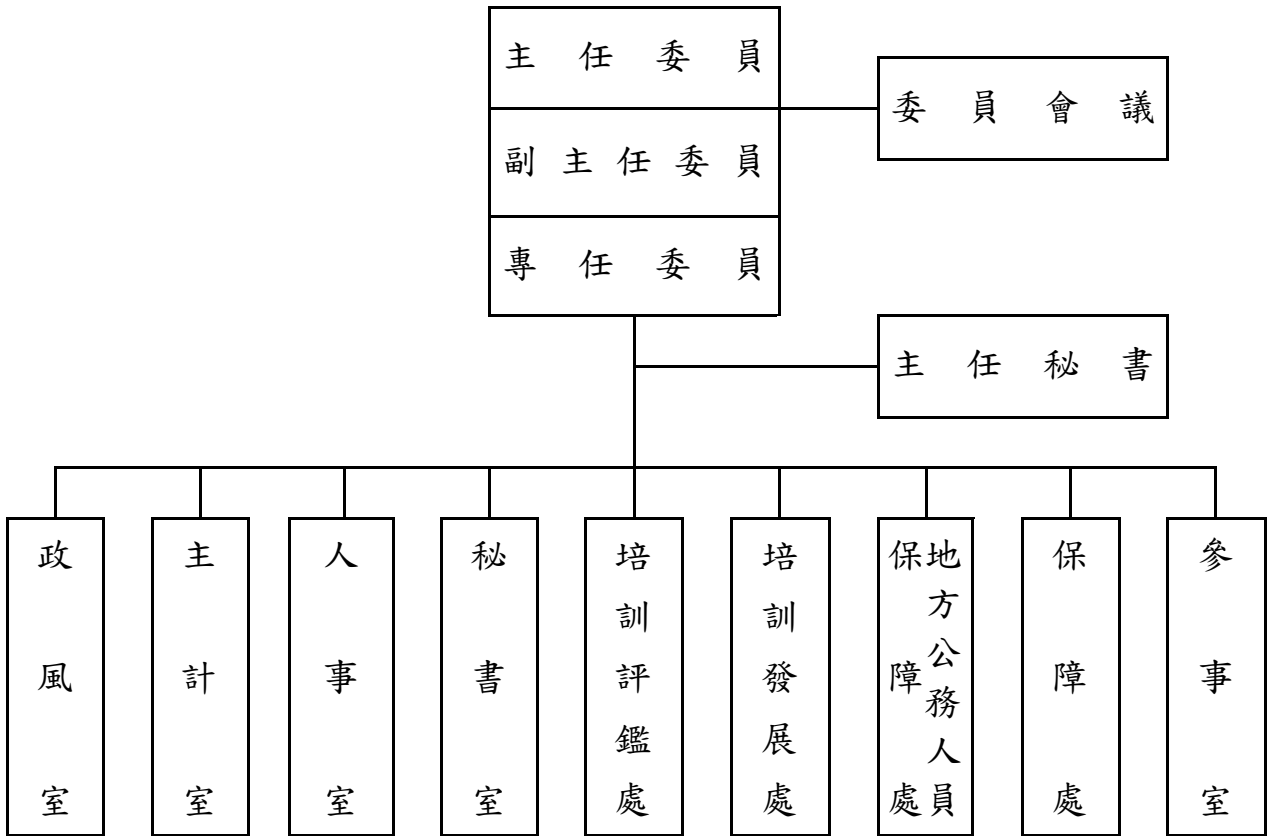
- (5)關於公務人員終身學習之研擬規劃及協調事項。
 - (6)關於培訓機關（構）之資源共享、整合之協調事項。
 - (7)關於公務人員培訓之國際交流合作事項。
 - (8)關於其他公務人員培訓發展事項。
 - (9)關於公務人員培訓與本處其他統籌性質及綜合事項。
4. 培訓評鑑處：
- (1)關於高階公務人員中長期培訓政策與法制之研擬規劃、協調及評估事項。
 - (2)關於公務人員核心知能需求之調查及評估事項。
 - (3)關於公務人員各項培訓需求評析及績效評估事項。
 - (4)關於公務人員訓練評鑑方法及技術之研究發展事項。
 - (5)關於各項公務人員訓練講座薦介名單之審議事項。
 - (6)關於各項公務人員訓練成績評量及核定事項。
 - (7)關於高階公務人才資料庫之建置及諮詢服務事項。
 - (8)關於其他公務人員培訓評鑑事項。
 - (9)關於本處其他統籌性質及綜合事項。
5. 秘書室：
- (1)關於本會年度施政方針與計畫之研擬及管制事項。
 - (2)關於委員會議及會務會議之議事事項。
 - (3)關於考試院院會議事之聯繫、彙整事項。
 - (4)關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。
 - (5)關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。
 - (6)關於本會資訊管理事項。
 - (7)關於不屬其他各處、室事項。
6. 人事室：關於本會職員任免、遷調、考績、差勤、獎懲、保險、退休、撫卹等有關人事事項。
7. 主計室：關於本會單位預算、決算之編製，預算執行與審核、帳務處理，各項統計資料之彙編等有關事項。
8. 政風室：關於本會政風工作之規劃、執行、宣導，員工貪瀆不法之預防、發掘及處理檢舉，政風興革、公務機密維護等有關事項。
9. 參事室：
- (1)關於施政計畫、保障與培訓法規及重要文稿之審議事項、保障與培訓制度之研究及建議事項、法令疑義研擬之會辦事項、出席各種重要會議等。
 - (2)關於科技部政府科技發展計畫申請及研議規劃等相關事宜。
 - (3)關於培訓發展處、培訓評鑑處與國家文官學院間之協調事項。
 - (4)關於性別平等業務協調、彙辦等事宜。

公務人員保障暨培訓委員會
預算總說明

中華民國 108 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明表

1. 組織系統圖



公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

2. 預算員額說明表

名稱	本年度	上年度	增減數	說明
職員	90	90	0	本會配置預算員額 103 人，包括正式職員 90 人、工友 3 人、技工 1 人、駕駛 5 人及聘用人員 4 人。本年度員額較上年度減少 2 人，主要係本會超額駕駛預算員額 2 人，其中 1 人轉化為工友，另 1 人移撥他機關。
工友	3	3	0	
技工	1	1	0	
駕駛	5	7	-2	
聘用	4	4	0	
合計	103	105	-2	

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

二、108 年度施政計畫重點及預算提要

(一)108 年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
一般行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強行政事務、人事、會計、政風及其他行政支援與綜合性事項。 2. 加強資訊安全管理及個人資料保護事項。 3. 加強本會辦公室自動化及電腦軟硬體配置。 4. 增購及汰換各項事務設備及辦公房舍維護。 	<p>配合業務需求，依法令辦理各項行政支援輔助工作，以順利推展保障及培訓相關業務。</p> <p>辦理推動資訊安全及個人資料保護相關措施及教育訓練，以提升同仁資訊安全及個人資料保護防護觀念，並強化本會整體防護能力。</p> <p>增進推動節能減紙及行政 e 化，提高行政效率，以符行政資訊化潮流。</p> <p>為改善辦公環境，以利業務推動，增購與汰換辦公設備，並賡續推動綠色採購作業。</p>
保障暨培訓 保障業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研修公務人員保障法及相關子法規。 2. 精進具有文官法庭精神之保障事件審議程序及規範。 3. 妥速辦理公務人員復審業務。 	<p>賡續辦理公務人員保障法及相關子法配套研修作業。</p> <p>為確保本會公正、公平、客觀審議公務人員保障事件，並合理調和公務人員與機關間之爭執，本會於保障事件審查會及委員會個案審理時，儘可能給予當事人陳述意見之參與機會，落實程序正義。</p> <p>賡續辦理公務人員復審事件，並致力提升辦案品質，增進審理速度，使公務人員因不服機關違法或顯然不當之行政處分，所提起之復審事件，能獲得妥速之救濟，進而勇於任事，激勵其工作士氣，提高其服務績效。</p>

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	<p>4. 妥速辦理公務人員再審議業務。</p> <p>5. 妥速辦理公務人員再申訴業務。</p> <p>6. 追蹤公務人員保障事件審議決定執行成效。</p> <p>7. 辦理公務人員保障之國際交流合作業務。</p> <p>8. 積極推動宣導、輔導及聯繫公務人員保障業務。</p> <p>9. 研析公務人員保障法制相關司法裁判及實務見解。</p>	<p>賡續辦理公務人員再審議事件，並致力提升辦案品質，增進審理速度，使公務人員及原處分機關對於經本會審議決定之保障事件，除復審人已依法向司法機關請求救濟者外，於保障事件決定確定後，依公務人員保障法第 94 條規定申請再審議，俾獲得妥速之救濟。</p> <p>賡續辦理公務人員再申訴事件，並致力提升辦案品質，增進審理速度，使公務人員對於服務機關所為之管理措施或有關工作條件之處置，認為不當提起之再申訴事件，能獲得妥速之救濟，進而勇於任事，激勵其工作士氣，提高其服務績效。</p> <p>賡續列管追蹤保障事件執行情形，促使各機關確實依本會之復審決定及再申訴決定執行。</p> <p>賡續依保障業務需要，適時辦理公務人員保障之國際交流合作，作為改進保障業務及研修公務人員保障法規之參考。</p> <p>為使公務人員充分瞭解保障制度，本會除派員赴各機關講解保障制度外，並將保障法規釋例及保障事件決定書陸續更新公布於網站，以達廣為宣導之目的。</p> <p>深入研析公務人員保障事件之行政法院裁判，供本會審理之參考，以提升保障事件之審議品質。</p>

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	10. 編印公務人員保障業務相關出版品。	賡續編印公務人員保障法規及保障業務相關出版品，分送各機關及公務人員參考，俾使充分瞭解保障制度，進而使公務人員正確認知救濟程序，並促使機關正確處理保障事件。
	11. 結合資訊科技完善服務措施。	(1) 維護及增修保障事件線上申辦平臺，俾便當事人得透過此平臺提起保障事件，查詢案件進度，並與機關及本會進行文書交換，減少保障事件當事人及機關郵寄或親送保障事件書類之時間、費用及人力成本，並可及時接收本會保障事件，藉以提升行政服務品質及效能，並達到節能減碳之目的。 (2) 為使各界獲得公務人員保障制度之最新資訊，將最新之保障法規函釋及保障事件決定書，即時公布於本會全球資訊網。
	12. 專案委託研究公務人員保障制度。	辦理專案委託研究公務人員保障制度，以精進公務人員保障制度審理實務及完備保障法制。
	13. 研究(考察)各國公務人員保障制度。	賡續依保障業務之需要，考察蒐集先進國家之相關制度，作為改進保障業務及完備公務人員保障法制之參考。
	14. 研究改進公務人員保障業務。	依保障業務之需要，辦理公務人員保障法制專題講座，即時掌握行政法實務運作及學說理論之發展現況，使保障制度之運作更臻完善。
	15. 辦理公務人員保障制度研討會及座談會。	依保障業務之需要，辦理公務人員保障制度研討會及座談會，作為改進保障業務、審議保障事件及完備公務人員保障

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
		法制之參考。
保障暨培訓 訓練與進修業務	<p>1. 研修（訂）公務人員訓練進修相關法規。</p> <p>2. 因應司法改革國是會議之決議，精進規劃法制專業人才培訓。</p> <p>3. 配合國家重大政策，積極納入相關訓練課程。</p> <p>4. 精進高階公務人員中長期發展性訓練及管理運用人才資料庫，提升高階文官培訓成效。</p> <p>5. 精進各類公務人員考試錄取人員訓練，培育優質新進公務人員。</p>	<p>(1) 研修公務人員訓練進修相關法規。</p> <p>(2) 研修公務人員考試錄取人員訓練相關法規。</p> <p>(3) 研修公務人員晉升官等（資位）訓練相關法規。</p> <p>(4) 研修高階公務人員中長期發展性訓練相關法規。</p> <p>配合行政院、司法院及考試院共同召集之「落實法律專業人員考、訓、用相關決議協調會議」決議，規劃精進相關考試錄取人員訓練事宜。</p> <p>適時檢討修訂考試錄取人員基礎訓練及升官等訓練課程，確保課程正確連結國家施政方針與重大政策。</p> <p>培育具卓越管理、前瞻領導及民主決策之高階文官，並瞭解國家重要政策與未來發展願景，洞察國際全球化發展趨勢，有助於推動機關業務及提升國家整體競爭優勢。經評鑑合格者，納入人才資料庫，提供機關用人之查詢。</p> <p>(1) 規劃辦理年度公務人員高普初考與各項特種考試錄取人員訓練，並廣續進行成效檢討及改進，以提升訓練成效。</p> <p>(2) 規劃辦理基礎訓練課程成績測驗之命題、初複選（審）題、入闈製卷及成績公布事宜。</p>

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	<p>6. 精進各類公務人員晉升官等（資位）訓練，強化未來目標職務所需核心職能。</p> <p>7. 加強公務人員行政中立訓練及宣導，深化其行政中立觀念。</p> <p>8. 加強公務倫理與公義社會之宣導，培養機關善治文化。</p> <p>9. 辦理行政院暨所屬機關以外之公務人員（含人事人員）訓練進修。</p> <p>10. 辦理公務人員培訓成效</p>	<p>(3)精進考試錄取人員基礎訓練及實務訓練之考評機制。</p> <p>(1)規劃辦理年度公務人員晉升官等（資位）訓練，包括： ① 薦任公務人員晉升簡任官等訓練。 ② 警正警察人員晉升警監官等訓練。 ③ 委任公務人員晉升薦任官等訓練。 ④ 警佐警察人員晉升警正官等訓練。 ⑤ 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(2)規劃辦理年度公務人員晉升官等（資位）訓練課程成績測驗之命題、初複選（審）題、入闈製卷及成績公布事宜。</p> <p>(3)精進晉升官等訓練之成績考評機制。</p> <p>規劃辦理各項公務人員行政中立訓練及宣導，以多元管道促使公務人員體認並落實公務人員行政中立法，以增進公務人員因應及處理行政中立事件之能力。</p> <p>規劃辦理各項公務倫理與公義社會宣導，以多元管道將公務倫理與公義社會價值觀念內化至文官體系，作為公務人員執行職務及行為處事之內在導引，型塑文官優質文化。</p> <p>規劃辦理年度行政院暨所屬機關以外公務人員（含人事人員）訓練進修，以增進其工作知能，並提升服務品質。</p> <p>賡續辦理高階公務人員中長期發展訓</p>

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	評估。	練、晉升官等訓練及公務人員考試錄取人員基礎訓練之訓練成效評估事宜。
	11. 研究發展公務人員訓練評鑑方法及技術。	賡續研發公務人員訓練評鑑方法及技術，以提升訓練評鑑之有效性。
	12. 積極參與國際培訓組織，建構國際培訓網路，逐步躍昇為亞太文官培訓重鎮。	派員參與各種國際培訓組織年會及活動，爭取舉辦國際人力資源發展年會，期能吸取國際培訓新知，拓展國際訓練交流及促進人力資源發展。
	13. 加強辦理國際人力資源發展論壇、研討會等活動，促進合作備忘錄(MOU)簽署對象實質培訓交流合作。	秉持「掌握國際培訓發展新趨、汲取培訓新知及先進國家培訓經驗」之精神，持續辦理公務人力資源發展國際研討會，並邀請備忘錄(MOU)簽訂國派員參與，以強化MOU簽訂國之培訓機關(構)交流合作關係，並逐步規劃型塑培訓聯盟組織。
	14. 強化公務人員訓練進修協調會報及觀摩學習活動功能。	年度會同行政院人事行政總處召開協調會報及觀摩學習活動，加強公務人員訓練進修相關議題之規劃、協調與執行成效。
	15. 專案委託研究公務人員培訓制度相關研究。	依據培訓業務需要，委託學者專家就重要公務人員培訓議題進行研究，以作為政策研討及改進培訓業務參考。
	16. 研究(考察)各國公務人員培訓制度。	依據培訓業務發展需要，考察蒐集先進國家之相關制度，以汲取國際培訓新知，促進國際培訓交流。
	17. 研究改進公務人員培訓業務。	檢討各項訓練成效，據以研修相關培訓法規及研究改進培訓制度，以落實公務人員訓練進修。

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期成果
	18. 辦理培訓業務研討會及座談會。	加強辦理各類訓練業務研討會及座談會等，聽取各方意見，作為改進培訓業務參考。
一般建築及設備 交通及運輸設備	汰換副首長專用車 1 輛。	節省維修經費並提高工作效率及安全性。
第一預備金	配合業務需求適時辦理動支。	

公務人員保障暨培訓委員會
預算總說明

中華民國 108 年度

(二) 108 年度預算提要：

單位：新臺幣千元

科目名稱	本 年 度 預 算 數		
	合 計	經 常 門	資 本 門
歲入部分：			
規費收入-使用規費收入	2	2	0
資料使用費	2	2	
其他收入-雜項收入	18	18	0
其他雜項收入	18	18	0
合 計	20	20	0
歲出部分：			
一般行政	155,028	151,494	3,534
保障暨培訓	23,057	23,057	0
保障業務	1,649	1,649	0
訓練與進修業務	21,408	21,408	0
交通及運輸設備	1,080	0	1,080
第一預備金	1,000	1,000	0
合 計	180,165	175,551	4,614

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 108 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(106)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1.前(106)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
一般行政	<p>1. 加強行政事務、人事、會計、統計、政風及其他行政支援與綜合性事項。</p> <p>2. 推動資通安全相關作業。</p> <p>3. 加強本會辦公室自動化及電腦軟硬體配置。</p> <p>4. 添購及汰換各項事務設備。</p>	<p>配合業務需求，依法令辦理各項行政支援輔助工作。</p> <p>辦理推動資通安全相關措施，強化本會資通安全防護能力，並辦理資訊教育訓練，以提升同仁資訊軟硬體應用技能，俾提升公務作業效率。</p> <p>增進推動節能減紙及行政 e 化，提升行政效率，以符行政資訊化潮流。</p> <p>配合業務需求，依法令增購及汰換各項設備，並賡續推動綠色採購作業。</p>
保障暨培訓 保障業務	<p>1. 研修公務人員保障法及相關子法規。</p>	<p>(1) 公務人員保障法部分條文修正案業經立法院第 9 屆第 3 會期三讀通過，總統 106 年 6 月 14 日總一義字第 10600080021 號令修正公布施行。</p> <p>(2) 配合公務人員保障法之修正公布，本會即進行相關子法之研修工作。其中公務人員保障暨培訓委員會保障事件審議規則及公務人員保障事件調處實施要點，業於 106 年 10 月 11 日修正發布；另公務人員因公涉訟輔助辦法修正案，業於同年月 26 日經考試院第 12 屆第 160 次會議決議通過，並與行政院於 12 月 13 日會銜發布。</p>

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>2. 精進保障事件審議程序。</p> <p>3. 妥速辦理公務人員復審業務。</p> <p>4. 妥速辦理公務人員再審議業務。</p> <p>5. 妥速辦理公務人員再申訴業務。</p> <p>6. 追蹤公務人員保障事件審議決定執行成效。</p> <p>7. 辦理公務人員保障之國際交流合作業務。</p> <p>8. 積極推動宣、輔導及聯繫公務人員保障業務。</p>	<p>(1) 為強化保障事件之審議品質，提升信服度，本會儘可能給予當事人陳述意見之機會，並採遠距視訊方式進行，以增進效率。</p> <p>(2) 106年1月至12月計審議決定保障事件654件，其中踐行陳述意見程序者計87件。</p> <p>106年1月至12月受理復審事件計357件，累計上年未辦結計36件，本年待處理者計393件，已辦結350件。</p> <p>106年1月至12月受理再審議事件計19件，累計上年未辦結計1件，本年待處理者計20件，已辦結18件。</p> <p>106年1月至12月受理再申訴事件計537件，累計上年未辦結計35件，本年待處理者計572件，已辦結349件。</p> <p>經本會決定撤銷之保障事件，各機關應將執行情形回復本會，106年1月至12月連同前期應回復者計89件，其中88件已依決定意旨辦理並回復，均予刊登考試院公報。未回復者均在列管中。</p> <p>配合亞洲國際培訓總會第44屆年會，於106年10月11日至同月15日派員赴馬來西亞檳城，交流相關業務。</p> <p>(1) 106年辦理公務人員保障業務宣導活動，進行分區宣導3場次，計609人參加。</p>

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>9. 研析公務人員保障法制相關司法裁判及實務見解。</p> <p>10. 廣泛蒐集資料編印公務人員保障業務相關出版品。</p> <p>11. 結合資訊科技完善服務措施。</p>	<p>(2)106年辦理公務人員保障業務輔導活動，進行分區輔導3場次，計312人參加。</p> <p>(3)106年辦理公務人員因公涉訟輔助法制及實務專題輔導活動20場次，計1,719人參加。</p> <p>106年1月至12月保障事件經法院撤銷本會決定者12件，其中7件未確定，5件已確定。針對判決確定之保障事件，依規定提具檢討意見書，研析法律見解之差異，以作為辦理保障事件之參考。</p> <p>(1)重新編纂106年度公務人員保障業務宣導暨輔導活動講義及參考資料，供與會人員參考。</p> <p>(2)為精進各機關辦理保障業務同仁之保障法制素養及其辦案品質，編印發送「公務人員保障業務手冊」一書，以供其辦理業務之參考。</p> <p>(3)編印106年「公務人員行政救濟法規彙編」一書，提供各界參考。</p> <p>(1)建立保障事件線上申辦平台，以便當事人得透過此平台提起保障事件、查詢案件進度，並與機關及本會進行文書交換，藉以提升行政服務品質及效能，並達到節能減碳之目的。106年12月完成系統前台、後台及結合現行保障系統與公文系統之整體建置，並於107年1月5日上線試運作。</p> <p>(2)為使各界獲得公務人員保障制度之最新資訊，將最新之保障法規函釋及</p>

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>12. 研究(考察)各國公務人員保障制度。</p> <p>13. 研究改進公務人員保障業務。</p> <p>14. 辦理公務人員保障制度研討會及座談會。</p>	<p>保障事件決定書，即時公布於本會全球資訊網。</p> <p>(3)配合運用資訊科技，將保障事件審查會議及委員會議之保障事件相關審議紙本資料，改以電子化方式提供，朝無紙化目標邁進，以落實環保節能減碳，摺節經費。</p> <p>(4)106年1月至12月審議決定之保障事件，踐行陳述意見程序者計87件，其中採視訊方式進行者計29件。</p> <p>(5)106年1月至12月將保障事件之最新審理進度，以簡訊通知當事人，計1,113則。</p> <p>撰寫保障法部分條文修正析論專文，投稿至相關期刊發表。</p> <p>公務人員保障法部分條文修正案業經總統106年6月14日總一義字第10600080021號令修正公布施行，並配合辦理相關子法之研修工作完竣。</p> <p>(1)106年6月28日召開「公務人員因公涉訟輔助辦法相關問題探討」座談會。</p> <p>(2)106年11月3日召開「行政懲處權行使期間起算時點之探討」座談會。</p>

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
訓練與進修業務	1. 研修(訂)公務人員訓練進修相關法規。	(1)研修「公務人員考試錄取人員訓練辦法」，於106年6月6日修正發布。 (2)研修「公務人員考試錄取人員基礎訓練生活管理要點」，於106年1月25日修正發布。 (3)研修「薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法」，於106年4月24日修正發布。 (4)研修「警正警察人員晉升警監官等訓練辦法」，於106年4月24日修正發布。 (5)研修「委任公務人員晉升薦任官等訓練辦法」，於106年4月24日修正發布。 (6)研修「警佐警察人員晉升警正官等訓練辦法」，於106年4月24日修正發布。 (7)研修「交通事業人員員級晉升高員級資位訓練辦法」，於106年6月7日修正發布。 (8)研修「高階公務人員中長期發展性訓練辦法」，於106年4月14日修正發布。 (9)研修「高階公務人員中長期發展性訓練成績評量要點」，於106年4月21日修正發布。 (10)研修「公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點」，分別於106年4月21日及9月27日修正發布。 (11)研修「公務人員晉升官等(資位)訓練成績評量要點」，於106年5月11日修正發布。 (12)研修「公務人員保障暨培訓委員會

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>2. 精進高階公務人員中長期發展性訓練及管理運用人才資料庫。</p> <p>3. 精進各類公務人員考試錄取人員訓練。</p>	<p>及所屬機關辦理各項訓練測驗試務規定」，分別於 106 年 4 月 21 日及 9 月 27 日修正發布。</p> <p>(1) 採用評鑑中心法於 106 年 3 月間分梯次辦理高階文官培訓飛躍方案 106 年訓練受訓人員遴選作業，錄取名單於 106 年 4 月 17 日公布，計錄取 54 人，於 5 月 5 日開始訓練課程。</p> <p>(2) 高階文官培訓飛躍方案 106 年訓練決策發展訓練及領導發展訓練前往瑞士高級公共管理學院、管理發展訓練前往荷蘭公共管理學院進行 2 週之研習，並與當地政府高階文官進行座談及參訪相關機構、企業。</p> <p>(3) 為即時進行人才資料庫維護及更新，106 年 6 月完成與銓敘部全國人力資料雲端服務平台介接。</p> <p>(1) 研訂「106 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 1 月 17 日發布施行。</p> <p>(2) 研訂「106 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員網路線上學習基礎訓練作業規定」，於 106 年 2 月 22 日發布施行。</p> <p>(3) 研訂「106 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練作業規定」，於 106 年 2 月 22 日發布施行。</p> <p>(4) 研訂「106 年公務人員高等暨普通考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 3 月 17 日發布施行。</p>

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>(5)修正「106 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 6 月 19 日發布施行。</p> <p>(6)修正「106 年公務人員高等暨普通考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 6 月 26 日發布施行。</p> <p>(7)修正「106 年公務人員高等暨普通考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 8 月 21 日發布施行。</p> <p>(8)研訂「106 年特種考試地方政府公務人員考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 9 月 13 日發布施行。</p> <p>(9)研訂「107 年公務人員初等考試錄取人員訓練計畫」，於 106 年 10 月 6 日發布施行。</p> <p>(10)規劃辦理公務人員高普考及初等考試錄取人員訓練，計有 5,247 人完成訓練，並辦理請領考試及格證書。</p> <p>(11)規劃辦理公務人員特種考試錄取人員訓練，計有 9,725 人完成訓練，並辦理請領考試及格證書。</p> <p>(12)辦理 105 年公務人員高普考、特種考試及 106 年初等考試錄取人員基礎訓練成績評量事項，包括命題共識會議、命題及選(審)題、入闈製卷及成績公布事宜。高普考訓練(含原住民、身障及退除役等相當等級特考)5 梯次，地方特考訓練 4 梯次，計辦理 9 梯次紙筆測驗。</p> <p>(13)辦理 106 年高考(含相當等級特種考試)專題研討命題及審題事宜，召開 2 場次共識會議，並完成 100 則題目。</p>

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>4. 精進各類公務人員晉升官等（資位）訓練。</p> <p>5. 強化公務人員行政中立訓練及宣導。</p>	<p>(1) 規劃辦理薦任公務人員晉升簡任官等(含警正警察人員晉升警監官等)訓練，計有 1,166 人取得訓練合格證書。</p> <p>(2) 規劃辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，計有 1,411 人取得訓練合格證書。</p> <p>(3) 規劃辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，計有 904 人取得訓練合格證書。</p> <p>(4) 規劃辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，計有 31 人取得訓練合格證書。</p> <p>(5) 辦理各項晉升官等（資位）訓練成績評量事項，包括命題共識會議、命題、選（審）題、入闈製卷及成績公布事宜。計有薦升簡(含正升監)訓練 3 梯次，委升薦訓練 2 梯次，員升高員訓練 1 梯次，佐升正訓練 1 梯次，其中薦升簡訓練之部分測驗情境以影片方式呈現。</p> <p>(6) 辦理薦升簡(含正升監)、委升薦、員升高員訓練專題研討命題及審題事宜，召開 3 場次共識會議，並完成 72 則題目。</p> <p>(1) 專班訓練：本會於 106 年 3 月 9 日函訂 106 年公務人員行政中立訓練相關專班實施計畫，規劃高階主管研討班、中立法宣導班等 2 種專班，函送國家文官學院據以辦理，106 年計有 788 人參訓。</p> <p>(2) 隨班訓練：於辦理各項訓練時（含考</p>

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>6. 強化公務倫理與公義社會之宣導。</p>	<p>試錄取人員訓練)，列入本訓練課程，106 年計有 67,071 人參訓。</p> <p>(3) 專題演講及座談：利用集會等活動，舉辦本訓練相關講演及座談，106 年計有 82,471 人參訓。</p> <p>(4) 數位學習：包含視聽學習及網路學習 2 種，106 年計有 123,641 人次參訓。</p> <p>(5) 宣導部分：</p> <p>① 運用圖像捲軸實施境教學習：將本會製作之行政中立宣導海報、捲軸及告示說明等圖像於 106 年行政中立各項專班布置展示，增進教學效果。</p> <p>② 於 106 年 6 月 12 日完成製作行政中立訓練宣導動畫短片，於行政中立各項專班播放，並刊登本會網站行政中立、公務倫理宣導專區，供各界下載運用。</p> <p>③ 函請全國各機關利用多元宣導管道（如 LED 電子看板或 LED 電視牆設施等）進行行政中立宣導。</p> <p>(1) 規劃辦理 106 年公務倫理高階主管研討班及宣導班，106 年計有 580 人參訓。</p> <p>(2) 數位學習：106 年計有 35,051 人次參訓。</p> <p>(3) 宣導部分：</p> <p>① 運用圖像捲軸實施境教學習：將本會製作之捲軸於 106 年公務倫理宣導專班布置展示，增進教學效果。</p> <p>② 於 106 年 6 月 12 日完成製作公務倫理宣導動畫短片，於公務倫理各項</p>

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>7. 辦理行政院暨所屬機關以外之公務人員訓練進修。</p> <p>8. 辦理行政院暨所屬機關以外人事人員訓練進修。</p> <p>9. 辦理公務人員核心職能需求之調查及評估。</p> <p>10. 加強公務人員培訓成效評估及訓後服務。</p> <p>11. 研究發展公務人員訓練評鑑方法及技術。</p>	<p>專班播放，並刊登本會網站行政中立、公務倫理宣導專區，供各界下載運用。</p> <p>③函請全國各機關利用多元宣導管道（如 LED 電子看板或 LED 電視牆設施等）進行公務倫理及公義社會宣導。</p> <p>訂定「106 年度新世紀公共治理創新研習班實施計畫」，辦理 6 項研習主題，於 106 年 10 月辦竣。</p> <p>併同「106 年度新世紀公共治理創新研習班」辦理，其中針對人事人員訓練規劃「勞動基準法適用人員權利與義務（含一例一休）」專業課程，於 106 年 10 月辦竣。</p> <p>完成「薦任公務人員晉升簡任官等訓練需求」調查問卷設計與前測。</p> <p>完成修訂公務人員考試錄取基礎訓練、薦升簡訓練（含正升監訓練）、委升薦訓練、員升高員訓練、佐升正訓練及高階公務人員中長期發展性訓練等 6 種學員綜合評估意見表，並完成調查報告。</p> <p>(1)研訂「公務人員特種考試申請舉辦考試機關訂定本質特性考核規定原則」，以保障性質特殊訓練受訓人員合理權益，踐行程序正義。</p> <p>(2)研訂「基礎訓練本質特性成績評分原</p>

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>12. 積極參與國際培訓組織，爭取舉辦國際人力資源發展年會，觀摩、汲取國際培訓新趨。</p> <p>13. 強化公務人員訓練進修協調會報及觀摩學習活動功能。</p> <p>14. 專案委託研究公務人員培訓制度。</p> <p>15. 研究(考察)各國公務人員培訓制度。</p>	<p>則」及各項晉升官等(資位)訓練「生活管理、團體紀律及活動表現成績評分原則」，以簡化評分項目，並強化各項訓練本質特性考核標準之一致性。</p> <p>(3)研訂「各項訓練專題研討成績評定原則」，以期各項訓練專題研討成績評定具有一致性。</p> <p>(4)於警佐警察人員晉升警正官等訓練新增「實務研討」課程，首度試行評分五等級，完成 35 則研討題目，發展專屬成績評量手冊，進行分眾多元宣導並撰擬實施成效分析報告。</p> <p>派員參加在馬來西亞檳城舉辦之亞洲國際培訓總會(ARTDO International)第 44 屆年會。</p> <p>106 年度公務人員訓練進修協調會報輪由行政院人事行政總處擔任召集機關，於 6 月 30 日在公務人力發展學院辦理完竣。</p> <p>辦理「精進公務人員晉升官等訓練之研究」，委託淡江大學陳副教授志瑋擔任研究計畫主持人，已完成研究報告。</p> <p>派員參加在馬來西亞檳城舉辦之亞洲國際培訓總會(ARTDO International)第 44 屆年會。</p>

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>16. 研究改進公務人員培訓業務。</p> <p>17. 辦理培訓業務研討會及座談會。</p>	<p>(1) 研修公務人員高普初考及相當等級特種考試基礎訓練課程架構及配當表，已分別於 106 年 8 月 17 日、12 月 20 日修正，並分別自 106 年高普考、106 年地方特考起實施。</p> <p>(2) 研修各項公務人員晉升官等訓練課程架構及配當表，已於 106 年 1 月 10 日修正，並於 106 年度實施。</p> <p>(1) 辦理 105 年公務人員高普考集中實務訓練，共 73 類科，計 3,023 人參訓。</p> <p>(2) 辦理 105 年地方特考及 106 年初等考試實務訓練輔導員講習測驗，計有 756 人參加。</p> <p>(3) 辦理 105 年公務人員地方特考集中實務訓練，共 34 個類科，計有 778 人參訓。</p> <p>(4) 與行政院人事行政總處、勞動部共同辦理 106 年身心障礙特考考試用人單位教育研習，共 2 場次，計 101 人參加。</p> <p>(5) 辦理 106 年公務人員高等暨普通考試實務訓練輔導員講習測驗，計有 2,411 人參加。</p> <p>(6) 辦理 106 年鐵路特考實務訓練輔導員講習，共辦理 2 場次，計有 189 人參加。</p> <p>(7) 辦理 106 年警察特考及 105 年一般警察特考警察用人機關實務訓練講習，共辦理 7 場次，計有 746 人參加。</p> <p>(8) 辦理 106 年身心障礙特考錄取人員實務訓練實地訪視，共辦理 7 場次，計訪視 38 人。</p>

公務人員保障暨培訓委員會

總 說 明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>(9)辦理晉升官等訓練遴選作業講習，於考試院及各地方主管機關，共辦理 5 場次，計 1,043 人參加。</p> <p>(10)於國家文官學院辦理公務人力資源發展國際研討會竣事，計有 14 國學有專精之專家學者、政府機關、訓練機關（構）人士，計 400 人參與。</p>

公務人員保障
預算
中華民國

2.前(106)年度決算辦理情形：

科目名稱	預算數				
	原預算數	預算增減數			
		動支 第一預備金	動支 第二預備金	預算 追加(減)數	小計
歲入部分	25,000	0	0	0	0
賠償收入	0	0	0	0	0
一般賠償收入	0	0	0	0	0
使用規費收入	0	0	0	0	0
資料使用費	0	0	0	0	0
廢舊物資售價	0	0	0	0	0
雜項收入	25,000	0	0	0	0
其他雜項收入	25,000	0	0	0	0
歲出部分	185,170,000	0	0	0	0
一般行政	153,131,000	1,000,000	0	0	1,000,000
保障暨培訓	31,039,000	0	0	0	0
保障業務	1,919,000	0	0	0	0
訓練與進修業務	29,120,000	0	0	0	0
第一預備金	1,000,000	-1,000,000	0	0	-1,000,000

暨培訓委員會

總說明

108年度

單位：新臺幣元

合 計 (1)	決 算 數			預決算比較 增 減 數 (2)-(1)
	收支實現數	保留數	合 計 (2)	
25,000	37,131	0	37,131	12,131
0	3,284	0	3,284	3,284
0	3,284	0	3,284	3,284
0	5,011	0	5,011	5,011
0	5,011	0	5,011	5,011
0	3,140	0	3,140	3,140
25,000	25,696	0	25,696	696
25,000	25,696	0	25,696	696
185,170,000	185,150,409	0	185,150,409	-19,591
154,131,000	154,112,243	0	154,112,243	-18,757
31,039,000	31,038,166	0	31,038,166	-834
1,919,000	1,918,729	0	1,918,729	-271
29,120,000	29,119,437	0	29,119,437	-563
0	0	0	0	0

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

(二)上(107)年度已過期間計畫實施成果及預算執行情形

1.上(107)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強行政事務、人事、會計、政風及其他行政支援與綜合性事項。 2. 推動資通安全相關作業。 3. 加強本會辦公室自動化及電腦軟硬體配置。 4. 添購及汰換各項事務設備。 	<p>配合業務需求，依法令辦理各項行政支援輔助工作。</p> <p>辦理推動資通安全相關措施，強化本會資通安全防護能力，並辦理資訊教育訓練，以提升同仁資訊軟硬體應用技能，俾提升公務作業效率。</p> <p>增進推動節能減紙及行政 e 化，提升行政效率，以符行政資訊化潮流。</p> <p>配合業務需求，依法令增購及汰換各項設備，並廣續推動綠色採購作業。</p>
保障暨培訓保障業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研修公務人員保障法及相關子法規。 2. 精進保障事件審議程序及規範。 	<p>依據考試院秘書長民國107年5月9日考臺組參一字第1070003789號函，轉同年4月30日立法院第9屆第5會期司法及法制委員會第18次全體委員會議決議，針對公務人員安全及衛生防護辦法所提供保障嚴重不足部分，業於同年7月30日提出檢討報告，並說明改革內容及改革時程。</p> <p>(1)為強化保障事件之審議品質，提升信服度，本會儘可能給予當事人陳述意見之機會，並採遠距視訊方式進行，以增進效率。</p>

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(2)107年1月至7月已辦結之保障事件計673件，其中踐行陳述意見程序者計226件，占33.5%。</p> <p>3. 妥速辦理公務人員復審業務，並妥適辦理年金改革相關保障事件。</p> <p>4. 妥速辦理公務人員再審議業務。</p> <p>5. 妥速辦理公務人員再申訴業務。</p> <p>6. 追蹤公務人員保障事件審議決定執行成效。</p> <p>7. 辦理公務人員保障之國際交流合作業務。</p> <p>8. 積極推動宣導、輔導及聯繫公務人員保障業務。</p>	<p>(2)107年1月至7月已辦結之保障事件計673件，其中踐行陳述意見程序者計226件，占33.5%。</p> <p>107年1月至7月受理復審事件計3,041件（其中年金改革案件計2,637件），累計上年未辦結計43件，本年待處理者計3,084件，已辦結279件。</p> <p>107年1月至7月受理再審議事件計28件，累計上年未辦結計2件，本年待處理者計30件，已辦結22件。</p> <p>107年1月至7月受理再申訴事件計240件，累計上年未辦結計223件，本年待處理者計463件，已辦結372件。</p> <p>經本會決定撤銷之保障事件，各機關應將執行情形回復本會。107年1月至7月應回復者計44件，累計上年應回復而未回復者計14件，本年待回復者計58件；其中37件已依決定意旨辦理並回復，均予刊登考試院公報。未回復者計21件（含3件已申請延長處理期間）均在列管中。</p> <p>規劃辦理中。</p> <p>(1)107年辦理公務人員保障業務宣導活動，進行分區宣導3場次，計876人參加；另藉由107年度公務人員</p>

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>9. 研析公務人員保障法制相關司法裁判及實務見解。</p> <p>10. 廣泛蒐集資料編印公務人員保障業務相關出版品。</p> <p>11. 結合資訊科技完善服務措施。</p>	<p>訓練進修協調會報，進行保障業務宣導，計144人參加。</p> <p>(2)107年辦理公務人員保障業務輔導活動，進行分區輔導4場次，計319人參加。</p> <p>(3)107年1月至7月辦理公務人員因公涉訟輔助法制及實務宣導暨輔導活動12場次，計1,919人參加。</p> <p>107年1月至7月保障事件經行政法院判決撤銷者計4件，針對判決確定之保障事件，依規定提具檢討意見書，研析法律見解之差異，以作為辦理保障事件之參考。</p> <p>重新編纂107年度公務人員保障業務宣導暨輔導活動講義及參考資料，供與會人員參考。</p> <p>(1)保障事件線上申辦平臺，業於107年1月5日上線試運作，同年4月起正式啟動，並於同年6月15日完成新舊功能轉換。另刻正規劃錄製操作教學影片，預計107年8月完竣。</p> <p>(2)為使各界獲得公務人員保障制度之最新資訊，將最新之保障法規函釋及保障事件決定書，即時公布於本會全球資訊網。</p> <p>(3)107年1月至7月已辦結之保障事件計673件，踐行陳述意見程序者計226件，其中採視訊方式進行者計207件。</p>

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>12. 專案委託研究公務人員保障制度</p> <p>13. 研究(考察)各國公務人員保障制度。</p> <p>14. 研究改進公務人員保障業務。</p> <p>15. 辦理公務人員保障制度研討會及座談會。</p>	<p>(4)107年1月至7月將保障事件之最新審理進度，以簡訊通知當事人，計1,103則。</p> <p>規劃辦理中。</p> <p>規劃辦理中。</p> <p>(1)為研修公務人員安全及衛生防護辦法，刻正蒐集相關資料。</p> <p>(2)為因應大量年金改革案件，業研析審議流程中各階段得簡化之行政事項，例如以批次請機關答辯取代逐案發函、更新資訊系統需求，及推動無紙化作業等。</p> <p>規劃辦理中。</p>
<p>訓練與進修業務</p>	<p>1. 研修(訂)公務人員訓練進修相關法規。</p>	<p>(1)研修「委任公務人員晉升薦任官等訓練辦法」，於107年3月23日修正發布。</p> <p>(2)研修「警佐警察人員晉升警正官等訓練辦法」，於107年3月23日修正發布。</p> <p>(3)研修「交通事業人員員級晉升高員級資位訓練辦法」，於107年3月23日修正發布。</p> <p>(4)研修「公務人員考試錄取人員訓練期滿請領考試及格證書作業要</p>

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>2. 精進高階公務人員中長期發展性訓練及管理運用人才資料庫。</p> <p>3. 精進各類公務人員考試錄取人員訓練。</p>	<p>點」，於 107 年 1 月 18 日修正發布。</p> <p>(5) 研修「公務人員保障暨培訓委員會各項訓練師資審議要點」，於 107 年 1 月 18 日修正發布。</p> <p>(6) 研修「公務人員晉升官等（資位）訓練成績評量要點」，於 107 年 4 月 13 日修正發布。</p> <p>(1) 「高階文官培訓飛躍方案 107 年訓練」計畫，經提報 106 年 12 月 18 日高階文官中長期培訓協調會報審議通過，107 年 1 月 2 日核定發布。並於 107 年 3 月間分梯次辦理受訓人員遴選作業。錄取名單於 107 年 4 月 13 日公布，計參訓 44 人，於 5 月 4 日開始訓練課程。</p> <p>(2) 與英國文官學院及美國聯邦主管研究院進行合作，並分別於 107 年 7 月 6 日及 8 月 2 日完成合約簽訂事宜。</p> <p>(1) 賡續規劃辦理公務人員高普考、初等考試錄取人員訓練及公務人員特種考試錄取人員訓練。</p> <p>(2) 辦理 106 年公務人員高普考集中實務訓練。106 年高普考本會共協調社會行政等 65 個類科之專業主管機關接受本會委託辦理集中實務訓練，計有 2,807 人參訓。</p> <p>(3) 辦理 106 年公務人員地方特考集中實務訓練。106 年地方特考本會共協調 6 個中央專業主管機關接受本</p>

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>4. 精進各類公務人員晉升官等(資位)訓練。</p> <p>5. 強化公務人員行政中立訓練及宣導。</p>	<p>會委託辦理測量製圖等 13 個類科及 6 個地方政府接受本會委託辦理 28 個類科集中實務訓練。</p> <p>(4)辦理 106 年公務人員高普考、特種考試及 107 年初等考試錄取人員基礎訓練成績評量事項，包括專題研討、選擇題、實務寫作題之命題及選(審)題、闡務及成績核定等事宜。</p> <p>(5)辦理 106 年公務人員考試錄取人員實務(性質特殊)訓練成績不及格核定。</p> <p>(1)規劃辦理薦任公務人員晉升簡任官等(含警正警察人員晉升警監官等)訓練。</p> <p>(2)規劃辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練。</p> <p>(3)規劃辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。</p> <p>(4)規劃辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(5)辦理五項晉升官等(資位)訓練成績評量事項，包括專題研討、選擇題、實務寫作(案例書面寫作)題之命題及選(審)題、闡務及成績核定事宜。</p> <p>(6)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練需求調查。</p> <p>(1)專班訓練：本會於 107 年 3 月 26 日函訂 107 年公務人員行政中立訓練相關專班實施計畫，規劃高階主</p>

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>6. 強化公務倫理與公義社會之宣導。</p>	<p>管研討班、中立法宣導班及選務人員研習班等 3 種專班，函送國家文官學院據以辦理。107 年上半年計有 218 人參訓。</p> <p>(2) 隨班訓練：於辦理各項訓練時（含考試錄取人員訓練），列入本訓練課程，107 年上半年計有 2,806 人參訓。</p> <p>(3) 宣導部分：</p> <p>① 運用圖像捲軸實施境教學習：將本會製作之行政中立宣導海報、捲軸及告示說明等圖像於 107 年行政中立各項專班布置展示，增進教學效果。</p> <p>② 製作「行政中立懶人包」、「實務案例宣導手冊」、「告示說明」、「宣導海報」及相關宣導品等，以擴大行政中立各項宣導，並函請各主管機關鼓勵所屬公務人員上網學習行政中立數位學習課程，輔以線上抽獎活動，提升學習誘因。另並請各機關廣續利用多元宣導管道(如 LED 電視牆、跑馬燈等)宣導公務人員行政中立。</p> <p>(1) 規劃辦理 107 年公務倫理高階主管研討班及宣導班，107 年上半年計有 100 人參訓。</p> <p>(2) 宣導部分：</p> <p>① 運用圖像捲軸實施境教學習：將本會製作之捲軸於 107 年公務倫理宣導專班布置展示，增進教學效果。</p> <p>② 公務倫理宣導動畫短片，於公務倫</p>

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>7. 辦理行政院暨所屬機關以外之公務人員（含人事人員）訓練進修。</p> <p>8. 加強公務人員培訓成效評估。</p> <p>9. 研究公務人員訓練評鑑方法及技術。</p> <p>10. 積極參與國際培訓組織，爭取舉辦國際人力資源發展年會，觀摩、汲取國際培訓新趨。</p> <p>11. 加強辦理國際人力資源發展論壇、研討會等活動，促進 MOU 簽署對象實質培訓交流合作。</p>	<p>理各項專班播放，並供有意願自辦、合辦公務倫理宣導之機關(構)學校索取應用。</p> <p>參酌往年研習班參訓學員意見，於 107 年 1 月 25 日訂定「107 年度新世紀公共治理創新研習班實施計畫」，並於 3 月 23 日修正計畫，規劃辦理「政策議題」、「行政管理」、「自我發展」、「人事管理新知」等 4 項研習主題。</p> <p>賡續辦理高階公務人員中長期發展訓練、晉升官等訓練及公務人員考試錄取人員基礎訓練之訓練成效評估事宜。</p> <p>(1) 研編各項晉升官等訓練專題研討指導手冊。 (2) 研修「各項訓練專題研討成績評定原則」。</p> <p>本年度規劃參與中華民國訓練協會主辦之亞洲國際培訓總會 (ARTDO Int' 1) 第 45 屆年會，本會並為協辦機關。</p> <p>(1) 本年度本會協辦亞洲國際培訓總會 (ARTDO Int' 1) 第 45 屆年會，其中由本會規劃辦理 3 場次分組研討及「公部門新進人員職場社會化與培訓」論壇。 (2) 業洽定已簽訂及未來欲簽訂合作</p>

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>12. 強化公務人員訓練進修協調會報及觀摩學習活動功能。</p> <p>13. 專案委託研究公務人員培訓制度。</p> <p>14. 研究(考察)各國公務人員培訓制度。</p> <p>15. 研究改進公務人員培訓業務。</p> <p>16. 辦理培訓業務研討會及座談會。</p>	<p>備忘錄之訓練機關(構)之英國文官學院、美國聯邦主管研究院及比利時聯邦行政訓練學院首長或高階主管擔任分組研討演講及論壇與談人。</p> <p>107 年度公務人員訓練進修協調會報，業於 6 月 22 日在國家文官學院辦理完竣，相關議案經充分交換意見後，獲致具體結論，有效解決訓練進修相關問題，對於各機關(構)、學校訓練資源整合與運用事項之協調，發揮積極正面功能及價值。</p> <p>辦理「精進公務人員考試錄取人員培訓及評鑑之研究」，由國立政治大學黃教授東益擔任研究計畫主持人。</p> <p>刻正規劃辦理中。</p> <p>(1)研修公務人員高普初考及相當等級特種考試基礎訓練課程架構及配當表，刻正規劃辦理中，核定後並自 107 年高普考起實施。</p> <p>(2)研修各項公務人員晉升官等訓練課程架構及配當表，業於 107 年 1 月 11 日函頒訂定，並自 107 年起實施。</p> <p>(1)辦理 106 年地方特考及 107 年初等考試實務訓練輔導員講習測驗，計有 1,207 人參加，1,196 人及格。</p>

公務人員保障暨培訓委員會

預算總說明

中華民國 108 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		(2)辦理 107 年度晉升官等訓練學習心得分享(含結訓)共 7 場次。 (3)辦理晉升官等訓練遴選作業講習：於考試院、國家文官學院、臺中市政府及高雄市政府，共辦理 5 場次完竣，計 1,087 人參加。
第一預備金	配合業務需求適時辦理動支。	本會 107 年度動支第一預備金業奉考試院 107 年 7 月 10 日考臺會字第 1070006060 號函同意動支，並經行政院主計總處 107 年 7 月 17 日主預政字第 1070052211 號函同意備案。

公務人員保障
預算
中華民國

2. 107年度已過期間(自107年1月1日起至107年7月31日止)預算

科目名稱	預算數				
	原預算數	預算增減數			小計
		動支第一預備金	動支第二預備金	預算追加(減)數	
歲入部分：	26,000	0	0	0	0
賠償收入	0	0	0	0	0
一般賠償收入	0	0	0	0	0
使用規費收入	0	0	0	0	0
資料使用費	0	0	0	0	0
廢舊物資售價	0	0	0	0	0
雜項收入	26,000	0	0	0	0
其他雜項收入	26,000	0	0	0	0
歲出部分：	180,229,000	0	9,690,000	0	9,690,000
一般行政	153,917,000	1,000,000	9,690,000	0	10,690,000
保障暨培訓	25,312,000	0	0	0	0
保障業務	1,761,000	0	0	0	0
訓練與進修業務	23,551,000	0	0	0	0
第一預備金	1,000,000	-1,000,000	0	0	-1,000,000

暨培訓委員會

總說明

108年度

執行情形：

單位：新臺幣元

合 計	截至7月底 分配數 (1)	截至7月底實收 或實付累計數 (含暫付款) (2)	分配數餘數 (3)=(1)-(2)	執行率% (4)=(2)/(1)
26,000	15,000	22,100	-7,100	147.33%
0	0	2,438	-2,438	-
0	0	2,438	-2,438	-
0	0	3,033	-3,033	-
0	0	3,033	-3,033	-
0	0	1,500	-1,500	-
26,000	15,000	15,129	-129	100.86%
26,000	15,000	15,129	-129	100.86%
189,919,000	118,299,000	111,335,954	6,963,046	94.11%
164,607,000	101,720,000	95,819,429	5,900,571	94.20%
25,312,000	16,579,000	15,516,525	1,062,475	93.59%
1,761,000	1,133,000	721,256	411,744	63.66%
23,551,000	15,446,000	14,795,269	650,731	95.79%
0	0	0	0	-