|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **法務部司法官學院**  **檢察事務官學員實習期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表** | | | | | | |
| 學習機關 |  | | | | | |
| 學員 | 姓名 |  | | 期別 | |  |
| 特殊異常情事  發生日期 | 中華民國 年 月 日 | | | | | |
| 特殊異常情事摘要 |  | | | | | |
| 特殊異常情事原因及經過（按時間先後條列，並含具體之人、事、時、地、物） |  | | | | | |
| 佐證資料 |  | | | | | |
| 輔導（處理）  情形 |  | | | | | |
| 學習機關  核章 | 指導老師  (輔導員) | | 兼任導師 | | 機關首長 | |
|  | |  | |  | |
| 司法官學院  通報窗口 | 電 話：  學務組長： 傳 真：  電子信箱： | | | | | |

填表說明：

實習計畫附件2

1. 學員如有操守、能力、身心狀態、敬業精神或其他足以影響實務學習等特殊異常之情事，應於事發或知悉當日立即先以電話、傳真或電子郵件通報本學院。
2. 本表請依學員特殊異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，經陳送兼任導師、機關首長核閱後，於事發或知悉之日起3日內完成書面通報本學院，作為相關輔導措施及成績考評之重要參考。
3. 請注意維護學員之秘密及隱私，不得洩漏或公開，並以密件處理，密送學務組長親啟。