<table>
<tr><td colspan="8">＿年公務人員特種考試司法人員考試三等考試觀護人類科
錄取人員訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表
（紀錄期間：　年　月　日至　年　月　日）</td></tr>
<tr><td>機關名稱</td><td colspan="4">（機關性質，請擇一勾選：□專業訓練機關□實務訓練機關□指定學習法院□指定學習地檢署）</td><td>分配受訓單位</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">受訓人員基本資料</td><td>姓名</td><td colspan="3"></td><td>考試等級</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>國民身分證統一編號</td><td></td><td>出生年月日</td><td>年　月　日</td><td>考試職系類科</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>受訓人員工作項目</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>特殊異常情事發生日期</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>特殊異常情事摘要</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>特殊異常情事原因及經過（按時間先後條列，並含具體之人、事、時、地、物）</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>佐證資料</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>輔導（處理）情形</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">簽章</td><td>輔導員</td><td>直屬主管</td><td>單位主管</td><td>人事主管</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>公務人員保障暨培訓委員會受理通報窗口</td><td colspan="7">培訓發展處　電話：02-82367115　傳真：02-82367129
電子郵件信箱：training@csptc.gov.tw</td></tr>
</table>

人事單位承辦人姓名：　　電話：　　（請務必填寫）

填表說明：

一、受訓人員如發生曠課、曠職、輔導衝突、性騷擾、自傷、亡故或其他足以影響訓練實施等特殊異常情事，專業訓練期間，專業訓練機關應於事發或知悉當日立即先以電話、傳真或電子郵件即時通知實務訓練機關，由實務訓練機關通報公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）受理通報窗口，並主動確認保訓會是否收到通報；實務訓練期間由實務訓練機關、指定學習法院或指定學習地檢署通報。

二、本表請依受訓人員特殊異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，陳送直屬主管、單位主管及人事主管核閱後，於事發或知悉之日起3日內完成書面通報保訓會，並由輔導員暫予收存，作為相關輔導措施，及受訓人員訓練期滿後考評其實務訓練成績之重要參考。

三、各訓練機關、指定學習法院或指定學習地檢署得依實際需要，另行訂定相關通報及輔導紀錄表，俾憑辦理。

四，通報過程應注意維護受訓人員之秘密及隱私，不得洩漏或公開。