

# (機關全銜) 公務人員因公涉訟輔助申請書

106.12.13

申請人	(職稱)	申請日期	年 月 日
	(姓名)		
案由及說明			
申請輔助事項	<input type="checkbox"/> 涉訟輔助費用____審級計新臺幣_____元整		
證明文件	<input type="checkbox"/> 委任律師證明 (委任契約或委任狀)。 <input type="checkbox"/> 酬金收據 <input type="checkbox"/> 其他足資認定係依法執行職務之相關證明文件 (如不起訴處分書或裁判書等)。		

申請人：

(簽

章)