

109 年公務人員高等考試、普通考試及 110 年公務人員初等考試（含相當等級特種考試）錄取人員基礎訓練受訓人員綜合評估意見表

各位學員：大家好！

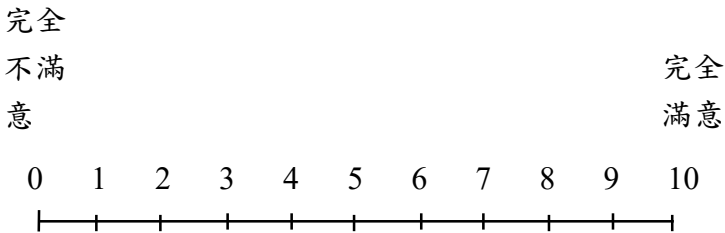
本會為瞭解您對公務人員高等考試、普通考試及初等考試（含相當等級特種考試）基礎訓練之授課講座、教材內容、課程時數、場地設備、輔導人員等部分之意見，特別設計本問卷進行調查。您的意見僅作為本項訓練策進之參考，請安心填答。

公務人員保障暨培訓委員會 敬 啟

第一部分 講座、教材與課程時數

填答說明

- 一、請詳細閱讀相關敘述後，在 0 分至 10 分之間評分，數字越大代表評價越高（0 分表示「完全不滿意」；10 分表示「完全滿意」，示意圖如下）。
- 二、本問卷 8 分為「滿意」，如未達 6 分請填寫理由；如講座「整體評價」未達 8 分者，將作為暫不洽聘之參考。



課程名稱			講座							教材		時數			
			姓名	教學態度 (如具熱忱、認真等)	教學內容 (如有組織性、豐富、依教材授課、切合課程主題等)	教學方法與技巧 (如表達有條理、講解清楚、能引發學習興趣等)	能保持行政中立	整體評價 (如未達 6 分請填寫理由)		整體評價 (如未達 6 分請填寫理由)		時數	應減少	適當	應增加
								評價	理由	評價	理由				
初任薦任人員應具備之能力	公務管理與優質服務	1.創意思考										3			
		2.績效管理										4			
		2.政策溝通與公共關係										3			
		3.民眾陳情案件解析										3			
	公務知能與行政技術	1.方案管理與習作										6			
		2.公文寫作與習作										9			
		3.預算編審與經費運用										3			
		4.公務資訊安全管理										3			
		5.公務實用英語										4			
		6.公務實用英語（基礎篇）（數位學習）										2			
初任委任人員應具備之能力	公務知能與行政技術	1.顧客導向服務										3			
		2.工作計畫與執行										6			
		3.問題分析解決實務										3			
		4.文書處理與公文寫作										9			
		5.預算與經費執行										3			
		6 公務資訊安全										3			
		7.簡報製作實務（選修）（數位學習）										2			
		8.公務實用英語										4			
		9.公務實用英語（基礎篇）（數位學習）										2			

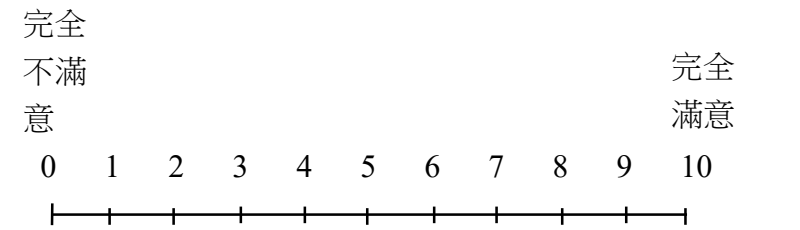
課程名稱			講座							教材		時數			
			姓名	教學態度 (如具熱忱、認真等)	教學內容 (如有組織性、豐富、依教材授課、切合課程主題等)	教學方法與技巧 (如表達有條理、講解清楚、能引發學習興趣等)	能保持行政中立	整體評價 (如未達6分請填寫理由)		整體評價 (如未達6分請填寫理由)		時數	應減少	適當	應增加
								評價	理由	評價	理由				
初任公務人員應具備之能力（薦任）	文官倫理與價值	1.政府組織與地方自治										2			
		2.公務倫理與核心價值										2			
		3.廉能政府與廉政倫理規範										2			
		4.人文關懷與志工服務										3			
		5.公務禮儀（數位學習）										2			
	公務法律與應用	1.行政程序法										9			
		2.政府採購法										6			
		3.政府資訊公開法										3			
	義務責任與權利	1.公務人員行政責任與權利義務										3			
		2.公務人員保障制度與實務										3			
		3.公務人員行政中立法與實務										2			
		4.刑法瀆職罪與貪污治罪條例										3			
初任公務人員應具備之能力（委任）	文官倫理與價值	1.政府組織與地方自治										2			
		2.公務倫理與核心價值概論										2			
		3.廉能政府與廉政倫理規範概論										2			
		4.人文關懷與志工服務										3			
		5.公務禮儀（數位學習）										2			
	公務法律與應用	1.行政程序法概論										9			
		2.政府採購法概論										6			
		3.政府資訊公開法概論										3			
	義務責任與權利	1.公務人員行政責任與權利義務										3			
		2.公務人員保障制度與實務										3			
		3.公務人員行政中立法與實務										2			
		4.刑法瀆職罪與貪污治罪條例概論										3			
國家重要政策與議題		1.國際關係與國家安全										2			
		2.人權議題（與發展）－人權與國際公約										2			
		3.人權議題（與發展）－身心障礙者權益與保障										2			
		4.人權議題（與發展）－性別主流化（數位學習）										2			
		5.智慧國家與綠能矽島（數位學習）										2			
		6.公義社會－國民法官法										2			
		7.幸福家園－環境倫理與永續發展（數位學習）										2			
		8.文化臺灣－族群和諧與文化多元發展										2			
		9.文化臺灣－臺灣經緯與國家發展										2			

課程名稱		講座講評			研討內容	
		姓名	整體評價 (如未達 6 分請填寫理由)		對工作有助益	能增進經驗交流學習
			評價	理由		
1.	專題研討					
2.						

第二部分 行政支援

填答說明

- 一、請詳細閱讀相關敘述後，在 0 分至 10 分之間評分，數字越大代表**評價**越高（0 分表示「完全不滿意」；10 分表示「完全滿意」，示意圖如下）。
- 二、本問卷 8 分為「滿意」，如未達 6 分請填寫理由。



（問卷到此結束，感謝您的填答）

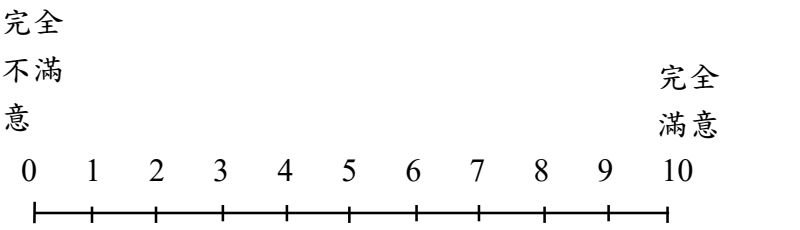
整體 評價 訓練機關（構）	項目	訓練環境 (如園區、教室等)	教學設備 (如課桌椅、投影機、 電腦、麥克風等)	膳食品質	住宿設備 (無住宿者免答)
國家文官學院					

整體評價 訓練機關（構）	輔導員/ 助理輔導 員姓名	整體評價
國家文官學院		

第三部分 整體評價

填答說明

- 一、請詳細閱讀相關敘述後，在 0 分至 10 分之間評分，數字越大代表**評價**越高（0 分表示「完全不滿意」；10 分表示「完全滿意」，示意圖如下）。
- 二、本問卷 8 分為「滿意」，如未達 6 分請填寫理由。



- 1.您對本訓練之整體評價：_____。
- 2.您對本訓練之具體建議：