

111 年公務人員高等考試、普通考試及 112 年公務人員初等考試（含相當等級特種考試） 錄取人員基礎訓練受訓人員綜合評估意見表 【實體訓練版】

各位學員：大家好！

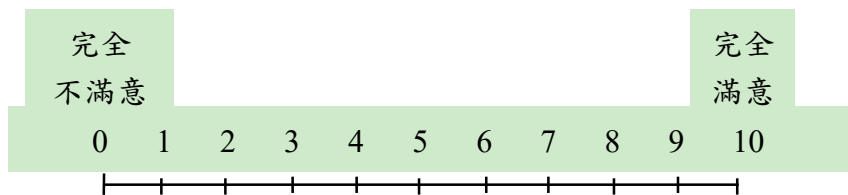
本會為瞭解您對公務人員高等考試、普通考試及初等考試（含相當等級特種考試）基礎訓練之授課講座、教材內容、課程時數、場地設備及輔導人員等面向之意見，特設計本問卷進行意見調查。您的意見將作為本項訓練策進之參考，敬請協助填答，謝謝您！

公務人員保障暨培訓委員會 敬啟

第一部分 講座、教材與課程時數

填答說明

- 一、請詳細閱讀相關敘述後，在 0 分至 10 分之間評分，數字越大代表評價越高（0 分表示「完全不滿意」；10 分表示「完全滿意」，示意圖如下）。
- 二、本問卷 8 分為「滿意」，如未達 6 分請填寫理由；如講座「整體評價」未達 8 分者，將作為暫不洽聘之參考。



課程名稱	講座							教材		時數			
	姓名	教學態度 (如具熱忱、認真等)	教學內容 (如有組織性、豐富、依教材授課、切合課程主題等)	教學方法與技巧 (如表達有條理、講解清楚、能引發學習興趣等)	能保持行政中立	整體評價 (如未達 6 分請填寫理由)		整體評價 (如未達 6 分請填寫理由)		時數	應減少	適當	應增加
						評價	理由	評價	理由				
公務管理與優質服務	1.創意思考									3			
	2.民眾陳情案件解析（數位學習）									3			
初任薦任人員應具備之能力 公務知能與行政技術	1.方案管理與習作									4			
	2.方案管理與習作（數位學習）									6			
	3.公文撰作解析									9			
	4.預算編審與經費運用									3			
	5.資訊安全									2			
	6.智慧政府與數位服務									3			
	7.智慧政府與數位服務（基礎篇）（輔助必修）									2			
	8.公務實用英語									5			
	9.公務實用英語（基礎篇）（輔助必修）									3			
初任委任人員應具備之能力 公務知能與行政技術	1.顧客導向服務									3			
	2.工作計畫與執行									6			
	3.公文撰作解析									9			
	4.預算與經費執行									3			
	5.資訊安全概論									2			
	6.智慧政府與數位服務									3			
	7.智慧政府與數位服務（基礎篇）（輔助必修）									2			

（請接下一頁）

課程名稱	講座							教材		時數				
	姓名	教學態度 (如具熱忱、認真等)	教學內容 (如有組織性、豐富、依教材授課、切合課程主題等)	教學方法與技巧 (如表達有條理、講解清楚、能引發學習興趣等)	能保持行政中立	整體評價 (如未達6分請填寫理由)		整體評價 (如未達6分請填寫理由)		時數	應減少	適當	應增加	
						評價	理由	評價	理由					
8.公務實用英語										5				
9.公務實用英語(基礎篇)(輔助必修)										3				
初任公務人員應具備之能力(薦任)	文官倫理與價值	1.政府組織與地方自治(含地方制度法)								3				
		2.公務倫理與核心價值(輔助必修)								3				
		3.廉能政府與廉政倫理規範								2				
	公務法律與應用	1.行政程序法								9				
		2.政府採購法								6				
		3.政府資訊公開法								3				
	義務責任與權利	1.公務人員行政責任與權利義務								3				
		2.公務人員保障制度與實務(輔助必修)								2				
		3.公務人員行政中立立法與實務(輔助必修)								2				
		4.刑法瀆職罪與貪污治罪條例								3				
	初任公務人員應具備之能力(委任)	文官倫理與價值	1.政府組織與地方自治(含地方制度法)								3			
			2.公務倫理與核心價值(輔助必修)								3			
		3.廉能政府與廉政倫理規範								2				
公務法律與應用		1.行政程序法概論								9				
		2.政府採購法概論								6				
		3.政府資訊公開法概論								3				
義務責任與權利		1.公務人員行政責任與權利義務								3				
		2.公務人員保障制度與實務(輔助必修)								2				
		3.公務人員行政中立立法與實務(輔助必修)								2				
		4.刑法瀆職罪與貪污治罪條例概論								3				
國家重要政策與議題(薦任)		1.人權議題與發展—人權與國際公約									2			
		2.人權議題與發展—身心障礙者權益與保障(數位學習)									2			
	3.人權議題與發展—性別主流化									2				
	4.智慧國家與綠能矽島(輔助必修)									2				
	5.公義社會—國民法官法(數位學習)									2				
	6.幸福家園—環境倫理與永續發展(輔助必修)									2				
	7.文化臺灣—族群和諧與文化多元發展(數位學習)									2				
	8.文化臺灣—臺灣經緯與國家發展(含地方創生)(數位學習)									2				
1.人權議題—人權與國際公約									2					

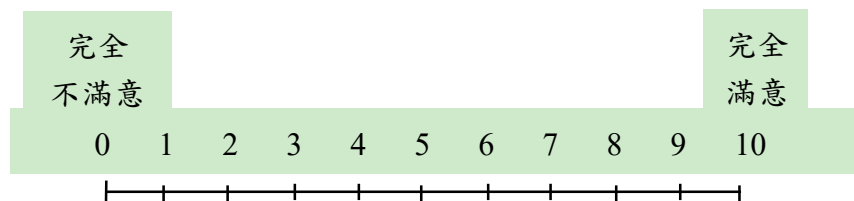
課程名稱	講座							教材		時數			
	姓名	教學態度 (如具熱忱、認真等)	教學內容 (如有組織性、豐富、依教材授課、切合課程主題等)	教學方法與技巧 (如表達有條理、講解清楚、能引發學習興趣等)	能保持行政中立	整體評價 (如未達6分請填寫理由)		整體評價 (如未達6分請填寫理由)		時數	應減少	適當	應增加
						評價	理由	評價	理由				
國家重要政策與議題(委任)	2.人權議題—身心障礙者權益與保障(數位學習)									2			
	3.人權議題—性別主流化									2			
	4.智慧國家與綠能矽島(輔助必修)									2			
	5.公義社會—國民法官法(數位學習)									2			
	6.幸福家園—環境倫理與永續發展(輔助必修)									2			
	7.文化臺灣—族群和諧與文化多元發展(數位學習)									2			
	8.文化臺灣—臺灣經緯與國家發展(含地方創生)(數位學習)									2			

課程名稱	講座			研討內容	
	姓名	整體評價 (如未達6分請填寫理由)		對工作有助益	能增進經驗交流學習
		評價	理由		
1.	專題研討				
2.					

第二部分 行政支援

填答說明

- 一、請詳細閱讀相關敘述後，在0分至10分之間評分，數字越大代表評價越高(0分表示「完全不滿意」；10分表示「完全滿意」，示意圖如下)。
- 二、本問卷8分為「滿意」，如未達6分請填寫理由。



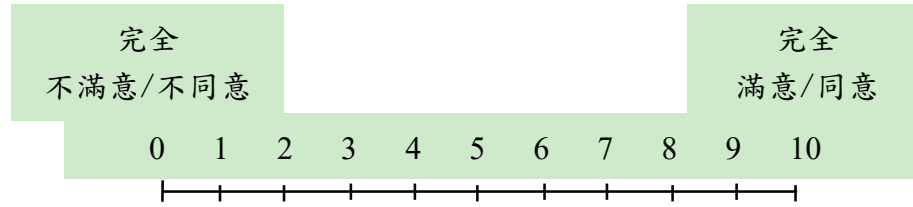
整體評價	項目	訓練環境 (如園區、教室等)	教學設備 (如課桌椅、投影機、電腦、麥克風等)	膳食品質	住宿設備 (無住宿者免答)
訓練機關(構)					
○○○○○○○					

整體評價	輔導員/助理輔導員姓名	整體評價
訓練機關(構)		
○○○○○○○		

第三部分 整體評價及其他意見

填答說明

請詳細閱讀相關敘述後，在 0 分至 10 分之間評分，數字越大代表評價越高（示意圖如下），如未達 6 分請填寫理由。



一、訓練整體評價

1. 您對本訓練之整體評價：_____。
2. 您對輔助必修課程之整體評價：_____。

二、您認為「方案管理與習作」課程採混成學習方式（現行為實體課程 4 小時及數位學習 6 小時）之設計，有助於提升學習效果：_____。（普初考本題免調查。）

三、系統使用經驗

1. 線上專題研討及線上測驗運用 Webex 系統（請依測試情形填答）
 - (1) 操作介面簡單便利：_____。
 - (2) 功能符合需求：_____。
2. 國家文官學院 APP
 - (1) 操作介面簡單便利：_____。
 - (2) 功能符合需求：_____。
 - (3) 執行順暢：_____。

四、訓練具體建議

您對本訓練之具體建議：
