

112 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練受訓人員綜合評估意見表

各位學員：大家好！

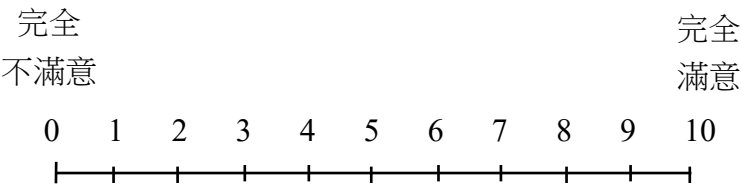
本會為瞭解您對薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練之授課講座、教材內容、課程時數、場地設備及輔導人員等面向之意見，特別設計本問卷進行調查。您的意見僅作為本項訓練策進之參考，請放心填寫。

公務人員保障暨培訓委員會 敬啟

第一部分 講座、教材與課程時數

填答說明

- 一、請詳細閱讀相關敘述後，在 0 分至 10 分之間評分，數字越大代表評價越高（0 分表示「完全不滿意」，10 分表示「完全滿意」，示意圖如下）。
- 二、本問卷 8 分為「滿意」，如未達 6 分請填寫理由；如講座「整體評價」未達 8 分者，將作為暫不洽聘之參考。



課程名稱		講座							教材 (含電子書)		時數			
		姓名	教學態度 (如具熱忱、認真等)	教學內容 (如有組織性、豐富、依教材授課、切合課程主題等)	教學方法與技巧 (如表達有條理、講解清楚、能引發學習興趣等)	能保持行政中立	整體評價 (如未達 6 分請填寫理由)		整體評價 (如未達 6 分請填寫理由)		時數	應減少	適當	應增加
							評價	理由	評價	理由				
國家重要政策與議題	1.人權議題與發展-人權與國際公約專題										2			
	2.人權議題與發展-性別主流化專題										2			
	3.智慧國家與綠能矽島：邁向智慧國家（數位學習）										1			
	4.智慧國家與綠能矽島：我國能源政策（數位學習）										1			
	5.公義社會-國民法官制度專題（數位學習）										2			
	6.幸福家園-環境倫理與永續發展（數位學習）										2			
	7.文化臺灣-族群和諧與文化多元發展專題（數位學習）										2			
	8.文化臺灣-臺灣經緯與國家發展專題（數位學習）										2			
核心職能	9.團隊領導與部屬培力										6			
	10.危機管理（含風險管理）										9			
	11.政策規劃、執行與評估										9			
	12.跨域協調與合作										6			
	13.公共議題溝通策略（實體課程）										6			
	13.公共議題溝通策略（數位學習）										3			
	14.策略績效管理										6			
	15.策略管理（實體課程）										6			

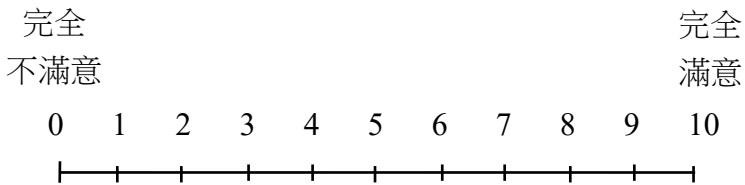
課程名稱		講座							教材 (含電子書)		時數			
		姓名	教學態度 (如具熱忱、認真等)	教學內容 (如有組織性、豐富、依教材授課、切合課程主題等)	教學方法與技巧 (如表達有條理、講解清楚、能引發學習興趣等)	能保持行政中立	整體評價 (如未達6分請填寫理由)		整體評價 (如未達6分請填寫理由)		時數	應減少	適當	應增加
							評價	理由	評價	理由				
	16.策略管理（數位學習）										3			
政府治理與國家發展	17.公務實用英語（實體課程）										4			
	18.公務實用英語（數位學習）										4			
	19.公務實用英語（基礎篇）－政府體制介紹（數位學習）										1			
	20.公務實用英語（基礎篇）－機關/職務介紹（數位學習）										1			
	21.公務實用英語（基礎篇）－我國國情介紹（數位學習）										1			
	22.公務實用英語（基礎篇）－公務書信（數位學習）										1			
	23.智慧政府與數位創新										6			
	24.智慧政府與數位服務（基礎篇一）（數位學習）										1			
	25.智慧政府與數位服務（基礎篇二）（數位學習）										1			
	26.全球化發展（全英語授課）：2050 淨零碳排：臺灣的下一步（數位學習）										1			
其他	27.專題研討實務（數位學習）										1			
	28.專題研討實務－政策分析工具(數位學習)（輔助選修）										1			
	29.訓練法規與實務（數位學習）										1			

課程名稱		講座講評			研討內容	
		姓名	整體評價 (如未達6分請填寫理由)		對工作有助益	能增進經驗交流學習
			評價	理由		
1.	專題研討					
2.						

第二部分 行政支援

填答說明

- 一、請詳細閱讀相關敘述後，在 0 分至 10 分之間評分，數字越大代表評價越高（0 分表示「完全不滿意」，10 分表示「完全滿意」，示意圖如下）。
- 二、本問卷 8 分為「滿意」，如未達 6 分請填寫理由。



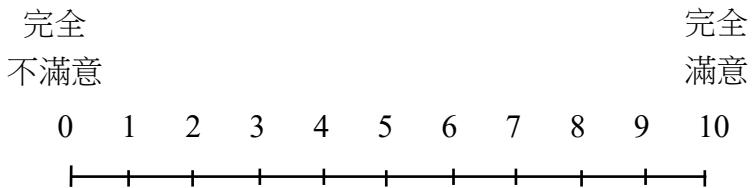
整體 評價	項目	訓練環境 (如園區、教室等)	教學設備 (如課桌椅、投影機、電腦、麥克風等)	膳食品質	住宿設備 (無住宿者免答)
	訓練機關（構）				
	○○○○○○○				

整體評價	輔導員/助理輔導員 姓名	整體評價
	訓練機關（構）	
	○○○○○○○	

第三部分 整體評價及其他意見

填答說明

- 一、請詳細閱讀相關敘述後，在 0 分至 10 分之間評分，數字越大代表評價越高（0 分表示「完全不滿意」，10 分表示「完全滿意」，示意圖如下）。
- 二、本問卷 8 分為「滿意」，如未達 6 分請填寫理由。



一、訓練整體評價

您對本訓練之整體評價：_____。

二、案例書面寫作（情境寫作）作答方式

- 1.如您選擇使用紙筆作答參加測驗，原因為何？（使用電腦作答者，免答本題）
- ☐1 習慣以紙筆書寫作答 ☐2 電腦打字速度較慢 ☐3 無合適之電腦設備 ☐4 不習慣電腦編輯軟體
- ☐5 其他
- 2.如您使用電腦作答參加測驗，整體評價為何（使用紙筆作答者，免答本題）：_____
- 3.您對使用電腦作答參加測驗，如有相關建議意見，請說明：_____。

三、訓練具體建議

您對本訓練之具體建議：

（問卷到此結束，感謝您的填答）