

# 公務人員保障暨培訓委員會及所屬機關辦理各項訓練測驗試務規定部分規定修正規定

中華民國 99 年 6 月 30 日保訓會公評字第 0990007891 號函訂  
定  
中華民國 101 年 8 月 31 日保訓會公評字第 1011014946C 號令修  
正發布，並自 101 年 10 月 29 日生效  
中華民國 102 年 3 月 20 日保訓會公評字第 10222601691 號令修  
正發布，並自 102 年 5 月 25 日生效  
中華民國 103 年 2 月 21 日保訓會公評字第 1032260083 號令修  
正發布，並自 103 年 2 月 21 日生效

## 參、監場規定

十五、監場主任職責如下：

- (一) 嚴格監督受訓人員遵守試務規定。
- (二) 領取受訓人員名冊、試卷（卡）、試題、相關電子儲存媒體及應用物品等，並當面查對點清。
- (三) 預備鈴聲響後，指導受訓人員依編號就座，並保持肅靜。同時指導受訓人員將所帶書籍及其他物品放置試場前方或指定場所。
- (四) 測驗開始前五分鐘，應擇要向受訓人員宣讀試務相關規定。
- (五) 接受訓人員總編號分發試卷（卡），確實核對，並提醒受訓人員自行檢查其總編號、訓練名稱及班別等是否相符。
- (六) 測驗鈴聲開始後，應即散發測驗試題，不得提前或延後。
- (七) 將測驗起迄時間、參加測驗及未參加測驗人數等分別寫於黑板上。
- (八) 如遇突發事項，應即報告巡場主任處理。
- (九) 指導受訓人員依測驗作答規定作答，選擇題試題以 2 B 鉛筆作答。
- (十) 受訓人員繳卷時，應確實驗收其試卷（卡）。

十七、監場人員對受訓人員詢問試題內容不得解答。但字跡印刷不佳難以辨識確認有疑義或測驗相關媒體播放品質不佳致難以辨識時，應立即轉請巡場主任處理。

二十、監場人員應清點所收試卷（卡）數目，以與所發試卷（卡）相符，並確認測驗相關之電子儲存媒體與試題均已回收。參

加測驗試卷分類裝入參加測驗試卷封袋；未參加測驗試卷裝入未參加測驗試卷封袋。上述兩種封袋，均在封面上註明測驗試場、日期、參加測驗及未參加測驗數目，由監場主任簽名或蓋章後送交卷務人員點收，並經點驗後，固封並署名或蓋章。選擇題試題用試卡作答者，不分參加測驗或未參加測驗，均裝入原封袋中，由監場主任簽名或蓋章後送交卷務人員點收，並經點驗後，固封並署名或蓋章。

#### **伍、測驗權益維護規定**

二十七、受訓人員領有身心障礙證明或手冊，觀看或閱讀試題、書寫試卷（卡）有困難者，得於訓練開始後一週內，填具各項訓練測驗權益維護申請表（如附件二）向國家文官學院（以下簡稱文官學院）申請權益維護措施。文官學院得視受訓人員之障別輕重等情形，核定以下必要且適當之權益維護措施：

（一）延長測驗時間：

1. 測驗時間為一階段者，延長測驗時間二十分鐘。
2. 測驗時間為二階段者，每階段延長測驗時間十分鐘。

（二）放大二倍之測驗試題、試卷（卡）：

1. 放大二倍之測驗試題。
2. 放大二倍之測驗試卷。
3. 放大二倍之測驗試卡。

（三）使用電腦作答並提供相關設備。

（四）其他適當之權益維護措施。

二十八、受訓人員因臨時事故受傷、罹病或其他功能性障礙觀看或閱讀試題、書寫試卷（卡）有困難者，得檢具測驗日期前一年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院核發之診斷證明書及相關證明文件，比照前點規定向文官學院申請權益維護措施。

#### **柒、偶發事件處理規定**

三十四、測驗時發生下列情事者，由各試區巡場主任按所遲延事實

補足測驗時間：

- (一) 未於規定之測驗時間響鈴，致遲延發交測驗試題之時間。
- (二) 測驗試題或試卷（卡）遲延於規定時間後發交受訓人員作答。
- (三) 測驗試場設置不當，在測驗進行中經遷移至適當場所繼續測驗。
- (四) 因所公告測驗試場分配或其他事項錯誤，致受訓人員於規定時間後始抵達試場參加測驗而有所遲延。
- (五) 因測驗設備異常或其他測驗工作疏失時，致遲延受訓人員作答時間。

#### **捌、申請複查成績規定**

四十三、申請複查成績，應於接到訓練成績單之次日起十五日內，由受訓人員至保訓會網站採線上申辦方式，或填具各項訓練測驗複查成績申請書（如附件四），郵寄保訓會辦理，逾期不予受理，並以一次為限。

各項訓練測驗權益維護措施申請表

姓名			
試場別	第 _____ 區 第 _____ 試場	總編號	
訓練名稱	民國 _____ 年 _____ 訓練		
身心障礙證明或手冊編號或測驗日期前一年內經衛生福利部認定之地區醫院以上醫院核發之診斷證明等相關證明文件 (診斷名稱：_____)		影本 _____ 份	
擬申請權益維護措施 (請勾選)	<p>一、延長測驗時間：</p> <p><input type="checkbox"/> 測驗時間為一階段者，延長測驗時間為二十分鐘。</p> <p><input type="checkbox"/> 測驗時間為二階段者，延長每階段測驗時間為十分鐘。</p> <p>二、放大二倍之測驗試題、試卷(卡)：</p> <p><input type="checkbox"/> 放大二倍之測驗試題。</p> <p><input type="checkbox"/> 放大二倍之測驗試卷。</p> <p><input type="checkbox"/> 放大二倍之測驗試卡。</p> <p>三、<input type="checkbox"/> 使用電腦作答並提供相關設備。</p> <p>四、<input type="checkbox"/> 其他適當之權益維護措施(請註明)：_____。</p>		
<p>申請人保證上列登載資料確實無誤，如有虛訛，願負法律上之責任。</p> <p style="text-align: right;">申請人： _____ (簽章)</p>			
<p>訓練機關(構)學校： _____</p> <p style="text-align: right;">(簽章)</p>			
<p>中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			

年度 **各項訓練測驗複查成績申請書**

訓練名稱			
姓名		班 別	
總編號			
申請人簽章			
申請日期	民國 年 月 日		
複 查 項 目 (請勾選)			
	本質特性(或生活管理、團體紀律、活動表現)		
	專題研討 (本項無則免填)		
	選擇題 (本項無則免填)		
	寫作題		

注意事項：

- 一、申請複查成績，應於接到訓練成績單之次日起十五日內（郵戳為憑），依本申請書逕向保訓會提出，逾期不予受理，並以一次為限。
- 二、申請複查成績，應以掛號寄達。地址為：11601 臺北市文山區試院路 1 之 3 號（公務人員保障暨培訓委員會培訓評鑑處收），右上角請註明「複查成績」。
- 三、申請複查成績，不得要求重新評閱，提供參考答案、閱覽或複印試卷，亦不得要求告知閱卷委員之姓名或其他有關資料。