

107年公務人員特種考試司法人員考試四等考試監所管理員類科
錄取人員訓練課程總表

一、一般法律概論課程

序號	課程名稱	時數
1	刑法概要（含貪污治罪條例）	4
2	刑事訴訟法概要	4
3	國家賠償法及實務	3
4	公務員服務法及相關法規(含公務員權利與義務)	3
5	訓練法規介紹	2
6	行政程序法	2
7	行政罰法	2
8	廉政法令與實務	3
9	少年犯罪與實務	2
	合計	25

二、矯正專業概論課程

序號	課程名稱	時數
1	監獄學專題	3
2	犯罪學專題(含修復式正義)	3
3	刑事政策專題	3
4	矯正心理學專題	2
5	老人心理與輔導	3
6	老人受刑人管理與輔導	3
7	精神醫學（含性別認同與心理衛生）	3
8	輔導與諮商	3
	合計	23

三、通識課程

序號	課程名稱	時數
----	------	----

1	人文與關懷	2
2	性別主流化（含CEDAW）	2
3	公文製作與習作	3
4	職場溝通與人際關係	3
5	矯正人員之倫理、品操與敬業精神	2
6	危機與風險管理	2
7	行政中立理論與實務	2
8	情緒管理與壓力調適	3
9	轉型正義議題	2
10	人權議題與發展(含兩公約)	2
11	多元文化	2
12	身心障礙者權利公約及兒童權利公約之認識	2
13	職涯規劃-投資理財篇	2
	合計	29

四、矯正法規概論課程

序號	課程名稱	時數
1	矯正機關組織準則	2
2	監獄行刑法及其施行細則	2
3	羈押法及其施行細則暨外役監條例	2
4	行刑累進處遇條例及其細則	2
5	保安處分執行法	2
	合計	10

五、管理員矯正實務課程

序號	課程名稱	時數
1	當前重要矯正政策	2
2	戒護勤務概述	2
3	工場勤務	3

4	舍房及病舍勤務	3
5	炊場、合作社及小單位主管勤務	2
6	外役、外醫及戒送收容人勤務	2
7	崗哨、巡邏、門衛及檢查站勤務	2
8	收容人送入物品檢查、檢身、接見及安全檢查勤務	2
9	女性收容人送入物品檢查、檢身、接見及安全檢查勤務	1
10	收容人違規、懲罰及申訴處理(含筆錄製作)	2
11	特殊收容人管理及報告、書信、購物之處理	3
12	戒具之使用	3
13	固定保護之使用	3
14	無線電之使用及械彈保管	2
15	自殺、脫逃事故之預防與處理	2
16	暴行、暴動事故之預防與處理	2
17	毒品犯戒斷現象及心理特徵	3
18	毒品鑑識	2
19	傳染病之自我預防	2
20	愛滋病防治	3
21	矯正英文會話	2
22	觀察勒戒業務介紹	2
23	性侵家暴收容人處遇	2
24	毒品犯戒治工作	2
25	長刑期受刑人管理	2
26	更生保護工作實務	2
27	名籍業務	2
28	金錢物品保管	2
29	收容人伙食與給養	2
30	指紋捺印及辨識	3

31	獄政系統暨資訊安全	2
32	獄政資訊與文書處理	2
33	矯正機關常見藥物藥理之認識	2
	合計	73

六、技能課程

序號	課程名稱	時數
1	急救實務	15
2	消防常識與實務	4
3	槍枝分解結合與實彈射擊	10
4	矯正戰技-基本接手法及攻防對練(2小時)逮捕法(含上铐)(14小時)	16
5	警棍使用術及帶離術	12
6	鎮暴教練	4
7	八極拳基本功法	4
8	基本教練	9
	合計	74

七、教輔活動

序號	課程名稱	時數
1	報到	1
2	填寫基本資料	1
3	實習說明會	2
4	自我介紹及幹部選舉	3
5	班務介紹	1
6	環境介紹	1
7	認人比賽	1
8	戒護知能影片觀賞與討論	20
9	人權、法治教育(相關影片欣賞與討論)	10
10	環境教育影片欣賞與討論	2

11	班會	2
12	生活座談會	2
13	服務學習	12
14	文康競賽	4
15	學科測驗	8
16	自習	4
17	辦理分發事宜	3
18	業務座談會	1
19	結業式	1
	合計	79
	總計	313