

107 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練作業規定

民國 107 年 6 月 12 日
保訓會公訓字第 1070006872 號函訂定

一、依據

107 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員訓練計畫第 2 點。

二、訓練對象

107 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員及歷年公務人員特種考試身心障礙人員考試補訓或重新訓練人員。

三、訓練重點

充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。

四、訓練課程

依年度公務人員高普初考及相當等級特種考試基礎訓練課程架構及配當表辦理。

五、參訓方式

- (一) 實體課程基礎訓練，由錄取人員斟酌身心障礙程度，採自願申請方式參加，訓練機關並得結合內、外部相關資源，以協助錄取人員參訓。
- (二) 前款人員如需特殊輔助器具或設施（含軟、硬體），經國家文官學院（以下簡稱文官學院）依申請人之身心障礙類別與程度、實際使用輔助器具或設施情形，評估現有設施不足以提供周妥安全之實體課程基礎訓練時，得協調錄取人員及實務訓練機關（構）學校，改採申請參加網路線上學習基礎訓練，其作業規定另定之。
- (三) 最近 2 年內曾參加實體課程基礎訓練成績及格者，免予參訓。

六、參訓調查及申請程序

- (一) 錄取人員申請參加實體課程基礎訓練，應於分配實務訓練機關（構）學

校報到後 15 日內，填具參加實體課程基礎訓練申請表（附件 1），向實務訓練機關（構）學校提出申請，並由實務訓練機關（構）學校函送文官學院核准參加實體課程基礎訓練。

- （二）因故無法參加實體課程基礎訓練者，除改選擇申請參加網路線上學習基礎訓練者外，應填寫不參加基礎訓練原因調查暨申請表（附件 2），由實務訓練機關（構）學校函送文官學院陳轉公務人員保障暨培訓委員會同意後，始得免予參加基礎訓練。

七、訓練實施方式

- （一）本實體課程基礎訓練採與其他公務人員考試同等級考試錄取人員基礎訓練併班調訓為原則。
- （二）完成實體課程基礎訓練人員，核給公務人員終身學習時數認證，但不採計訓練成績。
- （三）實體課程基礎訓練期間，因個人身心障礙因素（如因故請假超過規定時數等）致未能完成訓練者，由文官學院逕予免除實體課程基礎訓練，並通知實務訓練機關（構）學校。

八、本作業規定得依實際需要隨時修正。

國家文官學院 107 年公務人員特種考試身心障礙人員考試 錄取人員參加實體課程基礎訓練申請表

總編號：_____（本欄由國家文官學院填寫）

實務訓練 機關名稱			
擬任職稱		考試年度	
實務訓練期 間	年 月 日 至 月 日	考試類科	
粘貼身心障礙證明 正面影本		粘貼身心障礙證明 背面影本	
聯絡電話	公：_____ 手機：_____ 宅：_____ 傳真：_____		
聯絡地址	E-Mail：_____		
緊急 聯絡人	姓名：_____ 電話：_____ 關係：_____ 手機：_____		
基礎訓練 地區	☐ 北部（國家文官學院） ☐ 中部（中區培訓中心） （國家文官學院得依訓練檔期班次調配參訓人員受訓地區）		

使用輔助器具或設施情形調查（請勾選）：

輔具名稱（含特殊規格說明）	自備	學院提供
復康巴士		
手杖（如勾選學院提供，請敘明所需規格）		
輪椅（如勾選學院提供，請敘明所需規格）		
聽打員		
手語翻譯員		
其他（上述未列明之其他輔具得自行延伸本表敘明）		

訓練設備環境安排（註3）：

附註：

一、實體課程基礎訓練，由錄取人員依個人意願並斟酌身心障礙程度，自由報名參加，訓練機關並得結合內外部相關資源，以協助錄取人員參訓；**完成實體課程基礎訓練人員，不予採計訓練成績，但將核給公務人員終身學習時數認證。**

二、「訓練設備環境安排」請依身心障礙類別及程度，詳明部位及需求性，俾利配合安排，敘述方式請參考如下寫法：

(一)右義眼請安排前面近講台靠右側座位。

(二)雙耳有助聽器可讀唇語，仍請安排近講台座位，並將麥克風調大聲。

(三)右手裝置義肢或自備呼吸器於夜間使用，請安排床位旁有插座之寢室床位。

(四)行動無法自理，需家人或看護全程陪同受訓(按：陪訓者餐、宿必須全額自費)。

三、國家文官學院(以下簡稱文官學院)暨中區培訓中心無障礙設施：

	無障礙寢室	無障礙坡道	電梯	無障礙廁所
文官學院	11 間	有	有	8 間
文官學院 中區培訓中心	4 間	有	有	4 間

四、文官學院暨中區培訓中心現有訓練輔具：

(一)文官學院：手杖 5 支、輪椅 1 部。

(二)中區培訓中心：柺杖 1 對、輪椅 2 部、放大鏡 5 支、盥洗用座椅 1 具。

(三)視障手提電腦暨內建 ZoomText 放大軟體，文官學院 2 部、中區培訓中心 1 部。

*文官學院暨中區培訓中心囿於經費，目前僅可提供前點訓練輔具，申請參訓學員所提特殊性或一次性需求輔具，將儘量協調公、民營及非營利組織等外部資源，藉由資源共享，提供身障學員訓練實需，協調結果另行通知。

五、人文關懷與體驗學習課程，由文官學院統一聯絡復康巴士或外部相關資源及辦理保險事宜。

六、報名參加實體課程基礎訓練錄取人員，如需特殊輔具及設備經文官學院評估現有設施不足以提供周妥安全之實體課程基礎訓練時，請改申請參加網路線上學習基礎訓練。如確有特殊原因均未能參加者，應填寫不參加基礎訓練原因調查暨申請表，函報公務人員保障暨培訓委員會同意，始得免予參加基礎訓練。

文官學院承辦人員聯絡電話：02-26531535

107 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員 不參加基礎訓練原因調查暨申請表

實 務 訓 練 機 關 名 稱			
擬 任 職 稱		考 試 年 度	
實務訓練期間	年 月 日 至 月 日	考 試 類 科	
粘貼身心障礙證明 正面影本		粘貼身心障礙證明 背面影本	
不 參 加 之 特 殊 原 因 (請詳載並檢 附相關證明文 件)	☐ 最近 2 年內曾參加實體課程基礎訓練成績及格者。 ☐ 其他(請敘明原因)		
國家文官學院 就設施設備 評估意見			
附 註	1. 請敘明未擇一申請參加實體課程基礎訓練或網路線上學習基礎訓練之特殊原因，由實務訓練機關（構）學校函送國家文官學院陳轉公務人員保障暨培訓委員會同意。 2. 所稱「不參加之特殊原因」，係以個人特殊身心狀況致無法參加基礎訓練，或經國家文官學院評估現有設施不足以提供周妥安全之實體或網路課程基礎訓練者為原則。 3. 所稱基礎訓練，係指由國家文官學院辦理或國家文官學院之協訓班所辦理者為限。		

107 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員網路線上學習基礎訓練作業規定

民國 107 年 6 月 12 日
保訓會公訓字第 1070006872 號函訂定

一、依據

107 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員訓練計畫第 2 點。

二、訓練對象

107 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員及歷年公務人員特種考試身心障礙人員考試補訓或重新訓練人員。

三、訓練重點

充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。

四、參訓方式

- (一) 申請網路線上學習基礎訓練（以下簡稱網路基礎訓練），由錄取人員斟酌身心障礙程度，採自願申請方式參加，訓練機關並得結合內外部相關資源，以協助錄取人員參訓。
- (二) 前款人員如有需特殊輔助器具或設施（含軟、硬體）者，經國家文官學院（以下簡稱文官學院）依申請人之身心障礙類別與程度、實際使用輔助器具或設施情形，評估現有設施不足以提供周妥完整之網路基礎訓練時，得協調錄取人員及實務訓練機關（構）學校，改申請參加實體課程基礎訓練，其作業規定另定之。
- (三) 最近 2 年內曾參加實體課程基礎訓練成績及格者，免予參訓。

五、參訓調查及申請程序

- (一) 錄取人員申請參加網路基礎訓練，應於分配實務訓練機關（構）學校報到後 15 日內，填具參加「網路線上學習基礎訓練申請表」（附件 1），向實務訓練機關（構）學校提出申請，並由實務訓練機關（構）學校函

送文官學院核准參加網路基礎訓練。

- (二) 因故無法參加網路基礎訓練者，除改選擇申請參加實體課程基礎訓練者外，應填寫不參加基礎訓練原因調查暨申請表（附件 2），由實務訓練機關（構）學校函送文官學院陳轉公務人員保障暨培訓委員會同意後，始得免予參加基礎訓練。

六、訓練實施方式

- (一) 經核准參加網路基礎訓練之錄取人員，應於實務訓練期間之上班時間，至文官學院「文官 uTouch」網站 (<https://ecollege.nacs.gov.tw>，註冊/學習步驟如附件 3) 加入為新學員後，於「身障特考」專區進行網路學習。三等考試錄取人員網路基礎訓練課程計 20 科，共 50 小時；四等及五等考試錄取人員網路基礎訓練課程計 17 科，共 43 小時（網路基礎訓練課程配當表如附件 4），學習完成後，於實務訓練期滿日前，取得公務人員終身學習時數認證。
- (二) 實務訓練機關（構）學校應主動提供網路基礎訓練所需之電腦設備（施），安排錄取人員於上班時間內參加網路基礎訓練，並給予必要之協助。
- (三) 實務訓練機關（構）學校應定期檢核錄取人員是否完成網路基礎訓練，並於確認完成後，將錄取人員取得公務人員終身學習時數認證資料函送文官學院。
- (四) 錄取人員倘經核准參加網路基礎訓練，於網路線上學習期間，因個人身心障礙因素致未能完成訓練者，應由實務訓練機關（構）學校函報文官學院，逕予免除網路基礎訓練。

七、本作業規定得依實際需要隨時修正。

107 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員 參加網路線上學習基礎訓練申請表

總編號：_____（本欄由國家文官學院填寫）

實 務 訓 練 機 關 名 稱			
擬 任 職 稱		考 試 年 度	
實務訓練期間	年 月 日 至 月 日	考 試 類 科	
粘貼身心障礙證明 正面影本		粘貼身心障礙證明 背面影本	
聯 絡 電 話	(公): (宅):	手 機:	傳 真:
聯 絡 地 址	(公): (宅):	E-Mail :	
附 註	申請網路線上學習基礎訓練，錄取人員依個人意願並斟酌身心障礙程度報名參加，訓練機關並得結合內外部相關資源，以協助錄取人員參訓；完成網路線上學習基礎訓練人員，不予採計訓練成績，但將核給公務人員終身學習時數認證。		

107 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員 不參加基礎訓練原因調查暨申請表

實 務 訓 練 機 關 名 稱			
擬 任 職 稱		考 試 年 度	
實務訓練期間	年 月 日 至 月 日	考 試 類 科	
粘貼身心障礙證明 正面影本		粘貼身心障礙證明 背面影本	
不 參 加 之 特 殊 原 因 (請詳載並檢 附相關證明文 件)	☐ 最近 2 年內曾參加實體課程基礎訓練成績及格者。 ☐ 其他(請敘明原因)		
國家文官學院 就設施設備 評 估 意 見			
附 註	4. 請敘明未擇一申請參加實體課程基礎訓練或網路線上學習基礎訓練之特殊原因，由實務訓練機關（構）學校函送國家文官學院陳轉公務人員保障暨培訓委員會同意。 5. 所稱「不參加之特殊原因」，係以個人特殊身心狀況致無法參加基礎訓練，或經國家文官學院評估現有設施不足以提供周妥安全之實體或網路課程基礎訓練者為原則。 6. 所稱基礎訓練，係指由國家文官學院辦理或國家文官學院之協訓班所辦理者為限。		

國家文官學院辦理 107 年公務人員特種考試身心障礙人員
考試錄取人員參加網路線上學習基礎訓練
「文官 uTouch」註冊/學習步驟

步驟一：

至「文官 uTouch」(<https://ecollege.nacs.gov.tw/>) 首頁右上方，點選【登入】->【[加入學員](#)】按鈕，進入註冊頁面。

步驟二：

於註冊頁面填寫身分證號及姓名，並在「學習群組」中選擇所屬考試錄取人員群組，按『確認送出』按鈕後，即完成註冊，續請至註冊電子郵件信箱收取註冊通知郵件。

步驟三：

至「文官 uTouch」首頁登入後，至左側「課程總覽」功能之「學習專區課程列表」，學習專區查詢選擇『身障特考學習專區』，依指定課程名稱按「我要報名」或勾選多門課程後於下方按「多門課程報名」，即可完成報名。

步驟四：

可直接進入課程閱讀，或至左側「我的學習園地」功能之「我的課表」項下之「學習專區選課課表」依指定課程名稱按「上課去」，即可進入學習環境。(選讀課程須達到規定時間，並完成測驗、填寫問卷方能取得學習時數)

※相關操作請參考網站「常見問題」，如仍有疑問，請利用 email: eservice@nacs.gov.tw 或傳真 02-2653-1654 洽詢。

107 年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試錄取人員網路線上學習基礎訓練課程配當表

單元	網路課程名稱		時數 (小時)
行政管理與 公務法規	1	創新管理	2
	2	績效管理與評估	4
	3	公務溝通與協調	3
	4	政策行銷與實務	2
	5	方案設計與管理	3
	6	政府預算之編製及執行	3
	7	問題分析與解決技巧	3
	8	新聞稿寫作與解析	2
	9	團隊建設與管理	3
	10	顧客導向與為民服務	2
	11	公務及國際禮儀	3
	12	行政倫理與實務	2
	13	廉能政府與倫理社會	2
	14	公文製作(含應用文)	2
	15	情緒管理與壓力調適(上篇)、(下篇)	4
	16	公務人員行政中立法與實務	2
	17	政府資訊公開法－政府公開一把罩(一)、(二)	2
國家重要政策 與議題	18	人權議題與發展	2
	19	國家財經政策與發展(含國家財經情勢分析)	2
	20	環境變遷之挑戰與因應	2
合計 20 科			50

107 年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等、五等考試錄取人員網路線上學習基礎訓練課程配當表

單元	網路課程名稱		時數 (小時)
行政管理與 公務法規	1	傾聽與表達	4
	2	工作計畫之擬定	3
	3	問題分析與解決技巧	3
	4	資訊安全	3
	5	團隊建設與管理	3
	6	顧客導向與為民服務	2
	7	公務及國際禮儀	3
	8	民眾陳情案件之處理	2
	9	行政倫理與實務	2
	10	廉能政府與倫理社會	2
	11	公文製作(含應用文)	2
	12	情緒管理與壓力調適(上篇)、(下篇)	4
	13	公務人員行政中立法與實務	2
	14	政府資訊公開法－政府公開一把罩(一)、(二)	2
國家重要政策 與議題	15	人權議題與發展	2
	16	國家財經政策與發展(含國家財經情勢分析)	2
	17	環境變遷之挑戰與因應	2
合計 17 科			43