

| 108 年公務人員特種考試司法人員考試三等考試司法事務官類科<br>錄取人員訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表<br>(紀錄期間： 年 月 日至 年 月 日) |                                                                                                               |         |              |         |             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|---------|-------------|--|
| 機 關 名 稱                                                                          | (機關性質，請擇一勾選： <input type="checkbox"/> 專業訓練機關 <input type="checkbox"/> 實務訓練機關 <input type="checkbox"/> 指定學習法院) |         |              |         | 分配受訓<br>單 位 |  |
| 受 訓 人 員<br>基 本 資 料                                                               | 姓 名                                                                                                           |         | 性 別          |         | 考試等級        |  |
|                                                                                  | 國 民 身<br>分 證 統<br>一 編 號                                                                                       |         | 出 生<br>年 月 日 | 年 月 日   | 考試職系<br>類 科 |  |
| 受 訓 人 員<br>工 作 項 目                                                               |                                                                                                               |         |              |         |             |  |
| 特殊異常情事<br>發 生 日 期                                                                |                                                                                                               |         |              |         |             |  |
| 特殊異常情事<br>摘 要                                                                    |                                                                                                               |         |              |         |             |  |
| 特殊異常情事<br>原因及經過(按<br>時 間 先 後 條<br>列，並含具體之<br>人、時、地、物)                            |                                                                                                               |         |              |         |             |  |
| 佐 證 資 料                                                                          |                                                                                                               |         |              |         |             |  |
| 輔 導 ( 處 理 )<br>情 形                                                               |                                                                                                               |         |              |         |             |  |
| 簽 章                                                                              | 輔 導 員                                                                                                         | 直 屬 主 管 | 單 位 主 管      | 人 事 主 管 |             |  |
|                                                                                  |                                                                                                               |         |              |         |             |  |
| 公務人員保障<br>暨培訓委員會<br>受理通報窗口                                                       | 培訓發展處 電話：02-82367117 傳真：02-82367129<br>電子郵件信箱： training@csptc.gov.tw                                          |         |              |         |             |  |

## 填表說明：

- 一、受訓人員如有曠職、輔導衝突事件、自傷（殺）事件或其他足以影響訓練實施等特殊異常情事，訓練機關應於事發當日立即先以電話、傳真或電子郵件通報公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）受理通報窗口，並主動確認保訓會是否收到通報。
- 二、本表請依受訓人員異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，陳送直屬主管、單位主管及人事主管核閱後，於發生 3 日內完成書面通報保訓會，並由輔導員暫予收存，作為相關輔導措施，及受訓人員訓練期滿後考評其實務訓練成績之重要參考。
- 三、各機關得依實際需要另行訂定相關通報及輔導紀錄表以資辦理。
- 四、通報過程應注意維護受訓人員之秘密及隱私，不得洩漏或公開。