

**\_\_\_\_年公務人員特種考試民航人員考試飛航管制科錄取人員  
實務訓練輔導紀錄表**

單位 Facility:

姓名 \_\_\_\_\_ 日期: 年 月 日 ~ 年 月 日 累計時數 \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Total Time On : \_\_\_\_\_

席位 \_\_\_\_\_ 週數 \_\_\_\_\_ 航 行 量 : 高 中 低

Position of \_\_\_\_\_ Week No. : \_\_\_\_\_ Traffic Volume \_\_\_\_\_

考評(C & D 時需針對該項予以敘述) : Performance Grading (C & D require written comment) :

- A- 超越進度 Exceed Average Performance
- B- 合乎進度 Performance adequate for time on position
- C- 進度落後 Performance not adequate for time on position
- D- 表現不佳 Unsatisfactory

項 目	內 容	考 評			
		A	B	C	D
1. 飛航管制資料之呈現與更新 PRESENTATION AND UPDATING OF FLIGHT PLAN AND CONTROL DATA	清楚 Legibility				
	資料的更新及傳遞 Updates and Posts of Information				
	順序 Sequences				
	檢視準確度 Reviews for Accuracy				
2. 雷達 RADAR	雷達幕之校正 Scope Alignment				
	有效使用雷達 Effective Use of Radar				
	遵照程序 Adheres to Procedures				
3. 協調 COORDINATION	傳遞必要之管制資料 Forwards Required Information				
	收到資料後之反應 Responds to Information Received				
	效率 Effective in Operation				
	遵照程序 Adheres to Procedures				
4. 無線電及內線通話 RADIO & INTERPHONE	術語 Phraseology				
	頒發許可 Clearance Composition				
	雙向清晰 Voice Intelligibility				
5. 隔離標準 SEPARATION STANDARDS	選用的隔離標準 Separation to be Applied				
	使用助航設備 Use of NAVAIDS				
	飛機性能之認識 Cognizant of Aircraft Capabilities				
	遵照程序 Adheres to Procedures				
6. 管制及處事技巧 CONTROL/OPERATING TECHNIQUE	預劃 Plans				
	更正動作 Corrective Action				
	即時反應 Timeliness of Actions				
	處理事情的優先順序 Priority of Duties				
	專心度 Attention to Duties				
	工作速度 Working Speed				
	遵照程序 Adheres to Procedures				
	隨工作量自我調整 Adjusts to Workload Conditions				
7. 學習精神 PERSONAL TRAITS	敬業精神 Attitude Toward Job				
	主動性 Initiative				
	學習態度 Accepts Instruction/Criticism				
	協調與合作 Cooperativeness				

綜合考評 WRITTEN COMMENTS	
授課內容簡介，學員討論綱要 CLASSROOM INSTRUCTION, BRIEFING MATERIAL AND DISCUSSION OF STUDENT'S PERFORMANCE	
學員意見 STUDENTS COMMENTS	
學員簽名 Signature of Student	教官簽名 Signature of Instructor
協訓官 PDO	臺長 Tower/Approach Head
一級單位主管 Facility Chief	

填表說明：

- 一、 本表於考試錄取人員實務訓練期間，每週填寫 1 張。
- 二、 本表請受訓人員之教官詳實記錄，並檢陳受訓人員直屬主管及單位主管核閱後，由單位主管/協訓官暫予收存，俟受訓人員訓練期滿，作為考評實務訓練成績之重要參考，併同受訓人員實務訓練術科成績考核表彙陳。