

106 年 公 務 人 員 特 種 考 試 法 務 部 調 查 局
調 查 人 員 三 等 考 試 錄 取 人 員 訓 練 基 礎 課 程 表

課程分類	單元	課 程 名 稱	時 數	教 方 學 式	備 註		
基礎	國家	政府施政方針與國家發展願景	2	演講 研閱 講解 研討 習作 回饋 演練 視聽 教學			
		重要	政府組織職能與實務運作		3		
	政策	政府再造與顧客導向	2				
		與發	政黨政治與行政中立		2		
	展		人權議題與發展（含國際人權公約）		4	（含國際人權公約、身心障礙者權利國際公約及CEDAW）	
		行	工作品質管理		2		
	政		公文製作及習作		14		
		管	時間管理		2		
	理		危機預防與處理		3		
		知	行政倫理與實務		2		
	能		溝通與協調		3		
		與	公務禮儀		2		
	實		壓力調適與情緒管理		3		
		務	工作職場兩性關係		2		
			防災與應變		4	臺北市防災教育科學館	
	公務相關法律	公	訓練法規介紹		2		公務人員保障暨培訓委員會派員擔任講座
			行政程序法		12		
		相	公務人員之權利與義務		4		
			資訊公開與個人資料保護		4		
		法	本局人事業務		4		包括任用、陞遷、考核、獎懲、訓練、進修、俸給、福利及保險
			專題演講		公務環境相關議題	18	
	課程	合 計			94		
	共計2週						