

106 年 公 務 人 員 特 種 考 試 法 務 部 調 查 局  
調 查 人 員 四 等 及 五 等 考 試 錄 取 人 員 訓 練 基 礎 課 程 表

課程分類	單元	課 程 名 稱	時 數	教 方 學 式	備 註		
基礎	國家 重要 政策 與發 展	政府組織職能與實務運作	3	演講 研閱 講解 研討 習作 回饋 演練 視聽 教學			
		正當法律程序概述	3				
		政黨政治與行政中立	2				
		人權議題與發展（含國際人權公約）	2		（含國際人權公約、身心障礙者權利國際公約及CEDAW）		
	行 政 管 理 知 能 與 實 務	公文製作及習作	12				
		工作品質管理	2				
		行政倫理與實務	2				
		溝通與協調	3				
		公務禮儀	2				
		壓力調適與情緒管理	2				
		工作職場兩性關係	2				
		防災與應變	4		臺北市防災教育科學館		
		公 務 相 關 法 律 專 題 演 講	訓練法規介紹		2	公務人員保障暨培訓委員會派員擔任講座	
	行政程序法		12				
	公務人員之權利與義務		4				
	資訊公開與個人資料保護		4				
	公務環境相關議題		12		包括性別主流化、臺灣歷史與人文、人文關懷與志工社會、提升國家競爭力、環境倫理與永續發展等		
	課程		合 計		73		
	共計2週						