

108 年公務人員特種考試一般警察人員考試四等考試水上警察人員類科錄取人員教育訓練生活管理規定

民國 109 年 2 月 20 日

保訓會公訓字第 1090001421 號函核定

一、為統籌規範 108 年公務人員特種考試一般警察人員考試四等考試水上警察人員類科錄取人員教育訓練期間之生活管理事宜，特依據 108 年公務人員特種考試一般警察人員考試四等考試水上警察人員類科錄取人員訓練計畫第 16 點，訂定本規定。

二、一般規定

- (一)受訓人員(以下稱學員)報到應先至指定之寢室或處所更換整齊制服後，始得辦理報到。
- (二)教育訓練期間，悉依生活作息表(如附表)規定實施。
- (三)課程表所列課程(含自習、參觀及其他活動等)均不得遲到、早退或缺課，除調(補)課應依訓練單位通知單辦理外，不得自行調課。
- (四)隨時注意整肅儀容，禮節周到，精神振作，受訓期間除運動時間著運動服，訓練機關外教學著便服或奉准得穿其他服裝外，均應著整齊制服。
- (五)注意禮節，對長官稱呼其職稱如「署長」、「主任」、「隊長」等，對同學稱「某學長」，見面主動問「早」、道「好」、並常說「謝謝」、「請」、「對不起」。
- (六)學員識別證配戴於上衣左胸上方。
- (七)非經准假、不得外出。放假時間，除任務需要及另有規定外，以星期五晚上 18 時至星期日晚上 23 時，或國定假日前晚上 18 時至假日結束當日晚上 23 時為原則。收假時按時返回，不得藉故臨時請假，經常性之交通因素應預為排除。
- (八)出入大門，應出示學員識別證。非假日出訓練機關，須持有准假單，並接受輔導員之管制、登記。
- (九)學員禁止騎機車或駕駛汽車進入訓練機關停放。
- (十)訓練機關內嚴禁飲酒、賭博、嚼食檳榔及其他不當行為。
- (十一)吸菸應於指定之吸菸處所，不得於訓練機關內邊走邊吸菸。
- (十二)節約能源，愛惜公物，損壞公物應照價賠償。
- (十三)駐地內嚴禁使用電磁爐、電暖器、微波爐等每小時逾 1,200 瓦之高耗電量電器具。
- (十四)其他未盡事宜，得準用訓練機關下列相關規定：

- 1、臺灣警察專科學校學員生內務要則。
- 2、臺灣警察專科學校學員生外出規定。
- 3、臺灣警察專科學校來賓會客要點。
- 4、臺灣警察專科學校夏季期間教室課程上課服裝著用規定。
- 5、臺灣警察專科學校學員生逾假懲處規定。
- 6、臺灣警察專科學校學生總隊學員生性別相處規範。
- 7、臺灣警察專科學校攜帶自有通訊器材使用規定。
- 8、臺灣警察專科學校學生總隊學員生服裝著用補充規範。
- 9、臺灣警察專科學校學生自我介紹實施要點。
- 10、臺灣警察專科學校學生生活檢討會實施要點。
- 11、臺灣警察專科學校學生生活月記寫作須知。
- 12、臺灣警察專科學校學生專題討論實施要點。
- 13、臺灣警察專科學校編製畢業同學錄須知。
- 14、臺灣警察專科學校學生實習幹部實施要點。

三、教室規定

- (一)上課不得遲到或早退，並依編號就座，不得自行交換。
- (二)上課時，由值日學員發「起立」、「立正」口令並敬禮，俟答禮後，問候「老師好」，再發口令「坐下」(同一課程第2節上課免問好)。
- (三)下課時亦照前項規定辦理、俟答禮後，再發「稍息」口令後解散。同一課程最後一節下課，發「稍息」口令後，並答「謝謝老師」。
- (四)上課時間應專心聽講，保持肅靜，不得私相交談、打瞌睡、閱讀課外書刊，或作非本節課之筆記及其他違規情事。
- (五)教室內保持清潔，不得吐痰、吸菸、拋棄紙屑、損壞器具。
- (六)老師未到，自行溫習功課，不得離座交談。
- (七)學員對老師講解如有疑問，先舉手經老師同意後再發問。
- (八)未經老師宣布下課，不得先行收拾書籍、講義、筆記等學習物品。
- (九)離開教室時應將課桌椅排列整齊。
- (十)值日學員每一堂課應準備老師茶水、教具、擦拭黑板。每日下課後應注意關閉電燈、電扇、冷氣及門窗，並倒垃圾。
- (十一)上課鈴響，逾20分鐘後，老師仍未到教室時，值日學員應與輔導員連繫，並聽候輔導員指示辦理。

四、服裝儀容規定

- (一)著整燙之季節性服裝，並保持整潔。
- (二)著黑色皮鞋及黑襪或藏青色襪。
- (三)頭髮應梳理整齊。

(四)鬍鬚每天刮乾淨、皮鞋保持光亮。

五、寢室規定

- (一)依生活作息表規定時間起床及就寢。
- (二)聞起床號後立即起床，整理內務。
- (三)聞熄燈號就寢，保持靜肅，不得在室外逗留或在交誼廳、康樂場所活動。
- (四)內務規定準用「臺灣警察專科學校學員內務要則」。
- (五)寢室內經常保持整潔靜肅，並由學員輪流每日打掃，並依環保規定確實將垃圾分類投入專用之垃圾桶。
- (六)按編定床位不得擅自更換。
- (七)除洗澡及就寢時間外，均應服裝整齊。駐地外，不得著拖鞋或涼鞋。
- (八)寢室內嚴禁賭博、飲酒、吸菸。
- (九)換洗衣物應晾掛於晒衣場，不得掛在寢室。
- (十)寢室內不得留宿親友，製作膳食。
- (十一)依規定時間、處所入浴盥洗。

六、餐廳規定

- (一)用膳時間應迅速、依序進入餐廳，按分配位置就座。
- (二)進膳採公筷母匙方式。
- (三)每桌指定桌長1名，管制人員到齊後，始得開動用膳。
- (四)餐廳內保持靜肅，不得高聲談笑及隨地傾吐食物或其他不潔行為。
- (五)用餐完畢，碗筷個人清洗收納，自行離席。

七、交誼廳使用規定

- (一)電視機開放時間為中午12時至12時30分，晚上18時至19時30分。
- (二)電視機音量不宜過大，最後離開者應隨手關閉電視、電燈。
- (三)交誼廳桌椅、書報、文康器材等公物，使用後歸還原位，排置整齊。

八、醫護規定

- (一)就診時，應先依照程序辦理請假手續後，始能外出就醫。
- (二)緊急傷(病)患者得至訓練機關初步處理或由訓練機關協助就醫。

九、會客規定

- (一)會客時間為：
 - 1、週一至週五：中午12時至13時30分、晚上18時至19時20分。
 - 2、週六、日及例假日：上午8時至晚上20時。

3、其餘時間禁止會客，但遇有緊急事故，不在此限。

(二)會客地點應在指定場所。

十、108年公務人員特種考試警察人員考試錄取人員訓練計畫第4點第1款第3目及第2款第2目錄取人員，準用本規定。

十一、本規定由海洋委員會函報公務人員保障暨培訓委員會核定後實施，修正時亦同。

生活作息表

項目	時間	活 動	內 容
上午	01	05:40	起 床
	02	05:40~06:10	盥 洗 及 整 理 內 務
	03	06:10~06:15	集 合
	04	06:15~07:10	晨 間 活 動 (跑 步) (註 1)
	05	07:10~07:30	早 餐
	06	07:30~08:00	準 備 上 課
	07	08:00~08:50	第 一 節 課
	08	09:00~09:50	第 二 節 課
	09	10:00~10:50	第 三 節 課
	10	11:00~11:50	第 四 節 課
	11	12:00~12:30	午 餐
	12	12:30~13:30	午 休
下午	13	13:30~13:50	起 床 及 整 理 內 務
	14	13:50~14:00	準 備 上 課
	15	14:00~14:50	第 五 節 課
	16	15:00~15:50	第 六 節 課
	17	16:00~16:50	第 七 節 課
	18	17:00~17:50	第 八 節 課
晚上	19	18:00~18:30	晚 餐
	20	18:30~19:20	自 由 活 動
	21	19:20~19:30	準 備 晚 自 習
	22	19:30~20:20	第 一 堂 晚 自 習
	23	20:30~21:20	第 二 堂 晚 自 習
	24	21:20~21:30	晚 點 名
	25	21:30~22:00	盥 洗 準 備 就 寢
	26	22:00	熄 燈 就 寢
	27	22:00~24:00	延 長 晚 自 習 (註 2)
備註	1. 晨間活動： 週一至週五：跑步(若遇下雨則於柔道場施予體能訓練)。 2. 平日晚自習時間若遇期中、期末考試前一週及考試當週則開放延長至 24:00。 3. 本表得依實際運作狀況或需要調整。		