

109 年公務人員特種考試司法人員考試四等考試執行員類科
錄取人員專業訓練課程配當表

總時數：80 小時

一、一般課程：合計 12 小時

| 編號 | 科目名稱 | 時數 |
|----|--|----|
| 1 | 行政執行倫理與目標(含公務倫理) | 1 |
| 2 | 案卷及文書管理 | 2 |
| 3 | 資訊安全 | 1 |
| 4 | 績效管理與便民服務 | 1 |
| 5 | 壓力調適與情緒管理 | 1 |
| 6 | 行政中立 | 2 |
| 7 | 人權觀念與多元文化理念(含兩公約、消除對婦女一切形式歧視公約【CEDAW】) | 2 |
| 8 | 公文處理 | 1 |
| 9 | 人事法規(含訓練法規介紹) | 1 |

二、法律及專業課程：合計 62 小時

| 編號 | 科目名稱 | 時數 |
|----|--|----|
| 1 | 行政執行法 | 6 |
| 2 | 強制執行法 | 10 |
| 3 | 聲明異議流程之處理 | 2 |
| 4 | 調查義務人或負責人之行蹤 | 2 |
| 5 | 行政程序法 | 3 |
| 6 | 行政執行署及各分署相關法規及實務運作 | 2 |
| 7 | 租稅法實務 | 3 |
| 8 | 國家賠償法與行政罰法 | 3 |
| 9 | 陳情與執行態度 | 2 |
| 10 | 行政執行實務解說演練—拍賣 | 4 |
| 11 | 行政執行實務解說演練—拘提、留置、管收之執行 | 2 |
| 12 | 行政執行實務解說及演練—行政執行案件移送、立案 審查、送達等相關規定及實務案例介紹 | 4 |
| 13 | 筆錄及分配表之製作 | 3 |
| 14 | 義務人資金流向追查實務 | 2 |
| 15 | 詢問技巧 | 2 |
| 16 | 案件管理系統之操作 | 4 |
| 17 | 行政執行實務—書記官作業 | 2 |

| 編號 | 科目名稱 | 時數 |
|----|-------------------|----|
| 18 | 行政執行實務—執行員作業 | 2 |
| 19 | 協助弱勢義務人處理流程 | 2 |
| 20 | 提升政府服務品質—加強為民服務工作 | 2 |

三、其他：合計 6 小時

| 編號 | 科目名稱 | 時數 |
|----|----------------------------|-----|
| 1 | 報到須知及環境介紹 | 1 |
| 2 | 測驗－行政執行法及強制執行法 | 1.5 |
| 3 | 測驗－行政執行實務解說及演練（拍賣、立案審查及送達） | 1.5 |
| 4 | 體育活動 | 2 |

註：表列課程因故如需異動或調整時，授權由法務部行政執行署調整之