

109 年 公 務 人 員 特 種 考 試 法 調 查 人 員 四 等 及 五 等 考 試 錄 取 人 員

課程分類	單元	課 程 名 稱	時 數	教 方 學 式
基礎	國家 重要 政策 與發 展	政府組織職能與實務運作	3	演講 研閱 講解 研討 習作 回饋 演練 視聽 教學
		正當法律程序概述	3	
		政黨政治與行政中立	2	
		人權議題與發展（含國際人權公約）	2	
	行 政 管 理 知 能 與 實 務	公文寫作及習作	12	
		工作品質管理	2	
		行政倫理與實務	2	
		傾聽與表達理論與實務	3	
		公務禮儀	2	
		壓力調適與情緒管理	2	
		工作職場性別倫理	2	
	防災與應變	4		
	公 務	訓練法規介紹	2	

課程分類	單元	課程名稱	時數	教學方式
課程	相關法律	行政程序法	12	演講 研閱 講解 研討 習作 回饋 演練
		公務人員之權利與義務	4	
		資訊公開與個人資料保護	4	
	專題演講	公務環境相關議題	12	
	合計		73	

備	註
包括性別主流化、臺灣歷史與人文、人文關懷與志工社會、提升國家競爭力、環境倫理與永續發展等	