109 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試衛生行政等 9 類科錄取人員集中實務訓練計畫

民國 109 年 10 月 28 日保訓會公訓字第 1090010457 號函核定

壹、為期 109 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試（以下稱本考試）衛生行政、衛生技術、食品衛生檢驗、藥事、公職護理師、公職醫事檢驗師、公職藥師、醫學工程、公職食品技師等 9 類科錄取人員，於實務訓練期間充實衛生行政等專業法令與實務，強化並提升渠等衛生行政等專業服務素質，特訂定本計畫。

貳、訓練對象

本考試衛生行政等 9 類科正額錄取，經分配現缺人員。另經分配正額預估缺、增額錄取人員及歷年補訓錄取人員，依其分配報到實務訓練時程及人數，由衛生福利部視錄取人員報到情形、檔期及經費狀況，衡酌是否開班調訓。

參、辦理機關

由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）協調委託衛生福利部辦理。

肆、訓練地點

衛生福利部衛生福利人員訓練中心，地址：南投縣草屯鎮南埔里南坪路 528 號。

伍、訓練課程及時數配當

一、實體課程：

訓練主題	課程名稱	時數	合計
課務活動	相見歡、班務及環境介紹	2	2
衛生行政等 9 類科法令與實務	中醫藥管理	2	29
	我國重要社會保險業務與法規介紹	2	
	長照施政內容及執行情形	2	
	心理健康政策簡介	2	
	食品檢驗方法之研訂現況及未來展望	2	
	我國公共衛生政策與醫療健保體系現況與展望	2	

	國民健康政策與實務	2	
	國際衛生事務之進展	2	
	護理機構管理與實務	2	
	醫政管理與實務	2	
	醫療網計畫介紹	2	
	疾病管制工作與相關法規(含實例)	2	
	參訪-草屯療養院	3	
	紓壓與健康促進	2	
學習成果分組報告		2	2
合　　計		33	

【備註】本表訓練主題、課程名稱及時數配當為暫訂內容，將視實需酌予調整。另於訓練期程中，安排 5 至 10 分鐘之開、結訓儀式。

二、專業英語數位課程：為落實雙語國家政策，請受訓人員自行至「e 等公務園+學習平臺」選讀「國際會議英語會話研習(上)2 小時」及「國際會議英語會話研習(下)2 小時」課程，並於訓前取得認證時數，於本訓練報到時，提供完成學習紀錄證明文件予衛生福利部衛生福利人員訓練中心。

陸、 實施期程及方式

一、本訓練預定於 110 年 2 月 22 日至 26 日及 3 月 15 日至 19 日，辦理 2 梯次。

二、採密集訓練方式辦理，提供膳食及住宿。

三、辦理訓後意見調查(如附件)，並於結訓後 1 週內將調查結果郵寄保訓會，以利瞭解受訓人員反應意見。

柒、訓練經費

所需經費，由衛生福利部衛生福利人員訓練中心訓練業務費項下支應。

捌、獎勵建議

辦理集中實務訓練之人員，除未依規定辦理績效不佳者外，得酌予敘獎。

玖、本計畫由衛生福利部函送保訓會核定後實施，並得依實際需要修正之。

附件

109年公務人員高等考試三級考試暨普通考試錄取人員
衛生行政等9類科集中實務訓練意見調查表

親愛的受訓人員，您好！

依109年公務人員高等考試三級考試暨普通考試（以下簡稱高普考）錄取人員訓練計畫第5點第2款第4目規定，為增進考試錄取人員所需工作知能，保訓會得依公務人員考試錄取人員訓練辦法第6條規定，於實務訓練期間按錄取等級、類科，實施集中訓練，並由保訓會委託相關機關辦理。

為瞭解您對於109年高普考錄取人員集中實務訓練（以下簡稱本訓練）課程安排及實施情形等意見，請撥冗逐題填答，本調查表採不具名方式，請安心填寫，填畢後轉交訓練機關回收。您的寶貴意見將作為本會規劃本訓練之重要參考，再次感謝您的協助及參與。

公務人員保障暨培訓委員會　　敬啟

問卷部分：

	非常不符合				非常符合
一、參加本訓練「前」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4	5
二、參加本訓練「後」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4	5
三、我認為本訓練有助於更有系統並全面地瞭解下列應備之專業知能：					
(一)當前國家/專業領域重要政策措施	1	2	3	4	5
(二)專業法令	1	2	3	4	5
(三)實務運作	1	2	3	4	5
四、我認為本訓練有助於更迅速、完整地掌握工作要領。	1	2	3	4	5
五、整體而言，我認為本訓練確能有效提升工作上的相關專業知能。	1	2	3	4	5
六、整體而言，我對本訓練感到滿意。	1	2	3	4	5
七、其他建議事項：					

基本資料

一、考試等級

1.□高考三級　　2.□普通考試

二、實務訓練機關（構）學校屬於：

1.□中央機關　　2.□地方機關（含直轄市、縣〔市〕）

填寫完畢，請交予訓練機關隨班工作人員，謝謝！