附件1

109年公務人員特種考試司法人員考試四等考試監所管理員類科

錄取人員訓練課程總表

一、一般法律概論課程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 課程名稱 | 時數 |
| 1 | 刑法概要（含貪污治罪條例） | 4 |
| 2 | 刑事訴訟法概要 | 4 |
| 3 | 國家賠償法及實務 | 3 |
| 4 | 公務員服務法及相關法規(含公務員權利與義務) | 3 |
| 5 | 訓練法規介紹 | 2 |
| 6 | 行政程序法 | 2 |
| 7  8 | 行政罰法 | 2 |
| 廉政法令與實務 | 3 |
| 9 | 少年犯罪與實務 | 2 |
| 10 | 身心障礙者權利公約之認識 | 2 |
| 11 | 兒童權利公約之認識 | 2 |
| 12 | 法庭陳述與書狀寫作之技巧 | 2 |
|  | 合計 | 31 |

二、矯正專業概論課程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 課程名稱 | 時數 |
| 1 | 監獄學專題 | 3 |
| 2 | 犯罪學專題(含修復式正義) | 3 |
| 3 | 刑事政策專題 | 3 |
| 4 | 矯正心理學專題 | 2 |
| 5 | 老人心理與輔導 | 3 |
| 6 | 老人受刑人管理與輔導 | 3 |
| 7 | 精神醫學（含性別認同與心理衛生） | 3 |
| 8 | 輔導與諮商 | 3 |
|  | 合計 | 23 |

三、通識課程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 課程名稱 | 時數 |

四等班 第 1 頁

附件1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 性別主流化（包括CEDAW） | 2 |
| 2 | 公文製作與習作 | 3 |
| 3 | 職場溝通與人際關係 | 3 |
| 4 | 矯正人員之倫理、品操與敬業精神 | 2 |
| 5 | 危機與風險管理 | 2 |
| 6  7 | 行政中立理論與實務 | 2 |
| 情緒管理與壓力調適 | 3 |
| 8 | 人權議題與發展(含兩公約) | 2 |
| 9 | 多元文化 | 2 |
| 10 | 職涯規劃 | 3 |
| 11 | 家庭與人際中的衝突與調適 | 2 |
| 12 | 自我探索體驗課程 | 2 |
|  | 合計 | 28 |

四、矯正法規概論課程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 課程名稱 | 時數 |
| 1 | 監獄行刑法相關法規 | 3 |
| 2 | 外役監條例 | 2 |
| 3 | 羈押法相關法規 | 3 |
| 4 | 行刑累進處遇條例相關法規 | 2 |
| 5 | 保安處分執行法 | 2 |
|  | 合計 | 12 |

五、管理員矯正實務課程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 課程名稱 | 時數 |
| 1 | 矯正定位-專業呈現 | 2 |
| 2 | 戒護勤務概述 | 2 |
| 3 | 工場勤務 | 3 |
| 4 | 舍房及病舍勤務 | 3 |
| 5 | 炊場、合作社及小單位主管勤務 | 2 |
| 6 | 外役、外醫及戒送收容人勤務 | 2 |

7 崗哨、巡邏、門衛及檢查站勤務 2

四等班 第 2 頁

附件1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | 收容人送入物品檢查、檢身、接見及安全檢查勤務 | 2 |
| 9 | 女性收容人送入物品檢查、檢身、接見及安全檢查勤務 | 2 |
| 10 | 收容人違規及懲罰之處理(含筆錄製作） | 2 |
| 11 | 收容人陳情、申訴及起訴之實務探討 | 3 |
| 12 | 特殊收容人管理及報告、書信、購物之處理 | 3 |
| 13 | 戒具之使用 | 3 |
| 14 | 固定保護之使用 | 3 |
| 15 | 隔離保護及保護室之使用 | 2 |
| 16 | 無線電之使用及械彈保管 | 1 |
| 17 | 自殺、脫逃事故之預防與處理 | 3 |
| 18 | 暴行、暴動事故之預防與處理 | 2 |
| 19 | 毒品犯戒斷現象及心理特徵 | 3 |
| 20 | 毒品鑑識 | 2 |
| 21 | 傳染病之自我預防 | 2 |
| 22 | 愛滋病防治 | 3 |
| 23 | 矯正英文會話 | 2 |
| 24 | 觀察勒戒業務介紹 | 2 |
| 25 | 性侵家暴收容人處遇 | 2 |
| 26 | 毒品犯戒治工作 | 2 |
| 27 | 長刑期受刑人管理 | 2 |
| 28 | 更生保護工作實務 | 2 |
| 29 | 名籍業務 | 2 |
| 30 | 金錢物品保管 | 2 |
| 31 | 收容人伙食與給養 | 2 |
| 32 | 指紋捺印及辨識 | 3 |
| 33 | 獄政系統暨資訊安全 | 2 |
| 34 | 獄政資訊與文書處理 | 2 |
| 35 | 矯正機關常見藥物藥理之認識 | 2 |
| 36 | 矯正急救實務 | 3 |
|  | 合計 | 82 |

四等班 第 3 頁

附件1

六、技能課程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 課程名稱 | 時數 |
| 1 | 急救實務 | 15 |
| 2 | 消防常識與實務 | 4 |
| 3 | 槍枝分解結合與實彈射擊 | 10 |
| 4 | 矯正戰技-基本接手法及攻防對練(2小時)逮捕法(含上  銬)(14小時) | 16 |
| 5 | 警棍使用術及帶離術 | 12 |
| 6 | 鎮暴教練 | 4 |
| 7 | 八極拳基本功法 | 8 |
| 8 | 基本教練 | 9 |
|  | 合計 | 78 |

七、教輔活動

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 課程名稱 | 時數 |
| 1 | 報到 | 1 |
| 2 | 填寫基本資料 | 1 |
| 3 | 實習說明會 | 2 |
| 4 | 自我介紹及幹部選舉 | 3 |
| 5 | 班務介紹 | 1 |
| 6 | 環境介紹 | 1 |
| 7 | 戒護知能影片觀賞與討論 | 15 |
| 8 | 人權、法治教育(相關影片欣賞與討論) | 15 |
| 9 | 環境教育影片欣賞與討論 | 2 |
| 10 | 班會 | 2 |
| 11 | 生活座談會 | 2 |
| 12 | 服務學習 | 12 |
| 13 | 文康競賽 | 4 |
| 14 | 學科測驗 | 8 |
| 15 | 自習 | 4 |
| 16 | 辦理分發事宜 | 3 |

四等班 第 4 頁

附件1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 | 結訓業務座談會 | 1 |
| 18 | 結業式 | 1 |
|  | 合計 | 78 |
|  | 總計 | 332 |

四等班 第 5 頁