

公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試錄取 受訓人員品德素養輔導考核紀錄表					
學號		姓名	國民身分證統一編號	訓練起迄時間	
紀錄 期間	年 月 日 至 年 月 日				
輔導 考核 紀錄 (含請 假紀 錄)	發生日期	行為紀錄		紀錄者	加分 減分
小計					
合計					
簽章	輔導員	訓導組組長	秘書	副主任	

填表說明：

- 一、輔導員應配合輔導考核委員會召開期程，每 3 個月填寫 1 張品德素養輔導考核紀錄表。
- 二、輔導考核紀錄(含請假紀錄)欄位應由輔導員彙整授課講座、人事單位或訓練承辦單位等紀錄情形後填寫，並詳載發生日期、行為紀錄、紀錄者及加減分情形，且輔導考核紀錄欄位得視需要自行增列。
- 三、本表請受訓人員之輔導員詳實記錄並檢附相關證據，送陳訓練單位主管核閱後，由輔導員暫予收存，嗣受訓人員訓練期滿併同品德素養成績考核表彙陳。
- 四、個別會談：受訓人員若有懲處或品德素養考核成績減 0.5 分以上之重大減分事件，應即時提供適當之輔導並安排個別會談。受訓人員於訓練期間品德素養成績有不及格之虞者，輔導員應實施個別會談，明確指出受訓人員表現不佳及待改進之處，並告知若未有改進，將導致成績不及格而廢止受訓資格。個別會談應作成紀錄，並請受訓人員簽名確認，於訓練期滿時併同品德素養成績考核表彙陳。