

| _____年公務人員特種考試一般警察人員考試錄取人員實務訓練期間<br>特殊異常情事通報及輔導紀錄表<br>(紀錄期間： 年 月 日至 年 月 日) |                                                                      |         |              |                |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|--------------|----------------|---------|--|
| 實 務 訓 練<br>機 關                                                             |                                                                      |         |              | 分 配 受 訓<br>單 位 |         |  |
| 受 訓 人 員<br>基 本 資 料                                                         | 姓 名                                                                  |         | 性 別          |                | 考 試 等 級 |  |
|                                                                            | 國 民 身<br>分 證 統<br>一 編 號                                              |         | 出 生<br>年 月 日 | 年 月 日          | 考 試 類 別 |  |
| 受 訓 人 員<br>工 作 項 目                                                         |                                                                      |         |              |                |         |  |
| 特 殊 異 常 情 事<br>發 生 日 期                                                     |                                                                      |         |              |                |         |  |
| 特 殊 異 常 情 事<br>摘 要                                                         |                                                                      |         |              |                |         |  |
| 特 殊 異 常 情 事<br>原 因 及 經 過 (按<br>時 間 先 後 條 列,<br>並 含 具 體 之 人、<br>事、時、地、物)    |                                                                      |         |              |                |         |  |
| 佐 證 資 料                                                                    |                                                                      |         |              |                |         |  |
| 輔 導 ( 處 理 )<br>情 形                                                         |                                                                      |         |              |                |         |  |
| 簽 章                                                                        | 輔 導 員                                                                | 直 屬 主 管 | 單 位 主 管      | 人 事 主 管        |         |  |
|                                                                            |                                                                      |         |              | 訓練(督察)主管       |         |  |
| 公務人員保障<br>暨培訓委員會<br>受理通報窗口                                                 | 培訓發展處 電話：02-82367128 傳真：02-82367129<br>電子郵件信箱： training@csptc.gov.tw |         |              |                |         |  |

|                |     |         |
|----------------|-----|---------|
| 訓練(督察)單位承辦人姓名： | 電話： | (請務必填寫) |
|----------------|-----|---------|

填表說明：

- 一、受訓人員如發生曠職、輔導衝突、性騷擾、自傷、亡故或其他足以影響訓練實施等特殊異常之情事，實務訓練機關應於事發或知悉當日立即先以電話、傳真或電子郵件通報公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）受理通報窗口，並主動確認保訓會是否收到通報。
- 二、本表請依受訓人員特殊異常情形詳實記錄並檢附相關佐證資料，陳送直屬主管、單位主管及訓練（督察）主管及人事主管核閱後，於事發或知悉之日起3日內完成書面通報保訓會，並由輔導員暫予收存，作為相關輔導措施，及受訓人員訓練期滿後考評其實務訓練成績之重要參考。
- 三、各實務訓練機關得依實際需要，另行訂定相關通報及輔導紀錄表，俾憑辦理。
- 四、通報過程應注意維護受訓人員之秘密及隱私，不得洩漏或公開。