

# 110年公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員專業訓練成績考核規定

民國111年3月28日

保訓會公訓字第1110003519號函核定

一、本規定依110年公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員訓練計畫第19點規定訂定之。

二、本項專業訓練各科目成績標準以100分為滿分，60分為及格，未滿60分為不及格。

三、專業訓練成績考核項目及百分比：

(一) 學科成績占總成績40%。

(二) 體技及體能訓練成績占總成績25%。

(三) 操行成績占總成績35%。

四、受訓人員成績考核方式：

(一) 學科成績考核：

1、二、三等：

(1) 期中綜合測驗占學科成績50%，測驗課程如下：情報蒐集與分析(含案例解析與實作)、偵訊要領與筆錄製作(含案例解析與實作)、收容管理、遣送法令及實務(含受收容人入出所借提及遣返出境標準作業流程、收容所緊急狀況情境模擬及收容救濟與延長收容作業流程等)、就業服務法與案例研析、移民輔導服務與實務(含社會工作理論)。

(2) 期末綜合測驗占學科成績50%，測驗課程如下：訴願法(含案例解析與實作)、外國人、臺灣地區無戶籍國民、大陸地區人民及港澳居民停留法令及作業實務、國境事務執勤安全要領(含國境線上調查及案例探討)、行政程序法與案例解析、人口販運防治法令及實務(含案件通報作業程序)。

2、四等：

期末綜合測驗占學科成績100%，測驗課程如下：情報蒐集

與分析(含案例解析與實作)、偵訊要領與筆錄製作(含案例解析與實作)、收容管理、遣送法令及實務(含受收容人入出所借提及遣返出境標準作業流程、收容所緊急狀況情境模擬及收容救濟與延長收容作業流程等)、就業服務法與案例研析、移民輔導服務與實務(含社會工作理論)。

3、縮短專業訓練者：

期末綜合測驗占學科成績100%，測驗課程如下：情報蒐集與分析(含案例解析與實作)、偵訊要領與筆錄製作(含案例解析與實作)。

(二) 體技及體能訓練成績考核依「110年公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員專業訓練體技及體能訓練成績考核規定」辦理。

(三) 操行成績考核依「110年公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員專業訓練操行成績考核規定」辦理。

五、專業訓練總成績之計算方式：

(一) 學科各科目之成績分數乘該科目列入測驗課程已教授之時數，所得分數為該科目之積分，各科目積分總和除以學科列入測驗課程已教授之總時數，為學科總成績。

(二) 學科、體技及體能訓練及操行成績按本規定第3點之百分比計算為專業訓練總成績。

六、各科試卷及成績單，經任課老師(教官)評分後不得更改，但屬任課教師(教官)之疏失者，應提出書面送交內政部移民署(以下簡稱移民署)相關單位處理。

七、依規定請假，不能參加考試者，須事前報請移民署核准方得改期測驗。

八、曠考者，該曠考科目以零分計算。

九、學科各種考試試卷保存1年，成績單永久保存。

十、本規定函報公務人員保障暨培訓委員會核定後實施，修正時亦同。