

110 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試農業相關 類科錄取人員集中實務訓練計畫

民國 111 年 1 月 7 日保訓會公訓字第 1110000089 號函核定
民國 111 年 4 月 11 日保訓會公訓字第 1110004701 號函核定修正

壹、為期 110 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試（以下稱本考試）農業相關類科錄取人員於實務訓練期間充實農業專業法令與實務，強化並提升渠等農業專業服務素質，特訂定本計畫。

貳、訓練對象

本考試農業行政、農業技術、園藝、植物病蟲害防治、自然保育及農業機械等 6 類科正額錄取已報到人員。

參、辦理機關

由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）協調委託行政院農業委員會（以下簡稱農委會）辦理，並由農委會林務局（以下簡稱林務局）開班調訓。

肆、訓練方式

採遠距視訊學習方式，委託行政院人事行政總處公務人力發展學院（南投院區）辦理。

伍、訓練課程及時數配當

訓 主	練 題	課 程 名 稱	時 數	合 計
國 家 重 大 農 業 政 策		現階段農業政策施政及未來發展	2	10
		農地政策及利用管理	2	
		農業科技施政及管理	2	
		新農民培育計畫及農業人力之規劃及培育	2	
		臺灣農糧產業政策與產銷調節之精進	2	

農業法令與技術實務運作	農情調查及農業天然災害查報	2	22
	農民組織管理暨實務簡介	2	
	產銷履歷制度推動實務	2	
	農產品安全品質監測與管制	2	
	自然保育法規與政策	3	
	生物多樣性的現況與未來	2	
	植物防檢疫（含農藥管理）法規與實務	3	
	植物病蟲害診斷與管理實務	2	
	園藝作物栽培管理實務（蔬菜、花卉、果樹及設施栽培）	2	
	我國農業國際參與現況（含專業英語）	2	
學習成果評量	學習成果評量（測驗）	1	1
綜合活動	班務輔導	1	1
合 計		34	

【備註】本表訓練主題、課程名稱及時數配當為暫訂內容，將視實需酌予調整。

陸、實施期程及方式

- 一、本訓練預定於111年7月4日至8日，合計5日課程。
- 二、屆時依輔導員電子郵件通知，登入虛擬教室參與線上課程，受訓人員於訓練期間請核予5日公假。
- 三、參加集中實務訓練之受訓人員，其訓練期間之學習情形及成績評量結果，由林務局送交實務訓練機關(構)學校，作為實務訓練成績考核之參據。
- 四、辦理訓後意見調查（如附件），並於結訓後1週內將調查結果寄送保訓會，以利瞭解受訓人員反應意見。

柒、訓練經費

所需經費，由林務局估算每人應付費用後向受訓人員之實務訓練機關（構）學校收取費用。

捌、獎勵建議

辦理集中實務訓練之人員，除未依規定辦理績效不佳者外，得酌予敘獎。

玖、本計畫由農委會函送保訓會核定後實施，並得依實際需要修正之。

110年公務人員高等考試三級考試暨普通考試農業相關類科錄 取人員集中實務訓練意見調查表

親愛的受訓人員，您好！

依110年公務人員高等暨普通考試（以下簡稱高普考）錄取人員訓練計畫第5點第2款第4目規定，為增進考試錄取人員所需工作知能，保訓會得依公務人員考試錄取人員訓練辦法第6條規定，於實務訓練期間按錄取等級、類科，實施集中訓練，並由保訓會委託相關機關辦理。

為瞭解您對於110年高普考錄取人員集中實務訓練（以下稱本訓練）課程安排及實施情形等意見，請撥冗逐題填答，本調查表採不具名方式，請安心填寫，填畢後轉交訓練機關回收。您的寶貴意見將作為本會規劃本訓練之重要參考，再次感謝您的協助及參與。

公務人員保障暨培訓委員會 敬啟

問卷部分

	非 常 不 符 合				非 常 符 合
一、參加本訓練「前」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4	5
二、參加本訓練「後」，我瞭解考試類科的工作內容。	1	2	3	4	5
三、我認為本訓練有助於更有系統並全面地瞭解下列應備之專業知能：					
（一）當前國家/專業領域重要政策措施	1	2	3	4	5
（二）專業法令	1	2	3	4	5
（三）實務運作	1	2	3	4	5
四、我認為本訓練有助於更迅速、完整地掌握工作要領。	1	2	3	4	5
五、整體而言，我認為本訓練確能有效提升工作上的相關專業知能。	1	2	3	4	5
六、整體而言，我對本訓練感到滿意。	1	2	3	4	5
七、其他建議事項：					

基本資料

一、考試等級：

1. ☐ 高考三級 2. ☐ 普通考試

二、實務訓練機關（構）學校屬於：

1. ☐ 中央機關 2. ☐ 地方機關（含直轄市、縣〔市〕）

填寫完畢，請於結訓後3日內繳回訓練機關，謝謝！