112年									埔導週紀錄表
實務訓練機構		期間:	•	<u>+</u>	月	日至	年 受訓人	<u>月</u> 員姓名	日)
考試資位別/類科							職	 稱	
輔導情形	日期		工作	內容			工作表現		受訓人員簽名
	(週一)								
	(週二)								
	(週三)								
	(週四)								
	(週五)								
	(週六)								
	(週日)								
訓練期間特殊情形紀錄									
簽章	輔導員	:		重	直屬主管	•		單位主	管:

填表說明:

- 一、 本表於考試錄取人員實務訓練期間,每週填寫1張。
- 二、輔導情形欄,請輔導員就受訓人員每日工作內容及表現詳實以文字記錄,並請受訓人員於確認後簽名。
- 三、受訓人員於每週實務訓練期間如有特殊情形亦請詳實記錄,俾使單位主管確實了解,以為訓練期滿成績考核之參據。
- 四、本表請輔導員每週詳實記錄,並檢陳受訓人員直屬主管及單位主管核閱後,由輔導員暫予收存,嗣受訓人員訓練期滿,作為考評實務訓練成績之重要參考,併同受訓人員實務訓練成績考核表彙陳。