

公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員教育訓練請假規定

民國 112 年 1 月 4 日
保訓會公訓字第 1110014686 號函核定
民國 113 年 2 月 16 日
保訓會公訓字第 1130001694 號函核定修正
第 2 點、第 3 點及第 4 點

一、為規範公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員教育訓練請假事宜，特訂定本規定。

二、受訓人員（以下稱學員）之假別及准假權限如下：

（一）假別

1. 事假：

- （1）因特殊事故得請之，但須檢具證明文件。
- （2）請事假者，依據「公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員教育訓練操行成績考核規定」予以減分。
- （3）放假期間前後非事實需求，不得請假。

2. 病假：

- （1）受傷及患病者屬之。
- （2）女性學員因生理日致受訓有困難者，每月得請生理假一日，教育訓練期間每階段請假日數未逾二日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算。
- （3）經確診為流行性傳染病患者，為避免疫情擴大，得視實際需求申請病假隔離，其請假時數不列入本請假規定第三點所定時數限制。
- （4）須檢附中央警察大學（以下簡稱警大）醫務室證明或公、私立醫療院所證明。

3. 婚假：

- （1）因結婚者，得請婚假七日。
- （2）假期未能一次請畢者，得於結婚之日前十日起四十日內，分次申請。

4. 產前假、娩假及流產假：

- （1）因懷孕者，於分娩前，得請產前假八日，並得分次申請，不得保留至分娩後。

- (2) 分娩後，得請娩假四十二日。
 - (3) 懷孕滿二十週以上流產者，給流產假四十二日；懷孕十二週以上未滿二十週流產者，給流產假二十一日；懷孕未滿十二週流產者，給流產假十四日。
 - (4) 娩假及流產假應一次請畢。
 - (5) 分娩前已請畢產前假者，必要時得於分娩前先申請部分娩假，並以十二日為限，不限一次請畢；流產者，其流產假應扣除先請之娩假日數。
 - (6) 須檢附公、私立醫療院所證明。
5. 陪產檢及陪產假：
- (1) 因陪伴配偶懷孕產檢或配偶分娩者，或因配偶分娩或懷孕滿二十週以上流產者，給陪產檢及陪產假七日，得分次申請。
 - (2) 陪產檢應於配偶懷孕期間請畢；陪產應於配偶分娩日或流產日前後合計十五日（含例假日）內請畢。
 - (3) 須檢附配偶之公、私立醫療院所證明。
6. 喪假：
- (1) 父母或配偶死亡者，得請喪假七日。
 - (2) 繼父母、配偶之父母或子女死亡者，得請喪假四日。
 - (3) 曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母或兄弟姐妹死亡者得請喪假三日。
 - (4) 除繼父母、配偶之繼父母，以學員或其配偶於成年前受該繼父母扶養或於該繼父母死亡前仍與共居者為限外，其餘喪假應以原因發生時所存在之天然血親或擬制血親為限。
 - (5) 喪假得分次申請，但應於死亡之日起百日內請畢，並應提出適當證明。
7. 公假：
- (1) 限參加國家考試、後備軍人及補充兵之召集、公職人員選舉之投票及基於法定義務出席作證、答辯，或因公經核准者。
 - (2) 參加汽、機車駕照考照者，得視實際工作及考照需求申請公假二日，但同一事由之筆試及路考，以一次為限。
 - (3) 因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離者。但因可

歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。

(4) 公傷假：因公受傷者，得請之。

(5) 公差假：經帶班人員指派從事公益、公務、照顧病患等事宜者，得請之。

8. 特別假：

有特殊優良事蹟，經簽請核准者，惟其請假時段應於無課期間。

9. 骨髓或器官捐贈假：

因捐贈骨髓或器官者，視實際需要給假，其請假時數不列入本請假規定第三點所定時數限制。

(二) 准假權限

1. 一日以內之請假，由警大訓練單位帶班人員核准。

2. 一日以上未滿三日之請假，由警大訓練單位二級主管核准。

3. 三日以上之請假，由警大訓練單位一級主管核准。

4. 已簽奉核准之請假，得由警大訓練單位帶班人員註記後放行。

三、除公假、喪假、分娩、流產、重大傷病或其他不可歸責等事由外，每階段正課請假缺課時數不得超過該階段課程總時數百分之十八，或請事假不得超過五日，事、病假合計不得超過十日（事、病假包含正課及非正課時間，累計達二十四小時，以一日計算）。

四、因喪假、分娩、流產、重大傷病或其他不可歸責事由致無法繼續訓練者，得於事由發生後五日內檢具證明文件，報請內政部（警政署）函轉公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）申請停止訓練。因前揭事由或公假致請假缺課時數超過該階段課程總時數百分之十八，或實習期間請假缺課時數超過實習課程總時數百分之十八者，應予停止訓練。

五、請假應填具假單，連同證明文件，陳送帶班人員逐級核准，經核准後持請假單附聯交警衛隊後始得離校，並依期限返回。

六、請假報告應於二十四小時前提出，但事出緊急，不及按正常程序請假者，得由帶班人員先予放行，返校後隨即補陳假單。

七、請假期間因不可抗力或重大事故，致無法準時收假者，須立即報備並事後提出佐證，補辦請假手續；無正當事由逾假或不假外出者，除依「公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員教育訓練獎懲規定」及「公務人員特種考試一般警察人員考試三等考試錄取人員教育訓練操行成績考核規

定」之「學員生活輔導加減分標準表」辦理外，其於上課時間內者以曠課論，並予以告誡及輔導。

八、實習期間之差假天數應併入次一階段進行結算；無次一階段時，應併入最後一階段計算。

九、學員於教育訓練期間曠課或請事假超過規定日數時，應按日扣除其曠課或事假超過規定日數之津貼。

十、除公差假及特別假外，其餘假別之請假不列入全勤。

十一、請假時數以小時為單位，未滿一小時以一小時計。

十二、公務人員特種考試警察人員考試錄取人員有下列情形之一者，其教育訓練期間請假事宜，準用本規定：

(一) 警大畢(結)業但未修習柔道(或摔角)滿三學期、射擊滿三學期及綜合逮捕術(九十九學年度以前入學者除外)滿一學期者，或跨考與畢(結)業學系(類科)無關之考試類別者(如：與消防、海巡、移民、矯治機關相關之學系〔類科〕跨考警察人員類別者)。

(二) 臺灣警察專科學校畢(結)業，但跨考與畢(結)業學(類)科無關之考試類別者(如：與消防、海巡機關相關之學〔類〕科跨考警察人員類別者)。

十三、本規定由內政部(警政署)函報保訓會核定後實施，修正時亦同。