

115 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練課程配當表

114 年 11 月 28 日公訓字第 1140020935 號函核定

課程名稱	時數	課程名稱	時數
【政策議題與治理】單元	(21)	【公務法律與應用】單元	(22)
智慧政府與數位服務	3	行政程序法與案例解析	9
人工智慧實作	3	刑法瀆職罪與貪污治罪條例及案例解析	6
當前國家重大政策議題	2	政府資訊公開法與案例解析*	3
人權與國際公約*	2	公務人員保障制度與案例解析*	2
性別平等*	2	職場霸凌防治*	2
公民與政治權(含轉型正義)*	2		
國際外交發展趨勢*	1		
文化政策的實踐與創新*	2		
多元族群與文化發展*	2		
淨零排放與永續發展*	2		
【行政知能與發展】單元	(37)	【綜合學習與活動】單元	(40)
方案管理	9	開訓	1
危機處理	6	訓練須知*	1
績效管理與應用	3	工作經驗分享	4
公務溝通與行銷	3	班務活動	4
創意思考與公共服務	3	專題研討實務(一)*	1
公務實用英語(一)*	3	專題研討實務(二)	2
公務實用英語(二)	4	分組活動與演練	14
團隊經營與協力*	2	自主學習	3
職場溝通與壓力調適*	2	專題研討	6
媒體識讀*	2	測驗	3
		結訓及學習心得分享	1
		文化美學體驗學習	-
計 120 小時			
備註：1、「文化美學體驗學習」課程無配當時數，須於結訓前完成。			
2、附「*」課程計 31 小時，以數位學習為原則。			

※**延伸數位學習**（受訓人員得依個人需求學習）

課程名稱	時數	課程名稱	時數
公務實用英語(基礎篇)	3	行政程序法與案例解析(基礎篇)	9
人工智慧發展與應用	8	專題研討實務－政策分析工具	1