NACS
NATIONAL ACADEMY OF CIVIL SERVICE
國家文官學院

107年培訓成果年報

Annual Report

Stand for Excellence
of Human Resource
Development

www.nacs.gov.tw

國家文官學院

107年 培訓成果年報 Annual Report

目次 Contents

壹、沿革 1

貳、組織、人員與設施 5

一、組織職掌 7
二、組織架構 9
三、人員現況 10
四、設施現況 11

參、法定訓練 13

一、高階文官培訓飛躍方案 15
二、晉升官等（資位）訓練 18
三、考試錄取人員基礎訓練 27
四、教材研發與師資培力 39
五、行政中立訓練 41

肆、交流合作 43

一、國際交流 45
二、合作成果 48
三、受託代訓 51

Stand for Excellence of Human Resource Development

伍、終身學習與人力加值 55

一、推廣學習 57
二、全球化英語班 60
三、雙輔導員講習 63
四、內部訓練 63

陸、培訓科技與出版刊物 65

一、數位學習 67
二、科研計畫成果 70
三、發行 T & D 飛訊 71

柒、未來展望與努力方向 73

一、精進高階公務人員中長期發展性訓練 75
二、精進各項晉升任官等（資位）訓練 75
三、精進各項考試錄取人員基礎訓練 76
四、精進教材研發及優化師資培力 76
五、擴展國際培訓合作網絡 77
六、拓展資訊科技應用及終身學習 78

捌、附錄 79

一、年度經費與預算執行 81
二、107 年各項訓練辦理情形一覽表 82

NACS
NATIONAL ACADEMY OF CIVIL SERVICE
國家文官學院

壹 沿革

Stand for Excellence of Human Resource Development

Annual Report

沿革

國家文官學院（以下簡稱文官學院）前身係民國 88 年 7 月 26 日成立之「國家文官培訓所」，為建構優秀的文官團隊及整合人才培訓資源，於 99 年 3 月 26 日改制成立，並同時於南投縣中興新村成立「國家文官學院中區培訓中心」。又為提供在地化訓練服務，於 107 年 11 月 19 日在高雄市成立「國家文官學院高雄園區」。

文官學院以「樹立人才發展典範，創建文官培訓標竿（Stand for Excellence of HRD）」為發展願景，訂定「優化服務團隊」、「建構卓越標準」、「創造學習價值」、「引領國際培訓」等四大執行策略，本於「服務」、「成長」與「創新」的核心價值，秉持「積極前瞻」及「追求卓越」的精神，致力推展各項訓練業務。

圖 1-1　四大執行策略與核心價值

NACS
NATIONAL ACADEMY OF CIVIL SERVICE
國家文官學院

貳 Stand for Excellence of Human Resource Development

組織、人員與設施

Annual Report

一、組織職掌

依《國家文官學院組織法》第 2 條規定，文官學院隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），掌理下列事項：

（一）高階公務人員中長期發展性訓練

為培育具卓越管理、前瞻領導及政策民主之簡任第十職等以上高階公務人員，自 99 年起辦理「高階文官培訓飛躍方案」，依參訓對象分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練。本訓練採用以學習者為中心之教學方法，透過評鑑中心法遴選學員，並結合國外研習課程，訓練時數共 200 小時。

（二）晉升官等（資位）訓練

為培育公務人員具備未來擬晉升職務所需工作知能及儲備中高層公務人力，依參訓對象分為薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，訓練時數均各為 120 小時。

（三）考試錄取人員基礎訓練

為充實初任公務人員應具備之基礎觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術，依公務人員考試法及公務人員考試錄取人員訓練辦法等規定，辦理公務人員高等、普通、初等考試及各項公務人員特種考試錄取人員基礎訓練，並依考試等級安排課程，包括「初任公務人員應具備之能力」、「初任薦任人員應具備之能力」及「初任委任人員應具備之能力」，訓練時數為 120 小時。

（四）行政中立訓練

依據公務人員行政中立訓練辦法規定，採「專班訓練」、「隨班訓練」、「專題講演及座談」或「數位學習」等 4 種方式辦理，培養公務人員依法行政與行政中立觀念，期將行政中立的觀念深植公務人員內心，以型塑共同價值觀念。

（五）培訓技術研究發展

建構以學員為中心的培訓理念，結合科學技術，帶動培訓技術研究發展。在教材方面，依不同層級訓練目標及先備知識程度研發教材及案例。在教學流程方面，運用多元培訓方法，開發學習及教學資源，重視課程研討，提升培訓品質。

（六）評鑑技術研究發展

評鑑中心法係在標準化的條件下，運用各種不同的模擬演練，評量參與者於工作所需職能之展現，並協助參與者找出職能缺口，作為機關遴選、晉升、訓練或發展之參考，以進行高潛力人才之管理與發展，提升文官素質並增加國家發展競爭力。

（七）國際人力資源交流平臺建立

為強化國際網絡關係連結，加速與世界同步接軌，自 96 年起辦理「國際講堂」、「績優學員海外研習營」及「國際人力資源發展研習班」等活動，曾邀請美國、澳洲、荷蘭、奧地利及新加坡等國之人力資源發展專家，期藉國際間培訓經驗之共享，觀摩各國培訓制度之運作模式及未來發展趨勢，激盪出共鳴的對話，達成維持長期交流之目標。

（八）終身學習

為推廣公務人員終身學習，辦理公務人員專書閱讀推廣活動，如「每月一書」及「年度推薦經典」全國分區導讀會、館際合作、專書閱讀心得寫作競賽；內部訓練則辦理全員研習及各單位舉辦之研習課程等。

二、組織架構

圖 2-1　國家文官學院組織架構圖

三、人員現況

依《國家文官學院組織法》規定，文官學院置院長 1 人，由保訓會主任委員兼任。

截至 107 年 12 月 31 日止，現有人員計副院長及主任秘書各 1 人，組長 3 人、主任 2 人、研究員 4 人、室主任 1 人、專門委員 2 人、高級分析師 1 人、科長 4 人、副研究員 4 人、秘書 1 人、編審 2 人、技正 1 人、分析師 1 人、專員 11 人、設計師 2 人、科員 9 人、技士 1 人、助理員 3 人、辦事員 3 人、操作員 1 人、書記 1 人，另人事室、主計室及政風室各置主任 1 人，合計 62 人。

職務	人數
院長（兼任）	(1)
副院長	1
主任秘書	1
組長	3
主任	2
研究員	4
室主任	1
專門委員	2
高級分析師	1

職務	人數
科長	4
副研究員	4
秘書	1
編審	2
技正	1
分析師	1
專員	11
設計師	2
科員	9

職務	人數
技士	1
助理員	3
辦事員	3
操作員	1
書記	1
人事室主任	1
主計室主任	1
政風室主任	1

四、設施現況

文官學院相關場地設施現況如下：

（一）教學設施

48 人教室 9 間、38 人個案研討教室 1 間、58 人個案研討教室 2 間、45 人階梯教室 1 間、評鑑中心法專用教室 2 間、研討區 4 處、電腦室 3 間、圖書室 1 間、120 人菁英講堂 1 間、396 人國家文官講堂 1 間及講座休息室 4 間。

（二）宿舍及休閒設施

學員宿舍設有 2 人房 30 間、3 人房 73 間、無障礙寢室 11 間、講座寢室 8 間；休閒設施設有文康室 1 間及健身室 1 間。

（三）餐廳

500 人餐廳 1 間、100 人餐廳 1 間及 30 人餐廳 1 間。

（四）停車

於 1 樓平面及地下層均設有停車場，提供受訓學員及授課講座停車使用。

NACS
NATIONAL ACADEMY OF CIVIL SERVICE
國家文官學院

Stand for Excellence of Human Resource Development

參 法定訓練

Annual Report

一、高階文官培訓飛躍方案

為培育具卓越管理、前瞻領導及民主決策知能之才德兼備高階文官，文官學院依據《高階公務人員中長期發展性訓練辦法》，辦理「高階文官培訓飛躍方案」。本訓練依受訓人員之職等分為決策發展、領導發展及管理發展 3 班訓練，受訓人員為簡任第十職等以上高階公務人員，也包括大學院校教授、非營利組織高階主管。

訓期自 107 年 5 月 4 日至 11 月 9 日，訓練時數達 200 小時，包括國內課程 150 小時、國外課程 50 小時。國內課程著重啟發性及體驗性，安排業師見習、國會模擬演練等方式，跳脫傳統課堂講授。國外課程則依班別性質，分別前往美國聯邦主管研究院及英國文官學院，進行為期 2 週之研習，學習最新的領導管理新知，並參訪政府部門，針對相關制度運作進行經驗交流，奠定未來國際合作之基礎。

國內研習課程之教學方法兼具理論與實務，採學習者為中心之多元教學方法，以符合學用合一訓練目標，部分課程兼採英語授課，配合不同課程科目規劃適當之教學模式，以提升訓練成效。

（一）資料分析

本項訓練包含「領導力」、「全球化」、「公共治理」與「普世價值與人文關懷」四大模組課程。訓期 28 週，訓練時數為 200 小時，受訓人數 44 人，性別比例、年齡分布及學歷分布資訊如表 3-1 至表 3-3。

表 3-1 高階文官培訓飛躍方案性別比例

性別	男	女	合計
人數	26	18	44
百分比	59.09%	40.91%	100%

表 3-2 高階文官培訓飛躍方案年齡分布

年齡	40-44 歲	45-49 歲	50-54 歲	55-59 歲	合計
人數	3	14	21	6	44
百分比	6.82%	31.82%	47.73%	13.64%	100%

表 3-3 高階文官培訓飛躍方案學歷分布

學歷	碩士	博士	合計
人數	33	11	44
百分比	75.00%	25.00%	100%

（二）辦訓成效（含創新作為）

本訓練之特色為職務見習制度，安排資深高階主管擔任業師（mentor），見習學員（mentee）經由互動討論、近身觀察及請益諮詢等方式，學習願景策訂、決策思維、策略管理知能，並感受業師工作態度、領導藝術及溝通技巧等，以促進個人職涯發展，期達有效推動機關業務並提升政府施政效能之目標。同時，107 年創新教學方法，於「科技政府的未來」課程採用「開放政府議題協作會議」教學，透過角色扮演、事實認定以釐清議題爭點及可能風險；於「部屬培力與教導實例研討」課程採用行動學習，透過組員提問等方式重新釐清、建構問題，以解決實際工作之問題。

圖 3-1 陳副總統蒞臨高階文官培訓飛躍方案開訓致詞

圖 3-2 高階文官培訓飛躍方案「與大師有約」課程邀請林董事長全授課

圖 3-3 考試院伍院長錦霖主持高階文官培訓飛躍方案結訓典禮並頒發結業證書

二、晉升官等（資位）訓練

（一）薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練

107 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練，自 107 年 6 月 4 日至 6 月 29 日、7 月 30 日至 8 月 24 日及 9 月 25 日至 10 月 19 日，在文官學院及所屬中區培訓中心辦理 28 班、租借中華電信股份有限公司電信學院高雄所場地辦理 4 班，共開辦 32 班，訓練人數 1,438 人（包括一般公務人員 1,352 人及警察人員 86 人）。

1、資料分析

本項訓練包括「當前國家重要政策」、「核心職能」、「多元價值與自我發展」、「課程成績評量」、「課務輔導與綜合活動」5 個單元。訓期 4 週，訓練時數為 120 小時，受訓人數 1,438 人，人員類別、性別比例、年齡分布及學歷分布資訊如表 3-4 至 3-7。

表 3-4 薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練人員類別比例

類別	一般公務人員	警察人員	合計
人數	1,352	86	1,438
百分比	94.02%	5.98%	100%

表 3-5 薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	785	653	1,438
百分比	54.59%	45.41%	100%

表 3-6 薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練年齡分布

年齡	34歲以下	35-39歲	40-44歲	45-49歲	50-54歲	55-59歲	60歲以上	合計
人數	1	93	342	459	357	146	40	1,438
百分比	0.07%	6.47%	23.78%	31.92%	24.83%	10.15%	2.78%	100%

表 3-7 薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士	博士	合計
人數	3	51	428	885	71	1,438
百分比	0.21%	3.55%	29.76%	61.54%	4.94%	100%

2、辦訓成效（含創新作為）

（1）融合實體與數位課程：於實體訓練課程 120 小時外，另新增數位學習課程 10 小時，課程科目包括「國家重大政策」（含「國家財經政策與發展」等 5 課程）、「民主治理價值系列」（含「族群融合與多元文化發展」等 4 課程），學員須於結訓前至「文官 uTouch」平台完成學習，以結合實體課程和數位課程之學習效果。

（2）強化班務輔導品質：為提升訓練成效，並使班務作業能有一致性，除編印工作手冊提供輔導人員參考辦理外，並辦理輔導人員專業職能講習，說明訓練與班務作業、成績評量規定等。另因應 107 年度於中華電信股份有限公司電信學院高雄所開辦訓練，為符合學員在地化受訓需求並兼顧辦訓品質，除由高雄所指定專人擔任各班輔導員外，文官學院亦指派簡任同仁 1 人，擔任該班所駐點輔導員，於訓期中定期前往班所進行訪視，並適時提供諮詢與輔導。

圖 3-4 薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練開訓典禮

圖 3-5 薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練專題研討跨班分組

圖 3-6 薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練合堂課

（二）委任公務人員晉升薦任官等訓練及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練

107 年度委任公務人員晉升薦任官等訓練，自 107 年 7 月 2 日至 7 月 27 日及 8 月 27 日至 9 月 21 日，在文官學院及所屬中區培訓中心辦理 21 班、租借中華電信股份有限公司電信學院及高雄所場地辦理 16 班，共開辦 37 班，訓練人數 1,701 人；交通事業人員員級晉升高員級資位訓練自 107 年 8 月 27 日至 9 月 21 日於文官學院中區培訓中心開辦 1 班，訓練人數 44 人。

1、資料分析

（1）委任公務人員晉升薦任官等訓練：本項訓練課程包括「當前國家重要政策」、「行政知能與實務」、「公務相關法規與實務」、「多元價值與自我發展」、「課程成績評量」及「課務輔導與綜合活動」6 個單元。訓期 4 週，訓練時數為 120 小時，受訓人數 1,701 人，性別比例、年齡分布及學歷分布資訊如表 3-8 至 3-10。

表 3-8 委任公務人員晉升薦任官等訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	648	1,053	1,701
百分比	38.10%	61.90%	100%

表 3-9 委任公務人員晉升薦任官等訓練年齡分布

年齡	34 歲以下	35-39 歲	40-44 歲	45-49 歲	50-54 歲	55-59 歲	60 歲以上	合計
人數	11	138	330	532	441	201	48	1,701
百分比	0.65%	8.11%	19.40%	31.28%	25.93%	11.82%	2.82%	100%

表 3-10 委任公務人員晉升薦任官等訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士以上	合計
人數	148	474	948	131	1,701
百分比	8.70%	27.87%	55.73%	7.70%	100%

（2）交通事業人員員級晉升高員級資位訓練：本項訓練課程包括「當前國家重要政策」、「行政知能與實務」、「公務相關法規與實務」、「多元價值與自我發展」、「課程成績評量」、「課務輔導與綜合活動」6 個單元。訓期 4 週，訓練時數為 120 小時，受訓人數 44 人，性別比例、年齡分布及學歷分布資訊如表 3-11 至 3-13。

表 3-11 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	35	9	44
百分比	79.55%	20.45%	100%

表 3-12 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練年齡分布

年齡	45-49歲	50-54歲	55-59歲	60歲以上	合計
人數	1	11	21	11	44
百分比	2.27%	25.00%	47.73%	25.00%	100%

表 3-13 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練學歷分布

學歷	高中職以下	專科	大學	碩士以上	合計
人數	14	14	13	3	44
百分比	31.82%	31.82%	29.55%	6.82%	100%

2、辦訓成效（含創新作為）

（1）首次實施「行政程序法與案例解析」分班教學：委升薦訓練依受訓人員「是否修習過行政程序法」，分別開設「初階班」及「進階班」，實際排課時依學員勾選結果及各班所人數分班上課，2 梯次共開設 6 班進階班，其餘為初階班，並由講座依學員程度進行案例研討。

（2）發展問題導向學習（PBL）教學並融合實體與數位課程：擇定 107 年度「創新思考與問題解決」及「方案規劃」2科目實施問題導向學習教學，以結合理論與實務；新增數位學習課程 10 小時，以結合實體課程和數位課程之學習效果。

圖 3-7 委任公務人員晉升薦任官等訓練合堂課

圖 3-8 委任公務人員晉升薦任官等訓練人文關懷與體驗參訪活動

圖 3-9 委任公務人員晉升薦任官等訓練結訓典禮學員心得分享

（三）警佐警察人員晉升警正官等訓練

107 年度警佐警察人員晉升警正官等訓練，自 107 年 7 月 9 日至 8 月 3 日，文官學院分別向臺灣警察專科學校、內政部警政署保安警察第一總隊、內政部警政署保安警察第四總隊、內政部警政署保安警察第五總隊、內政部消防署訓練中心、海洋委員會海巡署教育訓練測考中心海湖營區等 6 個訓練機關（構）學校租借場地辦理，共開辦 27 班，訓練人數 1,231 人。

1、資料分析

本項訓練包括「當前國家重要政策」、「行政知能與實務」、「公務相關法規與實務」、「多元價值與自我發展」、「課程成績評量」及「課務輔導與綜合活動」6 個單元。訓期 4 週，訓練時數為 120 小時，受訓人數 1,231 人，人員類別、性別比例、年齡分布及學歷分布資訊如表 3-14 至 3-17。

表 3-14 警佐警察人員晉升警正官等訓練人員類別比例

類別	警察人員	消防人員	海巡人員	合計
人數	951	266	14	1,231
百分比	77.25%	21.61%	1.14%	100%

表 3-15 警佐警察人員晉升警正官等訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	1,125	106	1,231
百分比	91.39%	8.61%	100%

表 3-16 警佐警察人員晉升警正官等訓練年齡分布

年齡	25-29 歲	30-34 歲	35-39 歲	40-44 歲	45-49 歲	50-54 歲	55-59 歲	合計
人數	31	358	409	172	224	36	1	1,231
百分比	2.52%	29.08%	33.23%	13.97%	18.20%	2.92%	0.08%	100%

表 3-17 警佐警察人員晉升警正官等訓練學歷分布

學歷	警員班	警大警專	碩士	合計
人數	202	924	105	1,231
百分比	16.41%	75.06%	8.53%	100%

2、辦訓成效（含創新作為）

首次實施「專題研討」課程並以「跨班分組」方式進行：

（1）除於實施研討當日向評分講座說明專題研討進行方式及成績評定說明外，亦針對首度擔任專題研討講座辦理評分講座說明會；並透過實地訪視，檢視各訓練場地之軟硬體設施齊備情形。

（2）在各訓練場地電腦、印表機、事務機、對外連線網路等設備不足以供受訓人員使用之狀況下，由文官學院協助租賃相關設備，俾利訓練期間提供學員使用。

圖 3-10 警佐警察人員晉升警正官等訓練內政部警政署
保安警察第一總隊開訓典禮

圖 3-11 警佐警察人員晉升警正官等訓練海洋委員會
海巡署教育訓練測考中心海湖營區開訓典禮

圖 3-12 警佐警察人員晉升警正官等訓練內政部警政署
保安警察第五總隊開訓典禮

三、考試錄取人員基礎訓練

（一）高等、普通及初等考試

1、資料分析

（1）高等考試錄取人員基礎訓練：訓練時數為 120 小時，受訓人數 2,101 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-18 及 3-19。

表 3-18 高等考試錄取人員基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	1,006	1,095	2,101
百分比	47.88%	52.12%	100%

表 3-19 高等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	專科	大學	碩士	博士	合計
人數	31	1,426	631	13	2,101
百分比	1.48%	67.87%	30.03%	0.62%	100%

（2）普通考試錄取人員基礎訓練：訓練時數為 120 小時，受訓人數 1,436 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-20 及 3-21。

表 3-20 普通考試錄取人員基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	654	782	1,436
百分比	45.54%	54.46%	100%

表 3-21 普通考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職及以下	專科	大學	碩士	博士	合計
人數	2	290	1,033	40	71	1,436
百分比	0.14%	20.19%	71.94%	2.79%	4.94%	100%

（3）初等考試錄取人員基礎訓練：訓練時數為 120 小時，受訓人數 375 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-22 及 3-23。

表 3-22 初等考試錄取人員基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	157	218	375
百分比	41.87%	58.13%	100%

表 3-23 初等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職	專科	大學	碩士	合計
人數	33	15	298	29	375
百分比	8.80%	4.00%	79.47%	7.73%	100%

2、辦訓成效（含創新作為）

（1）辦理情形

A、訓練人數：扣除保留、廢止受訓資格及免除基礎訓練身分，107 年完成高等、普通或初等考試錄取人員基礎訓練者共計 3,912 人（以結訓日期為準，高考一、二級 23 人、高考三級 2,078 人、普考 1,436 人、初考 375 人）。

B、檔期安排及訓練規劃：鑑於考試錄取人員基礎訓練與實務訓練合計 4 個月，為期錄取者能於報到後 4 個月內順利完成考試程序並取得考試及格資格，文官學院每年自 11 月至翌年 4 月，分 4 個梯次辦理該年度高等考試暨普通考試錄取人員基礎訓練；至 107 年初等考試錄取人員基礎訓練則自 107 年 5 月 7 日起至 8 月 24 日止，分 3 梯次辦理，在文官學院及所屬中區培訓中心辦理 40 班，租借中華電信學院等北、中、南部 10 個訓練機關（構）學校辦理 49 班，以利受訓人員就近參訓，共開辦 89 班（高考一、二級 1 班、高考三級 47 班、普考 33 班、初考 8 班）。

（2）推動成效

A、新增數位學習課程：因應新世代學習需求，將「資訊科技發展」、「環境倫理與永續發展」及「族群融合與多元文化發展」等 3 項國家重要議題，由實體課程調整為數位課程，增加討論時數，以提升整體學習成效。

B、新增「專題研討實務」課程：為提升受訓人員專題研討報告品質，增列「專題研討實務」課程，並就「專題研討指導手冊」運用方式進行說明，俾受訓人員經由系統化的學習指引，進而提升專題研討之實施成效。

C、實施「行政程序法與案例解析」課程分班授課：鑑於受訓人員法學背景差異，為落實因材施教，針對「行政程序法與案例解析」課程實施分班授課，講座依受訓人員屬性設計授課方式，並著重不同案例之解析，以提升學習成效。

D、編撰輔導員工作指導準則及操作要領手冊：為利輔導員能迅速掌握工作要領，特將輔導工作重點及系統操作方式，以圖文並茂方式呈現，提供輔導員執行工作所需之各項支援協助。

（二）各項特種考試

1、資料分析

（1）特種考試地方政府公務人員考試三等考試：訓練時數為 120 小時，受訓人數 679 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-24 及 3-25。

表 3-24 特種考試地方政府公務人員考試三等考試錄取人員基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	348	331	679
百分比	51.25%	48.75%	100%

表 3-25 特種考試地方政府公務人員考試三等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職	專科	大學	碩士	博士	合計
人數	6	3	451	214	5	679
百分比	0.88%	0.44%	66.42%	31.52%	0.74%	100%

（2）特種考試地方政府公務人員考試四等考試：訓練時數為 120 小時，受訓人數 568 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-26 及 3-27。

表 3-26 特種考試地方政府公務人員考試四等考試錄取人員基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	271	297	568
百分比	47.71%	52.29%	100%

表 3-27 特種考試地方政府公務人員考試四等考試錄取人員
基礎訓練學歷分布

學歷	高中職	專科	大學	碩士	博士	合計
人數	49	24	394	100	1	568
百分比	8.63%	4.23%	69.37%	17.61%	0.18%	100%

（3）特種考試地方政府公務人員考試五等考試：訓練時數為 120 小時，受訓人數 140 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-28 及 3-29。

表 3-28 特種考試地方政府公務人員考試五等考試錄取人員
基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	56	84	140
百分比	40.00%	60.00%	100%

表 3-29 特種考試地方政府公務人員考試五等考試錄取人員
基礎訓練學歷分布

學歷	國中及以下	高中職	專科	大學	碩士	合計
人數	1	14	13	106	6	140
百分比	0.71%	10.00%	9.29%	75.71%	4.29%	100%

（4）特種考試原住民族考試三等考試：訓練時數為 120 小時，受訓人數 46 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-30 及 3-31。

表 3-30 特種考試原住民族考試三等考試錄取人員
基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	24	22	46
百分比	52.17%	47.83%	100%

表 3-31 特種考試原住民族考試三等考試錄取人員
基礎訓練學歷分布

學歷	高中職	專科	大學	碩士	合計
人數	3	1	39	3	46
百分比	6.52%	2.17%	84.78%	6.52%	100%

（5）特種考試原住民族考試四等考試：訓練時數為 120 小時，受訓人數 57 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-32 及 3-33。

表 3-32 特種考試原住民族考試四等考試錄取人員
基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	23	34	57
百分比	40.35%	59.65%	100%

表 3-33 特種考試原住民族考試四等考試錄取人員
基礎訓練學歷分布

學歷	高中職	專科	大學	碩士	合計
人數	14	2	37	4	57
百分比	24.56%	3.51%	64.91%	7.02%	100%

（6）特種考試原住民族考試五等考試：訓練時數為 120 小時，受訓人數 26 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-34 及 3-35。

表 3-34 特種考試原住民族考試五等考試錄取人員
基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	5	21	26
百分比	19.23%	80.77%	100%

表 3-35 特種考試原住民族考試五等考試錄取人員
基礎訓練學歷分布

學歷	國中	高中職	專科	大學	合計
人數	1	5	3	17	26
百分比	3.85%	19.23%	11.54%	65.38%	100%

（7）特種考試移民行政人員考試三等考試：訓練時數為 120 小時，受訓人數 107 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-36 及 3-37。

表 3-36 特種考試移民行政人員考試三等考試錄取人員基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	41	66	107
百分比	38.32%	61.68%	100%

表 3-37 特種考試移民行政人員考試三等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	大學	碩士	合計
人數	87	20	107
百分比	81.31%	18.69%	100%

（8）特種考試移民行政人員考試四等考試：訓練時數為 120 小時，受訓人數 30 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-38 及 3-39。

表 3-38 特種考試移民行政人員考試四等考試錄取人員基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	9	21	30
百分比	30.00%	70.00%	100%

表 3-39 特種考試移民行政人員考試四等考試錄取人員
基礎訓練學歷分布

學歷	高中職	專科	大學	碩士	合計
人數	4	1	23	2	30
百分比	13.33%	3.33%	76.67%	6.67%	100%

（9）特種考試身心障礙人員考試三等考試：訓練時數為 120 小時，受訓人數 88 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-40 及 3-41。

表 3-40 特種考試身心障礙人員考試三等考試錄取人員
基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	46	42	88
百分比	52.27%	47.73%	100%

表 3-41 特種考試身心障礙人員考試三等考試錄取人員
基礎訓練學歷分布

學歷	專科	大學	碩士	博士	合計
人數	1	75	11	1	88
百分比	1.14%	85.23%	12.50%	1.14%	100%

（10）特種考試身心障礙人員考試四等考試：訓練時數為 120 小時，受訓人數 40 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-42 及 3-43。

表 3-42 特種考試身心障礙人員考試四等考試錄取人員基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	23	17	40
百分比	57.50%	42.50%	100%

表 3-43 特種考試身心障礙人員考試四等考試錄取人員基礎訓練學歷分布

學歷	高中職	專科	大學	碩士	博士	合計
人數	7	2	27	3	1	40
百分比	17.50%	5.00%	67.50%	7.50%	2.50%	100%

（11）特種考試身心障礙人員考試五等考試：訓練時數為 120 小時，受訓人數 53 人，性別比例及學歷分布資訊如表 3-44 及 3-45。

表 3-44 特種考試身心障礙人員考試五等考試錄取人員基礎訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	37	16	53
百分比	69.81%	30.19%	100%

表 3-45 特種考試身心障礙人員考試五等考試錄取人員
基礎訓練學歷分布

學歷	國中及以下	高中職	專科	大學	碩士	合計
人數	1	4	7	39	2	53
百分比	1.89%	7.55%	13.21%	73.58%	3.77%	100%

2、辦訓成效（含創新作為）

（1）辦理情形

A、訓練人數：扣除保留、廢止受訓資格、免除基礎訓練身分，107 年完成各項特種考試錄取人員基礎訓練者，共計 1,834 人，詳細訓練人數如表 3-46：

表 3-46　107 年各特種考試錄取人員基礎訓練人數統計

訓練對象	考試等級	男	女	合計
特種考試地方政府公務人員考試	三等	348	331	679
	四等	271	297	568
	五等	56	84	140
特種考試原住民族考試	三等	24	22	46
	四等	23	34	57
	五等	5	21	26
特種考試移民行政人員考試	三等	41	66	107
	四等	9	21	30
特種考試身心障礙人員考試	三等	46	42	88
	四等	23	17	40
	五等	37	16	53
合計		883	951	1,834

B、訓練檔期規劃：

（a）特種考試地方政府公務人員考試：自 107 年 5 月 7 日起至同年 8 月 24 日止，分 4 梯次辦理，在文官學院及所屬中區培訓中心辦理 13 班，租借中華電信學院等北、中、南部 5 個訓練機關（構）學校辦理 17 班，以利受訓人員就近參訓，共開辦 30 班（三等 15 班、四等 12 班、五等 3 班）。

（b）特種考試移民行政人員考試：自 107 年 2 月 26 日起至同年 3 月 23 日止，於所屬中區培訓中心開辦共 3 班（三等 2 班、四等 1 班）。

（c）特種考試原住民族考試：自 107 年 2 月 26 日起至同年 3 月 23 日止，於所屬中區培訓中心開辦共 3 班（三等 1 班、四等 1 班、五等 1 班）。

（d）特種考試身心障礙人員考試：自 107 年 10 月 22 日起至 11 月 16 日止，於文官學院及所屬中區培訓中心開辦共 5 班（三等 2 班、四五等 3 班〈混合編班〉）。

（2）推動成效

A、創新多元方式形塑新進人員之文官素養：為具體實踐基礎訓練轉銜特色，首創「故事行銷」及「反思與交流」創新作法，經由各式軟性學習活動，培養初任公務人員具備突破創新與感動服務之精神。

B、簡化試務作業：針對試務工作屬性進行共通性及個別性資料分析，重新編製監場人員手冊 2 種，共通性試務手冊回收重複運用，落實環保節能目標。

C、編製基礎訓練學員用品標準作業：為優化現行各項學員用品之接收、存放、驗收、發放及銷燬等作業流程，研訂重點工作事項、操作說明及辦理原則，以提升工作品質及行政效能。

四、教材研發與師資培力

（一）教材發展

1、教材研修

為求教材內容之穩定性，並符合保訓會課程配當、課程目標及目標職務所需職能等，107 年度各項訓練教材以「政策變動」、「教材內容所涉之法規異動」、「課程配當異動」及「教材滿意度精進」4 項為研修重點，計研修 74 科；另為精進教材研修作業流程，即時掌握教材相關政策或法規研修情形，建立政策或法規科目研修主管機關回饋機制，俾能及時更新教材內容。

2、教材分級並開發教學資源

同一課程除相關理論基礎共通適用外，其餘內容或案例依參訓對象及先備知識具備程度區隔，以貼近學員需求。另為確保教學品質，配合 107 年度各項晉升官等訓練部分科目實施問題導向學習（PBL）教學法，設計「工作經驗分享單」供學員於訓前填寫公務案例並於開訓次日與組員分享；依據教學目的及活動流程編訂「問題導向學習（PBL）學習指引」、「科目活動設計單」及「自評表」，供學員及講座使用；編訂「問題導向學習（PBL）教學指引」供講座參考。

3、教材審查

依年度所定各項法定訓練課程配當、課程目標及關鍵行為指標，洽邀學者專家或各該專業主管機關撰寫教材完竣並彙整後，報送至保訓會審查，以確保教材實質內容符合各該課程目標。

（二）師資培力

1、研修講座薦介名單

依據《公務人員保障暨培訓委員會各項訓練師資審議要點》及 107 年度各項法定訓練課程配當表修正，按 5 大課程領域、26 個課程模組之師資運用情形，考量「梯次最大班數」及「洽課成功率」等因素，增補科目師資，於 107 年 4 月 13 日奉保訓會核定 107 年各項訓練師資薦介名單共 1,255 位。

2、推動學員意見回饋講座機制

自 107 年 1 月起，授課講座可於文官學院 APP 及訓練資訊服務網（TIS），查詢授課班級學員之回饋意見，以瞭解自我教學表現，達到教學相長目標。

3、辦理教學研討會

配合 107 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練及委任公務人員晉升薦任官等訓練新增科目或部分科目實施 PBL 教學，除發展學習及教學指引、學習單等相關學習及教學資源，提供講座參考及運用外，另分科目辦理 5 場次教學研討會，計 78 位講座參加，以落實教材精進措施，提升教學成效。教學研討會場次詳如表 3-47。

表 3-47　107 年度教學研討會場次

訓練別	日期	科目	人數
薦任公務人員晉升簡任官等訓練	5 月 9 日	策略管理	6
	5 月 11 日	危機管理（含風險管理）科目暨問題導向學習	20
	5 月 11 日	公共議題溝通策略科目暨問題導向學習	17
委任公務人員晉升薦任官等訓練	6 月 8 日	方案規劃科目暨問題導向學習	10
	6 月 6 日	創新思考與問題解決科目暨問題導向學習	25
合計			78

五、行政中立訓練

為使全國公務人員瞭解《公務人員行政中立法》之立法精神、規範意旨及內容，並在擔任選務工作人員時能以專業服務、客觀公正的立場執行選務工作，爰開設 3 種專班，計 608 人，各班別及人數等相關資訊如表 3-48。

表 3-48　107 年行政中立訓練專班一覽表

班別	時數	日期	上課地點	人數
高階主管研討班	3	6 月 12 日	國家文官學院	56
中立法宣導班	3	6 月 15 日	國家文官學院	75
		8 月 14 日	臺中市政府	153
		7 月 30 日	高雄市政府	64
		8 月 7 日	臺東縣政府	77
選務人員研習班	3	6 月 14 日	國家文官學院	41
		6 月 21 日	國家文官學院	46
		7 月 5 日	臺中市選舉委員會	47
		7 月 12 日	高雄市選舉委員會	49
合計				608

NACS
NATIONAL ACADEMY OF CIVIL SERVICE
國家文官學院

肆 交流合作

Stand for Excellence of Human Resource Development

Annual Report

一、國際交流

（一）辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習營

「107 年薦任公務人員晉升簡任官等訓練海外研習營」係前往比利時聯邦行政訓練學院（TIFA），學員計有 25 人。課程分 3 階段進行，包括「國內研習」、「海外研習」及「成果發表」等，課程階段分述如下：

1、國內研習

於 107 年 5 月 16 至 5 月 18 日及同年 5 月 31 日至 6 月 1 日辦理，研習重點在於使學員瞭解海外研習營之先備基礎知識，俾利國外研習活動之銜接。課程內容以介紹比利時歷史與人文發展為主，諸如：「比利時、歐盟與我國的發展」、「跨文化溝通技巧與國際禮儀」及「比利時文化與風俗民情」等；另為強化學員政策分析及問題診斷等能力，並能活用研習所學或所蒐集資訊，安排專題報告撰寫指導等課程。

2、海外研習

於 107 年 6 月 23 日至 7 月 1 日赴比利時研習。課程內容特色說明如下：

（1）啟發跨域及國際思維：安排「政策規劃、執行與評估」、「跨域協調與治理」、「政策行銷」等課程。

（2）強化與比國文官對話：TIFA 特別邀請來自比利時聯邦政府 8 個部會的官員，帶領「世界咖啡館」活動，針對「管理領導」實務，進行情境演練與意見分享，也藉此進行跨國的文官交流。

（3）時事議題引發學習焦點：安排參訪聯邦政府國土安全部之危機管理中心、聯邦政府食品安全管理局、人事遴選局、歐洲行政學校、歐盟等機關。

3、成果發表

為分享研習成果，擴大學習效益，於 107 年 9 月 20 至 9 月 21 日舉辦成果發表會，藉由心得分享及專家評論，開拓工作知能及國際視野：

（1）「國際講堂」專題演講：邀請比利時楊德諾有限公司（Jan De Nul N.V）經理 Philip Hamels 擔任主講人，講題為：臺灣離岸風電產業發展以及相關挑戰（Taiwan’ s offshore wind industry development and its challenges）。

（2）比利時研習成果分享：分別以「我國中央政府與比利時聯邦政府災害應變機制之探討」、「比利時能源政策之研究－太陽能發電對臺灣之啟示」、「比利時觀光發展與城市觀光對我國之啟發－以布魯日市及臺南市為例」、「比利時食安管理之借鏡－以芬普尼蛋為例」等 4 大主題進行發表。

圖 4-1 參訪歐洲行政學校，全體學員與講師 Thomas Van Cangh 合影留念

圖 4-2 管理領導課程之世界咖啡館活動

圖 4-3 管理領導課程安排與比利時聯邦政府文官對話並合影留念

（二）辦理國際公務人力資源 IHRD 小型論壇

為增進與 MOU 國家間之交流，107 年結合亞洲國際培訓總會（ARTDO Int’l）第 45 屆年會在臺辦理期間，於 107 年 11 月 13 日安排小型論壇，邀請英國文官學院院長 Sonny Leong CBE、比利時聯邦行政學院高級訓練師 Peter Van der Hoeven 參加。

會中就未來各國培訓交流可行性提出建議，如辦理互惠式海外研習，仿效歐洲行政學校辦理首長論壇或高峰會議，於適當時機進行交流等議題，於會中聽取外賓意見，並獲得認同，以持續推動辦理中高階文官海外研習，研議未來培訓交流作法。

二、合作成果

（一）與高雄市立空中大學簽署交流合作意向書並揭牌成立「國家文官學院高雄園區」

107 年 10 月 31 日與高雄市立空中大學簽訂「交流合作意向書」，透過 MOU 合作，提升整體培訓能量，並於 11 月 19 日在該校揭牌成立「國家文官學院高雄園區」。

圖 4-4 郭主任委員兼院長芳煜與高雄市立空中大學劉校長嘉茹，雙方在高雄市政府楊副市長明州的見證下簽署交流合作意向書

圖 4-5 考試院李副院長逸洋、王亞男委員、周志龍委員、陳慈陽委員、郭主任委員兼院長芳煜、高雄市政府楊副市長明州、行政院南部聯合服務中心黃執行長義佑、高雄市立空中大學劉校長嘉茹共同為國家文官學院高雄園區揭牌留念

（二）與英國文官學院簽署交流合作備忘錄

文官學院於 107 年 11 月 13 日與英國文官學院（CSC）簽署「文官培訓合作備忘錄」，為臺、英雙方培訓外交的重要里程碑。

圖 4-6 郭主任委員兼院長芳煜與英國文官學院院長 Sonny Leong 於文官培訓合作備忘錄簽署儀式中合影留念

圖 4-7 郭主任委員兼院長芳煜與英國文官學院院長 Sonny Leong 於文官培訓合作備忘錄簽署儀式中，偕同與會貴賓合影留念

三、受託代訓

（一）一般行政類科錄取人員行政專業法令集中實務訓練

為期與用人機關（構）學校之實務訓練相輔相成，協助考試錄取人員於訓練完成後能立即融入工作，保訓會自 100 年起辦理高等暨普通考試集中實務訓練，並與各考試類科相關專業主管機關協調，由各該機關辦理各類科專業法令集中實務訓練，其中一般行政類科因無特定主管機關，本學院遂受保訓會委託辦理本項訓練。

1、資料分析

（1）106 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試一般行政類科錄取人員行政專業法令集中實務訓練於 107 年 2 月 5 日至 2 月 9 日辦理，訓期 1 週，訓練時數為 28 小時，受訓人數 160 人，性別比例及學歷分布資訊如表 4-1 及 4-2。

表 4-1 高普考一般行政類科錄取人員
行政專業法令集中實務訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	51	109	160
百分比	32%	68%	100%

表 4-2 高普考一般行政類科錄取人員
行政專業法令集中實務訓練學歷分布

學歷	高中職	專科	大學	碩士	博士	合計
人數	3	2	127	27	1	160
百分比	1.9%	1.1%	79.4%	16.9%	0.7%	100%

（2）106 年特種考試地方政府公務人員考試及 107 年公務人員初等考試一般行政類科錄取人員行政專業法令集中實務訓練，於 107 年 7 月 23 日至 27 日辦理，訓練時數為 28 小時，調訓 125 人，性別比例及學歷分布資訊如表 4-3 及 4-4。

表 4-3 地方特考及初考一般行政類科錄取人員
行政專業法令集中實務訓練性別比例

性別	男	女	合計
人數	48	77	125
百分比	38%	62%	100%

表 4-4 地方特考及初考一般行政類科錄取人員
行政專業法令集中實務訓練學歷分布

學歷	高中職	專科	大學	碩士	合計
人數	11	5	87	22	125
百分比	9%	3%	70%	18%	100%

2、辦訓成效（含創新作為）

（1）依一般行政職系內容規劃客製化課程：本項訓練明確區隔集中實務訓練與考試錄取人員基礎訓練及現職公務人員在職專業訓練之內涵，可避免訓練資源重複浪費，使初任公務人員能更快速掌握正確完整的專業知能，並達縮短業務銜接過渡期間之目的，學員整體滿意度達八成以上。

（2）洽聘相關主管機關人員擔任講座，扣合實務訓練內涵：為增進考試錄取人員實務之處理與應變能力，特別函請內政部消防署、內政部營建署、財政部、財政部國庫署、教育部、行政院人事行政總處、行政院主計總處、行政院公共工程委員會及國家發展委員會等一般行政類科實務作業各相關法規主管機關，與臺北市政府等 6 個直轄市政府，推薦資深且熟稔一般行政法令，具豐富實務經驗之現職公務人員擔任講座。

（二）新世紀公共治理創新研習班

本班係接受保訓會委託，辦理 4 種研習主題，計 295 人，各班學員認為研習對於業務之助益度及講座授課滿意度，均達九成以上，各梯次課程及人數等相關資訊如表 4-5：

表 4-5 新世紀公共治理創新研習班一覽表

研習主題	課程名稱	時數	日期	講座	人數
政策議題	公民參與	3	6 月 21 日至 6 月 22 日	臺北市政府公民參與委員會呂前委員家華	53
	科技政府	3		桃園市政府研究發展考核委員會詹主任委員賀舜	
	文化政策與文化創意產業	3		文化部文創發展司陳司長悅宜	
行政管理	策略管理與個案研討	4	6 月 14 日至 6 月 15 日	世新大學行政管理學系余教授致力、經濟部政風處楊處長石金	47
	社群網站經營與運用	3		讚點子數位行銷有限公司權創辦人兼執行長自強	
	數位治理	3		國立政治大學公共行政學系蕭副教授乃沂	
自我發展	健康管理	2	4 月 27 日	國立陽明大學社區健康照顧研究所劉教授影梅	51
	情緒管理	2		臺北醫學大學張臨床心理師維揚	
	職涯發展	3		台灣金融研訓院郭講座俊杰	
人事管理新知	公部門適用勞動基準法實務	3	5 月 22 日	勞動部王專門委員金蓉	144
		3	7 月 2 日		
合計					295

（三）初任各官等主管職務人員管理才能發展訓練

本項訓練以「問題導向學習」為設計主軸，並採用多元教學方法，107 年計招募 19 人參加初任薦任主管人員管理才能發展訓練，課程特色如下：

1、問題導向學習：以學習者為中心，藉由受訓人員實務工作所面臨問題來引發學習者討論，透過講座決定教學目標與進行問題的引導，建立「待學習清單」。

2、影子學習：由直屬主管或資深同儕擔任業師，於確認業師名單後，受訓人員與業師共同檢視「待學習清單」預擬的各項行動計畫內容，並調整修正。

3、服務設計：由唐鳳政務委員帶領之行政院公共數位創新空間小組，以「設計思考」精神，運用協作會議，聽取多元意見。講座運用受訓人員課前提供之工作經驗個案為分組討論主題，依據主題的差異性使用不同工具進行第 1 階段的討論，第 2 階段試著請受訓人員寫出「問題與挑戰」及「可能解法」。

（四）公務倫理宣導專班

為將公務倫理價值觀內化至文官體系中，藉以型塑優質之組織文化，爰開設 2 種專班，計 401 人，各班別及人數等相關資訊如表 4-6：

表 4-6　107 年公務倫理宣導專班一覽表

班別	時數	日期	上課地點	人數
高階主管研討班	3	6 月 11 日	國家文官學院	55
宣導班	3	6 月 22 日	國家文官學院	45
		8 月 14 日	臺中市政府	155
		7 月 30 日	高雄市政府	63
		7 月 19 日	花蓮縣政府	83
合計				401

NACS
NATIONAL ACADEMY OF CIVIL SERVICE
國家文官學院

伍 Stand for Excellence of Human Resource Development

終身學習與人力加值

Annual Report

一、推廣學習

（一）辦理「每月一書」、「年度推薦經典」全國分區導讀會

為提供公務人員終身學習機會，引導其主動學習並倡導閱讀風氣，每年以 12 本「每月一書」及 2 本「年度推薦經典」為指定專書，如表 5-1，作為各項閱讀推廣活動之依據。

表 5-1　107 年「每月一書」及「年度推薦經典」書目

領域		書名	作者	出版社
每月一書	公共政策與管理知能	在世界地圖上找到自己	嚴長壽	天下文化
		罪與罰之外	熊秉元	天下文化
		是設計，讓城市更快樂	Charles Montgomery	時報
		歐洲的心臟	林育立	衛城
		機率思考	Robert Matthews	大牌
		循環經濟	黃育徵	天下雜誌
	自我發展與人文關懷	我的心，我的眼，看見台灣	齊柏林	圓神
		人類大命運	Yuval Noah Harari	天下文化
		葉公超的兩個世界	湯晏	衛城
		寂靜的春天	Rachel Carson	野人
		中斷的天命	Tamim Ansary	廣場
		如果沒有今天，明天會不會有昨天？	Yves Bossart	商周
年度推薦經典		一九八四	George Orwell	遠流
		三國演義	羅貫中	三民

為將導讀會活動效益擴大推廣至全國各機關，文官學院與中央及各縣（市）政府，合作辦理全國分區導讀會 38 場次、經典列車活動 7 場次，地區含括北部、中部、南部、東部及外島，共計 5,950 人參加，創歷年新高。

圖 5-1 「每月一書」分區導讀會花絮

（二）辦理圖書館館際合作

為向國人推廣專書，規劃於北、中、南、東及離島之考試院圖書館、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、高雄市立圖書總館、花蓮縣文化局圖書館及金門縣文化局圖書館等 6 家代表性圖書館進行館際合作，成立主題書展專區，展出「每月一書」、「年度推薦經典」等圖書。

圖 5-2 國家圖書館館際合作主題書展花絮

（三）辦理「106 年度公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽」頒獎典禮

「106 年度專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽頒獎典禮」於 107 年 1 月 24 日舉行，柴召集人松林、何考試委員寄澎、周考試委員玉山及詹執行長明娟等複決審委員蒞臨頒獎，計有 30 位心得寫作得獎者及 16 個績優機關出席領獎。頒獎典禮並結合 107 年度經典書目「三國演義」，邀請台北曲藝團以「論三國」為題進行相聲演出。

圖 5-3 「閱讀推廣績優機關競賽」得獎機關代表合影留念

二、全球化英語班

於 106 年首度辦理「全球化英語班」，以全球化的發展與趨勢為基礎，引伸出全球化重要議題之相關課程，並採全英語授課形式，鼓勵公務人員利用公餘之晚間進修，透過講座簡淺易懂之全英語授課，使文官習得全球化重要課題，且間接強化英語聽力及口語表達能力。

經參酌 106 年辦理經驗，107 年在既有基礎力求精進，除課程規劃面向更加多元外，亦因應受訓人員實際需要，彈性調整訓練期程，並落實在地化需求，分北中南三區、分梯次辦理。

（一）資料分析

受訓對象以現任合格實授薦任第七職等或比照薦任第七職等以上之公務人員為主。同時於北中南辦理 2 梯次，每梯次 15 週，共 30 週（60 小時）；學員人數方面，第 1 梯次 675 人（北部班 371 人，中部班 187 人，南部班 117 人）；第 2 梯次 470 人（北部班 226 人，中部班 142 人，南部班 102 人）。其性別比例、學歷分布資訊如表 5-2 及 5-3。

表 5-2 全球化英語班受訓人員性別比例

梯次 \ 性別		男	女	合計
第 1 梯次	人數	260	415	675
	百分比	38.5%	61.5%	100%
第 2 梯次	人數	182	288	470
	百分比	38.7%	61.3%	100%
合計	人數	442	703	1,145
	百分比	38.6%	61.4%	100%

表 5-3 全球化英語班受訓人員學歷分布

梯次＼學歷		專科	大學	碩士	博士	合計
第 1 梯次	人數	17	190	432	36	675
	百分比	2.6%	28.1%	64%	5.3%	100%
第 2 梯次	人數	2	135	308	25	470
	百分比	0.4%	28.7%	65.5%	5.4%	100%
合計	人數	19	325	740	61	1,145
	百分比	1.7%	28.4%	64.6%	5.3%	100%

（二）辦訓成效（含創新作為）

1、首創視訊直播，同步進行開訓典禮：於 107 年 3 月 29 日辦理開訓典禮，北部班現場由郭主任委員兼院長芳煜主持，並與中、南部班視訊連線進行同步開訓，期勉學員保持學習熱情，並透過此課程培養國際視野與英語溝通能力。

圖 5-4 中部班開訓典禮實況

圖 5-5 南部班開訓典禮實況

2、規劃嶄新課程，新增前瞻議題：新增「開放政府」、「公民參與」、「數位治理」、「人工智慧」、「文化智商」等新趨議題課程，均獲得受訓學員高度肯定。此外，認為講座授課及課程內容有助於拓展國際視野及增進個人英語能力的滿意度亦達 85%以上。

3、運用智慧科技，講座、學員互動零時差：部分課程如「前瞻趨勢」、「人才培育」及「公共政策」等，講座運用即時反饋系統，學員可透過智慧型手機或行動載具連線，學員可立即反映課程內容或針對簡報或議題提出相關意見或疑問，講座即時於課堂上解答，並可同時瞭解學員上課情形，隨時修正教學技法或授課內容。

三、雙輔導員講習

為落實考試錄取人員基礎訓練標準化作業流程，提高輔導人員工作效能及帶班專業能力，針對擔任考試錄取人員基礎訓練之輔導員及助理輔導員，自 107 年 4 月 11 日起至同年 11 月 2 日止，分北區、中區及南區辦理職能講習，合計 6 場次（每區各 2 場），共 128 人參加，講習內容包括政策宣導及輔導事項重點提示、班務經驗分享及意見交流。

為提升基礎訓練辦訓品質及整體作業效能，建置基礎訓練專業管理知識系統，建立系統化及標準化作業模式；為提升輔導員工作職能，製作輔導員工作指導準則及操作要領，辦理講習會進行說明與實際演練，確保提供優質輔導服務品質。

四、內部訓練

（一）辦理全員研習

107 年全員研習於 4 月 16 日至 17 日辦理，研習對象包括文官學院及中區培訓中心編制內全體員工（含聘任、約聘及約用人員）。研習課程包括參加國際培訓總會（IFTDO）第 47 屆國際年會心得分享、設計思考理論與實務、從「模犯生」看測驗新趨勢、美國公部門培訓運用數位學習與科技考察報告分享、紙本教材導入擴增實境（AR）互動學習服務、ATD 學習心得分享、廉政法令及公務機密（個資保護）、人事法令宣導等，上開課程合計 9 小時。

（二）辦理性別主流化研習

於 107 年 8 月 16 日辦理「性別主流化與就業歧視」課程員工教育訓練，邀請中華心理衛生協會張副理事長菊惠擔任講座。

（三）辦理資訊安全講習

為有效建立資訊安全意識及配合電子郵件社交工程演練結果，共辦理 2 場資通安全教育訓練，課程內容包含「郵件個資防護技術 & 新科技與資安新議題」、「107 年電子郵件社交工程演練成果報告」、「107 年資訊安全稽核成果報告」及「最新資安事件案例分享」等，訓練過程中，透過培訓 uTouch 課堂即時問答機制及講座與同仁一問一答之即時學習回饋，讓同仁瞭解資安因應作為，提升資安意識。

（四）辦理培訓場域科技創新應用工作坊

因應行動科技應用發展趨勢，文官學院逐步發展各式行動載具 APP 應用於培訓活動，透過工作坊分享新興科技應用案例，並以世界咖啡館多元團隊討論形式，重新檢視學院的培訓工作，經由腦力激盪過程，發想產出 59 個創意想法，對落實於業務流程簡化、服務品質升級之發展獲益甚大。

圖 5- 6 工作坊現場

NACS
NATIONAL ACADEMY OF CIVIL SERVICE
國家文官學院

陸 Stand for Excellence of Human Resource Development

培訓科技與出版刊物

Annual Report

一、數位學習

（一）數位學習平臺整合及數位課程移轉

文官學院為強化實體訓練成效，自 92 年起推動法定訓練與數位學習相輔之混成預習機制，建置「文官 e 學苑」數位學習管理平臺，將數位課程結合公務人員考試錄取人員基礎訓練及各項晉升官等訓練，提供受訓學員於實體訓練前先行閱讀數位課程，充實先備知識，以利學員於實體訓練與講座進行學習互動。

因應 104 年 6 月考試院與行政院兩院協商進行數位學習平臺整合，行政院人事行政總處於 106 年 7 月 1 日正式啟用「e 等公務園 + 學習平臺」，作為公部門單一數位學習平臺；為避免數位學習平臺重複建置及提升學習資源有效應用，文官學院於 106 年 9 月先行函知「公務機關數位學習共用平臺」、「公務人力資源數位培訓支援平臺」及「全民 e 學堂」自 107 年 1 月 1 日起停止服務，並轉介原使用機關改用「e 等公務園 + 學習平臺」，更於 107 年 4 月 1 日完成「文官 e 學苑」加盟至「e 等公務園 + 學習平臺」，原文官學院數位學習平臺則於 108 年起停止營運。

為配合上述學習平台轉移作業，文官學院汰除過時且不符時宜之自製課程，經全面盤點及檢視篩選後，計 390 門數位課程，分為法定訓練必修、法定訓練輔助及終身學習數位課程 3 類，並分階段進行課程資料修正、檔案格式調整、重製等轉製作業。截至 107 年 12 月止，業已完成 160 門課程上架作業。

圖 6-1 「文官 e 學苑」加盟首頁

（二）建置課堂互動輔助系統

為因應無線寬頻網路普及與行動科技之快速發展，賡續強化培訓行政與教學行動化服務，文官學院於 107 年底完成「課堂互動輔助系統」，系統具備跨載具、易用易學等特性，提供視覺化統計並即時診斷學習成效，增進學員間的互動與溝通。

未來導入後，「課堂互動輔助系統」除可協助班務人員進行班務工作即時統計，如參訪地點挑選、班級幹部遴選，亦可運用於短期活動之滿意度調查，快速蒐集與統計學員回饋意見。課堂教學方面，鼓勵講座運用本系統將互動問答融入教學設計，透過多元的問答類型與視覺化統計作答結果，引導學員進行討論，藉此活絡教學並激勵學員主動學習，讓課堂情境豐富有趣，協助講座從作答掌握學員學習狀況，以提升學習成效。

圖 6-2 課堂互動輔助系統操作畫面

（三）培訓場域識別碼開發建置

隨著行動科技應用發展快速，尤其是集電腦、通訊及消費電子功能於一身的智慧型手機，除具備基本之通話、視訊、文字傳輸、拍照攝影、錄音、上網瀏覽功能外，更可隨時下載安裝各式 APP，使用社群軟體、電子支付、QRcode 等功能，尤其 QR Code 具備「通用性、多樣性、便利性、成本效益、互動性和可衡量性」六大優勢，文官學院因應培訓場域科技創新應用工作坊創意想法，將 QR Code 識別碼應用於培訓場域，並完成藝文導覽、設備操作、e 化輔具及個人助理等 4 類計 23 項應用導入，以獲得業務流程簡化、服務品質升級之效益。

圖 6-3 QR Code 識別碼應用圖示

二、科研計畫成果

「文官學習科學發展計畫」於 104 年至 107 年分 4 階段辦理，107 年為第 4 階段並辦理下列 2 個分項計畫：

（一）「建置科長級人員公事籃模擬演練線上職能診斷系統」分項計畫

1、以 106 年預試修改完成之模擬演練題本（薦任第九職等科長級人員）為職能診斷之主要題庫內容，系統設計以簡單易操作之「使用者導向」為原則，並透過外部網路與多台電腦連線，供受測者作答與傳遞突發文件。

2、「科長級人員公事籃模擬演練線上職能診斷系統」建置完成後，打破傳統評鑑中心法須將相關人員聚集在特定地點及受測者與評鑑委員時間之限制，且每一位受測者都有專屬的「評鑑結果報告書」，內容包含職能診斷結果及評鑑委員所提供之回饋與建議。

（二）「培訓未來教室發展與研究Ⅳ—培訓多維度數據系統之應用」分項計畫

1、從訓練管理與師資運用等面向規劃，藉由 8 次焦點團體座談，邀請業界、公務機關（構）與學界專家共 39 人次參與討論，希冀運用大數據分析整合培訓資料，透過視覺化圖表工具，建立「互動式培訓多維度數據報表系統」，進而提升培訓效能。

2、為瞭解多維度數據系統應用之關鍵資料欄位，以進行有效的數據分析，舉辦 6 場焦點團體座談會，邀請公務機關（構）與學界專家共 20 人次參與討論，應用決策樹分析法，探究影響講座滿意度重要因子，以協助決策人員參考運用。

三、發行 T & D 飛訊

為強化公務同仁自主學習、增進專業知能，《T&D 飛訊》每月 1 日於文官學院網站出刊，並以電子郵件將當月版面發送予訂閱者參閱，發行迄今屆滿 16 週年，總計發行 249 期，107 年每月主題如表 6-1。

《T&D 飛訊》發行宗旨在加強訓練與發展理念交流、政策宣導、經驗傳承及成果分享，主要刊載國內外訓練、進修及人力資源發展新趨、公共政策等相關領域學術論文或實務論述，亦提供公務人員閱讀心得分享與藝文活動介紹。同時徵求國內外有關人力資源、公共行政及其他相關議題之論文投稿，來稿均由外聘委員進行匿名雙審方式，過程嚴謹。

表 6-1　107 年《T&D 飛訊》每月主題

月份	主題
1 月	公務倫理
2 月	培訓新趨
3 月	行政中立
4 月	人力資本
5 月	政策分析
6 月	教學設計
7 月	學習科學
8 月	職涯發展
9 月	學習與科技技術
10 月	全球人力資源發展
11 月	學習評估
12 月	領導力發展

NACS
NATIONAL ACADEMY OF CIVIL SERVICE
國家文官學院

未 Stand for Excellence of Human Resource Development

未來展望與努力方向

Annual Report

一、精進高階公務人員中長期發展性訓練

（一）強調「打造前瞻領導新典範」，依「領導力」、「全球治理」、「公共政策」及「倫理價值與人文素養」四大模組課程，增進目標職務所需職能。

（二）新增「系統思考與策略領導」、「創新人才發展策略與實務」及「前瞻策略與組織發展」等課程，以提升高階文官領導力。

（三）導入「系統思考工作坊」及「協作會議」等課程進行方式，以提升高階文官廣納意見及釐清問題能力，進而解決複雜之公共議題。

二、精進各項晉升任官等（資位）訓練

（一）部分課程增加數位學習先備課程，提供或製作數位課程供受訓人員於課前研習，俾強化受訓人員學習成效。

（二）配合課程規劃，賡續於「危機管理（含風險管理）」及「公共議題溝通策略」（薦升簡訓練）、「創新思考」、「方案規劃」（委升薦訓練）等科目，推動以問題導向學習（PBL）教學方法進行，以利受訓人員結合理論與實務。

（三）為兼顧受訓人員參訓便利性，薦升簡訓練及委升薦訓練新增於本學院高雄園區辦理部分班次，俾達分區在地化訓練之目標。

三、精進各項考試錄取人員基礎訓練

（一）嚴選優質訓練場地

為滿足受訓人員需求，採取在地化訓練，除本學院及所屬中區培訓中心外，將向北、中、南及東部訓練機關（構）學校租借場地辦理訓練，以滿足受訓人員就近參訓之需求。

（二）提升班務輔導職能

為增進班務輔導人員所需職能，持續辦理各項訓練雙輔導員職能講習，有效提升輔導成效。

（三）基礎訓練輔導人力加值計畫

培養新進人員具備完善輔導職能，將針對新世代人力屬性及需求，規劃辦理工作坊、建立新進人員觀摩學習機制、成立基礎訓練輔導團等作法，採取多元化、系統化學習機制，提升基礎訓練輔導員職能，進而充實受訓人員應具備之正確服務態度及行政知能。

（四）賡續開發並擴展志願服務人力，協助訓練行政及班務輔導等工作。

四、精進教材研發及優化師資培力

（一）依據受訓人員身分屬性及公務實際需要，持續精進教材內涵及教學方法，並召開教材研商會議或教學研討會，以提升教學品質及訓練成效。

（二）以學習者為中心，發展符應時事及學員層級與實務需要之教材與案例，部分課程將結合主題微學習數位課程輔助實體課程。

五、擴展國際培訓合作網絡

（一）提升公務人員國際視野

1、賡續辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習營，並將辦理成效及參與對象擴大至其他訓練活動。

2、賡續辦理全球化英語班。

3、賡續派員參加國際重要培訓組織年會：派員參與 ARTDO International、IFTDO、ATD 等國際培訓組織年會。

（二）拓展策略聯盟網絡

1、積極與公務人力培訓機關（構）及學術（校）建立團體策略聯盟之合作夥伴關係。

2、持續加強與國內外訓練機關（構）及學校之實質合作，共享資源並締造雙贏。

六、拓展資訊科技應用及終身學習

（一）精進資訊科技培訓應用

1、因應行動化學習趨勢，精進數位學習課程，以符現今行動設備閱讀格式。
2、發展行動化課堂互動輔具應用，擴增教材輔具評測機制，推廣班級事務輔助行動化。
3、健全電子郵件個資資訊安全，強化 APP 資訊安全防護機制。

（二）提升公務人員閱讀能力

1、持續檢討修訂專書閱讀推廣相關規定，鼓勵公務人員主動閱讀學習，並參與心得寫作競賽投稿。
2、每年遴選「每月一書」及推廣「年度推薦經典」等 14 本優質圖書供公務人員閱讀。
3、賡續辦理與各機關分區導讀會及圖書館館際合作活動。

（三）提供多元學習活動

1、辦理 108 年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽。
2、持續發行「T&D 飛訊」電子報。
3、多元方式經營臉書社群「公務人員專書閱讀粉絲網」。

NACS
NATIONAL ACADEMY OF CIVIL SERVICE
國家文官學院

捌 附錄

Stand for Excellence of Human Resource Development

Annual Report

一、年度經費與預算執行

文官學院及所屬機關 107 年度歲出決算數新臺幣（以下同）2 億 7,084 萬 7,420 元，較預算數 2 億 8,891 萬 4,000 元，結餘數 1,806 萬 6,580 元，決算數占預算數之比率 93.75%，茲依工作計畫說明如下：

（一）一般行政

預算數 9,598 萬 2,000 元，決算數 9,583 萬 2,345 元，結餘數 14 萬 9,655 元，決算數占預算數之比率 99.84%。

（二）國家文官培訓業務

預算數 1 億 3,460 萬 7,000 元，決算數 1 億 1,875 萬 3,015 元，結餘數 1,585 萬 3,985 元，決算數占預算數之比率 88.22%。

（三）中區公務人員培訓

預算數 5,794 萬 5,000 元，決算數 5,626 萬 2,060 元，結餘數 168 萬 2,940 元，決算數占預算數之比率 97.10%。

（四）第一預備金

預算數 38 萬元未動支。

二、107 年各項訓練辦理情形一覽表

（一）晉升官等訓練及基礎訓練

序號	訓練類別【訓期】	受訓人數	（梯次）訓期	訓練班數					班數小計	主辦單位
				學院	中區	其他租借場地				
						北部	中部	南部		
1	薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升警監官等訓練【4週】	512	(Ⅰ)107/06/04-107/06/29	6	3			2	11	評鑑發展中心
		542	(Ⅱ)107/07/30-107/08/24	7	3			2	12	
		384	(Ⅲ)107/09/25-107/10/19	6	3				9	
2	委任公務人員晉升薦任官等訓練【4週】	872	(Ⅰ)107/07/02-107/07/27	5	6	4		4	19	評鑑發展中心
		829	(Ⅱ)107/08/27-107/09/21	5	5	4		4	18	
3	交通事業人員員級晉升高員級資位訓練【4週】	44	107/08/27-107/09/21		1				1	評鑑發展中心
4	警佐警察人員晉升警正官等訓練【4週】	1,231	107/07/09-107/08/03			9	10	8	27	評鑑發展中心
5	106年度高等考試三級考試錄取人員基礎訓練【4週】	(1,284)	(Ⅰ)106/11/27-106/12/22	(4)	(6)	(10)	(2)	(5)	(27)	訓練發展組
		677	(Ⅱ)106/12/25-107/01/19	4	5	2	2	2	15	
		220	(Ⅲ)107/01/15-107/02/09	2	2			1	5	
		212	(Ⅳ)107/02/26-107/03/23	3			2		5	
6	107年度高等考試三級考試錄取人員基礎訓練【4週】	969	(Ⅰ)107/11/26-107/12/21	8	6	4		4	22	訓練發展組
		(779)	(Ⅱ)107/12/24-108/01/19	(8)	(4)	(2)	(2)	(2)	(18)	
7	高等考試一、二級考試錄取人員基礎訓練【4週】	23	107/02/26-107/03/23	1					1	訓練發展組
8	106年度普通考試錄取人員基礎訓練【4週】	(342)	(Ⅰ)106/11/27-106/12/22	(4)			(2)	(2)	(8)	訓練發展組
		290	(Ⅱ)106/12/25-107/01/19			4	2	2	8	
		429	(Ⅲ)107/01/15-107/02/09	2			4	3	9	
		373	(Ⅳ)107/02/26-107/03/23	2		2	2	2	8	
9	107年度普通考試錄取人員基礎訓練【4週】	344	(Ⅰ)107/11/26-107/12/21			4	2	2	8	訓練發展組
		(172)	(Ⅱ)107/12/24-108/01/19		(2)	(2)			(4)	

序號	訓練類別【訓期】	受訓人數	（梯次）訓期	訓練班數					班數小計	主辦單位
				學院	中區	其他租借場地				
						北部	中部	南部		
10	初等考試錄取人員基礎訓練【4週】	143	(Ⅰ)107/05/07-107/06/01	2	1				3	訓練發展組
		96	(Ⅱ)107/06/04-107/06/29		1			1	2	
		136	(Ⅳ)107/07/30-107/08/24		1			2	3	
11	地方政府特種考試三等考試錄取人員基礎訓練【4週】	475	(Ⅰ)107/05/07-107/06/01	4	4			2	10	訓練發展組
		48	(Ⅱ)107/06/04-107/06/29					1	1	
		113	(Ⅲ)107/07/02-107/07/27			2		1	3	
		43	(Ⅳ)107/07/30-107/08/24				1		1	
12	地方政府特種考試四等考試錄取人員基礎訓練【4週】	428	(Ⅰ)107/05/07-107/06/01	2	1	2	2	2	9	訓練發展組
		96	(Ⅲ)107/07/02-107/07/27				2		2	
		44	(Ⅳ)107/07/30-107/08/24		1				1	
13	地方政府特種考試五等考試錄取人員基礎訓練【4週】	93	(Ⅱ)107/06/04-107/06/29		1			1	2	訓練發展組
		47	(Ⅲ)107/07/02-107/07/27					1	1	
14	原族民族特種考試三等考試錄取人員基礎訓練【4週】	46	107/02/26-107/03/23		1				1	訓練發展組
15	原族民族特種考試四、五等考試錄取人員基礎訓練【4週】	83	107/02/26-107/03/23		2				2	訓練發展組
16	移民行政特種考試二、三等考試錄取人員基礎訓練【4週】	107	107/02/26-107/03/23		2				2	訓練發展組
17	移民行政特種考試四等考試錄取人員基礎訓練【4週】	30	107/02/26-107/03/23		1				1	訓練發展組
18	身心障礙特種考試三等考試錄取人員基礎訓練【4週】	88	107/10/22-107/11/16	1	1				2	訓練發展組
19	身心障礙特種考試四、五等考試錄取人員基礎訓練【4週】	93	107/10/22-107/11/16	2	1				3	訓練發展組
人數總計		10,160	小計	62	52	37	29	47	227	
			班數合計	114		113				

註：灰底之訓練梯次因未於107年度內結訓，非屬於107年度之訓練，故訓練人數及班數不列入本表統計。

（二）其他訓練

序號	訓練類別【訓期】	受訓人數	訓期	訓練班數					班數小計	主辦單位
				學院	中區	其他租借場地				
						北部	中部	南部		
1	「高階文官培訓飛躍方案107年訓練」開訓典禮暨學習共識營活動	44	107/05/04	3					3	評鑑發展中心
3	「高階文官培訓飛躍方案107年訓練」國內課程	44	107/05/04-107/11/09 每週五、六	3					3	評鑑發展中心
4	「高階文官培訓飛躍方案107年訓練」國外研習成果分享會及結訓典禮	44	107/11/09	3					3	評鑑發展中心
5	107年公務倫理宣導相關專班	401	107/06/11-107/8/14	5					5	訓練發展組
6	107年公務人員行政中立訓練相關專班	608	107/06/12-107/8/14	9					9	訓練發展組
7	106年公務人員高等考試三級考試暨普通考試一般行政類科錄取人員行政專業法令集中實務訓練【1週】	160	107/02/05-107/02/09	2	1				3	交流合作組
8	106年特種考試地方政府公務人員考試及107年公務人員初等考試一般行政類科錄取人員行政專業法令集中實務訓練【1週】	125	107/07/23-107/07/27	3					3	交流合作組
9	107 年度「新世紀公共治理創新研習班」系列	295	107/04/27-107/07/2	5					5	交流合作組

序號	訓練類別【訓期】	受訓人數	訓期	訓練班數					班數小計	主辦單位
				學院	中區	其他租借場地				
						北部	中部	南部		
10	107年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習營－第1階段「國內研習」	25	107/05/16-107/05/18及107/05/31-107/06/01	1					1	交流合作組
11	107年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習營－第2階段「海外研習」	25	107/06/23-107/07/01	1					1	交流合作組
12	107年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練績優學員海外研習營－第3階段「成果發表」	70	107/09/20-107/09/21	1					1	交流合作組
13	初任各官等主管職務人員管理才能發展訓練	19	107/08/13-107/08/30	1					1	交流合作組
14	107 年全球化英語班	675	(Ⅰ)107/03/29-107/07/12每週四晚上	1			1	1	3	交流合作組
		470	(Ⅱ)107/09/06-107/12/13每週四晚上	1			1	1	3	
15	「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣績優機關競賽」頒獎典禮	71	107/01/24	1					1	數位學習中心
16	國家文官學院暨中區培訓中心員工全員研習	97	107/04/16-107/04/17	1					1	人事室
	人數總計	3,173	小計	41	1	0	2	2	46	
			班數合計	42		4				

NACS
NATIONAL ACADEMY OF CIVIL SERVICE
國家文官學院

學院院本部

115 臺北市忠孝東路七段576號
電話：02-26531500~02
傳真：02-26531664

中區培訓中心

540 南投市中興新村光明路1號
電話：049-2394999
傳真：049-2394934