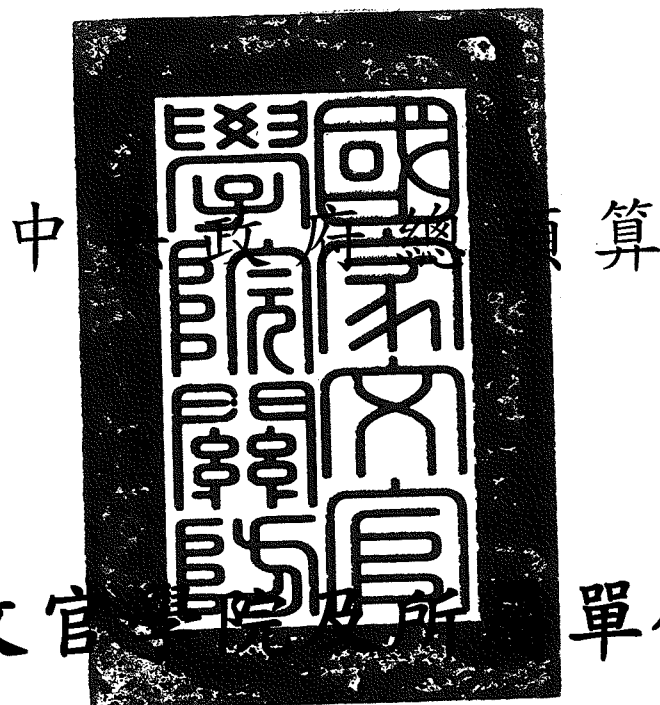


5-5

中華民國 101 年度



國家文官學院及所 單位預算

國家文官學院編

國家文官學院及所屬

目次

中華民國 101 年度

	頁次
壹、預算總說明	
一、現行法定職掌	1~7
二、101 年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效	8~16
(一) 101 年度施政目標	8~10
(二) 101 年度施政計畫重點	11~15
(三) 101 年度預算提要	16
三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形	17~35
(一) 前(99)年度計畫實施及決算辦理情形	17~25
(二) 上(100)年度已過期間計畫實施及預算執行情形	26~35
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表	37
二、歲出機關別預算表	38~39
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表	41~42
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一) 一般行政	43~45
(二) 國家文官培訓業務	46~51
(三) 中區公務人員培訓	52~55
(四) 營建工程	56
(五) 第一預備金	57
三、各項費用彙計表	58~59
四、歲出用途別科目分析表	60~61
五、資本支出分析表	62~63
六、人事費分析表	65
七、預算員額明細表	66~67
八、公務車輛明細表	69
九、現有辦公房舍明細表	70~71
十、捐助經費分析表	72~73
十一、派員出國計畫預算總表	75

國家文官學院及所屬

目次

中華民國 101 年度

十二、派員出國計畫預算類別表～考察、視察、訪問	76～77
十三、派員出國計畫預算類別表～開會、談判	78～79
十四、派員出國計畫預算類別表～進修、研究、實習	80～81
十五、歲出按職能及經濟性綜合分類表	82～83
十六、委辦經費分析表	84～85
十七、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表	86～97

肆、附錄

- 一、國家文官學院
- 二、國家文官學院中區培訓中心

預 算 總 說 明

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

一、現行法定職掌：

(一)機關主要職掌：

依據「國家文官學院組織法」第 2 條規定，國家文官學院掌理下列事項：

1. 關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
4. 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
5. 關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
6. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
7. 關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
8. 關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
9. 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
10. 關於接受委託辦理培訓事項。
11. 其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據「國家文官學院中區培訓中心組織準則」第 3 條規定，中區培訓中心掌理下列事項。

1. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
3. 關於公務人員終身學習之執行事項。
4. 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
5. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。
6. 關於接受委託辦理培訓之執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

7. 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。
8. 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

(二) 內部分層業務：

國家文官學院置院長，由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人，並置組長、主任、研究員、室主任、專門委員、高級分析師、副研究員、秘書、編審、技正、分析師、專員、管理師、設計師、科員、技士、助理員、辦事員、操作員、書記等，編制員額 70 人；組織設研究發展組、訓練發展組、交流合作組、評鑑發展中心、數位學習中心、秘書室、人事室、會計室及政風室，各單位分工如次：

1. 研究發展組：

- (1) 關於年度施政方針及計畫之研擬事項。
- (2) 關於培訓技術與方法之研究發展事項。
- (3) 關於培訓教材之研究發展事項。
- (4) 關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。
- (5) 關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。

2. 訓練發展組：

- (1) 關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。
- (2) 關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (3) 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (4) 關於受訓學員研習輔導及服務事項。
- (5) 關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

3. 交流合作組：

- (1) 關於國際培訓組織交流合作之執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

(2)關於國內外學術研究機關(構)策略聯盟與民間交流合作之執行事項。

(3)關於國內外學術研討會之規劃執行事項。

(4)關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。

(5)關於各機關(構)委託辦理培訓事項。

(6)關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。

(7)關於其他國內外交流合作事項。

4. 評鑑發展中心：

(1)關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。

(2)關於公務人員升任官等訓練之執行事項。

(3)關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。

(4)關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。

(5)關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。

(6)關於其他評鑑研究及執行事項。

5. 數位學習中心：

(1)關於公務人員終身學習之研究及執行事項。

(2)關於數位學習及混成學習執行事項。

(3)關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。

(4)關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。

(5)關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。

(6)關於培訓機關(構)數位學習網路平台之推動事項。

(7)關於其他數位學習及圖書資訊事項。

6. 秘書室：

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

- (1)關於院務會議之議事事項。
- (2)關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。
- (3)關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。
- (4)關於不屬其他各組、中心、室事項。

- 7.人事室：關於本學院人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦。
- 8.會計室：關於本學院單位預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入出經費預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編、冊籍圖表之裝訂、統計報告之編纂及其他有關事項。
- 9.政風室：關於本學院政風法令之擬訂、宣導，員工貪瀆不法之預防、發掘及處理檢舉事項，政風興革建議，公務機密維護及其他有關政風事項。

中區培訓中心置主任 1 人、副主任 1 人、並置課長 2 人、專員 5 人、課員 9 人、助理員 2 人、辦事員 2 人等、書記 1 人、兼任人事、政風及兼任會計，編制員額 23 人。組織設培訓課、行政課，各單位分工如次：

1. 培訓課：

- (1)關於公務人員高等、普通及初等考試錄取人員訓練執行事項。
- (2)關於公務人員特種考試及其他特種考試錄取人員訓練執行事項。
- (3)關於薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

- (4)關於委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練等訓練執行事項。
 - (5)關於公務人員行政中立訓練執行事項。
 - (6)關於接受委託辦理訓練之執行事項。
 - (7)關於本中心與國內外學術機構合作及國際交流之執行事項。
 - (8)人事人員訓練及進修之執行事項。
 - (9)其他有關訓練之學員服務、輔導及綜合業務事項。
2. 行政課：掌理文書、庶務及不屬於其他課室事項。
3. 兼任人事及政風：關於中心人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦；兼辦政風事項之擬辦。
4. 兼任會計：關於中心單位預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入出經費預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編、冊籍圖表之裝訂、統計報告之編纂及其他有關事項。

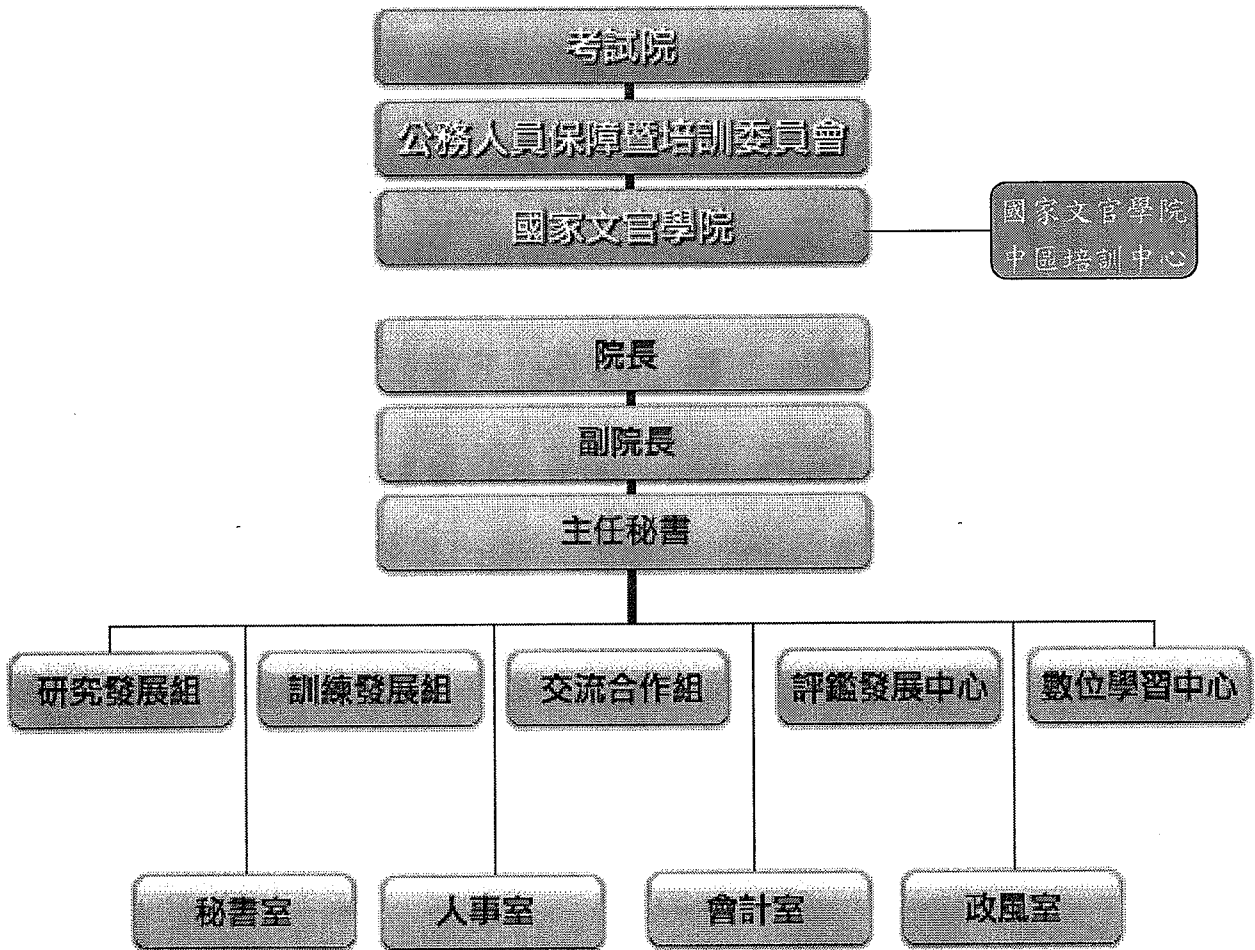
國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明表：

國家文官學院組織系統圖



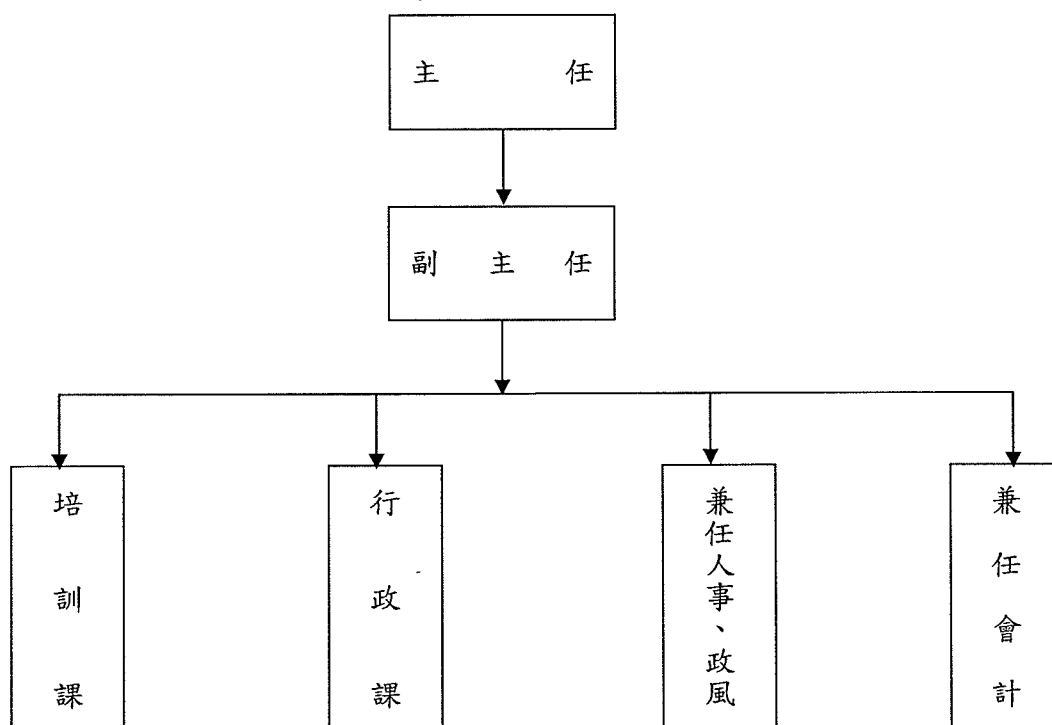
預算員額說明表：本（101）年度配合業務推展需要，配置預算員額 68 人，包括職員 63 人，駕駛 1 人，工友 4 人（詳第 66 至第 77 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



預算員額說明表：本(101)年度配合業務推展需要，配置預算員額 25 人，包括職員 15 人，技工 1 人，工友 9 人（詳第 66 至第 67 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

二、本（101）年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效 國家文官學院及所屬 101 年度施政目標與重點

本學院隸屬公務人員保障暨培訓委員會，成立之目的在於確保政府公務人力素質的優勢。透過不斷訓練、再訓練，以增進公務人員智慧的啟發；不斷尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，以創造公務智慧資產。在面對知識化、數位化的時代，人力資源是提升國家競爭力的原動力，公務人員素質的良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政觀感與滿意度。本學院依據考試院暨所屬部會 101 年度施政計畫之保障暨培訓行政業務重點，編定 101 年度施政計畫，其目標與重點如次：

（一）年度施政目標：

1. 辦理各類公務人員考試錄取人員訓練，充實初任公務人員應具備之基本觀念
 - (1) 辦理高等考試錄取人員基礎訓練
 - (2) 辦理普通考試錄取人員基礎訓練
 - (3) 辦理初等考試錄取人員基礎訓練
 - (4) 辦理地方特種考試錄取人員基礎訓練
 - (5) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練
 - (6) 辦理特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練
2. 辦理公務人員升任官等(資位)訓練，增進工作所需知能
 - (1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練
 - (2) 警正警察人員晉升警監官等訓練
 - (3) 委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)
 - (4) 警佐警察人員晉升警正官等訓練
 - (5) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練
3. 辦理公務人員行政中立各項專班訓練，確保公務人員依法行政

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

- (1) 辦理行政中立專班訓練及座談
- (2) 編印案例及相關課程參考資料
4. 參與國際培訓組織交流活動，推動國際訓練新知交流，擴大教育訓練合作平台，積極與國內外教育、訓練及學術機關（構）交流合作並加強與各訓練機關（構）及大專院校之協調聯繫與合作
 - (1) 加強與國際訓練進修及人事行政團體（組織）交流聯繫
 - (2) 辦理公務員國際新趨論壇
 - (3) 辦理晉升官等訓練績優學員海外研習營
 - (4) 辦理國際人士研習班
 - (5) 辦理人力資源研習活動
 - (6) 與國內外教育、訓練及學術機關（構）策略聯盟，共同辦理專題演講、論壇等活動
 - (7) 加強與各訓練機關（構）及大專院校交流互動
5. 規劃建立公務人員培訓相關圖書資訊，提供公務人員終身學習環境
 - (1) 發行 T & D 飛訊，編印相關叢書
 - (2) 辦理公務人員專書閱讀推廣活動等相關事項
 - (3) 辦理公務人員終身學習相關課程製作
 - (4) 辦理公務人員數位學習及混成學習等相關事項
 - (5) 辦理數位學習網路平台之建置管理等相關事項
6. 辦理高階文官培訓等相關事宜，以培育具卓越管理、前瞻領導及政策民主之高階文官
 - (1) 關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項
 - (2) 關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

執行事項

(3)關於評鑑訓練課程及評鑑標準之研究發展事項

7.辦理「追求卓越之強化文官培訓功能計畫—國家文官教學實驗室之設置以孕育斷代性創新」之行政院國家科學委員會計畫

(1)設置國家文官教學實驗室

(2)研究建構國家文官競爭力指標

(3)辦理晉升官等訓練多元培訓方法之研究

8.進行無障礙空間改善工程，提供特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練適合之訓練環境，整修教學及辦公廳舍與園區景觀，並充實各項設施設備

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

(二)本(101)年度施政計畫重點：

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
一般行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本計畫一般經常性業務，包括秘書室、人事室、政風室、會計室等單位業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。 2. 購置電腦及週邊設備，辦理辦公室自動化之規劃、設計及執行事項。廣續更新、維護本學院全球資訊網站。 3. 添購各項事務設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務。 2. 加速各項行政管理、業務管理資訊化作業，以提昇本學院行政效率。 3. 廣續充實本學院全球資訊網站內容，支援各訓練機關(構)之培訓資源，並提供全國公務人員終身學習的園地。 4. 添購各項事務設備，以支援訓練工作，提高工作效率。 5. 為配合辦理特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練之無障礙環境需求，進行無障礙空間改善工程，充實相關設備，提供身心障礙錄取人員適合之訓練環境。
國家文官培訓業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公務人員考試錄取人員訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1) 公務人員高等、普通、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試錄取人員訓練。 (2) 公務人員高等考試一級錄取人員訓練。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公務人員考試錄取人員訓練： <ol style="list-style-type: none"> (1) 使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 (2) 使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，進而提昇政府效能。 (3) 強化公務人力素質，提

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	<p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1) 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2) 辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(3) 辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)。</p> <p>(4) 辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。</p> <p>(5) 辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>3. 公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1) 參與國際培訓組織交流活動。</p> <p>(2) 推動國際訓練新知交流，辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(3) 積極與國內外教育、訓練及學術機關(構)交流合作。</p> <p>(4) 加強與各訓練機關(構)及大專院校之協調聯繫與合作。</p> <p>4. 辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1) 推動公務人員終身學習</p>	<p>高行政效率。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>提昇參訓人員的公務行政知能與技能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾，並促進政府的行政革新與再造。</p> <p>3. 公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1) 加強與國際訓練進修及人事行政團體(組織)交流聯繫。</p> <p>(2) 辦理公務員國際新趨論壇。</p> <p>(3) 辦理晉升官等訓練績優學員海外研習營。</p> <p>(4) 辦理國際人士研習班。</p> <p>(5) 辦理人力資源研習活動。</p> <p>(6) 與國內外教育、訓練及學術機關(構)策略聯盟，共同辦理專題演講、論壇等活動。</p> <p>(7) 加強與各訓練機關(構)及大專院校交流互動。</p> <p>4. 辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1) 發行本學院電子刊物及</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	<p>活動。</p> <p>(2) 辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p> <p>5. 辦理高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。</p> <p>6. 辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1) 辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2) 辦理公務人員行政中立法宣導班。</p> <p>(3) 選務工作人員行政中立研習班</p> <p>(4) 辦理公務人員行政中立訓練學者專家講座座談會。</p> <p>(5) 公務人員行政中立訓練種子師資座談會。</p>	<p>叢書。</p> <p>(2) 辦理公務人員專書閱讀推廣活動。</p> <p>(3) 賡續發展線上學習課程及線上學習管理平台。</p> <p>(4) 購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、雜誌、期刊及教學視訊相關軟體。</p> <p>(5) 辦理公務人員終身學習相關活動。</p> <p>5. 辦理高階文官培訓等相關事宜：</p> <p>(1) 關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。</p> <p>(2) 關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。</p> <p>(3) 關於評鑑訓練課程及評鑑標準之研究發展事項。</p> <p>6. 辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>提昇參訓人員的公務行政知能與技能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾，並促進政府的行政革新與再造。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	<p>7. 追求卓越強化文官培訓功能計畫：</p> <p>(1) 設置國家文官教學實驗室。</p> <p>(2) 發展國家文官競爭力指標。</p> <p>(3) 薦升簡訓練多元培訓方法研究。</p>	<p>7. 追求卓越強化文官培訓功能計畫：</p> <p>本計畫藉由調查國家文官競爭力指標瞭解其良莠後，擬透過理論開發新式教學模組，改變現有教學模式，期能以創新與多元方式實驗教學，倘確有時效即導入正常訓練模組中。</p>
<p>中區公務人員培訓</p>	<p>1. 本計畫一般經常性業務，包括行政課（含兼任人事【兼任政風】、兼任會計）等業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。</p> <p>2. 添購各項事務設備。</p> <p>3. 購置電腦及週邊設備，設計及執行事項賡續更新、維護並充實之。</p> <p>4. 公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集及服務，購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、期刊及各項電子資源。</p> <p>5. 公務人員考試錄取人員訓練： 公務人員高等、普通、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試基礎訓練。</p>	<p>1. 行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務，及加速各項行政管理、業務管理資訊化作業，以提昇中心行政效率。</p> <p>2. 添購各項事務設備，以支援訓練工作，提高工作效率。</p> <p>3. 建置及維護管理資訊軟硬體設備、資訊安全機制及各項應用系統，加速各項行政管理、業務管理資訊化作業，以維持機關基本運作，並提昇中心行政效率。</p> <p>4. 公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集及服務，提供受訓學員圖書資訊服務，提高訓練成效。</p> <p>5. 公務人員考試錄取人員訓練： (1) 使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 (2) 使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫項目	實施內容
	<p>6. 辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1) 辦理薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(2) 辦理委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(3) 公務人員行政中立訓練、人事人員訓練及接受委託辦理訓練。</p> <p>(4) 與國內外學術機構合作及國際交流。</p>	<p>術，並增進其任職能力，進而提昇政府效能。</p> <p>(3) 強化公務人力素質，提高行政效率。</p> <p>6. 辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練：</p> <p>(1) 提昇參訓人員的公務行政知能與技能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾，並促進政府的行政革新與再造。</p> <p>(2) 增進國內訓練機關(構)與國外訓練機關(構)之交流合作，加強國際友誼。</p>

國家文官學院及所屬
預算總說明
中華民國101年度

(三)本(101)年度預算提要：

單位：新台幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
歲入部份：			
規費收入	8	8	-
財產收入	4,323	4,323	-
合計	4,331	4,331	-
歲出部份：			
一般行政	109,334	102,945	6,389
國家文官培訓業務	109,748	108,280	1,468
中區公務人員培訓	64,358	61,265	3,093
一般建築及設備	10,500		10,500
第一預備金	510	510	-
合計	294,450	273,000	21,450

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(99)年度計畫實施及決算辦理情形：

1. 前(99)年度計畫實施成果：

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
一般行政	<p>1. 辦理一般經常性業務，包括秘書室、人事室、政風室、會計室等單位業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。</p> <p>2. 辦理辦公室自動化作業之規劃、設計及執行事項，並建立暨維護本學院全球資訊網站。</p> <p>3. 選派人員赴先進國家訓練機關(構)研習及交流。</p>	<p>1. 各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，順利推展各項國家文官培訓業務。</p> <p>2. 配合學院組織調整各項資訊系統，辦理各項行政管理及業務管理資訊化作業，完成公文及檔案管理系統架構改版第 1 期規劃開發、視訊會議整合系統建置、中區培訓中心主機房建置、圖書 RFID 資訊系統設備建置、培訓數位學習負載容錯系統第 1 期建置、虛擬主機系統架構備援系統第 1 期建置等相關工作以提升本學院行政效率。另完成學院全球資訊網站改版，提供各訓練機構之培訓資源及全國公務人員終身學習之園地。</p> <p>3. 派員赴國外進修： 99 年 5 月 16 日至同年月 19 日，由張編審書銓及繆課長培枏等 2 人赴美國芝加哥參加美國訓練及發展協會 2010 年年會。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
<p>國家文官培訓業務</p>	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2) 特種考試地方政務公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3) 特種考試原住民族考試三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)(4週)。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)(5週)。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練(5週)。</p> <p>(4) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練(5週)。</p> <p>3. 公務人員訓練之國際交流合作：</p> <p>(1) 辦理國際性論壇、研習活</p>	<p>1. 公務人員考試錄取人員基礎訓練：</p> <p>(1) 高普初等考試部分：99年1月至12月，計辦理高考49班、普考17班、初考11班，計77班，共3,303人完成訓練。</p> <p>(2) 特種考試部分：99年1月至12月，計辦理三等21班、四等15班、五等5班，計41班，共2,126人完成訓練。</p> <p>(3) 特種考試原住民族考試部分：辦理三等1班、四等2班、五等1班，共160人完成訓練。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)：調訓1,480人，開辦35班。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)調訓：調訓1,809人，開辦35班。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練調訓：調訓1,499人，開辦26班。</p> <p>(4) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練：調訓134人，開辦3班。</p> <p>3. 公務人員訓練之國際交流</p> <p>(1) 辦理「公務員國際新趨論壇」2場次：</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>動。</p> <p>(2)選派人員赴國外參與國際會議及交流。</p> <p>(3)與國外訓練機關(構)互訪交流。</p>	<p>A. 第 1 場次：99 年 3 月 12 日，邀請美國喬治亞大學教授 Stephen Condrey 就「美國文官改革－中立能力與政治回應間之持續衝突」進行專題演講，共計 90 人參加。</p> <p>B. 第 2 場次：99 年 5 月 10 日，邀請美國中央佛羅里達大學公共行政學系教授劉國材博士就「公共行政改革與發展－變革與挑戰」進行專題演講，共計 90 人參加。</p> <p>(2)辦理「兩岸四地人力資源發展論壇」： 99 年 9 月 24 日，邀請來自中國大陸、香港及澳門等地之專家學者來臺參加論壇，由兩岸四地之專家學者分別就「培訓政策與制度」、「培訓經營與管理」、「培訓成效與評鑑」及「國際接軌與前瞻」等議題進行論文發表，共計 162 人參加。</p> <p>(3)辦理績優學員海外研習活動： 99 年 12 月 8 日至 10 日(國內)及同年 13 日至 19 日(新加坡)，辦理「99 年度薦升簡訓練績優學員海外研習營，國內課程計 112 人參加，海外課程計 30 人參加。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>(4)辦理「國際人力資源發展研習班」： 99年12月10日至同年月22日，共邀集來自澳大利亞等9個國家之11位現任公務人力培訓機關（構）或相關領域之中、高階主管人員與國內11位公務機關（構）培訓從業人員共同研習公務人員培訓新趨主題。</p> <p>(5)參與國際會議及交流活動：</p> <p>A. 99年6月6日至同年月13日，由本學院前院長張明珠等2人赴英國考察高階公務人員培訓作法。</p> <p>B. 99年7月26日至同年月31日，由本學院主任秘書宋狄揚等2人赴馬來西亞吉隆坡參加亞洲國際培訓總會第37屆年會。</p> <p>C. 99年8月9日至同年月17日，由本學院前院長張明珠等2人赴中國大陸國家行政學院等機關參訪考察。</p> <p>D. 99年12月1日至同年月6日，由本學院院長蔡璧煌等5人赴韓國首爾及釜山考察高階文官培訓作法。</p> <p>(6)與國外機關學校進行經驗交流</p> <p>A. 辦理「人力資源發展講座」活動：99年1月11日，邀請日本公務員研修所所</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>長桑田始專題介紹日本國家公務員之人才培育現狀及課題，共計 33 人參加。</p> <p>B. 99 年 5 月 17 日，新加坡南洋理工大學南洋公共管理研究生院院長吳偉蒞臨參訪，並與本學院簽訂學術交流活動合作意向書。</p> <p>C. 辦理「98 年度薦升簡訓練績優學員海外研習營成果發表會」：99 年 5 月 18 日，除邀請新加坡南洋理工大學南洋公共管理研究生院院長吳偉就「政府之危機處理」進行專題演講外，另亦安排海外研習營學員進行學習心得分享，共計 175 人參加。</p> <p>D. 辦理「高效行政領導工作坊」活動：99 年 8 月 10 日至 11 日，除邀請新加坡南洋理工大學南洋公共管理研究生院院長吳偉及副院長張志斌就行政領導相關議題進行專題演講外，並與國內各機關（構）代表共 151 人進行意見交流。</p> <p>E. 於 99 年 1 月至 12 月間計有美國杜克大學國際發展中心副教授 Cory M. Krupp、美國研究生院（Gradual School）國際學院主任 David Simpson、美國卡內基美隆</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>4. 公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1) 購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、雜誌、期刊及教學視訊相關軟體。</p> <p>(2) 蒐集分析各項圖書資訊、建置公務人員終身學習網站。</p> <p>(3) 蒐集各項培訓資源，建立人力資源培訓相關資料庫，建置培訓支援網站。</p>	<p>大學澳洲分校教授 Terry Buss、德國聯邦公共行政學院院長 Guenther Wurster、英國倫敦政經學院教授 Julius Sen、英國 Mendas Ltd. 商業心理部負責人 Simon Draycott、智利發展大學政府學院院長 Eugenio Guzman、及中國大陸四川省行政學院教育長吳志強、國家行政學院副院長魏禮群、湖南行政學院常務副院長徐晨光、山西省行政學院副院長劉生義、漳州市黨校副校長鄭海洋、北京航空航天大学大學公共管理學院院長鄭曉齊、浙江省行政學院馬副院長力宏等政府機關（構）官員、專家學者等參訪國家文官學院，並進行經驗交流。</p> <p>4. 公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1) 辦理「每月一書」導讀會 12 場、分區導讀會 7 場，共計 3,152 人參加。</p> <p>(2) 辦理「全國公務人員專書閱讀推廣觀摩活動」，計 183 人參加。</p> <p>(3) 舉辦公務人員專書閱讀心得寫作競賽活動，個人獎部分經各主管機關薦送參賽作品計有 396 篇；團體獎部分有 44 個主管機關參賽。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>(4)舉辦公務人員專書閱讀心得寫作競賽頒獎典禮，計 135 人參加。</p> <p>(5)發行 T&D 飛訊電子報 21 期，總訂閱人數 82,013 人。</p> <p>(6)辦理 3 場次高階公務人員管理講堂，合計 446 人參加。</p> <p>(7)辦理「讀書會領讀人培訓」，計 111 人參加。</p> <p>(8)辦理 3 場藝文展及舉辦人文講堂系列演講 7 場次，計 379 人參加。</p> <p>(9)與遠見·天下事業群於台北國際會議中心合辦「佛里曼世界又熱又平又擠觀點論壇」，計 147 人參加及嚴長壽先生《你可以不一樣》專題演講 3 場次，計 338 人參加。</p> <p>(10)充實圖書館藏，購置中、西圖書共 2,777 冊，訂閱中、西文期刊 100 種、非書資料(多媒體)176 筆。</p> <p>(11)數位課程共計推出 249 門 483 小時數位課程(共計開設 887 期)，其中全新課程計 110 門 157 小時，除配合本學院各項實體訓練外，並提供一般公務人員線上學習。</p> <p>(12)配合本學院辦理 99 年度公務人員訓練進修協調會報暨全國訓練機關(構)</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>觀摩學習活動辦理「學習、創新」主題展示，展示數位學習中心八大主題，其中包含新型態數位學習系統及模式整合及應用等介紹。</p> <p>(13)完成本學院線上學習管理平台擴大學習容量建置，建立線上自我學習能力檢核系統，並提供培訓機關共用平台離型及公務活動公告系統等功能。</p> <p>(14)配合本學院推動公務人員數位學習，提昇系統穩定度，建構「文官 e 學苑」管理平台系統備援網路負載平衡。</p> <p>(15)完成本學院「行動學習應用於公務人員培訓之研究」研究案。</p> <p>(16)完成多媒體數位課程委外製作共計 32 門(影音串流數位課程 24 門)。</p> <p>(17)辦理「eMPA 數位行政管理學程」，共有 130 人取得結業證書。</p> <p>(18)完成公務職能混成學習工作坊共計 15 班，309 人參訓。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國101年度

2. 前(99)年度決算辦理情形：

單位：新臺幣元

科目名稱	全年度 預算數	預算增減(-)數			合計	決算數			餘絀數
		動支第一預 備金	動支第二 預備金	小計		收付實現數	保留數	合計	
歲入部份：									
罰款及賠償收入	-	-	-	-	-	614,484	-	614,484	- 614,484
規費收入	17,000	-	-	-	17,000	41,971	-	41,971	- 24,971
財產收入	2,810,000	-	-	-	2,810,000	4,087,068	-	4,087,068	- 1,277,068
其他收入	-	-	-	-	-	139,426	-	139,426	- 139,426
合計	2,827,000	-	-	-	2,827,000	4,882,949	-	4,882,949	- 2,055,949
歲出部份：									
一般行政	115,998,000	-	41,318,000	41,318,000	157,316,000	143,890,300	-	143,890,300	13,425,700
國家文官 培訓業務	130,932,000	-	7,988,000	7,988,000	138,920,000	138,335,371	-	138,335,371	584,629
一般建築 及設備	50,000,000	-	-	-	50,000,000	746,424	49,253,576	50,000,000	-
第一預備 金	540,000	-	-	-	540,000	-	-	-	540,000
合計	297,470,000	-	49,306,000	49,306,000	346,776,000	282,972,095	49,253,576	332,225,671	14,550,329

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

(二)上(100)年度已過期間(自 100 年 1 月 1 日起至 100 年 7 月 31 日止)計畫實施及執行情形：

1. 上 (100) 年度已過期間計畫實施成果：

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
一般行政	<p>1. 本計畫為一般經常性業務，包括秘書室、人事室、政風室、會計室等單位業務。主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。</p> <p>2. 選派人員赴先進國家訓練機關(構)研習及交流。</p> <p>3. 購置電腦及週邊設備，辦理辦公室自動化作業之規劃，設計及執行事項，並且建立本學院全球資訊網站廣續更新、維護並充實之。</p> <p>4. 添購各項事務設備。</p>	<p>1. 各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務。</p> <p>2. 派員赴國外進修： 於 5 月 19 日至同年月 27 日由陳組長東欽赴加拿大文官學院等地參訪及研習。</p> <p>3. 加速各項行政業務管理資訊化作業： (1)完成新版公文系統員工教育)訓練及上線、公務資訊入口網員工教育訓練及上線、數位學習負載容錯系統第 2 期建置、虛擬主機系統架構備援系統第 2 期建置、建置垃圾郵件攔截系統等，提高行政作業效率。 (2)廣續充實本學院全球資訊網站內容，支援各訓練機關(構)之培訓資源，並提供全國公務人員終身學習的園地。</p> <p>4. 添購各項事務設備，以支援訓練工作，提高工作效率。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
<p>國家文官培訓業務</p>	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2) 特種考試地方公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3) 特種考試原住民族考試三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練，包括：</p> <p>(1) 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）（4 週）。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練（5 週）。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練（5 週）。</p> <p>(4) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練（5 週）。</p>	<p>1. 公務人員考試錄取人員基礎訓練：</p> <p>(1) 高考一、二級考試部分：迄 100 年 7 月底，已辦理 1 班，調訓 41 人。</p> <p>(2) 高普初等考試部分：迄 100 年 7 月底，已辦理高考班 14 班，調訓 601 人；普考班 8 班，調訓 367 人；初考班 7 班，調訓 296 人，合計調訓 1,264 人。</p> <p>(3) 地方特種考試部分：迄 100 年 7 月底，已辦理三等 13 班，調訓 546 人；四等 12 班，調訓 610 人，五等 4 班，調訓 191 人，計調訓 1,347 人。</p> <p>(4) 特種考試原住民族考試部分：迄 100 年 7 月底，已辦理三等 1 班，調訓 44 人；四等(含五等)2 班，調訓 81 人，計調訓 125 人。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練，本年度預計調訓 4,595 人、開辦 99 班，包括：</p> <p>(1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）調訓 1,429 人、開辦 32 班。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)，預定調訓 1,676 人、開辦 31 班(本項訓練於 8 月 1 日開辦)。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>3. 公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1) 辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(2) 選派人員赴國外參加國際性會議。</p> <p>(3) 與國內外學術研究機關（構）策略聯盟及民間組織進行交流合作。</p>	<p>等訓練調訓 1,311 人、開辦 27 班(本項訓練於 8 月 22 日開辦)。</p> <p>3. 公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1) 辦理公務員國際新趨論壇 2 場次：</p> <p>A. 第 1 場次於 3 月 23 日邀請南加州大學政策計畫發展研究所彼得·羅伯森博士就「合作 (Collaborative Governance)」進行專題演講，計 180 人參加。</p> <p>B. 第 2 場次於 7 月 4 日下午邀請賓州大學印地安納校區諮商學系教授 (Dr. John McCarthy) 就「職涯復原力：您怎麼想 (Career Resilience: How are you Thinking)?」進行專題演講，計 176 人參加。</p> <p>(2) 辦理 HRD 工作坊：</p> <p>於 7 月 4 日上午邀請賓州大學印地安納校區諮商學系教授 (Dr. John McCarthy) 擔任工作坊主持人，探討「我們內在的領導者：激勵動機和創造力 (The Leader in Us: Inspiring Motivation and Creativity)」主題，計 50 人參加。</p> <p>(3) 辦理績優學員海外研習活動：</p> <p>於 3 月 18 日辦理第 2 期薦</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>升簡訓練績優學員海外研習營成果發表會，除邀請新加坡駐臺北商務辦事處羅代表家良以「新加坡生存之道」為題發表專題演講外，另亦安排海外研習營學員進行學習心得分享，計 113 人參加。</p> <p>(4) 選派人員參與國際培訓組織年會及參訪考察活動：</p> <p>A. 於 5 月 6 日至同年月 13 日指請廖副院長世立及洪組長淑姿等 2 人，代表本學院參加在波蘭華沙舉行之國際培訓總會 (IFTDO) 第 40 屆年會。</p> <p>B. 於 5 月 22 日至同年月 25 日指請宋主任秘書狄揚及黃副研究員靖麟等 2 人，代表本學院參加在美國奧蘭多舉行之美國訓練及發展協會 (ASTD) 2011 年年會活動。</p> <p>C. 於 5 月 19 日至同年月 27 日由本學院院長率員赴加拿大文官學院、文官委員會心理評鑑中心等處進行參訪考察活動。</p> <p>(5) 與其他訓練機關 (構) 及大專院校策略合作：</p> <p>A. 於 1 月 5 日與中華民國訓練協會共同舉辦專題演講，邀請大提琴家張正傑先生擔任主講人，講題為「從古典音樂談創意生</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>活」，共計 70 人參加。</p> <p>B. 於 4 月 6 日與中華民國訓練協會共同舉辦專題演講，邀請政治大學 Thomas John Sellari 教授及臺北歐洲學校 Jeffrey D. Stapleton 老師擔任主講人，講題為「創意藍調：語言教育之創新活動」，共計 84 人參加。</p> <p>C. 於 5 月 6 日與開南大學公共事務管理學系共同辦理「第六屆全球化與行政治理：『中華民國建國百年』國際學術研討會」，共計 50 人參加。</p> <p>D. 於 6 月 20 日與中華民國訓練協會共同舉辦 IFTDO 第 40 屆國際年會成果發表會及專題演講，邀請 Cheers 雜誌副社長兼編輯劉鳳珍小姐主講，講題為：「你的團隊、公司的未來—Y 世代想的和你不一樣」，共計 68 人參加。</p> <p>(6) 加強與國內外訓練機關（構）及大專院校交流活動：</p> <p>A. 台灣金融研訓院陳副院長泰隆一行 5 人，於 1 月 28 日蒞院參訪，雙方並就高階主管人員培訓、國際化人才之培育及培訓業務之創新規劃與作法等進行意見交流。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>4. 公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1) 購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、期刊及各項電子資源。</p> <p>(2) 蒐集分析各項圖書資訊、建置公務人員終身學習網站。</p> <p>(3) 蒐集各項培訓資源，建立人力資源培訓相關資料庫，建置培訓支援網站。</p>	<p>B. 淡江大學公共行政系黃副教授兼系主任一峯率該校學生共 65 人，於 4 月 25 日蒞院參訪，除就本學院主要辦理業務進行瞭解外，並就公務人員培訓等事項，與本學院各單位主管交換意見。</p> <p>C. 公務人員保障暨培訓委員會李副主任委員嵩賢及臺北大學公共行政暨政策學系劉副教授坤億率該校學生 16 人，於 5 月 23 日蒞院參訪，就本學院訓練方式及訓練環境進行參訪及意見交流。</p> <p>D. 福建省行政管理學會方副會長成義一行 14 人，於 6 月 7 日蒞院參訪，就本學院訓練方式及訓練環境進行參訪及意見交流。</p> <p>E. 國際培訓總會 IFTDO 現任秘書長 Dr. Uddesh Kohli 於 6 月 17 日蒞院實地參訪及意見交流。</p> <p>4. 公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1) 充實圖書館藏，購置中、西圖書共 1,600 冊，訂閱中、西文期刊 108 種、非書資料(多媒體)190 筆。</p> <p>(2) 賡續充實全球資訊網站內容，提供公務人員訓練機關(構)迅速獲取培訓資訊並落實終身學習目標。</p> <p>(3) 發行 T&D 飛訊至 123 期。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>5. 辦理高階公務人員培訓等相關事宜。</p>	<p>辦理學院內「每月一書」導讀會及「與作者有約」活動 8 場次，計 1,449 人參加；與各縣市政府合辦全國分區導讀會 17 場次，計 2,187 人參加；「全國公務人員專書閱讀推廣觀摩活動」1 場(含世界咖啡館工作坊及與作者有約活動觀摩)，計 192 人參加；領讀人培訓活動 1 場，計 93 人參加。</p> <p>(4) 推廣公務人員終身學習，辦理「凌渝英老師布畫藝術創作展」及「人文講堂」系列演講 2 場次；高階管理講堂 2 場次，計 334 人參加。</p> <p>(5) 賡續發展網路教學網站「文官 e 學苑」管理平台，開發線上學習課程，提供多元化終身學習管道。</p> <p>(6) 建置垃圾郵件攔截系統，提高行政作業效率。</p> <p>5. 辦理高階公務人員培訓等相關事宜：</p> <p>(1) 配合保訓會於 4 月 14 至 19 日辦理「高階文官培訓」之遴選作業。</p> <p>(2) 配合保訓會辦理評審員及策辦人員研習活動。</p> <p>(3) 研擬本年度高階文官培訓執行計畫。</p> <p>(4) 7 月 8 日辦理高階文官學</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>6. 辦理公務人員行政中立訓練。</p>	<p>習共識營活動。</p> <p>6. 辦理公務人員行政中立訓練：</p> <p>(1) 辦理公務人員行政中立法宣導 4 班 350 人。</p> <p>(2) 辦理公務人員行政中立訓練學者專家座談會 1 班 23 人。</p>
<p>中區公務人員培訓</p>	<p>1. 本計畫為一般經常性業務，包括行政課(含兼任人事【兼任政風】、兼任會計)等業務主要配合國家文官培訓業務辦理相關行政事務等。</p> <p>2. 添購各項事務設備。</p> <p>3. 購置電腦及週邊設備，設計及執行事項賡續更新、維護並充實之。</p> <p>4. 公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集及服務，購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、期刊及各項電子資源。</p> <p>5. 公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2) 特種考試地方公務人員三、四、五等考試錄取人員訓練。</p>	<p>1. 各行政管理單位依其職掌，適時提供行政支援等工作，俾順利推展各項國家文官培訓業務。</p> <p>2. 添購各項事務設備，以支援訓練工作，提高工作效率。</p> <p>3. 建置及維護中心資訊軟硬體設備、資訊安全機制及各項應用系統以維持機關基本運作，並提昇中心資訊化作業。</p> <p>4. 公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集及服務，提供受訓學員圖書資訊服務，提高訓練成效。</p> <p>5. 公務人員考試錄取人員基礎訓練：</p> <p>(1) 高普初等考試部分：迄 100 年 7 月底，已辦理高考班 13 班，調訓 602 人；普考班 1 班，調訓 36 人；計調訓 638 人。</p> <p>(2) 地方特種考試部分：迄 100 年 7 月底，已辦理三等 8 班，調訓 380 人；四等 3 班，調訓 143 人，計調訓</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 101 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>6. 辦理公務人員晉升官等訓練，包括：</p> <p>(1) 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）（4 週）。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練（5 週）。</p> <p>(3) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練（5 週）。</p>	<p>523 人。</p> <p>6. 辦理公務人員晉升官等訓練，本年度預計調訓 502 人、開辦 10 班，包括：</p> <p>(1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）調訓 240 人、開辦 5 班。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員），預定調訓 114 人、開辦 2 班（本項訓練於 8 月 1 日開辦）。</p> <p>(3) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，預定調訓 148 人、開辦 3 班（本項訓練於 8 月 1 日開辦）。</p>

國家文官學院及所屬
預算總說明
中華民國101年度

2. 上(100)年度已過期間（自100年1月1日起至100年7月31日止）預算執行情形 單位：新臺幣元

科目名稱	全年度預算				截至7月底 分配數(1)	截至7月底 實收或實付 累計數(2)	暫收或 暫付款(3)	合計 (4)=(2)+(3)	分配數餘額 (5)=(1)-(4)	執行 率%(6) =(4)/(1)
	原預算數	動支第一 預備金	動支第二 預備金	合計						
歲入部份：										
罰款及賠償收入	-	-	-	-	-	244,518	-	244,518	- 244,518	
規費收入	17,000	-	-	17,000	8,000	18,131	-	18,131	- 10,131	227
財產收入	4,323,000	-	-	4,323,000	2,520,000	2,882,157	-	2,882,157	- 362,157	114
其他收入	-	-	-	-	-	79,798	-	79,798	- 79,798	
合計	4,340,000	-	-	4,340,000	2,528,000	3,224,604	-	3,224,604	- 696,604	128
歲出部份：										
一般行政	109,429,000	-	-	109,429,000	73,140,000	59,893,921	386,252	60,280,173	12,859,827	82.42
國家文官 培訓業務	114,128,000	-	-	114,128,000	56,934,000	31,996,656	22,641,526	54,638,182	2,295,818	95.97
中區公務 人員培訓	62,316,000	-	-	62,316,000	40,685,000	36,087,092	538,407	36,625,499	4,059,501	90.02
第一預備 金	540,000	-	-	540,000	-	-	-	-	-	-
合計	286,413,000	-	-	286,413,000	170,759,000	127,977,669	23,566,185	151,543,854	19,215,146	88.75

備註：保留執行情形（應付歲出保留款：\$49,253,576，分配數：\$49,253,576，執行數：\$36,046，執行率：0.07%）

本 頁 空 白

主 要 表

國家文官學院及所屬 歲入來源別預算表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱					
				合計	4,331	4,340	4,883	-9	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	614	-	
	65			國家文官學院及所屬	-	-	614	-	
		1		0406400300 賠償收入	-	-	614	-	
			1	0406400301 一般賠償收入	-	-	614	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	8	17	42	-9	
	73			國家文官學院及所屬	8	17	42	-9	
		1		0506400300 使用規費收入	8	17	42	-9	
			1	0506400312 場地設施使用費	8	17	42	-9	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
4				0700000000 財產收入	4,323	4,323	4,087	0	
	73			國家文官學院及所屬	4,323	4,323	4,087	0	
		1		0706400100 財產孳息	4,323	4,323	4,086	0	
			1	0706400106 租金收入	4,323	4,323	4,086	0	本年度預算數係高爾夫球場場地租金收入。
		2		0706400600 廢舊物資售價	-	-	1	-	前年度決算數係出售廢舊物品等收入。
7				1100000000 其他收入	-	-	139	-	
	72			國家文官學院及所屬	-	-	139	-	
		1		1106400900 雜項收入	-	-	139	-	
			1	1106400901 收回以前年度歲出	-	-	139	-	前年度決算數係收回員工溢領薪資繳庫數。

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度較比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
5				0006000000 考試院主管	294,450	286,413	8,037	
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	294,450	286,413	8,037	
				3606400000 考試支出	294,450	286,413	8,037	
		1		3606400100 一般行政	109,334	109,429	-95	1.本年度預算數109,334千元，包括人事費76,196千元，業務費26,701千元，設備及投資6,389千元，獎補助費48千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費76,196千元，較上年度伸算增列調整待遇等經費1,283千元。 (2)基本行政工作維持費18,648千元，較上年度減列清潔維護等經費1,202千元。 (3)資訊管理業務經費14,490千元，較上年度減列資訊維護等經費176千元。
		2		3606401100 國家文官培訓業務	109,748	114,128	-4,380	1.本年度預算數109,748千元，包括業務費108,280千元，設備及投資1,468千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)公務人員考試錄取人員訓練經費34,585千元，較上年度減列辦理高普初考及地方特考錄取人員訓練等經費3,167千元。 (2)公務人員晉升官等訓練經費58,080千元，較上年度減列辦理委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級訓練等經費3,472千元。 (3)國內外公務人員培訓之交流合作經費7,009千元，較上年度減列辦理國際人士研習班等經費369千元。 (4)公務人員終身學習經費5,079千元，較上年度減列購置圖書等經費267千元。 (5)高階公務人員訓練經費1,045千元，較上年度減列講座鐘點費等55千元。 (6)公務人員行政中立訓練經費950千元，較上年度減列專家學者出席費等50千元。 (7)新增追求卓越強化文官培訓功能計畫3,000千元。
		3		3606401200 中區公務人員培訓	64,358	62,316	2,042	1.本年度預算數64,358千元，包括人事費25,010千元，業務費36,243千元，運輸設備費630千元，設備及投資2,463千元，獎補助費12千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費25,010千元，較上年度減列人事費130千元。 (2)基本行政工作維持費10,588千元，較上年度減列水電費等612千元，增列購置公務車1輛經費630

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
				3606409000				千元，計淨增18千元。
		4		一般建築及設備	10,500		10,500	(3)資訊管理業務經費2,412千元，較上年度減列資訊系統維護費及購置資訊軟體設備等經費285千元。
			1	營建工程	10,500		10,500	(4)中區公務人員考試錄取人員訓練經費20,119千元，較上年度增列辦理高普初考及地方特考錄取人員訓練等經費2,371千元。
		5		第一預備金	510	540	-30	(5)中區公務人員晉升官等訓練經費6,229千元，較上年度增列辦理薦任晉升簡任官等及委任公務人員晉升薦任官等訓練等經費68千元。
								新增無障礙設施空間改善工程經費如列數。
								本年度預算數較上年度減列如列數。

本 頁 空 白

附 屬 表

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0506400300 使用規費收入	-0506400312 場地設施使用費	預算金額	8	承辦單位	中區培訓中心行政課
------------	----------------------	------------------------	------	---	------	-----------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

二、法令依據

依據民國90年01月09日「全國軍公教員工待遇支給要點」第4點。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	73	1		0500000000 規費收入	8	
				0506400000 國家文官學院及所屬	8	
				0506400300 使用規費收入	8	
			1	0506400312 場地設施使用費	8	係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

**國家文官學院及所屬
歲入項目說明提要表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0706400100 財產孳息	-0706400106 _租金收入	預算金額	4,323	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	----------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。

二、法令依據

依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	4,323	
	73			0706400000 國家文官學院及所屬	4,323	
		1		0706400100 財產孳息	4,323	
			1	0706400106 租金收入	4,323	係高爾夫球場租金收入。

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	109,334
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、會計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各組室業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率，並落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	76,196	人事室、秘書室	1. 預算員額包括法定編制職員63人、工友4人、駕駛1人，共計68人，所需人事費76,196千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。 2. 依規定標準核實計列。 (1)待遇：係法定編制人員待遇48,636千元、技工及工友待遇1,978千元，合計50,614千元。 (2)獎金：係考績獎金4,839千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金(含月退休人員年終慰問金)7,037千元，合計11,926千元。 (3)其他給與：係休假補助費1,088千元、員工上下班車票補助費1,105千元，合計2,193千元。 (4)加班值班費：係超時加班費917千元、不休假加班費1,456千元、值班費170千元，合計2,543千元。 (5)退休離職儲金：係公務人員提撥金4,309千元、技工及工友提撥金136千元，合計4,445千元。 (6)保險：係健保保險補助3,029千元，公保保險補助1,285千元，勞保保險補助161千元，合計4,475千元。
0100 人事費	76,196		
0103 法定編制人員待遇	48,636		
0105 技工及工友待遇	1,978		
0111 獎金	11,926		
0121 其他給與	2,193		
0131 加班值班費	2,543		
0143 退休離職儲金	4,445		
0151 保險	4,475		
02 基本行政工作維持	18,648	人事室、秘書室	1. 計畫內容：本計畫係維持本學院基本行政工作所需經費。 2. 經費計算依據： (1)本學院員工教育訓練所需補貼費用466千元。 (2)赴法國之教育訓練機構進修，以瞭解公務人員之培訓政策、制度及方法所需費用234千元。
0200 業務費	17,229		
0201 教育訓練費	700		
0202 水電費	2,113		
0203 通訊費	2,342		
0219 其他業務租金	220		
0221 稅捐及規費	593		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	109,334	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明	
0231 保險費	72		(3)辦公大樓、教室、學員宿舍及餐廳等水費87千元、電費1,848千元及瓦斯費178千元，合計年需2,113千元。 (4)辦公處所電話費1,772千元及郵資570千元，合計年需2,342千元。 (5)租用影印機費用220千元。 (6)公務車輛稅捐18千元、高爾夫球場地價稅542千元與房屋稅33千元等合計593千元。 (7)公務車輛保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共72千元。 (8)本學院院長每月兼職費5,500元，年需合計66千元。 (9)公務車輛油料費54千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購(換)置費2,276千元，合計年需2,330千元。 (10)文書處理業務委外780千元、保全人員服務費1,105千元、替代役男管理訓練費50千元及清潔管理等維護費1,806千元，合計年需3,741千元。 (11)員工文康活動費261千元，係員工68人，每人每年以3,840千元計。 (12)盆栽及花台養護、廢污水處理等雜支572千元。 (13)辦公廳舍維修費用2,780千元。 (14)公務車輛全年維修養護費34千元(購置滿四年)及按預算內職員63人(每人1,048元)計列辦公器具養護費66千元，合計年需100千元。 (15)辦公廳舍機電消防等設備養護費1,142千元。 (16)員工赴其他機關洽公差旅費158千元。 (17)員工短程洽公所需車資39千元。 (18)辦公機器、事務機具設備汰換更新與教室用教學機器、文康設備等雜項設備1,371千元。 (19)退休(職)人員慰問金48千元。	
0241 兼職費	66			
0271 物品	2,330			
0279 一般事務費	4,574			
0282 房屋建築養護費	2,780			
0283 車輛及辦公器具養護費	100			
0284 設施及機械設備養護費	1,142			
0291 國內旅費	158			
0295 短程車資	39			
0300 設備及投資	1,371			
0319 雜項設備費	1,371			
0400 獎補助費	48			
0475 獎勵及慰問	48			
03 資訊管理業務	14,490	數位學習中心		1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、
0200 業務費	9,472			

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	109,334
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0203 通訊費	1,130		數位學習平台、文官e學苑營運管理及相關軟硬體建置管理。 2. 經費計算依據： (1) 網路數據通訊費1,130千元。 (2) 各項資訊系統維護、增修、改版、管理、諮詢服務及技術諮詢服務等費用2,271千元。 (3) 數位學習共用平台管理、諮詢服務及推廣營運等費用1,200千元。 (4) 數位學習共用平台維護及增修等費用1,300千元。 (5) 購(製作)教學課程及輔助軟體建置、訓練及技術支援等費用2,177千元。 (6) 網路安全管理系統、電腦設備等租金869千元。 (7) 維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材等200千元。 (8) 資訊處理服務費用325千元。 (9) 光纖交換器設備擴充300千元。 (10) 影音伺服系統及儲存等設備1,668千元。 (11) 備份還原軟體50千元。 (12) 共用數位平台廣續數位培訓支援系統開發建置3,000千元。
0215 資訊服務費	7,817		
0271 物品	200		
0279 一般事務費	325		
0300 設備及投資	5,018		
0306 資訊軟硬體設備費	5,018		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	109,748
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

1. 高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
3. 公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
4. 公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
5. 公務人員終身學習之研究及執行事項。
6. 公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。

預期成果：

1. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，提高工作績效。
2. 充實晉升官等訓練人員的公務行政知能及提昇公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
3. 推動國際交流合作，提升公務人員國際觀及前瞻性能力。
4. 提供本學院員工及在訓學員豐富之參考資料，並建立公務人員學習所需資料庫，經由全球資訊網站，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 公務人員考試錄取人員訓練	34,585	訓練發展組	1..計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法，辦理考試錄取人員訓練。 2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為90.89%。) (1)辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓2,150人，計需講座鐘點費6,459千元，一般事務費8,132千元，旅費803千元，合計年需15,394千元。 (2)辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓1,600人，計需講座鐘點費4,937千元，一般事務費6,156千元，旅費608千元，合計年需11,701千元。 (3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練，預計調訓200人，計需講座鐘點費977千元，一般事務費1,216千元，旅費120千元，合計年需2,313千元。 (4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試基礎訓練，預計調訓200人，計需講座鐘點費856千元，一般事務費1,040千元，旅費104千元，合計年需2,000千元。 (5)辦理高考一級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓50人，計需講座鐘點費307千元，一般事務費380千元，旅費38千元，合計年需725千元。 (7)郵寄學員資料費用168千元。 (8)接送學員用遊覽車租金115千元及租用影印機費用80千元，合計年需195千元。 (9)各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費1,000千元。
0200 業務費	34,585		
0203 通訊費	168		
0219 其他業務租金	195		
0250 按日按件計資酬金	14,893		
0251 委辦費	178		
0279 一般事務費	17,423		
0291 國內旅費	1,693		
0294 運費	30		
0295 短程車資	5		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	109,748
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 公務人員晉升官等訓練	58,080	研究發展組、 評鑑發展中心	<p>(10)各項訓練測驗試務相關費用357千元。</p> <p>(11)委託專家學者進行網路課程之規劃及內容編製178千元。</p> <p>(12)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品、耗材及印刷等299千元。</p> <p>(13)資料建檔委外服務費用200千元。</p> <p>(14)員工赴其他訓練機構差旅費20千元。</p> <p>(15)運送學員資料費用30千元。</p> <p>(16)員工短程車資費用5千元。</p> <p>1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)、委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級職位訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。</p> <p>2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為96.33%)</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓1,611人，計需講座鐘點費7,456千元，一般事務費4,552千元，旅費967千元，合計年需12,975千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓1,750人，計需講座鐘點費7,457千元，一般事務費12,388千元，旅費1,120千元，合計年需20,965千元。</p> <p>(3)辦理交通事業人員員級晉升高員級職位訓練，預計調訓58人，計需講座鐘點費539千元，一般事務費394千元，旅費80千元，合計年需1,013千元。</p> <p>(4)辦理警佐晉升警正官等訓練，預計調訓1,256人，計需講座鐘點費6,965千元，一般事務費10,676千元，旅費1,040千元，合計年需18,681千元。</p> <p>(5)郵寄學員資料費用190千元。</p> <p>(6)接送學員用遊覽車租金122千元。</p>
0200 業務費	56,952		
0203 通訊費	190		
0219 其他業務租金	122		
0250 按日按件計資酬金	23,272		
0251 委辦費	169		
0279 一般事務費	29,891		
0291 國內旅費	3,255		
0294 運費	48		
0295 短程車資	5		
0300 設備及投資	1,128		
0319 雜項設備費	1,128		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	109,748
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			(7)各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費855千元。 (8)委託專家學者規劃、製作訓練用網路學習課程169千元。 (9)學員訓後座談會、公共行政問題論壇與NACS學習饗宴費用589千元。 (10)培訓研究成果推廣與辦理學員輔導技術工作坊等費用389千元。 (11)辦理各訓練機關(構)培訓研習費400千元。 (12)升官等測驗試務相關費用及資料建檔委外服務費174千元。 (13)升官等訓練相關文具用品、耗材及印刷等329千元。 (14)員工赴其他訓練機構差旅費48千元。 (15)運送學員資料費用48千元。 (16)員工短程車資費用5千元。 (17)教室及學員使用之各項教學設備等雜項設備1,128千元。
03 公務人員培訓之國內外交流合作	7,009	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關(構)學校交流合作及委託辦理培訓等事項。 2.經費計算依據： (1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國外研習費1,200千元。 (2)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」及「國際人士研習班」等相關學術研討活動，邀請國際專家學者出席費104千元、講座鐘點費1,400千元，合計年需1,504千元。 (3)參與國內外培訓組織會費70千元。 (4)相關資料編印、文具、郵電等經費500千元。 (5)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人士研習班」、「人力資源研習活動」、國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相
0200 業務費	7,009		
0201 教育訓練費	1,200		
0250 按日按件計資酬金	1,504		
0261 國際組織會費	70		
0279 一般事務費	3,742		
0291 國內旅費	12		
0293 國外旅費	481		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	109,748
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
04 公務人員終身學習	5,079	數位學習中心	<p>關經費3,242千元。</p> <p>(6)員工業務協調聯繫差旅費12千元。</p> <p>(7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動481千元。</p> <p>1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)推廣公務人員閱讀活動規劃、執行與評閱之出席費、稿費及審查費等經費709千元。</p> <p>(2)公務人員終身學習與混成學習各項活動策劃及各項演講之稿費、鐘點費與製作教材授權轉載等經費794千元。</p> <p>(3)協會會費6千元。</p> <p>(4)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書資料等920千元及DVD、CD等視聽資料與各項電子資源280千元，合計年需1,200千元。</p> <p>(5)本學院出版品印刷費210千元及協助圖書資料整理委外服務費624千元，合計年需834千元。</p> <p>(6)推廣公務人員閱讀心得寫作競賽獎金、獎牌、頒獎典禮等相關經費545千元。</p> <p>(7)公務人員終身學習與混成學習各項活動推廣、印製教材、錄影及藝文展覽、比賽與其他圖書推廣服務等相關經費916千元。</p> <p>(8)蒐集圖書資訊相關差旅費28千元。</p> <p>(9)運送書籍、文件、物品、設備等費用19千元。</p> <p>(10)員工短程車資費用28千元。</p>
0200 業務費	5,079		
0250 按日按件計資酬金	1,503		
0262 國內組織會費	6		
0271 物品	1,200		
0279 一般事務費	2,295		
0291 國內旅費	28		
0294 運費	19		
0295 短程車資	28		
05 高階公務人員訓練	1,045	評鑑發展中心	<p>1.計畫內容：依據高階文官飛躍試辦計畫。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)本年度預計調訓人數80人，分為管理發展班、領導發展班及決策發展班等3班，各於國內訓練研習約150小時，本案費用不含國外研習、參訓人員遴選作業，計需講座鐘點費300千元、一般事務費190千元，旅費30千元，合計年需520千元。</p>
0200 業務費	1,045		
0250 按日按件計資酬金	600		
0279 一般事務費	415		
0291 國內旅費	30		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	109,748
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
06 公務人員行政中立訓練	950	訓練發展組	<p>(2)課程教學方法、教學與培訓技術、方法等之規劃、研發(含與其他學校、機構研發、課程執行)，按日按件計資酬金300千元。</p> <p>(3)學員參訪、戶外體驗活動遊覽車租金、保險、門票及相關材料費用101千元。</p> <p>(4)辦理回流教育、訓練座談等活動計24千元。</p> <p>(5)教室及學員所需之各項教學材料、資料袋等100千元。</p> <p>1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、保訓會及本學院權責劃分表及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。</p> <p>2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為82.61%)</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓200人，計需講座鐘點費40千元，一般事務費105千元，旅費10千元，合計年需155千元。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓2,000人，計需講座鐘點費240千元，一般事務費405千元，旅費60千元，合計年需705千元。</p> <p>(3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會，預計辦理1場次，計30人參加，計需出席費60千元，講座鐘點費5千元，一般事務費20千元，旅費5千元，合計年需90千元。</p>
0200 業務費	950		
0250 按日按件計資酬金	345		
0279 一般事務費	530		
0291 國內旅費	75		
07 追求卓越強化文官培訓功能計畫	3,000	研究發展組	<p>1.計畫內容：本計畫之目的乃基於考試院「強化文官培訓功能規劃方案」所擬訂之科研計畫，預定於101年進行1年之先導研究。計有2項具體研究項目：</p> <p>(1)國家文官競爭力指標研究。</p> <p>(2)晉升官等訓練多元培訓方法研究。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)約聘僱助理3人薪資及勞健保費等計1,560千元、臨時人員辦理調查、資料建檔及學術研究等工作計94千元，合計1,654千元。</p> <p>(2)出席費、稿費計292千元。</p>
0200 業務費	2,660		
0249 臨時人員酬金	1,654		
0250 按日按件計資酬金	292		
0271 物品	90		
0279 一般事務費	320		
0291 國內旅費	161		
0293 國外旅費	100		
0295 短程車資	43		
0300 設備及投資	340		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	109,748
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0306 資訊軟硬體設備費	240		(3)磁碟、文具紙張及相關耗材等計55千元，非消耗品計35千元，合計90千元。 (4)3次調查業務，每次1,500個樣本為調查對象，費用計320千元。 (5)邀請研究機構學人訪問費用計161千元。 (6)國際會議旅費100千元。 (7)短程車資43千元。 (8)硬體設備費140千元，軟體購置費100千元，費用合計240千元。 (9)雜項設備費包括照相機、攝影機、隨身錄音筆、多功能事務機等經費計100千元。
0319 雜項設備費	100		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,358
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理工作維持、軟體開發與維持工作。
2. 辦理公務人員考試錄取人員及其他各項訓練之執行。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關業務。
2. 充實本中心資訊作業所需設備、促進各項業務推展。
3. 辦理中區公務人員培訓事項。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	25,010	中區培訓中心 行政課	1. 預算員額包括法定編制職員15人、工友9人、技工1人，共計25人，所需人事費25,010千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。 2. 依規定標準核實計列。 (1)待遇：係法定編制人員待遇12,285千元、技工及工友待遇3,743千元，合計16,028千元。 (2)獎金：係考績獎金1,844千元、年終工作獎金(含月退休人員年終慰問金)2,108千元，合計3,952千元。 (3)其他給與：係休假補助費400千元、員工上下班車票補助費340千元，合計740千元。 (4)加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費699千元、值班費167千元，合計1,116千元。 (5)退休離職儲金：係公務人員提撥金1,123千元、技工及工友提撥金474千元，合計1,597千元。 (6)保險：係健保保險補助984千元，公保保險補助354千元，勞保保險補助239千元，合計1,577千元。
0100 人事費	25,010		
0103 法定編制人員待遇	12,285		
0105 技工及工友待遇	3,743		
0111 獎金	3,952		
0121 其他給與	740		
0131 加班值班費	1,116		
0143 退休離職儲金	1,597		
0151 保險	1,577		
02 基本行政工作維持	10,588	中區培訓中心 行政課	1. 計畫內容：本計畫係維持本中心基本行政工作所需經費。 2. 經費計算依據： (1)員工教育訓練所需補貼費用174千元。 (2)文教大樓4樓、教室、學員宿舍及餐廳等水費319千元、電費1,683千元及瓦斯費508千元，合計年需2,510千元。 (3)辦公處所電話費500千元及郵資150千元，合計650千元。 (4)租用影印機費用482千元。 (5)公務車輛稅捐18千元。
0200 業務費	9,435		
0201 教育訓練費	174		
0202 水電費	2,510		
0203 通訊費	650		
0219 其他業務租金	482		
0221 稅捐及規費	18		
0231 保險費	20		
0271 物品	1,200		
0279 一般事務費	2,641		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,358
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0282 房屋建築養護費	725		(6)辦公廳舍火險保險及現金運送保險費共15千元，公務車輛保險費5千元，合計20千元。 (7)公務車輛油料費44千元，辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料等購換置費1,156千元，合計1200千元。 (8)保全人員服務費790千元及清潔管理維護費1,305千元印刷及環境佈置100千元，合計年需2,195千元。 (9)員工文康活動費96千元，係員工25人，每人每年3,840元計。 (10)盆栽租用及花台養護等雜支148千元，污水處理雜支98千元及園區消毒104千元，合計350千元。 (11)辦公廳舍維修費用725千元。 (12)公務車輛全年維護費8千元，按預算內職員15人計列辦公器具養護費16千元（每人1,048元）合計24千元。 (13)辦公廳舍機電消防、搬運車、割草機、花剪、鏟具等設備養護費825千元。 (14)員工赴其他機關洽公及至南部辦理相關業務差旅費70千元。 (15)員工短程洽公所需車資18千元。 (16)中區培訓中心主任因公所需特別費78千元。 (17)購置公務車乙輛630千元。 (18)安全設備、雜項事務機具、學員用投影機及文康設備、教室冷氣設備等雜項設備511千元。 (19)退休（職）人員慰問金12千元
0283 車輛及辦公器具養護費	24		
0284 設施及機械設備養護費	825		
0291 國內旅費	70		
0295 短程車資	18		
0299 特別費	78		
0300 設備及投資	1,141		
0305 運輸設備費	630		
0319 雜項設備費	511		
0400 獎補助費	12		
0475 獎勵及慰問	12		
03 資訊管理業務	2,412	中區培訓中心 行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、網路學習營運管理及相關軟硬體建置管理。 2.經費計算依據： (1)GSN VPN專線通訊費120千元。 (2)各項業務系統之維護、增修及主機房各項軟硬體設備之維護、管理、技術支援服務等項資訊服務費，合計需350千元。
0200 業務費	1,520		
0203 通訊費	120		
0215 資訊服務費	633		
0262 國內組織會費	3		
0271 物品	620		
0279 一般事務費	144		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,358
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0300 設備及投資	892		(3)現有個人電腦設備租金(含電腦教室)283千元。
0306 資訊軟硬體設備費	892		(4)參加協會會費3千元。 (5)圖書資料、視聽資料及電子資源購置費用620千元。 (6)各種資訊耗材、書籍、用品等各項費用計144千元。 (7)汰換培訓行政資訊設備、桌上型個人電腦等費用725千元。 (8)套裝軟體購置及版權費(含OFFICE套裝軟體、防毒監控系統)等計167千元。
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	20,119	中區培訓中心 培訓課	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法，辦理考試錄取人員訓練。
0200 業務費	20,119		2.經費計算依據：
0250 按日按件計資酬金	8,513		(1)辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓950人，計需講座鐘點費5,330千元，一般事務費6,612千元，旅費653千元，合計年需12,595千元。
0279 一般事務費	10,563		(2)辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓600人，計需講座鐘點費3,183千元，一般事務費3,951千元，旅費390千元，合計年需7,524千元。
0291 國內旅費	1,043		
05 中區公務人員晉升官等訓練	6,229	中區培訓中心 培訓課	1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)及委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)，以鼓舞基層公務人員士氣。
0200 業務費	5,169		2.經費計算依據：
0250 按日按件計資酬金	2,446		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓270人，計需講座鐘點費1,374千元，一般事務費783千元，旅費180千元，合計年需2,337千元。
0279 一般事務費	2,383		(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓200人，計需講座鐘點費1,072千元，一般事務費1,600千元，旅
0291 國內旅費	340		
0300 設備及投資	1,060		
0319 雜項設備費	1,060		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,358
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			費160千元，合計年需2,832千元。 (3)教室及學員使用之各項教學設備等1,060千元。

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409002 營建工程	預算金額	10,500
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練無障礙設施空間改善工程及相關設施與設備之購置。

預期成果：

充實身心障礙人員訓練設施、輔具設備，提供身心障礙人員適合之訓練環境。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01	10,500	秘書室	1.計畫內容：特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練無障礙設施空間改善工程及相關設施與設備之購置。 2.經費計算依據：包含增設無障礙電梯、戶外風雨走廊無障礙坡道、無障礙學員寢室及改善廁所、安全門改為無門檻型大門及其他有關無障礙設施空間之改善工程。
0300 設備及投資	10,500		
0302 房屋建築及設備費	10,500		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409800 第一預備金	預算金額	510
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：按預算法第二十二條規定以經常支出總額百分之一範圍內編列。
 預期成果：便利業務進展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	510	會計室	1.計畫內容：按預算法第二十二條規定編列。
0900 預備金	510		
0901 第一預備金	510		

**國家文官學院及所屬
各項費用彙計表**

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409002 營建工程	3606409800 第一預備金	合 計
合 計	109,334	109,748	64,358	10,500	510	294,450
0100人事費	76,196	-	25,010	-	-	101,206
0103法定編制人員待遇	48,636	-	12,285	-	-	60,921
0105技工及工友待遇	1,978	-	3,743	-	-	5,721
0111獎金	11,926	-	3,952	-	-	15,878
0121其他給與	2,193	-	740	-	-	2,933
0131加班值班費	2,543	-	1,116	-	-	3,659
0143退休離職儲金	4,445	-	1,597	-	-	6,042
0151保險	4,475	-	1,577	-	-	6,052
0200業務費	26,701	108,280	36,243	-	-	171,224
0201教育訓練費	700	1,200	174	-	-	2,074
0202水電費	2,113	-	2,510	-	-	4,623
0203通訊費	3,472	358	770	-	-	4,600
0215資訊服務費	7,817	-	633	-	-	8,450
0219其他業務租金	220	317	482	-	-	1,019
0221稅捐及規費	593	-	18	-	-	611
0231保險費	72	-	20	-	-	92
0241兼職費	66	-	-	-	-	66
0249臨時人員酬金	-	1,654	-	-	-	1,654
0250按日按件計資酬金	-	42,409	10,959	-	-	53,368
0251委辦費	-	347	-	-	-	347
0261國際組織會費	-	70	-	-	-	70
0262國內組織會費	-	6	3	-	-	9
0271物品	2,530	1,290	1,820	-	-	5,640
0279一般事務費	4,899	54,616	15,731	-	-	75,246
0282房屋建築養護費	2,780	-	725	-	-	3,505
0283車輛及辦公器具養護費	100	-	24	-	-	124
0284設施及機械設備養護費	1,142	-	825	-	-	1,967
0291國內旅費	158	5,254	1,453	-	-	6,865
0293國外旅費	-	581	-	-	-	581

國家文官學院及所屬
各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409002 營建工程	3606409800 第一預備金	合 計
0294運費	-	97	-	-	-	97
0295短程車資	39	81	18	-	-	138
0299特別費	-	-	78	-	-	78
0300設備及投資	6,389	1,468	3,093	10,500	-	21,450
0302房屋建築及設備費	-	-	-	10,500	-	10,500
0305運輸設備費	-	-	630	-	-	630
0306資訊軟硬體設備費	5,018	240	892	-	-	6,150
0319雜項設備費	1,371	1,228	1,571	-	-	4,170
0400獎補助費	48	-	12	-	-	60
0475獎勵及慰問	48	-	12	-	-	60
0900預備金	-	-	-	-	510	510
0901第一預備金	-	-	-	-	510	510

國家文官學
歲出用途別
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
5				考試院主管	101,206	171,224	60	-
	5			國家文官學院及所屬	101,206	171,224	60	-
				考試支出	101,206	171,224	60	-
		1		一般行政	76,196	26,701	48	-
		2		國家文官培訓業務	-	108,280	-	-
		3		中區公務人員培訓	25,010	36,243	12	-
		4		一般建築及設備	-	-	-	-
		1		營建工程	-	-	-	-
		5		第一預備金	-	-	-	-

院及所屬
科目分析表

101年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
510	273,000	-	21,450	-	-	21,450	294,450
510	273,000	-	21,450	-	-	21,450	294,450
510	273,000	-	21,450	-	-	21,450	294,450
-	102,945	-	6,389	-	-	6,389	109,334
-	108,280	-	1,468	-	-	1,468	109,748
-	61,265	-	3,093	-	-	3,093	64,358
-	-	-	10,500	-	-	10,500	10,500
-	-	-	10,500	-	-	10,500	10,500
510	510	-	-	-	-	-	510

國家文官學
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節			
5					10,500	-
	5			0006000000 考試院主管		
				0006400000 國家文官學院及所屬	10,500	
				3606400000 考試支出	10,500	
		1		3606400100 一般行政		
		2		3606401100 國家文官培訓業務		
		3		3606401200 中區公務人員培訓		
		4		3606409000 一般建築及設備	10,500	
		1		3606409002 營建工程	10,500	

院及所屬
分析表

101年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	630	6,150	4,170	-	-	21,450
-	630	6,150	4,170	-	-	21,450
-	630	6,150	4,170	-	-	21,450
-	-	5,018	1,371	-	-	6,389
-	-	240	1,228	-	-	1,468
-	630	892	1,571	-	-	3,093
-	-	-	-	-	-	10,500
-	-	-	-	-	-	10,500

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬
人事費分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	60,921	1.包括國家文官學院編制內職員63人全年薪資。 2.包括國家文官學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	5,721	1.包括國家文官學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。 2.包括國家文官學院中區培訓中心工友9人、技工1人，合計10人全年薪資。
六、獎金	15,878	1.包括國家文官學院員工考績獎金4,839千元、年終工作獎金7,037千元、特殊公勳獎金50千元。 2.包括國家文官學院中區培訓中心員工考績獎金1,844千元、年終工作獎金2,108千元。
七、其他給與	2,933	1.包括國家文官學院員工休假補助費1,088千元、員工上下班車票補助費1,105千元。 2.包括國家文官學院中區培訓中心員工休假補助費400千元、員工上下班車票補助費340千元。
八、加班值班費	3,659	1.包括國家文官學院員工超時加班費917千元、不休假加班費1,456千元、值班費170千元。 2.包括國家文官學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費699千元、值班費167千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	6,042	1.包括國家文官學院公務人員提撥金4,309千元、技工及工友提撥金136千元。 2.包括國家文官學院中區培訓中心公務人員提撥金1,123千元、技工及工友提撥金474千元。
十一、保險	6,052	1.包括國家文官學院健保保險補助3,029千元、公保保險補助1,285千元、勞保保險補助161千元。 2.包括國家文官學院中區培訓中心健保保險補助984千元，公保保險補助354千元，勞保保險補助239千元。
十二、調待準備	-	
合 計	101,206	

國家文官學
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5				0006000000 考試院主管	78	78	-	-	-	-	-	-	13	15	1	2	1	1
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	78	78	-	-	-	-	-	-	13	15	1	2	1	1
		1		3606400100 一般行政	63	63	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
			3	3606401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	9	11	1	2	-	-

院及所屬
明細表

101年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	93	96	97,547	95,633	1,914	
-	-	-	-	-	-	93	96	97,547	95,633	1,914	
-	-	-	-	-	-	68	68	73,653	72,330	1,323	1. 文書處理業務委外人員11人(預算編列3,300千元,其計畫內容:收發管理、文書處理、檔案整理及郵件處理等交辦事項)。 2. 約聘僱助理3人(預算編列1,560千元,其計畫內容:辦理追求卓越強化文官培訓功能計畫相關工作)
-	-	-	-	-	-	25	28	23,894	23,303	591	1. 本中心前身為國家文官培訓所之中部園區,承行政院人事行政局地方行政研習中心分別於93年7月1日及94年1月1日移撥技工4人及工友14人,合計18人均為超額工友。 2. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關---中區培訓中心,依據行政院之「考試院暨所屬機關101年度預算員額分配一覽表」,本中心員額分配職員15人,工友9人,技工1人,依列管精簡項目為工友7人,合計7人為超額出缺不補。

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬
公務車輛明細表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	96.10	1,998	1,646	32.80	54	34	20	8129QT。
1	本年度新增車輛： 公務轎車	4	101.02	1,800	781	32.80	26	9	23	新車號。中區培訓 中心，預定於101 年2月購置完成。
						891	20.00	18		
	合 計				3,318		97	43	43	

預算員額： 職員 78人 技工 1人
 警察 0人 駕駛 1人
 法警 0人 聘用 0人 合計： 93人
 駐衛警 0人 約僱 0人
 工友 13人 駐外雇員 0人

國家文官學

現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		11,351.32	-	1,544		-	-
二、機關宿舍		-	-	-		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		28,685.62	-	1,961		-	-
合計		40,036.94	-	3,505		-	-

院及所屬

舍明細表

101年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	11,351.32	-	-	1,544
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	28,685.62	-	-	1,961
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	40,036.94	-	-	3,505

國家文官
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3606400100				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	01	101-101 退休人員	退休人員三節慰問金。	-
(2)3606401200				-
中區公務人員培訓				
[1]退休人員三節慰問金	01	101-101 退休人員	退休人員三節慰問金。	-

學院及所屬
分析表

101年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析	
門		資 本 門		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
-	60	-	-		60
-	60	-	-		60
-	60	-	-		60
-	48	-	-		48
-	48	-	-		48
-	12	-	-		12
-	12	-	-		12

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬
派員出國計畫預算總表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計 考 察 視 察 訪 問 開 會 談 判 進 修 研 究 實 習	5	50	815	3	36	815
	1	7	54	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	3	31	527	2	24	581
	-	-	-	-	-	-
	1	12	234	1	12	234
	-	-	-	-	-	-

國家文官學
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一. 考察 01公務人員培訓之國內外交流合作 94	韓國	韓國行政安全部等	考察培訓機制及方式。	101.11-101.11	7	1

院及所屬

算類別表一考察、視察、訪問

101年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
16	36	2	54	國家文官培訓業務	無	

國家文官學
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一·定期會議 01國內外合作交流 - 94	美國丹佛	參加美國訓練發展協會(ASTD) 辦理之2012年年會活動。	6	2	130	45
02國內外合作交流 - 94	菲律賓	參加國際亞洲培訓總會(ARTDO)辦理之2012年年會活動。	6	2	32	56
03追求卓越強化文官培訓功能科 研計畫 - 94	歐美亞洲	參加會議及發表論文。	7	1	45	40

院及所屬

一開會、談判

101年度

單位：新臺幣千元

預算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
89	264	國家文官培訓業務	美國芝加哥	99.5	2	260
			美國奧蘭多	100.5	2	251
75	163	國家文官培訓業務	埃及開羅	97.11	1	113
			馬來西亞檳城	98.10	2	79
			馬來西亞吉隆坡	99.7	2	104
15	100	國家文官培訓業務			-	-
					-	-
					-	-

國家文官
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、進修 01公務人員之教育訓練-94	法國	赴法國國家行政學院等機構參與進修課程。	101.6-101.10	6	2

學院及所屬
一進修、研究、實習

101年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生 活 費	機票與出國手續費	書籍學雜等費	合 計		
76	126	32	234	一般行政	14

國家文官學
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常				出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		272,870	-	-	130	273,000
01一般公共事務		272,870	-	-	130	273,000

院及所屬
經濟性綜合分類表

101年度

單位：新臺幣千元

資		本			支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計			
21,450	-	-	-	-	21,450		294,450	
21,450	-	-	-	-	21,450		294,450	

國家文官
委辦經費
中華民國

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合 計			293	54
1.3606401100			293	54
國家文官培訓業務				
(1)	101-101	委託專家學者進行網路課程之規劃及內容編製。	142	36
(2)	101-101	委託專家學者規劃、製作訓練用網路學習課程。	151	18

學院及所屬
分析表

101年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門	資	本	門	合	計
其	設 備 購 置	其	他		
他					
-	-	-	-		347
-	-	-	-		347
-	-	-	-		178
-	-	-	-		169

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次	內 容	辦 理 情 形
(一)	<p>一、通案決議部分：</p> <p>100 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <p>1. 委辦費：除動植物防疫檢疫局及所屬委辦費中屬受委託單位之人事費用部分、中央健康保險局委託職業工會與農漁會及鄉鎮市公所辦理健保業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、文化建設委員會及所屬委辦費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、調查局、法務部所屬矯正機構及看守所、智慧財產局不刪；大陸委員會統刪 5% 外，其餘統刪 10%，其中總統府、國史館、新聞局、大陸委員會、消費者保護委員會、考試院、內政部、警政署及所屬、役政署、入出國及移民署、建築研究所、國防部、財政部、賦稅署、國立中國醫藥研究所、國立教育廣播電臺、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、蒙藏委員會、林業試驗所、特有生物研究保育中心、農業金融局、勞工安全衛生研究所、衛生署、環境保護署、海岸巡防署、海岸巡防總局及所屬改以其他項目刪減替代。</p> <p>2. 國外旅費及出國教育訓練費：除開會、談判、警政署及所屬之國外旅費、調查局、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 10%，其中總統府、中央研究院、人事行政局、地方行政研習中心、研究發展考核委員會、檔案管理局、大陸委員會、公共工程委員會、立法院主管、考試院、公務人員保障暨培訓委員會、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、內政部、警政署及所屬之出國教育訓練費、役政署、入出國及移民署、國防部主管、賦稅署、教育部、國立教育廣播電臺、法務部、法醫研究所、行政執行署及所屬、臺灣高等法院檢察署及所屬、標準檢驗局及所屬、智慧財產局、交通部、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、南部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、林務局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、種苗改良繁殖場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、臺東區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、疾病管制局、食品藥物管理局、環境保護署、環境檢驗所、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省政府、福建省政</p>	已依決議事項辦理。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	<p>府改以其他項目刪減替代。</p> <p>3. 大陸地區旅費：除外交部主管、中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 10%，其中研究發展考核委員會、檔案管理局、大陸委員會、立法院主管、入出國及移民署、財政部、關稅總局及所屬、國立中國醫藥研究所、國家圖書館、智慧財產局、交通部、蒙藏委員會、原子能委員會、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、特有生物研究保育中心、茶業改良場、食品藥物管理局、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省諮議會改以其他項目刪減替代。</p> <p>4. 軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除立法院主管、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、調查局、法務部所屬矯正機構及看守所不刪；空中勤務總隊統刪 2.5% 外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、地方行政研習中心、經濟建設委員會、檔案管理局、大陸委員會、公共工程委員會、考試院、內政部、警政署及所屬、國防部主管、關稅總局及所屬、國有財產局及所屬、臺北區支付處、財稅資料中心、國立編譯館、國立臺灣藝術教育館、國立教育廣播電台、最高法院檢察署、標準檢驗局及所屬、加工出口區管理處及所屬、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、林業試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、環境保護署主管、海岸巡防署主管改以其他項目刪減替代。</p> <p>5. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、國家科學委員會對國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、文化建設委員會及所屬獎補助費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪；大陸委員會對國內團體之捐助統刪 2% 外，其餘統刪 5%，其中國防部主管、交通部、觀光局及所屬、林務局、海岸巡防署、臺灣省政府改以其他項目刪減替代。</p> <p>6. 對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、文化建設委員會及所屬獎補助費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 3%，其中役政署、觀光局及所屬改以其他項目刪減替代。</p> <p>7. 對外之捐助：除法律義務支出、文化建設委員會</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦 理 情 形
	<p>及所屬獎補助費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 3%，其中交通部、農業委員會改以其他項目刪減替代。</p> <p>8. 獎勵金：除文化建設委員會及所屬獎補助費中非屬建國百年慶祝活動部分、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、調查局、法務部所屬矯正機構及看守所、智慧財產局不刪外，其餘統刪 10%，其中教育部、國立教育廣播電臺、交通部、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、農業委員會、環境保護署、海岸巡防署改以其他項目刪減替代。</p> <p>9. 設備及投資：除資產作價投資、海岸巡防總局及所屬營舍整建工程計畫、國家科學委員會增撥國家科學技術發展基金、立法院主管、外交部主管、中央選舉委員會及所屬、國立故宮博物院、調查局、法務部所屬矯正機構及看守所、客家委員會及所屬不刪；教育部主管統刪 4 億 9,571 萬 2,000 元，其中 4 億 8,212 萬元改以其他項目刪減替代外，其餘統刪 7%，其中經濟建設委員會、考試院、警政署及所屬、國防部所屬、國有財產局及所屬、臺北區支付處、法務部、行政執行署及所屬、最高法院檢察署、臺灣桃園地方法院檢察署、臺灣高雄地方法院檢察署、福建高等法院金門分院檢察署、臺中區農業改良場、花蓮區農業改良場、海洋巡防總局、海岸巡防總局及所屬非屬營舍整建工程計畫部分改以其他項目刪減替代。</p> <p>10. 宣導經費：除外交部主管、中央選舉委員會及所屬、法務部所屬矯正機構及看守所不刪外，其餘統刪 10%，其中總統府、公共工程委員會、考試院、警政署及所屬、入出國及移民署、財政部、關稅總局及所屬、國有財產局及所屬、智慧財產局、交通部、公路總局及所屬、科學工業園區管理局及所屬、勞工退休基金監理會、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省政府改以其他項目刪減替代。</p> <p>11. 美金匯率：由 1 美元兌新臺幣 32.1 元修正為 1 美元兌新臺幣 31.1 元。</p> <p>替代刪減項目如下：</p> <p>9. 考試院「一般行政—其他業務租金」減列 162 萬 5,000 元。</p> <p>10. 公務人員保障暨培訓委員會「一般行政—人事費」減列 175 萬 7,000 元。</p> <p>11. 公務人員退休撫卹基金監理委員會「一般行</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	<p>政—一般事務費」減列 2 萬 9,000 元。</p> <p>12. 公務人員退休撫卹基金管理委員會「退撫基金管理—按日按件計資酬金」減列 13 萬元。</p>	
(二)	<p>立法院於審議 98、99 年度中央政府總預算案時決議，要求行政院於半年內提出退休教育人員與退伍軍職人員杜絕支領雙薪的相關法律修正案並送立法院審議，其中「學校教職員退休條例修正草案」已於 99 年 5 月送立法院審議，唯獨禁止退伍軍職人員支領雙薪的配套修法迄未提出，嚴重影響杜絕雙薪肥貓的法制化進程且藐視國會決議，明顯不符社會觀感與期待。況且，國防部不僅漠視國會所做決議，更誇張的是，國防部比行政院還「大牌」，近半年來，就算行政院與人事行政局「三催四請」，國防部依然「慢吞吞」，相關法案仍走不出國防部大門。其次，立法院亦決議，除法令另有規定者外，支領退休俸軍人轉任中央政府營業及非營業基金持有轉投資公司及財團法人，應停支退休俸與軍人保險退伍給付優惠存款利息；但近半年來，行政院與人事行政局兩度去函催促國防部儘速依上述決議辦理，國防部還是使出「拖」字訣，迄未將相關修正草案報院核議，傲慢態度莫此為甚。爰此，行政院應於 6 個月內提出相關法律修正案送立法院審議並確實執行立法院相關決議，以澈底杜絕支領雙薪之議，俾符社會觀感及公平正義原則。</p>	非屬本機關主管業務。
(三)	<p>各單位駐外人員之人事費用、業務費用及辦公費用，應依政府各機關駐外機構預算及會計事務處理要點規定，由外交部統籌編列。</p>	非屬本機關主管業務。
(四)	<p>依國有財產法第 55 條第 1 項規定：非公用財產類之動產不堪使用者，得予標售，或拆卸後就其殘料另予改裝或標售。另依行政院主計處編列總預算編製作業手冊，針對交通及運輸設備，定有強制報廢年限，超過該年限，即不得編列油料費、保養費等費用，導致部分交通及運輸設備達到強制報廢年限後，雖仍堪使用，但不得不以不堪使用為理由報廢，致各單位廢舊物資售價收入均偏低。對此，對於達到強制報廢年限之交通及運輸設備，應即認定屬國有財產法第 55 條第 1 項規定之不堪使用，而得予以標售，避免單純以廢鐵價值標售，反形成浪費減少國庫收入。</p>	遵照辦理。
(五)	<p>行政院 97 年通過「油氣(LPG)雙燃料車推廣計畫」，要求行政部門之公務車應優先採購及改裝為油氣雙燃料車，中央各機關首長、副首長專用車應選購油氣雙燃料車或節能標章的車種，也因此各部會這</p>	非屬本機關主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次	內 容	辦 理 情 形
	<p>幾年紛紛採購或改裝油氣雙燃料車響應節能減碳政策。惟實施迄今，屢傳出行政院環境保護署對「油氣雙燃料車推廣計畫」推廣成效不彰，一半機關都未採用，行政院甚至掛零。而且在有採購油氣雙燃料車的機關中，卻傳出有些部會雖購買油氣雙燃料車，卻從未使用過天然瓦斯的功能，導致這項政策的良法美意完全被扭曲。為確實了解行政院所屬機關公務車採購或改裝油氣雙燃料車之政策落實度，爰要求行政院研究發展考核委員會與行政院環境保護署共同調查並彙整「中央各部會及所屬機關（含附屬單位）近3年（97、98、99年）新購或改裝油氣雙燃料車公務車使用汽油與天然瓦斯之比例與花費金額」（依年度、部會、車輛、使用汽油與天然瓦斯之比例與花費金額列表明之），並於3個月內同時公布於行政院研究發展考核委員會與行政院環境保護署之網頁，以具體數據檢驗各部會落實「節能減碳」的決心。</p>	
(六)	<p>優秀公務員兼任職務來貢獻其專業能力，對國家社會之助益是眾人樂見，惟因公務員兼職人數龐大、種類樣態眾多、各機關支給標準不一且缺乏合理性、部分兼職代表係法定兼職或職務主政所需非其所長，讓外界對公務員兼職所引發之流弊議論紛紛，行政院迄今缺乏專責機構以系統化管理來進行控管，長久以來，造成人力資源運用盲點，致衍生「公務員福利多、變相加薪」等負面影響。</p> <p>而行政院雖訂有軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定，規範兼職費支給標準，按兼職人員本職區分上限為：簡任3,000元、薦任2,500元或委任2,000元，超過標準者應專案報請行政院核准；惟執行結果，超過標準而另案報准者眾多，據立法院預算中心99年5月之資料統計，超限報准者多達615人，其中又以薪俸等級較高之簡任以上官等者居多，實有欠合理。另對身兼數職者因有「支領2個兼職費，每月支領不超過1萬6,000元」之規定，造成諸多兼職費，不論是否合理，均訂為8,000元，形同高官額外之收入，兼職費及講座鐘點費支給標準亦形同虛設。</p> <p>為建立公務員兼職之完整規範，並利政府人力資源管理，避免兼職浮濫等流弊一再發生，行政院應召集相關機關予以全面檢討，並向立法院作專案報告。</p>	非屬本機關主管業務。
(七)	<p>據審計部98年度中央政府總決算審核報告指出，98年度中央各機關以人事費進用之職員、約聘僱人員、技工、工友等正式員額，合計12萬1,144人，另於正式員額外，以非人事費科目支應進用各類派</p>	已依決議事項辦理。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	遣人員、臨時人員或申用替代役等，多達 2 萬 9,734 人，占正式員額之 24.54%，其中機關非正式員額占機關全部人員比率超過 30% 者，共有 45 個單位預算機關。非正式人員大幅增加，但正式員額卻未隨之精簡，100 年度預算員額總計仍高達 13 萬 2,814 人，顯示政府人力控管失調。有鑑於此，除要求行政院人事行政局等相關單位應全面檢討中央各機關員額編制及進用臨時人員、勞務採購派遣人力等整體公務人力之運用及配置情形，並於立法院第 7 屆第 7 會期內提出員額精簡檢討報告送立法院外；自 101 年度起，各該機關單位預算書除正式員額外，亦應明列以非人事費進用之臨時人員、勞務採購派遣人力、承攬人力、申用替代役等之詳細資料（包括：計畫名稱、計畫內容、進用人數、經費及各項待遇、獎金、福利），以完整表達政府人力運用之配置，俾利立法院審議監督。	
(八)	<p>行政院於 92 年 1 月 1 日起實施國民旅遊卡措施，期望透過全國公務人員非假日期間異地且隔夜之觀光旅遊消費，振興觀光旅遊產業、帶動就業風潮，並落實公務人員休假補助制度。</p> <p>惟國民旅遊卡政策自 97 年 10 月 1 日起經數度放寬，包括：全面取消異地與隔夜限制，放寬休假期間相連之國定例假日之消費亦得納入補助，增加旅行業、旅宿業及觀光旅遊業外之特約商店業別…等，公務人員已毋須實際從事旅遊活動，僅須申請休假於所在地區之特約商店刷卡消費（包括假日家庭購物、用餐等），即可納入補助。99 年 3 月 1 日起更開放公務人員使用國民旅遊卡對中央政府勸募帳戶之線上捐款，得納入核銷範圍，而該筆捐款於個人申報年度綜合所得稅時，還可作為列舉扣除，減輕個人綜合所得稅負擔，導致國庫稅收隨之減少，明顯變相加薪。</p> <p>事實上，公務人員待遇及各項福利已較一般民眾優渥，此種變相給付之情形，應予避免，否則恐引發民怨。試想當政府政策容許一群公務人員請假在大飯店前持政府經費補助之國民旅遊卡排隊購買昂貴限量餐點之景象，對照街頭仍為失業所苦之民眾，所呈現之國家或政府形象會是如何？</p> <p>原規劃為發展國內非假日旅遊、調節勞動市場之國民旅遊卡措施，已名存實亡，與政策推動之宗旨嚴重悖離，建請行政院全面檢討公務人員休假制度。</p>	非屬本機關主管業務。
(九)	中央政府各機關有關工程管理費之預算編列及支用執行，目前係依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規定辦理，其中工程管理費之支用項目包	非屬本機關主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	<p>括規劃設計費、加班費、人事費、租金、設備費、訴訟費、證照費、慰勞費、工程獎金、因公派員出國費用等。依據商業會計法及相關會計學理，工程施作中必要且合理之支出始可計入工程成本；惟前述要點所訂之部分支用項目，如：聘請臨時人員、發放獎金、購置雜項設備，甚至飲宴、因公出國等費用，並非全屬工程施作中必要且合理之費用，而依該要點等行政規則發放工程獎金，亦不合法制。</p> <p>此外，惟該等工程管理費之金額及提列方式，預算書並未揭露，係隱藏於「房屋建築及設備費」、「公共建設及設施費」等資本門科目項下，外界難以判斷工程管理費提列之合理性，且該等工程管理費為機關自行運用，不受國會監督，亦恐成為機關之私房錢。</p> <p>為使政府工程施作相關資訊公開、透明，並利國會監督，爰要求行政院應檢討工程管理費支用項目之合理性，並責成各機關訂定嚴謹之支用程序。</p>	
(十)	<p>行政院自 94 年度中央政府總預算案起，每年均編製「所得稅稅式支出報告」，包括綜合所得稅及營利事業所得稅稅式支出項目及金額。惟依行政院「稅式支出評估作業應注意事項」第 2 點規定，所謂稅式支出指政府為達成經濟或社會目標，利用免稅額、扣除額、稅額扣抵、免稅項目、稅負遞延或優惠稅率等租稅減免方式，補貼特定對象之措施。因此，「稅式支出」範圍非僅所得稅，應涵蓋所有租稅減免項目。</p> <p>近幾年政府實施各項租稅減免措施，除所得稅外，尚包括遺產及贈與稅、貨物稅、期貨交易稅等等，甚至為擴大金融機構經濟規模，對金融控股公司、金融機構合併等資產移轉，免徵所得稅、營業稅及證券交易稅等租稅優惠，此等均對政府稅收造成一定程度之影響；為利政府財政及預算之控管，避免低估政府施政成本，爰要求自 101 年度起，中央政府總預算案中應儘量揭露各項國稅稅式支出情形。</p>	非屬本機關主管業務。
(十一)	<p>行政院為因應 ECFA 簽訂後對產業造成之衝擊，規劃於 10 年內編列 952 億元經費，輔導與補助較為弱勢之產業，100 年度該經費共編列 69.8 億元。</p> <p>依大法官第 443 號解釋文：「…關於給付行政措施…倘涉及公共利益之重大事項者，應有法律或法律授權之命令為依據之必要，…。」行政院計畫 10 年內投入 952 億元，因應貿易自由化所為之輔導與損害救濟措施，係涉及公共利益之重大事項，卻未制定相關法律，明定損害救濟範圍、經費來源等相關事項，倘財源未能確定，則恐無法支應未來所</p>	非屬本機關主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	<p>需，或可能對其他施政計畫造成排擠；而 10 年 952 億元平均每年僅 95.2 億元，經費極為有限，是否足以因應產業調整所需，亦恐低估經濟損害之衝擊與損害救助之需求。</p> <p>該「因應貿易自由化產業調整支援方案」規劃於 10 年內編列 952 億元經費，實為涉及重大公共利益之給付事項，請行政院於立法院第 7 屆第 7 會期內研議制定專法，明定相關資金來源、損害救濟範圍等；並應自 101 年度起依預算法繼續經費相關規定，於預算書中列明全部計畫之內容、經費總額、執行期間及各年度之分配額。</p>	
(十二)	<p>經濟部根據「產業創新條例」所提出之「促進中小企業創新增僱員工補助辦法」，1 年所需經費高達 9 億元，主管機關雖為經濟部，經費卻要就業安定基金支付，行政單位更不顧就業安定基金管理會委員提出之各項質疑，執意於 100 年度以併決算方式處理；此舉不僅顯示行政單位視管理會如橡皮圖章，更引起社會各界有「政府幫大財團減稅後，再拿勞工的錢補貼雇主，完全不符合公平正義。」之批評聲浪不斷。況且行政部門長期以併決算方式擴增經費，且視就業安定基金管理會如無物，爰要求經濟部會同行政院勞工委員會，於就業安定基金管理會核准該相關經費時，應向立法院社會福利及衛生環境委員會作專案報告。</p>	非屬本機關主管業務。
(十三)	<p>兒童少年保護工作繁重且複雜，社工人員的工作範圍不僅涉及人民隱私、重大權益及天倫問題，更時常需處理嚴重人際衝突、生命安全危機、天倫的抉擇、嚴重情緒失控與偏差行為等問題，若非有豐富工作與生活經驗的社工人員恐難有效處理，顯見社工人員所需知能，除社會工作專業知能作基礎外，且需相當的法律及醫學常識輔助，並需要豐富的生活經驗與智慧以為運用。故兒童少年福利專業人員的培養，往往需要 5 至 10 年以上的操作與訓練方能養成，惟現行社工人員因工作繁重複雜，不僅升遷不易復以留任誘因不足，留不住有經驗的優秀社工員，絕非兒少保護工作之福。爰要求內政部兒童局與行政院人事行政局應積極建立社工人員的督導、考核及敘薪、升遷制度，使其具備足夠成熟的專業知能，足以執行兒童少年福利法所定之保護、輔導、療育及家庭服務等業務，並於立法院第 7 屆第 7 會期向社會福利及衛生環境委員會作專案報告。</p>	非屬本機關主管業務。
(十四)	<p>鑑於馬政府協助因三聚氰胺污染事件受害的我國廠商，向中國廠商求償，2 年多來不但進度緩慢，面對中國態度軟弱，讓受害廠商依然求償無門，顯</p>	非屬本機關主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次	內 容	辦 理 情 形
	<p>然兩岸食品安全協議根本無助於我方廠商求償，當初承諾全是空話，惟馬政府目前對三聚氰胺求償事宜，也只有不斷向中國傳達我方關切，毫無任何實質作為。基於三聚氰胺污染受害事件係為指標案件，且我方廠商要求透過兩會平台安排面對面溝通事宜，並希望有兩會人員在場，俾助作成紀錄，協助釐清責任；因此行政院大陸委員會與行政院衛生署食品藥物管理局應公布（開）相關求償進度與文件，以維民眾知的權益。爰此，要求行政院大陸委員會應會同行政院衛生署食品藥物管理局協助受害廠商就三聚氰胺求償案提出具體解決方案，且在我方廠商與大陸廠商會商過程，陸委會及海基會亦應指派具兩岸談判及法律專業背景人員陪同，提供必要之協助。並在第 7 屆第 7 會期向立法院社會福利及衛生環境委員會提出專案報告，以落實國會監督並維護我方廠商權益。</p>	
(十五)	<p>政府為回應選舉期間「社會住宅」議題，相關部會紛紛推出各種政策，財政部以公益標售地上權方式在台北市要蓋銀髮族和學生出租住宅，內政部營建署則號稱要保留合宜住宅的 5% 作為出租住宅，不僅主管機關紊亂，政出多門，各種住宅定義也差異甚大。</p> <p>而財政部國有財產局原預定於 99 年 12 月 15 日以設定地上權方式，招標興建之銀髮住宅，因附近居民強烈反對而胎死腹中，財政部雖表示此係單一個案，卻充分顯示政府政策之急就章，亦令人擔憂未來將推動之社會住宅會不會受「銀髮住宅」停標效應影響，導致最後一事無成。</p> <p>社會住宅造成反彈，在於民眾對社會住宅的認識不夠，而政府欠缺完善之住宅政策則為主要原因；爰要求行政院經濟建設委員會、內政部、財政部等相關單位應審慎規劃「社會住宅」之推動方向、步驟、時程及配套等，並應於立法院第 7 屆第 7 會期向立法院相關委員會提出「社會住宅」整體規劃之專案報告。</p>	非屬本機關主管業務。
(十六)	<p>行政院轄下各單位，於颱風等天然災害來臨時，常需負責第一線防災、救災任務。然而，各單位之人員大多限於氣象常識或知識之不足，而不能藉由氣象資料預判而採取必要防災、救災之動作。因此有必要提昇該等人員之氣象常識及知識，行政院應強制要求轄下有關係防災、救災之單位，定期派員由交通部中央氣象局傳授教導有關氣象之常識、知識，俾利於日後之防災、救災作業。</p>	非屬本機關主管業務。
(十七)	<p>行政院所屬各機關施政績效評估作業，目前僅將各部會績效自評報告及行政院評核意見公告於行政</p>	非屬本機關主管業務。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次 內 容	辦 理 情 形
院研究發展考核委員會網站上，對於各部會施政績效整體評估分析及後續追蹤改進情形，則未有相關資訊，實難有效衡量績效評估之效果；爰要求行政院研究發展考核委員會除應於4個月內將施政績效整體評估及後續追蹤情形一併上網公告外，亦應儘速會同各機關研議將跨部會或團體衡量指標導入施政績效評估作業中，並於100年度起開始辦理，俾利於行政院整體施政績效之呈現及評估。	
(十八) 鑑於長期以來「各級政府置入性行銷」問題衍生社會諸多討論及爭議，行政部門不論中央或地方固有政令宣導之必要，但仍應遵守以下原則：第一、避免政府廣告強調個別首長；第二、政府政策性文宣應標示為廣告；第三、政府對政策宣導不得購置業配新聞及政治性的置入性行銷。基此，建議行政部門應研議訂定「各部會（或地方政府）編列預算不得進行含有政治目的的置入性行銷」之相關修法，儘速送立法院審議，將「廣告」、「節目」、「新聞」明確加以區分，以免混淆閱聽大眾。	遵照辦理。
(十九) 自即日起，行政院、各部會及所屬機關和政府所屬國營事業單位辦理政策宣導，應明確揭示辦理或贊助機關名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	遵照辦理。
(二十) 國光石化投資案，投資企業已依相關法令提出申請，並由政府相關單位依照環境影響評估法及區域計畫法規定審查中，該投資案應依上述法定程序審查。	非屬本機關主管業務。
(一) 二、各組審查決議部分： 歲出部分 國家文官學院及所屬 試院已於民國 99 年成立國家文官學院，行政院亦將於 101 年啟動中央政府組織改造工程，為應組織功能調整之需，請公務人員保障暨培訓委員會會同行政院人事行政局依照公務人員訓練進修法及相關規定，審視國家整體訓練資源運用，就國家文官學院與公務人力發展中心業務及功能，研究整合訓練資源及機關整併之有效方式，以擷節開支，減少訓練資源之浪費。	公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）與行政院人事行政局（以下簡稱人事局）已依公務人員訓練進修法及相關規定，有效整合及運用訓練資源及訓練機構，茲臚陳如次： (一) 公務人員訓練進修法：依公務人員訓練進修法第 2 條第 2 項規定：「公務人員考試錄取人員訓練、升任官等訓練及行政中立訓練，由公務人員保障暨培訓委員會辦理或委託相關機關（構）、學校辦理之。」第 3 項規定：「公務人員專業訓練、一般管理訓練、進用初任公務人員訓練及前項所定以外之公務人員訓練及進修事項，由各中央二級以上機關、直轄市政府或縣（市）政府（即各主管機關）辦理或授權所屬機關辦理之。」準此，保訓會及人事局

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
		<p>各依其法定權責，訂定相關辦法、要點及計畫辦理相關訓練，並由所屬訓練機構執行。爰此，保訓會所屬國家文官學院、人事局所屬公務人力發展中心，雖其訓練目的均在提高行政管理能力、觀念溝通與改善服務效能，惟其職掌、屬性、及培訓對象區域範圍仍有差異。</p> <p>(二)考試院強化文官培訓功能規劃方案：考試院於民國 99 年 12 月 2 日第 11 屆第 114 次會議通過「考試院強化文官培訓功能規劃方案」，該規劃方案計有 4 項革新建議案，實施期程至民國 104 年，其中第 3 案「健全培訓體系完備運作機制」及第 4 案「建構高階文官發展性培訓制度」，即透過跨部會之協力合作，針對現行待改進議題提出建議，茲將第 3 案及第 4 案之內涵說明如次：</p> <p>1. 第 3 案「健全培訓體系 完備運作機制」： 就現行人事人員訓練及初任各官等主管人員訓練之辦理單位分工有待釐清，避免未建置線上學習網站之訓練機關（構）耗費建置等問題，透過保訓會、人事局之協調分工，落實人事人員訓練分工、明定初任各官等主管人員訓練之權責機關，並建置線上學習共同平台及訓練資源網路平台，各訓練機關（構）可分享線上學習資源及場地、檔期、課程、師資等培訓資訊，俾使培訓資訊交互流通，供各機關規劃訓練課程參考運用，並擴大訓練設施之合作支援，落實訓練容量之有效互補。</p> <p>2. 第 4 案「建構高階文官發展性培訓制度」： 針對目前高階文官培訓對象與範圍尚待釐清、欠缺有系統之中長期培訓、培訓資源重複投入或資源供給與人員需求存有落差等問題，明確界定高階文官為簡任第十職等至第十四職等人員，由保訓會建立訓用合一之「發展性帶狀訓練」，經訓練合格者，始得升任高一職等之職務；另由人事局提供高階文官之在職訓練。而為謀求課程規劃之完備，避免</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 100 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
		<p>資源浪費，未來保訓會與人事局，將重行針對高階公務人員之培訓課程架構、時數配當及教材內涵等方面，進行通盤檢討與審視，並將研擬課程採認及抵免相關機制。</p> <p>(三)設立「公務人員訓練進修協調會報」：為加強公務人員訓練進修計畫之規劃、協調與執行成效，設立公務人員訓練進修協調會報，由保訓會及人事局輪流擔任召集機關，每半年至少舉辦 1 次，就公務人員訓練進修相關政策及重大議題之協調、各機關（構）學校訓練資源整合與運用事項之協調等議題進行討論，並獲致決議後，即由召集機關函送各有關機關執行。</p>

附

錄

國 家 文 官 學 院

國家文官學院

目次

中華民國 101 年度

	頁次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表	附 1---11
二、各項費用彙計表	附 1---12
三、人事費分析表	附 1---15
四、預算員額明細表	附 1---16
五、公務車輛明細表	附 1---18

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	109,334
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、會計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各組室業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率，並落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	76,196	人事室、秘書室	1. 預算員額包括法定編制職員63人、工友4人、駕駛1人，共計68人，所需人事費76,196千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。 2. 依規定標準核實計列。 (1) 待遇：係法定編制人員待遇48,636千元、技工及工友待遇1,978千元，合計50,614千元。 (2) 獎金：係考績獎金4,839千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金(含月退休人員年終慰問金)7,037千元，合計11,926千元。 (3) 其他給與：係休假補助費1,088千元、員工上下班車票補助費1,105千元，合計2,193千元。 (4) 加班值班費：係超時加班費917千元、不休假加班費1,456千元、值班費170千元，合計2,543千元。 (5) 退休離職儲金：係公務人員提撥金4,309千元、技工及工友提撥金136千元，合計4,445千元。 (6) 保險：係健保保險補助3,029千元，公保保險補助1,285千元，勞保保險補助161千元，合計4,475千元。
0100 人事費	76,196		
0103 法定編制人員待遇	48,636		
0105 技工及工友待遇	1,978		
0111 獎金	11,926		
0121 其他給與	2,193		
0131 加班值班費	2,543		
0143 退休離職儲金	4,445		
0151 保險	4,475		
02 基本行政工作維持	18,648	人事室、秘書室	1. 計畫內容：本計畫係維持本學院基本行政工作所需經費。 2. 經費計算依據： (1) 本學院員工教育訓練所需補貼費用466千元。 (2) 赴法國之教育訓練機構進修，以瞭解公務人員之培訓政策、制度及方法所需費用234千元。
0200 業務費	17,229		
0201 教育訓練費	700		
0202 水電費	2,113		
0203 通訊費	2,342		
0219 其他業務租金	220		
0221 稅捐及規費	593		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	109,334
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0231 保險費	72		(3)辦公大樓、教室、學員宿舍及餐廳等水費8
0241 兼職費	66		7千元、電費1,848千元及瓦斯費178千元，
0271 物品	2,330		合計年需2,113千元。
0279 一般事務費	4,574		(4)辦公處所電話費1,772千元及郵資570千元
0282 房屋建築養護費	2,780		，合計年需2,342千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	100		(5)租用影印機費用220千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,142		(6)公務車輛稅捐18千元、高爾夫球場地價稅5
0291 國內旅費	158		42千元與房屋稅33千元等合計593千元。
0295 短程車資	39		(7)公務車輛保險費、辦公廳舍火險及現金運
0300 設備及投資	1,371		送保險費共72千元。
0319 雜項設備費	1,371		(8)本學院院長每月兼職費5,500元，年需合計
0400 獎補助費	48		66千元。
0475 獎勵及慰問	48		(9)公務車輛油料費54千元及辦公用品、事務
			器具、衛生用具等購(換)置費2,276千元，
			合計年需2,330千元。
			(10)文書處理業務委外780千元、保全人員服
			務費1,105千元、替代役男管理訓練費50
			千元及清潔管理等維護費1,806千元，合
			計年需3,741千元。
			(11)員工文康活動費261千元，係員工68人，
			每人每年以3,840千元計。
			(12)盆栽及花台養護、廢污水處理等雜支572
			千元。
			(13)辦公廳舍維修費用2,780千元。
			(14)公務車輛全年維修養護費34千元(購置滿
			四年)及按預算內職員63人(每人1,048元)
			計列辦公器具養護費66千元，合計年需10
			0千元。
			(15)辦公廳舍機電消防等設備養護費1,142千
			元。
			(16)員工赴其他機關洽公差旅費158千元。
			(17)員工短程洽公所需車資39千元。
			(18)辦公機器、事務機具設備汰換更新與教室
			用教學機器、文康設備等雜項設備1,371
			千元。
			(19)退休(職)人員慰問金48千元。
03 資訊管理業務	14,490	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開
0200 業務費	9,472		發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	109,334
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0203 通訊費	1,130		數位學習平台、文官e學苑營運管理及相關軟體建置管理。 2.經費計算依據： (1)網路數據通訊費1,130千元。 (2)各項資訊系統維護、增修、改版、管理、諮詢服務及技術諮詢服務等費用2,271千元。 (3)數位學習共用平台管理、諮詢服務及推廣營運等費用1,200千元。 (4)數位學習共用平台維護及增修等費用1,300千元。 (5)購(製作)教學課程及輔助軟體建置、訓練及技術支援等費用2,177千元。 (6)網路安全管理系統、電腦設備等租金869千元。 (7)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材等200千元。 (8)資訊處理服務費用325千元。 (9)光纖交換器設備擴充300千元。 (10)影音伺服系統及儲存等設備1,668千元。 (11)備份還原軟體50千元。 (12)共用數位平台廣續數位培訓支援系統開發建置3,000千元。
0215 資訊服務費	7,817		
0271 物品	200		
0279 一般事務費	325		
0300 設備及投資	5,018		
0306 資訊軟硬體設備費	5,018		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	109,748
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

1. 高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
3. 公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
4. 公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
5. 公務人員終身學習之研究及執行事項。
6. 公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。

預期成果：

1. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，提高工作績效。
2. 充實晉升官等訓練人員的公務行政知能及提昇公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
3. 推動國際交流合作，提升公務人員國際觀及前瞻性能力。
4. 提供本學院員工及在訓學員豐富之參考資料，並建立公務人員學習所需資料庫，經由全球資訊網站，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	34,585	訓練發展組	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法，辦理考試錄取人員訓練。 2. 經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為90.89%。) (1) 辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓2,150人，計需講座鐘點費6,459千元，一般事務費8,132千元，旅費803千元，合計年需15,394千元。 (2) 辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓1,600人，計需講座鐘點費4,937千元，一般事務費6,156千元，旅費608千元，合計年需11,701千元。 (3) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練，預計調訓200人，計需講座鐘點費977千元，一般事務費1,216千元，旅費120千元，合計年需2,313千元。 (4) 辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試基礎訓練，預計調訓200人，計需講座鐘點費856千元，一般事務費1,040千元，旅費104千元，合計年需2,000千元。 (5) 辦理高考一級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓50人，計需講座鐘點費307千元，一般事務費380千元，旅費38千元，合計年需725千元。 (7) 郵寄學員資料費用168千元。 (8) 接送學員用遊覽車租金115千元及租用影印機費用80千元，合計年需195千元。 (9) 各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費1,000千元。
0200 業務費	34,585		
0203 通訊費	168		
0219 其他業務租金	195		
0250 按日按件計資酬金	14,893		
0251 委辦費	178		
0279 一般事務費	17,423		
0291 國內旅費	1,693		
0294 運費	30		
0295 短程車資	5		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	109,748
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 公務人員晉升官等訓練	58,080	研究發展組、 評鑑發展中心	(10)各項訓練測驗試務相關費用357千元。 (11)委託專家學者進行網路課程之規劃及內容編製178千元。 (12)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品、耗材及印刷等299千元。 (13)資料建檔委外服務費用200千元。 (14)員工赴其他訓練機構差旅費20千元。 (15)運送學員資料費用30千元。 (16)員工短程車資費用5千元。
0200 業務費	56,952		1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)、委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。
0203 通訊費	190		2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為96.33%)
0219 其他業務租金	122		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓1,611人，計需講座鐘點費7,456千元，一般事務費4,552千元，旅費967千元，合計年需12,975千元。
0250 按日按件計資酬金	23,272		(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓1,750人，計需講座鐘點費7,457千元，一般事務費12,388千元，旅費1,120千元，合計年需20,965千元。
0251 委辦費	169		(3)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，預計調訓58人，計需講座鐘點費539千元，一般事務費394千元，旅費80千元，合計年需1,013千元。
0279 一般事務費	29,891		(4)辦理警佐晉升警正官等訓練，預計調訓1,256人，計需講座鐘點費6,965千元，一般事務費10,676千元，旅費1,040千元，合計年需18,681千元。
0291 國內旅費	3,255		(5)郵寄學員資料費用190千元。
0294 運費	48		(6)接送學員用遊覽車租金122千元。
0295 短程車資	5		
0300 設備及投資	1,128		
0319 雜項設備費	1,128		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	109,748
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 公務人員培訓之國內外交流合作	7,009	交流合作組	(7)各項訓練課程講義(授)資料之撰寫、審查與製作相關稿費及審查等經費855千元。 (8)委託專家學者規劃、製作訓練用網路學習課程169千元。 (9)學員訓後座談會、公共行政問題論壇與NACS學習饗宴費用589千元。 (10)培訓研究成果推廣與辦理學員輔導技術工作坊等費用389千元。 (11)辦理各訓練機關(構)培訓研習費400千元。 (12)升官等測驗試務相關費用及資料建檔委外服務費174千元。 (13)升官等訓練相關文具用品、耗材及印刷等329千元。 (14)員工赴其他訓練機構差旅費48千元。 (15)運送學員資料費用48千元。 (16)員工短程車資費用5千元。 (17)教室及學員使用之各項教學設備等雜項設備1,128千元。
0200 業務費	7,009		1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關(構)學校交流合作及委託辦理培訓等事項。
0201 教育訓練費	1,200		2.經費計算依據：
0250 按日按件計資酬金	1,504		(1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國外研習費1,200千元。
0261 國際組織會費	70		(2)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」及「國際人士研習班」等相關學術研討活動，邀請國際專家學者出席費104千元、講座鐘點費1,400千元，合計年需1,504千元。
0279 一般事務費	3,742		(3)參與國內外培訓組織會費70千元。
0291 國內旅費	12		(4)相關資料編印、文具、郵電等經費500千元。
0293 國外旅費	481		(5)辦理「公務員國際新趨論壇」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人士研習班」、「人力資源研習活動」、國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	109,748
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
04 公務人員終身學習	5,079	數位學習中心	<p>關經費3,242千元。</p> <p>(6)員工業務協調聯繫差旅費12千元。</p> <p>(7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動481千元。</p> <p>1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)推廣公務人員閱讀活動規劃、執行與評閱之出席費、稿費及審查費等經費709千元。</p> <p>(2)公務人員終身學習與混成學習各項活動策劃及各項演講之稿費、鐘點費與製作教材授權轉載等經費794千元。</p> <p>(3)協會會費6千元。</p> <p>(4)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書資料等920千元及DVD、CD等視聽資料與各項電子資源280千元，合計年需1,200千元。</p> <p>(5)本學院出版品印刷費210千元及協助圖書資料整理委外服務費624千元，合計年需834千元。</p> <p>(6)推廣公務人員閱讀心得寫作競賽獎金、獎牌、頒獎典禮等相關經費545千元。</p> <p>(7)公務人員終身學習與混成學習各項活動推廣、印製教材、錄影及藝文展覽、比賽與其他圖書推廣服務等相關經費916千元。</p> <p>(8)蒐集圖書資訊相關差旅費28千元。</p> <p>(9)運送書籍、文件、物品、設備等費用19千元。</p> <p>(10)員工短程車資費用28千元。</p>
0200 業務費	5,079		
0250 按日按件計資酬金	1,503		
0262 國內組織會費	6		
0271 物品	1,200		
0279 一般事務費	2,295		
0291 國內旅費	28		
0294 運費	19		
0295 短程車資	28		
05 高階公務人員訓練	1,045	評鑑發展中心	<p>1.計畫內容：依據高階文官飛躍試辦計畫。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)本年度預計調訓人數80人，分為管理發展班、領導發展班及決策發展班等3班，各於國內訓練研習約150小時，本案費用不含國外研習、參訓人員遴選作業，計需講座鐘點費300千元、一般事務費190千元，旅費30千元，合計年需520千元。</p>
0200 業務費	1,045		
0250 按日按件計資酬金	600		
0279 一般事務費	415		
0291 國內旅費	30		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	109,748
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
06 公務人員行政中立訓練	950	訓練發展組	(2)課程教學方法、教學與培訓技術、方法等之規劃、研發(含與其他學校、機構研發、課程執行)，按日按件計資酬金300千元。
0200 業務費	950		(3)學員參訪、戶外體驗活動遊覽車租金、保險、門票及相關材料費用101千元。
0250 按日按件計資酬金	345		(4)辦理回流教育、訓練座談等活動計24千元。
0279 一般事務費	530		(5)教室及學員所需之各項教學材料、資料袋等100千元。
0291 國內旅費	75		1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、保訓會及本學院權責劃分表及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。
			2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費佔按日按件計資酬金比率為82.61%)
			(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓200人，計需講座鐘點費40千元，一般事務費105千元，旅費10千元，合計年需155千元。
			(2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓2,000人，計需講座鐘點費240千元，一般事務費405千元，旅費60千元，合計年需705千元。
			(3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會，預計辦理1場次，計30人參加，計需出席費60千元，講座鐘點費5千元，一般事務費20千元，旅費5千元，合計年需90千元。
07 追求卓越強化文官培訓功能計畫	3,000	研究發展組	1.計畫內容：本計畫之目的乃基於考試院「強化文官培訓功能規劃方案」所擬訂之科研計畫，預定於101年進行1年之先導研究。計有2項具體研究項目：
0200 業務費	2,660		(1)國家文官競爭力指標研究。
0249 臨時人員酬金	1,654		(2)晉升官等訓練多元培訓方法研究。
0250 按日按件計資酬金	292		2.經費計算依據：
0271 物品	90		(1)約聘僱助理3人薪資及勞健保費等計1,560千元、臨時人員辦理調查、資料建檔及學術研究等工作計94千元，合計1,654千元。
0279 一般事務費	320		(2)出席費、稿費計292千元。
0291 國內旅費	161		
0293 國外旅費	100		
0295 短程車資	43		
0300 設備及投資	340		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	109,748
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0306 資訊軟硬體設備費	240		(3)磁碟、文具紙張及相關耗材等計55千元，非消耗品計35千元，合計90千元。 (4)3次調查業務，每次1,500個樣本為調查對象，費用計320千元。 (5)邀請研究機構學人訪問費用計161千元。 (6)國際會議旅費100千元。 (7)短程車資43千元。 (8)硬體設備費140千元，軟體購置費100千元，費用合計240千元。 (9)雜項設備費包括照相機、攝影機、隨身錄音筆、多功能事務機等經費計100千元。
0319 雜項設備費	100		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409002 營建工程	預算金額	10,500
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練無障礙設施空間改善工程及相關設施與設備之購置。

預期成果：

充實身心障礙人員訓練設施、輔具設備，提供身心障礙人員適合之訓練環境。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 無障礙設施空間改善工程	10,500	秘書室	1.計畫內容：特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練無障礙設施空間改善工程及相關設施與設備之購置。 2.經費計算依據：包含增設無障礙電梯、戶外風雨走廊無障礙坡道、無障礙學員寢室及改善廁所、安全門改為無門檻型大門及其他有關無障礙設施空間之改善工程。
0300 設備及投資	10,500		
0302 房屋建築及設備費	10,500		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409800 第一預備金	預算金額	510
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：按預算法第二十二條規定以經常支出總額百分之一範圍內編列。
 預期成果：便利業務進展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	510	會計室	1.計畫內容：按預算法第二十二條規定編列。
0900 預備金	510		
0901 第一預備金	510		

國家文官學院
各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606409002 營建工程	3606409800 第一預備金	合 計
合 計	109,334	109,748	10,500	510	230,092
0100人事費	76,196	-	-	-	76,196
0103法定編制人員待遇	48,636	-	-	-	48,636
0105技工及工友待遇	1,978	-	-	-	1,978
0111獎金	11,926	-	-	-	11,926
0121其他給與	2,193	-	-	-	2,193
0131加班值班費	2,543	-	-	-	2,543
0143退休離職儲金	4,445	-	-	-	4,445
0151保險	4,475	-	-	-	4,475
0200業務費	26,701	108,280	-	-	134,981
0201教育訓練費	700	1,200	-	-	1,900
0202水電費	2,113	-	-	-	2,113
0203通訊費	3,472	358	-	-	3,830
0215資訊服務費	7,817	-	-	-	7,817
0219其他業務租金	220	317	-	-	537
0221稅捐及規費	593	-	-	-	593
0231保險費	72	-	-	-	72
0241兼職費	66	-	-	-	66
0249臨時人員酬金	-	1,654	-	-	1,654
0250按日按件計資酬金	-	42,409	-	-	42,409
0251委辦費	-	347	-	-	347
0261國際組織會費	-	70	-	-	70
0262國內組織會費	-	6	-	-	6
0271物品	2,530	1,290	-	-	3,820
0279一般事務費	4,899	54,616	-	-	59,515
0282房屋建築養護費	2,780	-	-	-	2,780
0283車輛及辦公器具養護費	100	-	-	-	100
0284設施及機械設備養護費	1,142	-	-	-	1,142
0291國內旅費	158	5,254	-	-	5,412
0293國外旅費	-	581	-	-	581

國家文官學院
各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606409002 營建工程	3606409800 第一預備金	合 計
0294運費	-	97	-	-	97
0295短程車資	39	81	-	-	120
0300設備及投資	6,389	1,468	10,500	-	18,357
0302房屋建築及設備費	-	-	10,500	-	10,500
0306資訊軟硬體設備費	5,018	240	-	-	5,258
0319雜項設備費	1,371	1,228	-	-	2,599
0400獎補助費	48	-	-	-	48
0475獎勵及慰問	48	-	-	-	48
0900預備金	-	-	-	510	510
0901第一預備金	-	-	-	510	510

本 頁 空 白

國家文官學院 人事費分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	48,636	包括國家文官學院編制內職員63人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,978	包括國家文官學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。
六、獎金	11,926	包括國家文官學院員工考績獎金4,839千元、年終工作獎金7,037千元、特殊功勳獎金50千元。
七、其他給與	2,193	包括國家文官學院員工休假補助費1,088千元、員工上下班車票補助費1,105千元。
八、加班值班費	2,543	包括國家文官學院員工超時加班費917千元、不休假加班費1,456千元、值班費170千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,445	包括國家文官學院公務人員提撥金4,309千元、技工及工友提撥金136千元。
十一、保險	4,475	包括國家文官學院健保保險補助3,029千元、公保保險補助1,285千元、勞保保險補助161千元。
十二、調待準備	-	
合 計	76,196	

國家文
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5				0006000000 考試院主管	63	63	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	63	63	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
		1		3606400100 一般行政	63	63	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1

官學院
明細表

101年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	68	68	73,653	72,330	1,323	1.文書處理業務委外人員11人(預算編列3,300千元,其計畫內容:收發管理、文書處理、檔案整理及郵件處理等交辦事項)。 2.約聘僱助理3人(預算編列1,560千元,其計畫內容:辦理追求卓越強化文官培訓功能計畫相關工作)
-	-	-	-	-	-	68	68	73,653	72,330	1,323	
-	-	-	-	-	-	68	68	73,653	72,330	1,323	

國家文官學院
公務車輛明細表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車		4	96.10	1,998	1,646	32.80	54	34	208129QT。
	合 計					1,646		54	34	20

國家文官學院
中國區培訓中心

國家文官學院中區培訓中心

目 次

中華民國 101 年度

	頁 次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表	附 2--1
二、各項費用彙計表	附 2--6
三、人事費分析表	附 2--9
四、預算員額明細表	附 2--10
五、公務車輛明細表	附 2--12

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,358
計畫內容：		預期成果：	
1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理工作維持、軟體開發與維持工作。		1. 依法定職掌辦理有關業務。	
2. 辦理公務人員考試錄取人員及其他各項訓練之執行。		2. 充實本中心資訊作業所需設備、促進各項業務推展。	
3. 辦理公務人員晉升官等訓練。		3. 辦理中區公務人員培訓事項。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	25,010	中區培訓中心 行政課、兼辦 人事	1. 預算員額包括法定編制職員15人、工友9人、技工1人，共計25人，所需人事費25,010千元係依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。
0100 人事費	25,010		2. 依規定標準核實計列。
0103 法定編制人員待遇	12,285		(1)待遇：係法定編制人員待遇12,285千元、
0105 技工及工友待遇	3,743		技工及工友待遇3,743千元，合計16,028千元。
0111 獎金	3,952		(2)獎金：係考績獎金1,844千元、年終工作獎金(含月退休人員年終慰問金)2,108千元，合計3,952千元。
0121 其他給與	740		(3)其他給與：係休假補助費400千元、員工上下班車票補助費340千元，合計740千元。
0131 加班值班費	1,116		(4)加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費699千元、值班費167千元，合計1,116千元。
0143 退休離職儲金	1,597		(5)退休離職儲金：係公務人員提撥金1,123千元、技工及工友提撥金474千元，合計1,597千元。
0151 保險	1,577		(6)保險：係健保保險補助984千元，公保保險補助354千元，勞保保險補助239千元，合計1,577千元。
02 基本行政工作維持	10,588	中區培訓中心 行政課、兼辦 人事	1. 計畫內容：本計畫係維持本中心基本行政工作所需經費。
0200 業務費	9,435		2. 經費計算依據：
0201 教育訓練費	174		(1)員工教育訓練所需補貼費用174千元。
0202 水電費	2,510		(2)文教大樓4樓、教室、學員宿舍及餐廳等水費319千元、電費1,683千元及瓦斯費508千元，合計年需2,510千元。
0203 通訊費	650		(3)辦公處所電話費500千元及郵資150千元，合計650千元。
0219 其他業務租金	482		(4)租用影印機費用482千元。
0221 稅捐及規費	18		(5)公務車輛稅捐18千元。
0231 保險費	20		
0271 物品	1,200		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,358
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0279 一般事務費	2,641		(6)辦公廳舍火險保險及現金運送保險費共15
0282 房屋建築養護費	725		千元，公務車輛保險費5千元，合計20千元
0283 車輛及辦公器具養護費	24		。
0284 設施及機械設備養護費	825		(7)公務車輛油料費44千元，辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料等購換置費1,156千元，合計1200千元。
0291 國內旅費	70		(8)保全人員服務費790千元及清潔管理維護費1,305千元印刷及環境佈置100千元，合計年需2,195千元。
0295 短程車資	18		
0299 特別費	78		
0300 設備及投資	1,141		(9)員工文康活動費96千元，係員工25人，每人每年3,840元計。
0305 運輸設備費	630		
0319 雜項設備費	511		(10)盆栽租用及花台養護等雜支148千元，污水處理雜支98千元及園區消毒104千元，合計350千元。
0400 獎補助費	12		
0475 獎勵及慰問	12		(11)辦公廳舍維修費用725千元。
			(12)公務車輛全年維護費8千元，按預算內職員15人計列辦公器具養護費16千元（每人1,048元）合計24千元。
			(13)辦公廳舍機電消防、搬運車、割草機、花剪、鎌具等設備養護費825千元。
			(14)員工赴其他機關洽公及至南部辦理相關業務差旅費70千元。
			(15)員工短程洽公所需車資18千元。
			(16)中區培訓中心主任因公所需特別費78千元。
			。
			(17)購置公務車乙輛630千元。
			(18)安全設備、雜項事務機具、學員用投影機及文康設備、教室冷氣設備等雜項設備511千元。
			(19)退休（職）人員慰問金12千元
03 資訊管理業務	2,412	中區培訓中心 行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、網路學習營運管理及相關軟硬體建置管理。
0200 業務費	1,520		2.經費計算依據：
0203 通訊費	120		(1)GSN VPN專線通訊費120千元。
0215 資訊服務費	633		(2)各項業務系統之維護、增修及主機房各項軟硬體設備之維護、管理、技術支援服務等項資訊服務費，合計需350千元。
0262 國內組織會費	3		
0271 物品	620		
0279 一般事務費	144		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,358
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0300 設備及投資	892		(3)現有個人電腦設備租金(含電腦教室)283千元。
0306 資訊軟硬體設備費	892		(4)參加協會會費3千元。 (5)圖書資料、視聽資料及電子資源購置費用620千元。 (6)各種資訊耗材、書籍、用品等各項費用計144千元。 (7)汰換培訓行政資訊設備、桌上型個人電腦等費用725千元。 (8)套裝軟體購置及版權費(含OFFICE套裝軟體、防毒監控系統)等計167千元。
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	20,119	中區培訓中心 培訓課	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法，辦理考試錄取人員訓練。
0200 業務費	20,119		2.經費計算依據：
0250 按日按件計資酬金	8,513		(1)辦理高普初等考試錄取人員訓練，預計調訓950人，計需講座鐘點費5,330千元，一般事務費6,612千元，旅費653千元，合計年需12,595千元。
0279 一般事務費	10,563		(2)辦理地方特考錄取人員訓練，預計調訓600人，計需講座鐘點費3,183千元，一般事務費3,951千元，旅費390千元，合計年需7,524千元。
0291 國內旅費	1,043		
05 中區公務人員晉升官等訓練	6,229	中區培訓中心 培訓課	1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)及委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)，以鼓舞基層公務人員士氣。
0200 業務費	5,169		2.經費計算依據：
0250 按日按件計資酬金	2,446		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，預計調訓270人，計需講座鐘點費1,374千元，一般事務費783千元，旅費180千元，合計年需2,337千元。
0279 一般事務費	2,383		(2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練，預計調訓200人，計需講座鐘點費1,072千元，一般事務費1,600千元，旅
0291 國內旅費	340		
0300 設備及投資	1,060		
0319 雜項設備費	1,060		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,358
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			費160千元，合計年需2,832千元。 (3)教室及學員使用之各項教學設備等1,060千元。

本 頁 空 白

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606401200 中區公務人員 培訓				合 計
合 計	64,358				64,358
0100人事費	25,010				25,010
0103法定編制人員待遇	12,285				12,285
0105技工及工友待遇	3,743				3,743
0111獎金	3,952				3,952
0121其他給與	740				740
0131加班值班費	1,116				1,116
0143退休離職儲金	1,597				1,597
0151保險	1,577				1,577
0200業務費	36,243				36,243
0201教育訓練費	174				174
0202水電費	2,510				2,510
0203通訊費	770				770
0215資訊服務費	633				633
0219其他業務租金	482				482
0221稅捐及規費	18				18
0231保險費	20				20
0250按日按件計資酬金	10,959				10,959
0262國內組織會費	3				3
0271物品	1,820				1,820
0279一般事務費	15,731				15,731
0282房屋建築養護費	725				725
0283車輛及辦公器具養護費	24				24
0284設施及機械設備養護費	825				825
0291國內旅費	1,453				1,453
0295短程車資	18				18
0299特別費	78				78
0300設備及投資	3,093				3,093
0305運輸設備費	630				630
0306資訊軟硬體設備費	892				892

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606401200 中區公務人員 培訓					合 計
0319雜項設備費	1,571					1,571
0400獎補助費	12					12
0475獎勵及慰問	12					12

本 頁 空 白

國家文官學院中區培訓中心
人事費分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	12,285	包括國家文官學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	3,743	包括國家文官學院中區培訓中心工友9人、技工1人，合計10人全年薪資。
六、獎金	3,952	包括國家文官學院中區培訓中心員工考績獎金1,844千元、年終工作獎金2,108千元。
七、其他給與	740	包括國家文官學院中區培訓中心員工休假補助費400千元、員工上下班車票補助費340千元。
八、加班值班費	1,116	包括國家文官學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費699千元、值班費167千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	1,597	包括國家文官學院中區培訓中心公務人員提撥金1,123千元、技工及工友提撥金474千元。
十一、保險	1,577	包括國家文官學院中區培訓中心健保保險補助984千元，公保保險補助354千元，勞保保險補助239千元。
十二、調待準備	-	
合 計	25,010	

國家文官學院

預算員額

中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5				0006000000 考試院主管	15	15	-	-	-	-	-	-	9	11	1	2	-	-
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	15	15	-	-	-	-	-	-	9	11	1	2	-	-
		3		3606401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	9	11	1	2	-	-

中區培訓中心
明細表

101年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	25	28	23,894	23,303	591	1.本中心前身為國家文官培訓所之中部園區，承行政院人事行政局地方行政研習中心分別於93年7月1日及94年1月1日移撥技工4人及工友14人，合計18人均為超額工友。 2.99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關---中區培訓中心，依據行政院之「考試院暨所屬機關101年度預算員額分配一覽表」，本中心員額分配職員15人，工友9人，技工1人，依列管精簡項目為工友7人，合計7人為超額出缺不補。
-	-	-	-	-	-	25	28	23,894	23,303	591	
-	-	-	-	-	-	25	28	23,894	23,303	591	


國家文官學院中區培訓中心

公務車輛明細表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	本年度新增車輛 公務轎車	4	101.02	1,800	781 891	32.80 20.00	26 18	9	23	新車號。中區培訓中心，預定於101年2月購置完成。
	合 計				1,672		43	9	23	

主辦會計人員：熊瑞菊 

機關長官：蔡璧煌 