

5-5

中華民國 106 年度

中央政府總預算案

國家文官學院及所屬單位預算

國家文官學院 編

國家文官學院及所屬

目次

中華民國 106 年度

書表名稱	頁次
壹、預算總說明	
一、現行法定職掌	1~7
二、106 年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效	8~12
(一) 106 年度施政計畫重點及預期績效	8~11
(二) 106 年度預算提要	12
三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形	13~37
(一) 前(104)年度計畫實施成果及決算辦理情形	13~25
(二) 上(105)年度已過期間計畫實施成果及預算執行情形	26~34
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表	35
二、歲出機關別預算表	36~37
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表	39~40
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一) 一般行政	41~43
(二) 國家文官培訓業務	44~50
(三) 中區公務人員培訓	51~55
(四) 交通及運輸設備	56
(五) 第一預備金	57
三、各項費用彙計表	58~59
四、歲出一級用途別科目分析表	60~61
五、資本支出分析表	62~63
六、人事費分析表	64~65
七、預算員額明細表	66~67
八、公務車輛明細表	68
九、現有辦公房舍明細表	70~71
十、捐助經費分析表	72~73
十一、派員出國計畫預算總表	74

國家文官學院及所屬

目 次

中華民國 106 年度

十二、派員出國計畫預算類別表～考察、視察、訪問.....	76～77
十三、派員出國計畫預算類別表～開會、談判.....	78～79
十四、派員出國計畫預算類別表～進修、研究、實習.....	80～81
十五、歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	82～83
十六、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表.....	84～88

肆、附錄

- 一、國家文官學院
- 二、國家文官學院中區培訓中心

預算總說明

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

本學院及所屬（中區培訓中心）隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），依據國家文官學院組織法第 2 條規定，本學院掌理下列事項：

1. 關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
4. 關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
5. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
6. 關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
7. 關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
8. 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
9. 關於接受委託辦理培訓事項。
10. 其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據國家文官學院區域培訓中心組織準則第 3 條規定，設立國家文官學院中區培訓中心掌理下列事項：

1. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2. 關於公務人員終身學習之執行事項。
3. 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
4. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。
5. 關於接受委託辦理培訓之執行事項。
6. 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

7. 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

(二)內部分層業務

本學院置院長 1 人，由保訓會主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人；設 5 個業務單位及 4 個幕僚單位，分工如次：

1. 研究發展組：

- (1) 關於年度施政方針及計畫之研擬事項。
- (2) 關於培訓技術與方法之研究發展事項。
- (3) 關於培訓教材之研究發展事項。
- (4) 關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。
- (5) 關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。
- (6) 關於各項研究成果之推廣事項。
- (7) 關於受訓學員及講座資料庫之建立事項。
- (8) 關於本學院其他研究發展事項。

2. 訓練發展組：

- (1) 關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。
- (2) 關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (3) 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (4) 關於受訓學員研習輔導及服務事項。
- (5) 關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

3. 交流合作組：

- (1) 關於國際培訓組織交流合作之執行事項。
- (2) 關於國內外學術研究機關（構）策略聯盟與民間交流合作之執行事項。
- (3) 關於國內外學術研討會之規劃執行事項。
- (4) 關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

(5)關於各機關（構）委託辦理培訓事項。

(6)關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。

(7)關於其他國內外交流合作事項。

4. 評鑑發展中心：

(1)關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。

(2)關於公務人員升任官等訓練之執行事項。

(3)關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。

(4)關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。

(5)關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。

(6)關於其他評鑑研究及執行事項。

5. 數位學習中心：

(1)關於公務人員終身學習之研究及執行事項。

(2)關於數位學習及混成學習執行事項。

(3)關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。

(4)關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。

(5)關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。

(6)關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

(7)關於其他數位學習及圖書資訊事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

6. 秘書室：

- (1) 關於院務會議之議事事項。
- (2) 關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。
- (3) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。
- (4) 關於不屬其他各組、中心、室事項。

7. 人事室：關於本學院人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦。

8. 主計室：關於本學院單位預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入（出）預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編及其他有關事項。

9. 政風室：關於本學院政風法令之擬訂、宣導，員工貪瀆不法之預防、發掘及處理檢舉事項，政風興革建議，公務機密維護及其他有關政風事項。

中區培訓中心置主任、副主任各 1 人。設培訓課、行政課 2 單位，分工如次：

1. 培訓課：

- (1) 關於公務人員高等、普通及初等考試錄取人員訓練執行事項。
- (2) 關於公務人員特種考試及其他特種考試錄取人員訓練執行事項。
- (3) 關於薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練執行事項。
- (4) 關於委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位等訓練執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

- (5) 關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (6) 關於接受委託辦理訓練之執行事項。
- (7) 關於中心與國內外學術機構合作及國際交流之執行事項。
- (8) 人事人員訓練及進修之執行事項。
- (9) 其他有關訓練之學員服務、輔導及綜合業務事項。

2. 行政課：

- (1) 關於中心會議之議事及公共關係等事項。
- (2) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納、研考及財產管理等事項。
- (3) 關於圖書資訊之蒐集、管理及服務事項。
- (4) 關於電腦資訊管理及支援培訓工作之軟硬體設備事項。
- (5) 關於不屬於其他課室事項。

3. 兼任人事：關於中心人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦（及協辦政風事項之擬辦）。

4. 兼任主計：關於中心預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入（出）預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編及其他有關事項。

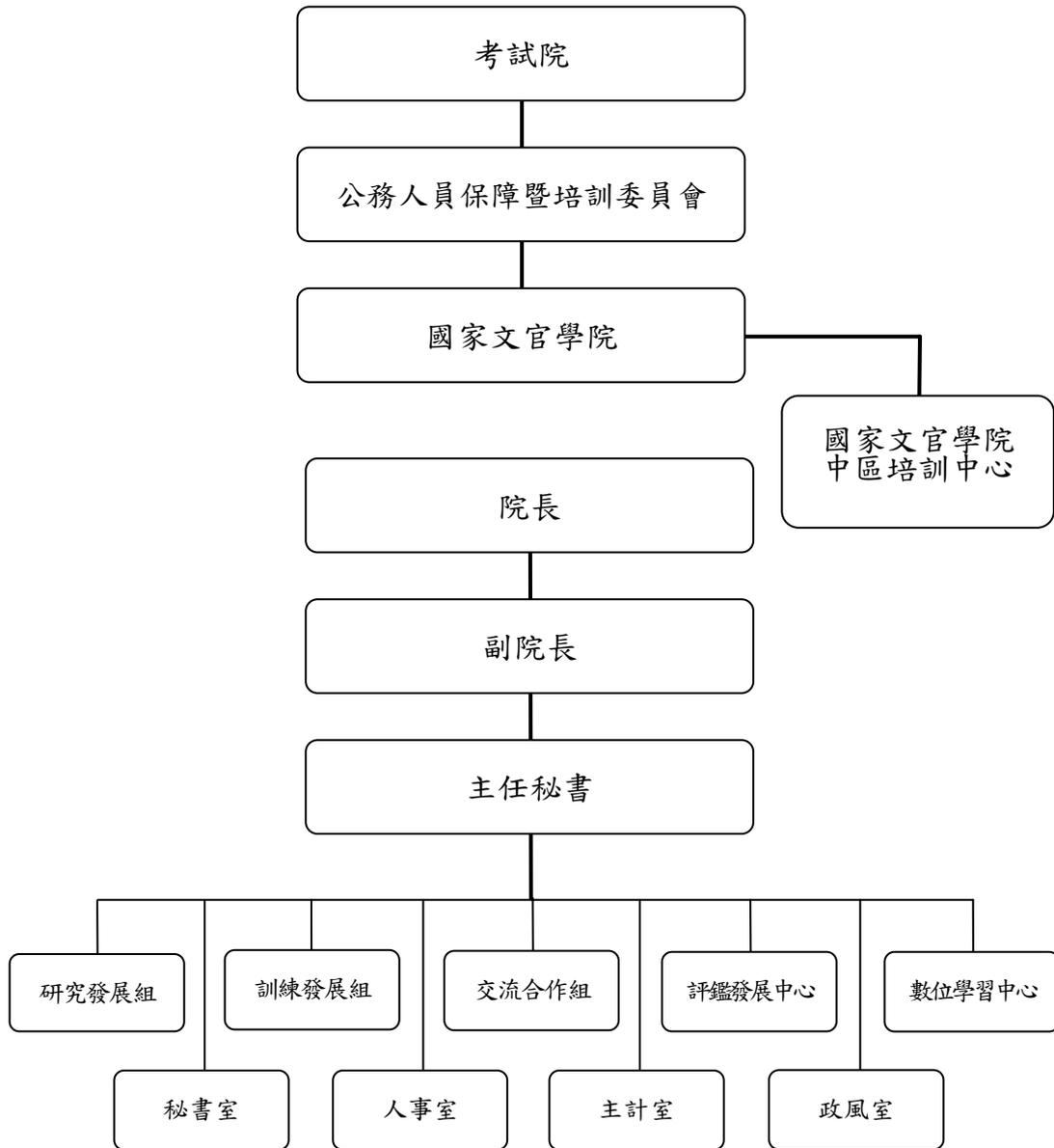
國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明：

國家文官學院組織系統圖



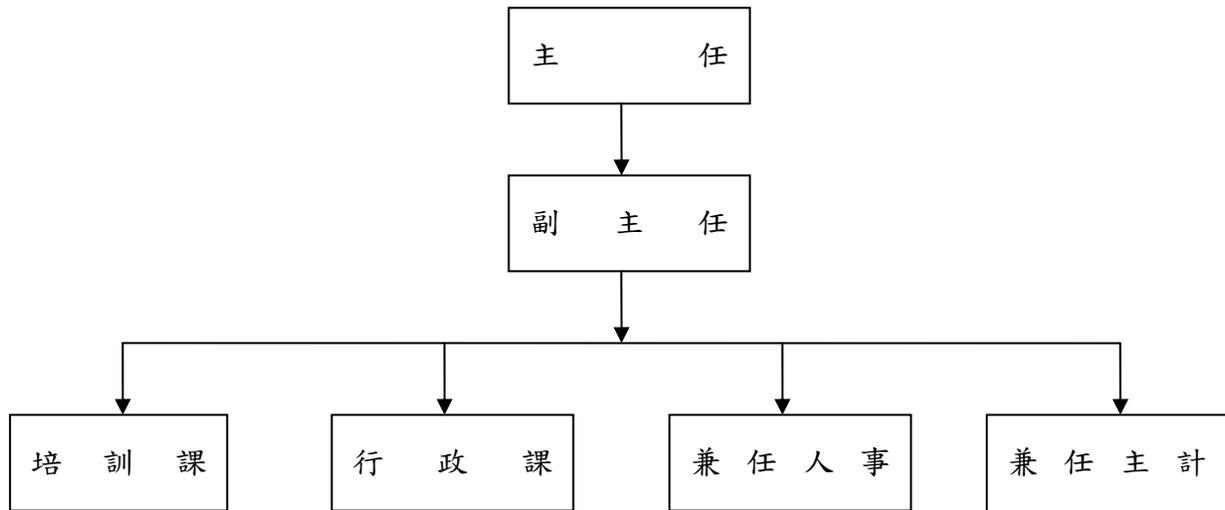
本學院 106 年度配合業務推展需要，配置預算員額 71 人，包括職員 66 人，駕駛 1 人，工友 4 人（詳第 66 頁至第 67 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



中區培訓中心 106 年度配合業務推展需要，配置預算員額 21 人，包括職員 15 人，技工 1 人，工友 5 人（詳第 66 頁至第 67 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

二、106 年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

本學院及所屬旨在確保政府公務人力素質之優勢，透過不斷訓練、再訓練，以增進公務人員智慧之啟發；持續尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，以創造公務智慧資產。面對知識化、數位化的時代，人力資源係提升國家競爭力的原動力，公務人員素質之良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政的觀感與滿意度。

本學院依據「考試院暨所屬部會 106 年度施政計畫」中保障暨培訓行政業務重點，編定 106 年度施政計畫，施政計畫重點及預期績效與預算提要分述如次：

(一)106 年度施政計畫重點及預期績效：

業務及工作計畫	重要施政計畫	預期績效
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試錄取人員訓練。</p> <p>(2)公務人員高等考試一、二級錄取人員訓練。</p> <p>(3)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p>	<p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，提升政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提升行政效率。</p> <p>4.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。</p> <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能，使其執行職務發揮最大行政效率，提升服務品質。</p> <p>2.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫	預期績效
	<p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）。</p> <p>(4)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。</p> <p>(5)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(6)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>3.辦理公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)參與國際培訓組織交流活動。</p> <p>(2)推動國際訓練新知交流，辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(3)積極與國內外教育、訓練及學術機關（構）交流合作。</p> <p>4.辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1)推動公務人員數位學習規劃、執行事項。</p> <p>(2)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(3)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p> <p>5.辦理高階公務人員發展訓練。</p>	<p>升培訓成效。</p> <p>1.強化與國內外訓練機關（構）及學校之合作，分享培訓技術、經驗與提升培訓效能。</p> <p>2.導入國際培訓相關知能，以活化公務人員思惟，並藉以提升公務人員國際視野。</p> <p>3.強化與國際間合作交流，並提高國際能見度。</p> <p>1.發展數位學習課程及相關平台，提供不受時間、空間限制之學習環境。</p> <p>2.辦理公務人員專書閱讀推廣活動、終身學習相關活動、以提供公務人員多元學習管道，養成終身學習之習慣。</p> <p>3.發行本學院電子刊物及出版品，提升學術影響力。</p> <p>1.辦理高階公務人員中長期培訓之執行事項。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫	預期績效
	<p>6. 辦理行政院暨所屬機關以外之公務人員訓練進修。</p> <p>7. 辦理公務人員行政中立各項專班訓練： (1) 辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。 (2) 辦理公務人員行政中立法宣導班。 (3) 辦理公務人員行政中立訓練學者專家講座座談會。 (4) 公務人員行政中立訓練種子師資座談會。</p> <p>8. 辦理「文官學習科學發展計畫(3/4)」(審議編號：106-3501-06-13-01)： (1) 認知科學研究。 (2) 行為科學研究。 (3) 科學學習研究。</p>	<p>2. 引進新式教學方法，提升訓練成效。</p> <p>3. 發展創新及嚴謹之評鑑方式及技術，強化人才發展。</p> <p>培育初任各官等主管人員具備策略性、創造性及宏觀視野之領導管理才能。</p> <p>提升參訓人員之行政中立知能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，為民服務。</p> <p>以「學習科學」發展培訓科技，統整「認知科學」、「行為科學」及「科學學習」等三大領域。</p>
中區公務人員培訓	1. 強化設施設備及辦理弘道樓(含明德堂)、秋瑾樓及文康大樓建物結構補強修繕工程。	<p>1. 依據弘道樓(含明德堂)、學員宿舍秋瑾樓及文康大樓等老舊建物耐震能力詳評，完成建物結構補強工程。</p> <p>2. 汰換各項電化教學事務</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫	預期績效
	<p>2.辦理學員多元學習及圖書資訊服務。</p> <p>3.公務人員考試錄取人員訓練： (1)公務人員高等、普通、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試基礎訓練。 (2)公務人員特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練。 (3)公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>4.辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練： (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練。辦理委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。 (2)公務人員行政中立訓練、人事人員訓練及接受委託辦理訓練。</p>	<p>設備，以支援培訓業務推展。</p> <p>強化圖書資訊之蒐集，並購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、期刊及各項電子資源等圖書資訊服務，以提供受訓學員多元學習，進而提升公務人力素質。</p> <p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，進而提升政府效能。 3.強化公務人力素質，提高行政效率。</p> <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能，使其執行職務發揮最大行政效率，提升服務品質。 2.提升參訓人員之行政中立知能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，為民服務。</p>

國家文官學院及所屬
預算總說明
中華民國106年度

(二)106年度預算提要：

單位：新臺幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
歲入部分：			
財產收入—財產孳息	6,469	6,469	-
其他收入	8	8	-
合計	6,477	6,477	-
歲出部分：			
一般行政	100,583	95,187	5,396
國家文官培訓業務	134,381	126,184	8,197
中區公務人員培訓	79,723	51,389	28,334
交通及運輸設備	635	-	635
第一預備金	380	380	-
合計	315,702	273,140	42,562

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(104)年度計畫實施成果及決算辦理情形：

1.前(104)年度計畫實施成果：

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3)特種考試原住民族考試三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(4)搭配教學方法，研發考試錄取人員基礎訓練教材及精進師資培力。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p>	<p>辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，共開辦128班，計訓練人數5,913人，包括：</p> <p>1.高普初等考試：辦理高考56班、普考29班、初考6班，計91班，調訓4,204人。</p> <p>2.特種考試：辦理地方特考三等19班、四等12班、五等2班，計33班，調訓1,537人。</p> <p>3.特種考試身障特考三等1班、四等1班、五等1班，計3班，調訓125人。</p> <p>4.特種考試退除役軍人轉任公務人員考試三等1班，調訓47人。</p> <p>5.基礎訓練教材「行政管理」與「優質服務」課程模組部分科目，計採行翻轉教學、個案教學、團隊競賽等9種教學法。另針對「民眾陳情案例解析」、「顧客導向服務」、「憲法精神與政府組織」等辦理11場次教學研討會，以精進師資品質。</p> <p>辦理公務人員晉升官等訓練，共開辦71班，計訓練人</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)(4週)。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)(5週)。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練(5週)。</p> <p>(4)搭配教學方法,研發各項升官等訓練教材及精進師資培力。</p> <p>3.公務人員訓練之國際交流合作:</p> <p>(1)辦理國際新趨大師講堂、研習活動。</p> <p>(2)選派人員赴國外參與國際會議及交流。</p> <p>(3)與國外訓練機關(構)互訪交流。</p>	<p>數3,402人,包括:</p> <p>1.薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)開辦20班,調訓917人。</p> <p>2.委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)開辦34班,調訓1,634人。</p> <p>3.警佐警察人員晉升警正官等訓練開辦17班,調訓851人。</p> <p>4.為活絡教學,增進訓練成效,104年度薦升簡訓練核心職能教材設計,均搭配教學方法研發,共計採行翻轉教學、個案教學、劇本教學、PBL學習等11種教學方法;至委升薦(含員升高員)訓練及佐升正訓練,計採行影片教學、行動咖啡館等11種教學方法;另召開21場次教學研討會,以精進師資品質。</p> <p>1.辦理國際新趨大師講堂:邀請NSOB副院長Dr. Martijn van der Steen於本年9月11日來臺擔任國際新趨大師講堂主講人,講題為「More, Better, Different? Next Steps for Public Governance in the Netherlands and Taiwan」(精益求精或求新求變?荷蘭與臺灣公共治理的下一步),共計148人報名參加。</p> <p>2.辦理績優學員海外研習活動:</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>(1) 分別於 5 月 13 日至 15 日及 5 月 29 日以「協力治理、危機管理及政策規劃」為主軸辦理第 1 階段國內行前課程，共計 25 人參加。</p> <p>(2) 於 6 月 6 日至 14 日赴荷蘭公共行政學院研習。</p> <p>(3) 9 月 11 日結合國際新趨大師講堂辦理「104 年薦升簡訓練績優學員海外研習營」赴荷蘭研習成果發表會，除邀請學員進行分組成果發表外，另安排經驗分享交流等活動。</p> <p>3. 辦理國際人力資源發展研習班：於 10 月 2 日至 8 日間，邀請美國、比利時、荷蘭、澳洲、波蘭、日本等 11 個國家薦派公務人力培訓機關（構）或相關領域之現任中、高階主管人員，與本國公民營訓練機關（構）14 位學員共同研習。</p> <p>4. 選派人員參與國際培訓組織年會及赴大陸參加培訓交流座談活動：</p> <p>(1) 5 月 15 日至 23 日派員赴美國奧蘭多人才發展協會 2015 年年會。</p> <p>(2) 選派人員參加海外研習：6 月 6 日至 14 日，選派 3 人隨行本學院辦理之「績優學員海外研習營」赴荷蘭公共行政學院進修並兼任</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>工作人員。</p> <p>(3) 8月24日至29日派員赴馬來西亞吉隆坡參加國際培訓總會(IFTD0)第44屆年會活動，並領取IFTD0全球人力資源發展獎改善工作生活品質類績優獎。</p> <p>(4)11月7日至11日派員赴日本東京拜會人事院公務員研修所(National Institute of Public Administration)及政策研究院大學院大學(National Graduate Institute for Policy Studies)，就辦理中高階文官培訓內容進行會談，並研擬未來如何加強臺日雙方公務人員培訓交流及互訪之可行性。</p> <p>5.與其他訓練機關(構)及大專院校策略合作：</p> <p>(1)4月30日與中華民國訓練協會合辦「國際培訓總會(IFTD0)與英國考文垂大學合作之跨國人力資源發展研究之焦點團體座談」共計15人參加。</p> <p>(2)10月23日與中華民國訓練協會合辦2015年參與IFTD0年會學習分享及專題演講，台邀請張幼恬總經理專題演講，主題為從菁英培育的迷思談「淺」能激發的人才策</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>4.公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p>	<p>略，共計 75 人參加。</p> <p>6.辦理學術交流策略聯盟事項：與國家教育研究院續約。</p> <p>7.加強與國內外訓練機關（構）及大專院校交流活動：本年度計有美國智庫蘭德公司亞太政策中心主任 Dr. Rafiq Dossa、日本政策研究大學院大學 SHIRAISHI, TAKASHI 校長、南非「民主聯盟黨」（DA）國會議員、土耳其暨中東國家文官學院教授 Dr. Seriy SEZEN 女士、福建行政學院副主任、福建行政學院副院長、福建省管理學會暨福建行政學院圖書館副館長、上海行政學院第四分院院長、財團法人自強工業科學基金會企劃研發處、財政部財政人員訓練所、財團法人中國生產力中心等政府機關（構）官員、專家學者等參訪本學院，並進行經驗交流。</p> <p>1. 加強蒐集培訓相關資源，充實圖書館藏，增加中、西文圖書共 2,379 冊、非書資料（多媒體）129 筆。</p> <p>2. 辦理「每月一書」導讀會 12 場次，共計 2,723 人參加、全國分區導讀會 39 場次，計 4,841 人參加。與各政府機關合辦經典閱讀導讀會 4 場</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>次，計 387 人參加。</p> <p>3. 4 月 23 日（世界閱讀日）辦理「公務人員專書閱讀推廣觀摩活動」，「閱讀觀摩」436 人參加（含 197 名線上同步直播）、「領讀人培訓」計 160 人參加。</p> <p>4. 辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽活動，104 年 1 月 23 日舉辦 103 年度頒獎典禮，個人獎 18 項及團體獎 14 項，共計 111 人參加。辦理 104 年度評選作業，個人獎部分，由 48 個主管機關推薦 389 篇優良作品，選出 26 篇傑出作品；團體獎部分有 40 個主管機關參賽，依機關預算員額人數分為 3 組，評選出 15 個績優推動機關。</p> <p>5. 發行「T&D 飛訊」電子報，第 202 期至第 213 期，共計 12 期。完成「103 年度公務人員專書閱讀心得寫作得獎作品集」編輯作業。</p> <p>6. 「文官 e 學苑」至 12 月 31 日止累計登入學習 33,597,376 人次，取得認證時數 7,401,386 人次，發給認證時數 13,561,419 小時。</p> <p>7. 「文官 e 學苑」104 年累計提供數位課程，共計 813 門（1,340 小時），提供各公務機關同仁上網學習。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜。</p>	<p>1.擬定「高階文官培訓飛躍方案 104 年訓練成績評量作業規定」、「高階文官培訓飛躍方案 104 年訓練『分組專題研究報告』實施方式及評分基準」、「高階文官培訓飛躍方案 104 年訓練—『教與學講座』實施計畫」、「高階文官培訓飛躍方案 104 年訓練—職務見習實施計畫」、「高階文官培訓飛躍方案 104 年訓練—社會關懷與公益服務課程實施方式」、「高階文官培訓飛躍方案 104 年訓練—媒體關係與模擬演練實施計畫」及「高階文官培訓飛躍方案 104 年訓練—國會關係與模擬演練實施計畫」等相關規定。</p> <p>2.學習準備：</p> <p>(1) 5 月 18 日、19 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 104 年訓練」學習共識營活動。</p> <p>(2) 建置網路學習社群專區（包括 3 班共同、小組專區等），輔導員、班務人員及參訓人員可透過此平台宣達班務事宜、進行議題討論及小組互動等，以減少地域性限制而影響學習互動之問題。</p> <p>(3) 辦理 4 門實體客製化課程，參訓人員可依職能落差及個別需求選擇。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>(4) 於「文官 e 學苑」提供客製化課程及相關線上課程供參訓人員訓前預先閱讀，各參訓人員可視本身所需，選擇閱讀，俾以連接第 2 階段集中訓練之準備。</p> <p>3. 集中訓練：7 月 30 日至 10 月 8 日。 國家重要政策議題研討課程，邀請部會首長與民間專家學者，採政策論壇方式進行對話；與國立政治大學、朝邦文教基金會、優人神鼓、公共電視、和風談判學院、財團法人臺灣省私立健順養護中心、新北市私立明新兒童發展中心、財團法人育成社會福利基金會永明發展中心合作，辦理「媒體關係與模擬演練」、「藝術鑑賞」、「談判與協商技巧」、「變革領導管理與組織創新」及「社會關懷與公益服務（含志工服務體驗）」等課程；另赴法藍瓷（2005 及 2011 國家產品形象金質獎）、工業技術研究院（2014 R&D 100 Awards）就其經營理念、品牌精神及員工價值觀進行分享及互動交流。</p> <p>4. 國外研習成果分享會暨結訓典禮：11 月 12 日辦理 3 場次分享會，共計 120 人參加。</p> <p>5. 回流學習：11 月 20 日辦理</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>6.辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立宣導班。</p> <p>(3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會。</p> <p>7.辦理追求卓越之文官培訓功能科研計畫：</p> <p>(1)文官競爭力研究。</p> <p>(2)探索暨行動學習實驗。</p> <p>(3)最適教學法實驗。</p>	<p>「談判的謀略與智慧」課程，邀請歷屆結訓學員回流學習，以擴散訓練成效。</p> <p>提升參訓人員之行政中立知能，使其在工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾。</p> <p>1. 分項計畫 1-進行文官競爭力調查：延續 101 年至 103 年「文官競爭力研究」，並新增「政治信任」題組，以瞭解公民與文官的認知落差是否受到影響。</p> <p>2. 分項計畫 2-探索暨行動學習實驗：104 年持續驗證課程及學習成效評估工具之有效性，並規劃移轉至其他訓練。</p> <p>3. 分項計畫 3-基礎訓練之功能與定位：104 年透過教學法適配度實驗，進行課程與教學方法之適配研究，並依據教學方法先據以研發妥適之教材，並於 5 個月內完成 40 多班之課室觀察，100 多位學員之個別訪談，20 多位講座之訪談。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>8.辦理文官學習科學發展計畫：</p> <p>(1) 認知科學研究。</p> <p>(2) 行為科學研究。</p> <p>(3) 科學學習研究。</p> <p>(4) 撰擬培訓科技白皮書執行規劃書。</p>	<p>1. 分項計畫 1-建置身體姿勢模組非語言資料庫：104 年建置國內首創是用公務情境之非語言溝通行為資料庫，及應用科研成果轉換為公務培訓教材。</p> <p>2. 分項計畫 2-提升公務培訓評鑑方法：針對高階文官培訓飛躍方案 104 年訓練職能評鑑進行研究，依據課程評鑑的結果，及透過行為觀察、深度訪談、焦點團體討論的方式，蒐集與高階文官相關的公務情境和職能行為事例，開發以職能為基礎的評鑑題本，可供未來的評鑑活動參採。</p> <p>3. 分項計畫 3-整合多元培訓平台：開發培訓行動化服務 (APP) 及建置雲端硬碟管理平台，並開發適合公務界使用之「APP 指標與量表題項」，提供學員不受空間與時間的服務。</p> <p>4. 分項計畫 4-建構產官學界聯盟，提出《培訓科技白皮書》初步規劃。</p>
中區公務人員培訓	1.辦理公務人員考試錄取人員訓練。	辦理公務人員高等、普通暨特種考試(地方政府公務人員考試、身心障礙人員考試、移民行政人員考試)等錄取人員基礎訓練，本年度計辦理37班(高考15班、普考1班、初考1班、地方特考三

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>2.辦理各項公務人員晉升官等訓練。</p> <p>3.充實館藏圖書及配合國家文官學院辦理導讀會事宜。</p> <p>4.強化設施設備及辦理陽明廬(含講座宿舍)及健身室建物結構補強修繕工程。</p> <p>5.充實能源智慧化控管系統，以達節能成效。</p> <p>6.配合需求適時增購及汰換</p>	<p>等4班、地方特考四等2班、地方特考五等1班，移民特考二等及三等4班、移民特考四等1班、身障特考三等1班、身障特考四等1班、原民特考三等2班，原民特考四等1班、原民特考五等1班、退除役特考三等1班、退除役特考四等1班)，共計調訓1,594人。</p> <p>1.辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練，開辦8班，實際參訓334人</p> <p>2.辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，開辦2班，共計調訓96人。</p> <p>3.辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，開辦2班，共計調訓83人。</p> <p>1.賡續充實館藏圖書。</p> <p>2.配合學院辦理「每月一書」導讀會9場。</p> <p>陽明廬(含講座宿舍)及健身室建築物耐震能力補強工程，於11月16日辦理驗收完竣。</p> <p>學員宿舍秋瑾樓空調系統智慧化控管及園區建築物電源使用資訊系統工程，於9月30日辦理驗收完竣。</p> <p>精進學員服務品質，汰換老舊</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	各項設備。	無線網路設備、學員用電腦 14 台、學員用餐具並增購宿舍洗滌設備及設置哺乳室 4 間。

**國家文官學院及所屬
預算總說明**
中華民國106年度

2.前 (104) 年度決算辦理情形：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	預算增減(-)數			合計	決算數			餘絀數
		動支第一 預備金	動支第二 預備金	小計		收付實現數	應付數	合計	
歲入部分：									
罰款及賠償收入	-	-	-	-	-	350	-	350	- 350
規費收入	-	-	-	-	-	-	-	-	-
財產收入	721	-	-	-	721	4,541	-	4,541	- 3,820
其他收入	8	-	-	-	8	395	-	395	- 387
合計	729	-	-	-	729	5,286	-	5,286	- 4,557
歲出部分：									
一般行政	97,125	-	-	-	97,125	97,086	-	97,086	39
國家文官 培訓業務	160,339	-	-	-	160,339	144,536	-	144,536	15,803
中區公務 人員培訓	61,835	-	-	-	61,835	60,208	-	60,208	1,627
第一預備 金	380	-	-	-	380	-	-	-	380
合計	319,679	-	-	-	319,679	301,830	-	301,830	17,849

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

(二)上 (105) 年度已過期間 (自 105 年 1 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日止) 計畫實施成果及執行情形：

1.上 (105) 年度已過期間計畫實施成果：

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
國家文官培訓 業務	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3) 特種考試原住民族考試三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>2. 辦理各類公務人員晉升官等 (資位) 訓練，包括：</p> <p>(1) 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練 (含警正晉升警監官等訓練) (4 週)。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練 (5 週)。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練 (5 週)。</p>	<p>迄至 7 月底參加訓練人數 2,774 人、開辦 59 班，包括：</p> <p>1. 高考一、二級考試：開辦 1 班，調訓 36 人。</p> <p>2. 高普初等考試：開辦高考班 7 班，調訓 338 人；普考班 16 班，調訓 747 人；初考班 8 班，調訓 379 人，合計調訓 1,464 人。</p> <p>3. 地方特種考試：開辦三等 12 班，調訓 523 人；四等及五等 15 班，調訓 751 人，合計調訓 1,274 人。</p> <p>4. 為活絡教學，增進訓練成效，考試錄取人員基礎訓練「行政管理」與「優質服務」課程模組科目，計採行翻轉教學、個案教學、團隊競賽等 9 種教學法，併同研發教材。</p> <p>1. 迄至 7 月底參加訓練人數 1,725 人、開辦 35 班，包括：</p> <p>(1) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練 (含警正晉升警監官等訓練)：開辦 15 班，調訓 690 人 (其中 6 班、266 人於中區培訓中心辦理)。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練：預訂於 8 月 1</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>(4) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練 (5 週) (中區培訓中心辦理)。</p> <p>3. 公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1) 辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(2) 選派人員赴國外參加國際性會議。</p> <p>(3) 與國內外學術研究機關 (構) 策略聯盟及民間組織進行交流合作。</p>	<p>日開訓。</p> <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練：於 7 月 11 日開訓，開辦 20 班，調訓 1,035 人。</p> <p>(4) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練：預訂於 8 月 1 日於中區培訓中心開辦。</p> <p>2. 為活絡教學，增進訓練成效，105 年度薦升簡訓練核心職能教材設計，均搭配教學方法研發，共計採行翻轉教學、個案教學、劇本教學、PBL 學習等 13 種教學方法；至委升薦 (含員升高員) 訓練及佐升正訓練，計採行影片教學、行動咖啡館等 9 種教學方法。</p> <p>3. 為精進講座教學，並提升各項訓練品質，於本年 4 月至 6 月以模組科目為主題，舉行 13 場次模組科目師資教學研討會，以培力師資。</p> <p>1. 辦理績優學員海外研習活動：本研習國內行前課程於 5 月 12 日至 13 日、6 月 2 日及 3 日辦理完竣，6 月 17 日至 26 日赴德國公務人員聯盟所屬學院 (dbb akademie) 進行研習，以「風險管理」、「政策規劃、執行與評估」、「跨域協調與管理」、「政策溝通與行銷」</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>4. 辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項： (1) 推動公務人員終身學習活動。 (2) 辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p>	<p>等作為赴德國研習課程重點，計 24 人參加。</p> <p>2. 選派人員參與國際培訓組織年會活動：於 5 月 19 日至 26 日止由交流合作組吳組長美智代表本學院赴美國丹佛參加人才發展協會(ATD) 2016 年國際年會活動。</p> <p>3. 加強與國內外訓練機關(構)及大專院校交流活動，截至 7 月底計有：新加坡李光耀學院北亞區招生部副主管盧傳鈴、浙江行政學院郭教授祥才、國家教育研究院(以下簡稱國教院)洪主任啟昌等參訪本學院，雙方並就公務人員培訓相關議題進行交流。</p> <p>1. 1 月 27 日舉辦「104 年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽」頒獎典禮，共頒發 26 項個人獎項及 15 個團體獎項，計 161 人參加。</p> <p>2. 4 月 22 日辦理「105 年公務人員專書閱讀推廣觀摩活動」，上午場演講共計 418 人參加(含 44 人線上直播)；下午場「閱讀體驗工作坊」計 108 人參加。</p> <p>3. 辦理「翦出精彩，繪出人生—儲孫寬老師收藏暨創作展」，展期自本年 3 月 4 日起至 8 月 31 日止，本次展覽作品包括儲孫寬老師剪紙收藏</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>5. 辦理高階公務人員中長期培訓。</p>	<p>品及蠟筆創作，共計 113 件。</p> <p>4. 「文官 e 學苑」1 至 7 月份推出全新數位課程計 29 門。</p> <p>5. 3 月 1 日開始辦理「學習風格檢測、興趣分類量表檢測」及「薦任目標職位檢測」推廣活動。「風格興趣測給你」至 6 月底結束，完成興趣量表、學習風格等檢測者，合計 13,895 人次，並於 7 月 28 日辦理本活動抽獎。</p> <p>6. 「三階五段團隊力學習之旅」分別於本年 5 月 15 日及 6 月 1 日辦理 2 期「團隊力數位學習專班」數位課程。</p> <p>7. 配合 104 年特種考試地方政府公務人員考試暨 105 年公務人員初等考試錄取人員基礎訓練預先上網作業，於 2 月 23 日併同考選部榜示寄送訓前上網學習通知。並於 3 月 8 日前陸續完成錄取人員資料匯入「文官 e 學苑」管控作業，地特錄取人員計 1,855 人，初等錄取人員 566 人。</p> <p>1. 擬訂網路學習社群實施方式、教與學講座實施計畫、職務見習實施計畫、成績評量作業規定、分組專題研究報告實施方式及評分基準、社會關懷與公益服務課程實施方式、媒體關係與模擬演練實施計畫及國會關係與模</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>擬演練實施計畫等相關作業規定。</p> <p>2. 開訓及學習準備：</p> <p>(1) 5月28日辦理「高階文官培訓飛躍方案105年訓練」開訓典禮暨學習共識營活動，共計63人參加。</p> <p>(2) 網路學習社群：建立封閉社團，作為班務人員公布班務事宜、參訓人員互動討論之平台。</p> <p>(3) 職務見習：敦聘鄭部長麗君等20位擔任業師，每組2至3人與導師互動討論、近身觀察及請諮詢方式學習業師工作態度及決策思維。</p> <p>3. 集中訓練：6月16日至10月7日，辦理決策發展訓練(SDT)8人、領導發展訓練(LDT)21、管理發展訓練(MDT)34人，共計63人參加訓練。國內課程積極與其他機關構學校策略合作進行相關課程，包括：與外展基金會辦理「韌性管理」課程，與和風談判學院策略合作辦理「談判與協商技巧」課程，與優人神鼓策略合作辦理「藝術鑑賞」課程，與財團法人公共電視文化事業基金會策略合作辦理「媒體關係與模擬演練」課程，與財團法人臺灣省私立健順養</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>6. 辦理公務人員行政中立訓練。</p> <p>7. 辦理追求卓越之文官培訓功能科研計畫： (1)文官競爭力研究。 (2)探索暨行動學習實驗課程。 (3)基礎訓練翻轉教室學習成效研究。</p> <p>8. 辦理文官學習科學發展計畫： (1)建置非語言資料庫。 (2)開發評鑑中心法職能評鑑題本。 (3)建構未來教室。 (4)發表培訓科技白皮書。</p>	<p>護中心、財團法人育成社會福利基金會—永明發展中心及新北市私立明新兒童發展中心合作辦理「社會關懷與公益服務」課程。</p> <p>辦理公務人員行政中立法宣導 6 場次。</p> <p>1. 分項計畫 1 部分：針對過去 4 年調查數據，分析公民與文官對核心價值之認知差距。 2. 分項計畫 2 部分：依 105 年「初任各官等主管職務人員管理才能發展訓練班」執行計畫及本分項計畫研究構想書，業完成 105 年課程規劃，進行探索暨行動學習實驗課程研究。 3. 分項計畫 3 部分：業於 6 月 3 日完成教學影片拍攝。另教學實驗業分別於 6 月 28 日(實驗組)及 7 月 4 日(對照組)實施完成，刻正進行資料分析。</p> <p>1. 分項計畫 1「認知科學研究」：業完成學員簡報影音資料蒐集，並進行專家行為編碼。 2. 分項計畫 2「行為科學研究」：業完成「高階文官評鑑中心法評鑑題本之開發與驗證」論文。另於 6 月 24 日研</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>擬完成「評鑑中心法模擬演練撰寫指導手冊」初稿，7月20日召開專家學者座談會研商。</p> <p>3. 分項計畫3「科學學習研究」：依據104年前導研究成果，研撰「善用學習科技提升公務人員培訓之效能：以國家文官學院學習科技之建構與運用為例」專業論述，投稿銓敘部公務人員雙月刊並於5月刊登。</p> <p>4. 分項計畫4「《培訓科技白皮書》」：業完成兩篇章節初稿包括「貳、培訓科技發展現況」及「參、培訓科技五大發展主軸」，請專家學者提供書面意見辦理意見彙整。</p>
<p>中區公務人員培訓</p>	<p>1. 公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員訓練。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練，包括：</p> <p>(1) 辦理薦任公務人員晉升</p>	<p>迄至7月底，參加訓練人數1,176人、開辦27班，包括：</p> <p>1. 高普初等考試：高考班6班，調訓273人；普考4班，調訓170人；計調訓443人。</p> <p>2. 特種考試：地特三等8班調訓344人，四、五等3班調訓140人；移民特考三等2班調訓89人、四等1班調訓30人；原住民特考三等1班調訓47人，四、五等2班調訓83人；計調訓733人。</p> <p>迄至7月底，參加訓練人數266人、開辦6班，包括：</p> <p>1. 薦任公務人員晉升簡任官等</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)(4週)。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練(5週)。</p> <p>(3)交通事業人員員級晉升高員級資位訓練(5週)。</p> <p>3. 強化設施設備及辦理弘道樓(含明德堂)建物結構補強修繕工程。</p> <p>4. 配合國家文官各項培訓業務及一般經常性工作,增購弘道樓及文教大樓電腦教室電腦主機、增設文教大樓及中正堂辦理晉升官等訓練使用影音聯播系統、蒐集與購置國內外人力資源培訓與發展相關書籍、期刊及各項電子資源等。</p>	<p>訓練(含警正晉升警監官等訓練),開辦6班,調訓266人。</p> <p>2. 委任公務人員晉升薦任官等訓練及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練,預訂於8月1日開訓,開辦6班,調訓257人。</p> <p>完成弘道樓(含明德堂)、秋瑾樓、文康大樓建築物耐震能力補強工程委託設計暨監造技術服務案,賡續辦理工程採購案。</p> <p>1. 汰換電腦教室舊有電腦計33台。</p> <p>2. 於5月3日驗收完成教室影音聯播系統擴建採購案,使培訓業務更加順遂。</p> <p>3. 購置訓練相關圖書及期刊41種,提供受訓學員圖書資訊服務,提升公務人員人文素養及訓練成效。</p>

國家文官學院及所屬
預算總說明
中華民國106年度

2.上(105)年度已過期間(自105年1月1日起至105年7月31日止)預算執行情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度預算			截至7月底 分配數(1)	截至7月底 實收或實付 累計數(2)	預收或 預付數(3)	合計 (4)=(2)+(3)	分配數餘額 (5)=(1)-(4)	執行率% (6)=(4)/(1)
	原預算數	動支第 一預備 金	動支第 二預備 金						
歲入部分：									
罰款及賠償 收入	-	-	-	-	6	-	6	6	
規費收入	-	-	-	-	-	-	-	-	
財產收入	4,975	-	-	4,975	2,487	3,307	3,307	820	133
其他收入	8	-	-	8	4	83	83	79	2,075
合計	4,983	-	-	4,983	2,491	3,396	3,396	905	136
歲出部分：									
一般行政	98,923	-	-	98,923	63,672	62,045	62,351	1,321	97.92
國家文官培 訓業務	160,131	-	-	160,131	63,551	39,514	59,954	3,597	94.34
中區公務人 員培訓	64,068	-	-	64,068	39,230	33,942	35,052	4,178	89.35
第一預備金	380	-	-	380	-	-	-	-	-
合計	323,502	-	-	323,502	166,453	135,501	157,357	9,096	94.54

主 要 表

國家文官學院及所屬 歲入來源別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
				6,477	4,983	5,286	1,494	
2				-	-	350	-	
	55							
				-	-	350	-	
		1						
				-	-	350	-	
			1					
				-	-	350	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
4				6,469	4,975	4,540	1,494	
	65							
				6,469	4,975	4,540	1,494	
		1						
				6,469	4,975	4,540	1,494	
			1					
				6,469	4,975	4,540	1,494	本年度預算數係高爾夫球場場地租金收入。
7				8	8	395	0	
	64							
				8	8	395	0	
		1						
				8	8	395	0	
			1					
				-	-	4	-	前年度決算數係收回以前年度保險費等繳庫數。
			2					
				8	8	391	0	本年度預算數係自動販賣機場地出借收入。

備註：「合計」與其明細加總之差異，主要係尾數四捨五入所致。

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
5				0006000000 考試院主管	315,702	323,502	-7,800	
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	315,702	323,502	-7,800	
				3606400000 考試支出	315,702	323,502	-7,800	
			1	3606400100 一般行政	100,583	98,923	1,660	1. 本年度預算數100,583千元，包括人事費78,697千元，業務費16,430千元，設備及投資5,396千元，獎補助費60千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費78,697千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額等經費949千元。 (2) 基本行政工作維持費14,254千元，較上年度增列稅捐、汰換冰水主機與冷卻水管路及退休(職)人員三節慰問金等經費559千元。 (3) 資訊管理業務經費7,632千元，較上年度增列汰換電腦網路設備等經費152千元。
			2	3606401100 國家文官培訓業務	134,381	160,131	-25,750	1. 本年度預算數134,381千元，包括業務費126,184千元，設備及投資8,197千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 公務人員考試錄取人員訓練經費70,865千元，較上年度減列訓練等經費21,156千元。 (2) 公務人員晉升官等訓練經費52,525千元，與上年度同。 (3) 公務人員培訓之國內外交流合作經費4,323千元，較上年度增列辦理國際交流業務活動等經費186千元。 (4) 公務人員終身學習經費2,922千元，較上年度減列汰換公務機關數位學習共用平台設備及協助圖書資料整理業務服務等經費1,325千元。 (5) 高階公務人員訓練經費607千元，較上年度減列辦理教學活動等經費68千元。 (6) 公務人員行政中立訓練經費539千元，

**國家文官學院及所屬
歲出機關別預算表**

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
		3		79,723	64,068	15,655	<p>較上年度減列一般事務費等60千元。</p> <p>(7)文官學習科學發展計畫經費2,600千元，與上年度同。</p> <p>(8)上年度追求卓越強化文官培訓功能計畫預算業已編竣，所列3,327千元如數減列。</p> <p>1. 本年度預算數79,723千元，包括人事費21,651千元，業務費29,702千元，設備及投資28,334千元，獎補助費36千元。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)人員維持費21,651千元，較上年度減列撥補勞工退休準備金專戶差額經費1,752千元。</p> <p>(2)基本行政工作維持費4,537千元，較上年度減列水電費及購置雜項設備等經費計171千元。</p> <p>(3)資訊管理業務經費828千元，較上年度減列購置物品及資訊軟硬體設備等經費425千元。</p> <p>(4)中區公務人員考試錄取人員訓練經費20,135千元，較上年度增列汰換雜項設備等經費303千元。</p> <p>(5)中區公務人員晉升官等訓練經費6,872千元，與上年度同。</p> <p>(6)建物結構補強工程費25,700千元，較上年度增列學員宿舍秋瑾樓及文康大樓耐震結構補強工程等經費17,700千元。</p>
		4		635	-	635	
			1	635	-	635	新增汰換公務車1輛經費如列數。
		5		380	380	0	仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

附 屬 表

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0706400100 財產孳息	-0706400106 -租金收入	預算金額	6,469	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	----------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。

二、法令依據

依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	6,469	
	65			0706400000 國家文官學院及所屬	6,469	
		1		0706400100 財產孳息	6,469	
			1	0706400106 租金收入	6,469	係高爾夫球場租金收入。

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1106400900 雜項收入	-1106400909 -其他雜項收入	預算金額	8	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	------------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 自動販賣機場地出借收入。	二、法令依據 本學院與廠商訂約，按總營業額之8%列收。
------------------------	--------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	8	
	64			1106400000 國家文官學院及所屬	8	
		1		1106400900 雜項收入	8	
			2	1106400909 其他雜項收入	8	係自動販賣機場地出借收入。

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	100,583
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 文官e學苑維運管理等事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	78,697	人事室、秘書室	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人、駕駛1人，共計71人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費78,697千元。 2. 依規定標準核實計列： (1) 待遇：係法定編制人員待遇51,501千元、技工及工友待遇2,009千元，合計53,510千元。 (2) 獎金：係考績獎金4,971千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金6,532千元，合計11,553千元。 (3) 其他給與：係休假補助費1,160千元。 (4) 加班值班費：係超時加班費896千元、不休假加班費1,829千元、值班費226千元，合計2,951千元。 (5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金4,487千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金132千元，合計4,619千元。 (6) 保險：係健保保險補助3,432千元，公保保險補助1,315千元，勞保保險補助157千元，合計4,904千元。
0100 人事費	78,697		
0103 法定編制人員待遇	51,501		
0105 技工及工友待遇	2,009		
0111 獎金	11,553		
0121 其他給與	1,160		
0131 加班值班費	2,951		
0143 退休離職儲金	4,619		
0151 保險	4,904		
02 基本行政工作維持	14,254	人事室、秘書室	
0200 業務費	10,196		
0201 教育訓練費	677		
0202 水電費	2,000		
0203 通訊費	728		
0219 其他業務租金	200		
0221 稅捐及規費	815		
0231 保險費	72		
0241 兼職費	66		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	100,583
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0250 按日按件計資酬金	50		。
0271 物品	844		(4)租用影印機費用200千元。
0279 一般事務費	3,157		(5)公務車輛稅捐18千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅797千元等，合計年需815千元。
0282 房屋建築養護費	465		(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計72千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	111		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計年需66千元。
0284 設施及機械設備養護費	861		(8)替代役男管理訓練費50千元。
0291 國內旅費	120		(9)公務車輛油料費39千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購(換)置費805千元，合計年需844千元。
0295 短程車資	30		(10)一般事務費3,157千元，包括：
0300 設備及投資	3,998		<1>文書處理業務服務費1,015千元、保全人員服務費640千元及清潔管理等維護費1,260千元，合計年需2,915千元。
0319 雜項設備費	3,998		<2>員工文康活動費142千元，係員工71人，每人每年以2,000元計。
0400 獎補助費	60		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、員工健康檢查等費用100千元。
0475 獎勵及慰問	60		(11)辦公廳舍維修費用465千元(含公共建築物安全申報計60千元)。
			(12)公務車輛全年維修養護費44千元及按預算內職員66人(每人1,015元)計列辦公器具養護費67千元，合計年需111千元。
			(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費861千元。
			(14)員工洽公差旅費120千元。
			(15)員工洽公所需短程車資30千元。
			(16)辦公機器、事務機具、學員宿舍設備汰換更新、冰水主機與冷卻水管路汰換，及各項機械設備修繕養護經費等計需3,998千元。
			(17)退休(職)人員三節慰問金，按10人，每人每節2千元計算，編列60千元。
03 資訊管理業務	7,632	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	100,583
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0200 業務費	6,234		開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、「文官e學苑」營運管理及相關軟硬體建置管理等，編列7,632千元。 2.經費計算依據： (1)網路數據通訊費及主機設備代管費等960千元。 (2)網路安全管理等費用950千元。 (3)各項資訊系統維護、增修、改版、管理諮詢服務及技術諮詢服務等費用1,724千元。 (4)「文官e學苑」、共用平台等維護管理費用1,698千元。 (5)數位內容發展工具建置等費用400千元。 (6)影印機等設備租金96千元。 (7)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材等80千元。 (8)文書處理業務服務等費用326千元。 (9)汰換主機及網路設備等1,000千元，作業系統、套裝軟體等200千元及系統功能開發、擴充等198千元，計1,398千元。
0203 通訊費	960		
0215 資訊服務費	4,772		
0219 其他業務租金	96		
0271 物品	80		
0279 一般事務費	326		
0300 設備及投資	1,398		
0306 資訊軟硬體設備費	1,398		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

1. 公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
2. 公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
4. 公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
5. 公務人員終身學習之研究及執行事項。
6. 公務人員數位學習、公務機關數位學習平台及其他多元學習與圖書管理服務事項。
7. 發展學習科學培訓科技，跨領域整合認知科學、行為科學及科學學習。

預期成果：

1. 落實公務人員之培訓，透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以協助公務人員適應時代與環境之變遷，進而提高個人工作績效。
2. 充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
3. 充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
4. 拓展國內外培訓交流合作，兼顧全球化與在地化，提升公務人力素質。
5. 提供受訓學員及公務人員豐富之參考資料，並建立學習所需資料庫及數位課程，落實公務人員終身學習目標。
6. 驗證與精進學習科學教育訓練模組，發展文官之學習科學知識體系，並推廣研究成果。
7. 發展文官學習科學之培訓科技，匯集科研成果以揭櫫未來培訓科技發展方向。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 公務人員考試錄取人員訓練	70,865	訓練發展組、研究發展組、數位學習中心、秘書室	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練。 2. 經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為92.42%） (1) 辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓4,068人，計需其他業務租金405千元，保險費9千元，講座鐘點費18,363千元，一般事務費12,473千元，講座交通費2,680千元，合計33,930千元。 (2) 辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,328人，計需其他業務租金260千元，保險費6千元，講座鐘點費6,173千元，一般事務費4,079千元，講座交通費899千元，合計11,417千元。 (3) 辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓200人，計需其他業務租金10千元，保險費2千元，講座鐘點費1,143千元，一般事務費586千元，講座交通費167千元，合計1,908千元。 (4) 辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓50人，計需其他
0200 業務費	65,365		
0202 水電費	1,323		
0203 通訊費	360		
0215 資訊服務費	2,358		
0219 其他業務租金	875		
0231 保險費	18		
0250 按日按件計資酬金	29,353		
0271 物品	282		
0279 一般事務費	26,731		
0282 房屋建築養護費	100		
0284 設施及機械設備養護費	69		
0291 國內旅費	3,856		
0294 運費	30		
0295 短程車資	10		
0300 設備及投資	5,500		
0306 資訊軟硬體設備費	5,000		
0319 雜項設備費	500		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			業務租金5千元，保險費1千元，講座鐘點費248千元，一般事務費184千元，講座交通費40千元，合計478千元。 (5)郵寄學員資料費用168千元。 (6)租用影印機費用195千元。 (7)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等3,032千元。 (8)辦理課程示範教學及師資培力等，計需講座鐘點費1,200千元，一般事務費53千元，合計1,253千元。 (9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理費等369千元。 (10)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等282千元。 (11)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費70千元。 (12)運送學員資料費用30千元。 (13)員工短程車資費用10千元。 (14)各項考試錄取基礎訓練相關文書處理業務服務費、保全人員服務費、水電瓦斯費、清潔管理、房屋建築及設施養護養護等經費7,223千元。 (15)各項訓練網路課程規劃、內容編製、訓練行政資訊系統維護、數位學習管理平台整體維運暨課程諮詢服務、培訓刊物編製等5,000千元。 (16)學員線上服務相關系統功能擴充及開發、主機設備、班務電腦等相關軟硬體設備擴充、汰換，教室及學員使用之各項設備等經費5,500千元。
02 公務人員晉升官等訓練	52,525	評鑑發展中心、研究發展組、數位學習中心	1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定及「考試院公務人力再造策略方案」，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通
0200 業務費	50,025		
0202 水電費	1,130		
0203 通訊費	80		
0215 資訊服務費	774		
0219 其他業務租金	1,476		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0231 保險費	77		<p>事業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。</p> <p>2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為93.45%）</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,182人，計需其他業務租金450千元，保險費24千元，講座鐘點費4,320千元，一般事務費3,154千元，講座交通費750千元，合計8,698千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,656人，計需其他業務租金630千元，保險費33千元，講座鐘點費6,012千元，一般事務費10,044元，講座交通費1,050千元，合計17,769千元。</p> <p>(3)辦理警佐晉升警正官等訓練，預計調訓1,046人，計需其他業務租金396千元，保險費20千元，講座鐘點費3,501千元，一般事務費8,039千元，講座交通費660千元，合計12,616千元。</p> <p>(4)訓練網路課程規劃、課程製作、數位學習管理平台整體維運暨課程諮詢服務等2,100千元。</p> <p>(5)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,500千元。</p> <p>(6)辦理課程示範教學及師資培力等，計需講座鐘點費500千元，一般事務費125千元，合計625千元。</p> <p>(7)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理費等540千元。</p> <p>(8)寄送學員資料費等80千元。</p> <p>(9)升官等訓練相關文具用品及耗材紙張等300千元。</p> <p>(10)辦理NACS學習饗宴、學員回流學習、職務見習、職能評鑑、考試院人力再造策略方案及各課程合作案等費用3,042千</p>
0250 按日按件計資酬金	15,873		
0271 物品	300		
0279 一般事務費	27,830		
0284 設施及機械設備養護費	5		
0291 國內旅費	2,474		
0295 短程車資	6		
0300 設備及投資	2,500		
0306 資訊軟硬體設備費	2,200		
0319 雜項設備費	300		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 公務人員培訓之國內外交流合作	4,323	交流合作組	元。 (11)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費14千元。 (12)員工短程車資費用6千元。 (13)晉升官等訓練相關文書處理業務服務費、保全人員服務費、水電瓦斯費、清潔管理及設施養護等經費2,735千元。 (14)訓練線上服務相關系統功能擴充及開發、主機設備、班務電腦等相關系統軟硬體設備擴充、汰換等經費2,500千元。
0200 業務費	4,323		1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。 2.經費計算依據：
0201 教育訓練費	1,200		(1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國外研習費1,200千元。
0250 按日按件計資酬金	633		(2)辦理「國際新趨大師講堂」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國內課程及「國際人力資源研習活動」等相關學術研討活動，邀請專家學者之出席費63千元、講座鐘點費及稿費570千元，合計633千元。
0261 國際組織會費	60		(3)參與國內外培訓組織會費60千元。
0271 物品	250		(4)資料編印及文具用品耗材等經費250千元。
0279 一般事務費	1,054		(5)辦理「國際新趨大師講堂」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人力資源研習活動」等及國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相關經費724千元。
0291 國內旅費	3		(6)文書處理業務服務等費用330千元。
0293 國外旅費	1,123		(7)員工業務協調聯繫差旅費3千元。 (8)參加國際重要培訓組織年會相關研習活動及考察公務人員培訓機構1,123千元。
04 公務人員終身學習	2,922	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
0200 業務費	2,825		
0212 權利使用費	190		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0250 按日按件計資酬金	784		2.經費計算依據： (1)推廣公務人員閱讀各項活動之講座鐘點費、錄影授權費、活動錄影費及相關推廣用書採購等費用796千元。 (2)發行「T&D飛訊」電子報及「文官培訓學刊」之編輯委員會出席費、稿費、審查費、編印費及寄送等費用471千元。 (3)辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽及每月一書遴選之專家審查會議出席費53千元；辦理每月一書及心得寫作審查及遴選用圖書採購、競賽獎金及獎牌、頒獎典禮、心得作品集印製及寄送等相關經費947千元，合計1,000千元。 (4)辦理公務人員閱讀觀摩、藝文展覽等各項終身學習推廣活動費用，含教材編印、圖片授權及其他推廣服務等相關經費224千元。 (5)參與圖書協會會費8千元；維運圖書室耗材及購置國內外人力資源培訓與發展等相關期刊、電子資源等255千元；參與圖書研習課程12千元；圖書室音樂播放授權12千元，合計287千元。 (6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費25千元。 (7)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。 (8)員工洽公短程車資等費用7千元。 (9)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書資料及DVD、CD視聽資料等97千元。
0262 國內組織會費	8		
0271 物品	235		
0279 一般事務費	1,561		
0291 國內旅費	25		
0294 運費	15		
0295 短程車資	7		
0300 設備及投資	97		
0319 雜項設備費	97		
05 高階公務人員訓練	607	評鑑發展中心	
0200 業務費	607		
0219 其他業務租金	50		
0231 保險費	2		
0250 按日按件計資酬金	390		
0271 物品	10		
0279 一般事務費	150		
0291 國內旅費	5		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
06 公務人員行政中立訓練	539	訓練發展組	<p>元，講座交通費5千元，合計487千元。</p> <p>(2)培訓技術及方法之研究發展，課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，合計110千元。</p> <p>(3)教室及參訓人員所需文具用品、耗材紙張及教學材料及資料等10千元。</p> <p>1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。</p> <p>2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為77.53%)</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓210人，計需講座鐘點費34千元，一般事務費56千元，講座交通費7千元，合計97千元。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立立法宣導班，預計調訓1,600人，計需講座鐘點費168千元，一般事務費154千元，講座交通費46千元，合計368千元。</p> <p>(3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會，預計辦理1場次30人，計需出席費60千元，講座鐘點費5千元，一般事務費6千元，講座交通費3千元，合計74千元。</p>
0200 業務費	539		
0250 按日按件計資酬金	267		
0279 一般事務費	216		
0291 國內旅費	56		
07 文官學習科學發展計畫	2,600	研究發展組	<p>1.計畫內容：本計畫總經費10,559千元，分4年執行，104年核定2,759千元，105年核定2,600千元，本年度編列第3年經費2,600千元，辦理下列3項研究項目：</p> <p>(1)認知科學研究。</p> <p>(2)行為科學研究。</p> <p>(3)科學學習研究。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)約用研究人員3~4人薪資、勞健保費及勞退金補助等，暨臨時人員辦理調查、資料建檔及各分項計畫之學術研究等工作酬金2,100千元。</p> <p>(2)電話費及郵資等合計10千元。</p> <p>(3)專家學者出席費及稿費等合計100千元。</p>
0200 業務費	2,500		
0203 通訊費	10		
0249 臨時人員酬金	2,100		
0250 按日按件計資酬金	100		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	250		
0291 國內旅費	10		
0295 短程車資	10		
0300 設備及投資	100		
0319 雜項設備費	100		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>(4)辦理問卷調查、實驗所需耗材、受試者相關費用、辦理產學聯盟及研討會、資料檢索及印製等各項研究調查所需相關經費270千元。</p> <p>(5)赴外縣市調查研究差旅費10千元。</p> <p>(6)調查研究短程車資10千元。</p> <p>(7)事物機具等相關設備100千元。</p>

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	79,723
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持、軟體開發與維持工作。
2. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	21,651	行政課、兼任人事	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友5人、技工1人，共計21人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費21,651千元。 2. 依規定標準核實計列： (1) 待遇：係法定編制人員待遇11,580千元、技工及工友待遇2,275千元，合計13,855千元。 (2) 獎金：係考績獎金1,760千元、年終工作獎金1,717千元，年終慰問金41千元合計3,518千元。 (3) 其他給與：係休假補助費352千元。 (4) 加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費650千元、值班費167千元，合計1,067千元。 (5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,069千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金360千元，合計1,429千元。 (6) 保險：係健保保險補助840千元，公保保險補助390千元，勞保保險補助200千元，合計1,430千元。
0100 人事費	21,651		
0103 法定編制人員待遇	11,580		
0105 技工及工友待遇	2,275		
0111 獎金	3,518		
0121 其他給與	352		
0131 加班值班費	1,067		
0143 退休離職儲金	1,429		
0151 保險	1,430		
02 基本行政工作維持	4,537	行政課	
0200 業務費	4,062		
0201 教育訓練費	134		
0202 水電費	830		
0203 通訊費	112		
0219 其他業務租金	48		
0221 稅捐及規費	15		
0231 保險費	25		
0271 物品	542		
0279 一般事務費	881		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	79,723
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0282 房屋建築養護費	472	行政課	(7)公務車輛油料費30千元，清潔搬運車輛油料費20千元，辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料購換置費等492千元，合計542千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	28		(8)保全人員服務費、清潔管理維護費、印刷及環境佈置等合計698千元。
0284 設施及機械設備養護費	829		(9)員工文康活動費等42千元，係員工21人，每人每年2,000元計。
0291 國內旅費	70		(10)盆栽租用及花台養護等雜支、污水處理及員工健康檢查等雜支141千元
0295 短程車資	18		(11)辦公廳舍維修費用等472千元（含建築物公共安全檢查費用60千元）。
0299 特別費	58		(12)公務車輛全年維護費等14千元，按預算內職員15人計列辦公器具養護費等14千元（每人933元）合計28千元。
0300 設備及投資	439		(13)辦公廳舍機電消防、搬運車、割草機、花剪、鏟具等設備養護費等829千元。
0319 雜項設備費	439		(14)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差旅費70千元。
0400 獎補助費	36		(15)員工短程洽公所需車資等18千元。
0475 獎勵及慰問	36		(16)中心主任因公所需特別費58千元。
			(17)汰換辦公機器及事務機具設備等439千元。
			(18)退休（職）人員三節慰問金，按6人，每人每節2千元計算，編列36千元。
03 資訊管理業務	828		1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、網路學習營運管理及相關軟硬體建置管理等，本年度計需828千元。
0200 業務費	603		2.經費計算依據：
0203 通訊費	222		(1)GSN VPN專線通訊費等222千元。
0215 資訊服務費	176		(2)各項業務系統之維護、增修及主機房各項軟硬體設備之維護、管理、技術支援服務等各項資訊服務費等176千元。
0262 國內組織會費	3		(3)參加協會會費3千元。
0271 物品	142	(4)購置期刊及各種資訊耗材等費用合計202千元。	
0279 一般事務費	60	(5)配合網際網路通訊協定升級IPv6，更新	
0300 設備及投資	225		
0306 資訊軟硬體設備費	225		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	79,723
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	20,135	培訓課	汰換網際設備、伺服器、培訓行政資訊設備等125千元。
0200 業務費	18,665		(6)套裝軟體購置及版權費等費用100千元。
0203 通訊費	54		1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練。
0219 其他業務租金	294		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為96.94%）
0231 保險費	17		(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓816人，計需其他業務租金135千元，保險費8千元，講座鐘點費4,003千元，一般事務費3,346千元，講座交通費570千元，合計8,062千元。
0250 按日按件計資酬金	9,081		(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓528人，計需其他業務租金92千元，保險費5千元，講座鐘點費2,780千元，一般事務費2,542千元，講座交通費413千元，合計5,832千元。
0271 物品	375		(3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓170人，計需其他業務租金35千元，保險費2千元，講座鐘點費975千元，一般事務費817千元，講座交通費142千元，合計1,971千元。
0279 一般事務費	7,546		(4)辦理公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓120人，計需其他業務租金32千元，保險費2千元，講座鐘點費1,045千元，一般事務費841千元，講座交通費173千元，合計2,093千元。
0291 國內旅費	1,298		(5)郵寄學員資料費用54千元。
0300 設備及投資	1,470		(6)各項訓練相關用品及耗材375千元。
0319 雜項設備費	1,470		(7)各項訓練試務工作費278千元。
05 中區公務人員晉升官等訓練	6,872	培訓課	(8)汰換園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需1,470千元。
0200 業務費	6,372		1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等
0203 通訊費	29		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	79,723
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0219 其他業務租金	101		訓練)及委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)。 2.經費計算依據:(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為96.18%) (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練),預計調訓225人,計需其他業務租金39千元,保險費2千元,講座鐘點費1,155千元,一般事務費1,094千元,講座交通費125千元,合計年需2,415千元。 (2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練,預計調訓200人,計需其他業務租金37千元,保險費2千元,講座鐘點費767千元,一般事務費1,116千元,講座交通費120千元,合計年需2,042千元。 (3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練,預計調訓140人,計需其他業務租金25千元,保險費2千元,講座鐘點費564千元,一般事務費774千元,講座交通費90千元,合計年需1,455千元。 (4)辦理訓練研習及觀摩活動,合計年需230千元。 (5)參加中華民國訓練協會年費,合計年需20千元。 (6)郵寄學員資料費用29千元。 (7)各項訓練相關用品及耗材81千元。 (8)各項訓練試務工作費100千元。 (9)汰換園區老舊設備,學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需250千元,購置培訓發展相關圖書、視聽資料250千元,合計年需500千元。
0231 保險費	6		
0250 按日按件計資酬金	2,616		
0262 國內組織會費	20		
0271 物品	81		
0279 一般事務費	3,176		
0291 國內旅費	343		
0300 設備及投資	500		
0319 雜項設備費	500		
06 建物結構補強修繕工程	25,700	行政課	
0300 設備及投資	25,700		
0302 房屋建築及設備費	25,700		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	79,723
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>,000千元，及秋瑾樓與文康大樓耐震結構補強20,700千元，上開建築物老舊且分期興建，已呈現滲水、白華、建物有結構性裂縫及耐震力不足現像，致影響結構安全，須施作補強，計編列建物部分修繕補強工程及設計監造費用等25,314千元。</p> <p>(2)工程管理費按施工費提列1.5%，計386千元，係依中央政府各機關工程管理費支用要點規定估算，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。</p>

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409011 交通及運輸設備	預算金額	635
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：
汰換公務車1輛。

預期成果：
節省維修經費並提高工作效率及安全性。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 車輛汰換	635	秘書室	汰換公務車1輛635千元。
0300 設備及投資	635		
0305 運輸設備費	635		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409800 第一預備金	預算金額	380
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：
按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：
配合業務需求，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
0900 預備金	380		
0901 第一預備金	380		

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409011 交通及運輸設 備	3606409800 第一預備金	合 計
合 計	100,583	134,381	79,723	635	380	315,702
0100 人事費	78,697	-	21,651	-	-	100,348
0103 法定編制人員待遇	51,501	-	11,580	-	-	63,081
0105 技工及工友待遇	2,009	-	2,275	-	-	4,284
0111 獎金	11,553	-	3,518	-	-	15,071
0121 其他給與	1,160	-	352	-	-	1,512
0131 加班值班費	2,951	-	1,067	-	-	4,018
0143 退休離職儲金	4,619	-	1,429	-	-	6,048
0151 保險	4,904	-	1,430	-	-	6,334
0200 業務費	16,430	126,184	29,702	-	-	172,316
0201 教育訓練費	677	1,200	134	-	-	2,011
0202 水電費	2,000	2,453	830	-	-	5,283
0203 通訊費	1,688	450	417	-	-	2,555
0212 權利使用費	-	190	-	-	-	190
0215 資訊服務費	4,772	3,132	176	-	-	8,080
0219 其他業務租金	296	2,401	443	-	-	3,140
0221 稅捐及規費	815	-	15	-	-	830
0231 保險費	72	97	48	-	-	217
0241 兼職費	66	-	-	-	-	66
0249 臨時人員酬金	-	2,100	-	-	-	2,100
0250 按日按件計資酬金	50	47,400	11,697	-	-	59,147
0261 國際組織會費	-	60	-	-	-	60
0262 國內組織會費	-	8	23	-	-	31
0271 物品	924	1,097	1,140	-	-	3,161
0279 一般事務費	3,483	57,792	11,663	-	-	72,938
0282 房屋建築養護費	465	100	472	-	-	1,037
0283 車輛及辦公器具養護費	111	-	28	-	-	139
0284 設施及機械設備養護費	861	74	829	-	-	1,764
0291 國內旅費	120	6,429	1,711	-	-	8,260
0293 國外旅費	-	1,123	-	-	-	1,123
0294 運費	-	45	-	-	-	45

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409011 交通及運輸設 備	3606409800 第一預備金	合 計
0295 短程車資	30	33	18	-	-	81
0299 特別費	-	-	58	-	-	58
0300 設備及投資	5,396	8,197	28,334	635	-	42,562
0302 房屋建築及設備費	-	-	25,700	-	-	25,700
0305 運輸設備費	-	-	-	635	-	635
0306 資訊軟硬體設備費	1,398	7,200	225	-	-	8,823
0319 雜項設備費	3,998	997	2,409	-	-	7,404
0400 獎補助費	60	-	36	-	-	96
0475 獎勵及慰問	60	-	36	-	-	96
0900 預備金	-	-	-	-	380	380
0901 第一預備金	-	-	-	-	380	380

國家文官學
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
5				考試院主管	100,348	172,316	96	-
	5			國家文官學院及所屬	100,348	172,316	96	-
				考試支出	100,348	172,316	96	-
		1		一般行政	78,697	16,430	60	-
		2		國家文官培訓業務	-	126,184	-	-
		3		中區公務人員培訓	21,651	29,702	36	-
		4		一般建築及設備	-	-	-	-
		1		交通及運輸設備	-	-	-	-
	5			第一預備金	-	-	-	-

院及所屬
別科目分析表

106年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
380	273,140	-	42,562	-	-	42,562	315,702
380	273,140	-	42,562	-	-	42,562	315,702
380	273,140	-	42,562	-	-	42,562	315,702
-	95,187	-	5,396	-	-	5,396	100,583
-	126,184	-	8,197	-	-	8,197	134,381
-	51,389	-	28,334	-	-	28,334	79,723
-	-	-	635	-	-	635	635
-	-	-	635	-	-	635	635
380	380	-	-	-	-	-	380

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名稱及編號
5							
	5			0006000000 考試院主管	-	25,700	-
				0006400000 國家文官學院及所屬	-	25,700	-
				3606400000 考試支出	-	25,700	-
		1		3606400100 一般行政	-	-	-
		2		3606401100 國家文官培訓業務	-	-	-
		3		3606401200 中區公務人員培訓	-	25,700	-
		4		3606409000 一般建築及設備	-	-	-
			1	3606409011 交通及運輸設備	-	-	-

院及所屬
分析表
106年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	635	8,823	7,404	-	-	42,562
-	635	8,823	7,404	-	-	42,562
-	635	8,823	7,404	-	-	42,562
-	-	1,398	3,998	-	-	5,396
-	-	7,200	997	-	-	8,197
-	-	225	2,409	-	-	28,334
-	635	-	-	-	-	635
-	635	-	-	-	-	635

**國家文官學院及所屬
人事費分析表**
中華民國106年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	63,081	1. 包括本學院編制內職員66人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	4,284	1. 包括本學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心工友5人、技工1人，合計6人全年薪資。
六、獎金	15,071	1. 包括本學院員工考績獎金4,971千元、年終工作獎金6,532千元、特殊功勳獎金50千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,760千元、年終工作獎金1,717千元，年終慰問金41千元。
七、其他給與	1,512	1. 包括本學院員工休假補助費1,160千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工休假補助費352千元。
八、加班值班費	4,018	1. 包括本學院員工超時加班費896千元、不休假加班費1,829千元、值班費226千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費650千元、值班費167千元。 3. 超時加班費1,146千元，未超過行政院核定1,167千元。(99年3月26日因組織法修正核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元〈學院917千元；中區250千元〉)。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	6,048	1. 包括本學院公務人員提撥金4,487千元、技工及工友提撥金132千元。 2. 包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,069千元、技工及工友提撥金360千元。
十一、保險	6,334	1. 包括本學院健保保險補助3,432千元、公保保險補助1,315千元、勞保保險補助157

**國家文官學院及所屬
人事費分析表**
中華民國106年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
十二、調待準備	-	千元。 2.包括本學院中區培訓中心健保保險補助840千元，公保保險補助390千元，勞保保險補助200千元。
合 計	100,348	

國家文官學
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5			0006000000 考試院主管	81	81	-	-	-	-	-	-	9	10	1	1	1	1
	5		0006400000 國家文官學院及所屬	81	81	-	-	-	-	-	-	9	10	1	1	1	1
		1	3606400100 一般行政	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
		3	3606401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	5	6	1	1	-	-

院及所屬
明細表
106年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	92	93	100,348	101,151	-803	
-	-	-	-	-	-	92	93	100,348	101,151	-803	
-	-	-	-	-	-	71	71	78,697	77,748	949	1. 依據「考試院暨所屬機關106年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人，駕駛1人，列管精簡項目為駕駛1人出缺不補。 2. 本年度以業務費支付勞動派遣服務，編列文書處理業務服務，預計派駐10人，計3,300千元，包括： (1) 「一般行政」計畫4人，1,341千元。 (2) 「國家文官培訓業務」計畫6人1,959千元。 3. 本年度以業務費支付臨時人員係「國家文官培訓業務」－「文官學習科學發展計畫」編列約用研究人員3~4人，計2,100千元。 4. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園等清潔維護及保全服務等，預計需用18人，計7,602千元，包括： (1) 「一般行政」計畫5人，1,900千元。 (2) 「國家文官培訓業務」計畫13人，5,702千元。
-	-	-	-	-	-	21	22	21,651	23,403	-1,752	1. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關106年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友5人，技工1人，列管精簡項目為工友3人出缺不補。 2. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護及保全服務等預計需用8人，計2,688千元，包括： (1) 基本行政工作維持計畫3人，1,088千元。 (2) 中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫5人，1,600千元。

**國家文官學院及所屬
公務車輛明細表**

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
1	公務轎車	4	96.10	1,998	1,668	23.40	39	44	28	8129-QT。
1	公務轎車	4	101.04	1,800	1,282	23.40	30	14	23	預計106年11 月汰換。 2455-Q3。
	合計				2,950		69	58	51	

本 頁 空 白

預算員額：	職員	81 人	技工	1 人		
	警察	0 人	駕駛	1 人		
	法警	0 人	聘用	0 人	合計：	92 人
	駐警	0 人	約僱	0 人		
	工友	9 人	駐外雇員	0 人		

**國家文官學
現有辦公房**

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	2	11,351.32	146,414	265	-	-	-
二、機關宿舍	-	-	-	-	-	-	-
1 首長宿舍	-	-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
三、其他	12	28,156.03	357,057	772	-	-	-
合 計		39,507.35	503,470	1,037		-	-

1. 國家文官學院辦公房屋1棟，面積10,643.95平方公尺；教學使用建物3棟，面積16,894.81平方公尺。

2. 國家文官學院中區培訓中心辦公房屋1棟，面積707.37平方公尺；教學使用建物9棟，面積11,261.22平方公尺。

院及所屬

舍明細表

106年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
-	-	-	-	-	11,351.32	-	-	265
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	28,156.03	-	-	772
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	39,507.35	-	-	1,037

國家文官學
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
0475 獎勵及慰問				-
(1)3606400100				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	01	106-106	退休人員	退休人員三節慰問金。
(2)3606401200				-
中區公務人員培訓				
[1]退休人員三節慰問金	01	106-106	退休人員	退休人員三節慰問金。

院及所屬
分析表
106年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	96	-	-	96
-	96	-	-	96
-	96	-	-	96
-	60	-	-	60
-	60	-	-	60
-	36	-	-	36
-	36	-	-	36

**國家文官學院及所屬
派員出國計畫預算總表**
中華民國106年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	5	71	1,334	5	40	734
考 察	1	35	600	-	-	-
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	3	22	523	4	26	523
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	1	14	211	1	14	211
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

本 頁 空 白

國家文官學
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一．考察 01 國內外交流合作94	美國	美國聯邦人事管理局及其有關公、私部門、機構及組織等	1. 國際培訓制度之新趨勢與發展。 2. 公、私部門培訓方案之設計、規劃、傳遞與合作。 3. 公、私部門人力培訓機構之組織、功能及資源配置。	106.01-106.12	7	5

院及所屬
算類別表—考察、視察、訪問
106年度

單位：新臺幣千元

旅		費		預		算		歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交通費	生活費	辦公費	合計	合計	合計	有/無	如有，說明其拜會內容			
255	295	50	600	600	國家文官培訓業務	無				

國家文官學
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一·定期會議						
01 國內外交流合作 - 94	阿曼	參加國際培訓總會(IFTDO)辦理之2017年年會活動。	5	1	95	40
02 國內外交流合作 - 94	美國亞特蘭大	參加人才發展協會(ATD)辦理之2017年年會活動。	6	2	115	80
03 國內外交流合作 - 94	馬來西亞檳城	參加亞洲國際培訓總會(ARTDO Int'l)辦理之2017年年會活動。	5	1	16	23

院及所屬
一開會、談判

106年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
28	163	國家文官培訓業 務	杜拜	103.03	1	173
			馬來西亞吉隆坡	104.08	2	154
					-	-
95	290	國家文官培訓業 務	美國華盛頓	103.05	1	241
			美國奧蘭多	104.05	1	136
			美國丹佛	105.05	1	144
31	70	國家文官培訓業 務	菲律賓馬尼拉	105.11	1	73
					-	-
					-	-

國家文官學
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、進修 01 公務人員之教育訓練-94	歐、美、亞洲等	赴歐、美、亞洲等地區訓練機關（構）參與進修課程。	106.01-106.12	7	2

院及所屬
一進修、研究、實習

106年度

單位：新臺幣千元

旅		費		預		算		歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生	活	機	票	書	籍	合	計		
費	費	與	出	籍	學	計	計		
		國	國	等	雜				
		手	手	費	費				
		續	續						
		費	費						
	118		90		3		211	一般行政	8

國家文官學
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常 支 出				
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		272,984	-	-	156	273,140
01 一般公共事務		272,984	-	-	156	273,140

院及所屬
經濟性綜合分類表
106年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
42,562	-	-	-	-	-	42,562	315,702
42,562	-	-	-	-	-	42,562	315,702

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

項次	議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形															
(一)	<p>一、通案決議部分：</p> <p>104年度中央政府總預算釋股收入380億元不予保留。105年度中央政府總預算釋股收入288億元如下表，倘財政狀況良好，原則不予出售；釋股對象以政府四大基金為限，釋股費用併同調整。</p> <table border="1" data-bbox="229 546 1153 745"> <thead> <tr> <th>預算編列機關</th> <th>釋股標的</th> <th>釋股金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>財政部</td> <td>合作金庫金融控股公司</td> <td>47 億元</td> </tr> <tr> <td>交通部</td> <td>中華電信公司</td> <td>126 億元</td> </tr> <tr> <td>行政院</td> <td>台灣積體電路公司</td> <td>115 億元</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>288 億元</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	預算編列機關	釋股標的	釋股金額	財政部	合作金庫金融控股公司	47 億元	交通部	中華電信公司	126 億元	行政院	台灣積體電路公司	115 億元	合計	288 億元		未涉本學院及所屬業務。
預算編列機關	釋股標的	釋股金額															
財政部	合作金庫金融控股公司	47 億元															
交通部	中華電信公司	126 億元															
行政院	台灣積體電路公司	115 億元															
合計	288 億元																
(二)	<p>105 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.健保保險補助：除海岸巡防總局及所屬補助第四類被保險人保險費不刪外，其餘統刪 5%；另隨同減列內政部補助第三類被保險人及其眷屬保險費 7 億 8,821 萬 5,000 元、教育部與國民及學前教育署補助第一類被保險人及其眷屬保險費 8,645 萬元、勞動部補助第一類至第二類被保險人及其眷屬保險費 24 億 5,425 萬 5,000 元、衛生福利部與社會及家庭署補助第一類至第三類被保險人及其眷屬保險費 3 億 3,614 萬 6,000 元，以及政府應負擔健保費法定下限差額 27 億元。 2.大陸地區旅費：統刪 3%。 3.委辦費：除人事行政總處、公務人力發展中心、中央選舉委員會及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、外交部主管、教育部主管、法務部主管、職業安全衛生署危險性機械及設備檢查與管理、動植物防疫檢疫局及所屬屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務、衛生福利部推動性別暴力防治、社會救助業務、規劃建立社會工作專業、保護服務業務、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、健全緊急醫療照護網絡、長照服務量能提升計畫、推動身心障礙醫療復建網絡、推動長期照顧服務體系及長照服務網業務、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務、文化部主管不刪；工業局工業技術升級輔導計畫、標準檢驗局及所屬辦理國家度量衡標準實驗室整體運作及民生化學計量標準計畫、智慧財產局統刪 1% 外，其餘統刪 3%，其中行政院、國家發展委員會、文化園區管理局、客家委員會及所屬、考試院、銓敘部、審計部、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、消防署及所屬、移民署、國防部、國防部所屬、國庫署、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、勞動及職業安全衛生研究所、農業委員會、農業試驗所、茶業改良場、種苗改良繁殖場、衛生福利部、疾病管制署、社會及家庭署、環境保護署、環境檢驗所、新竹科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 4.軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費：除人事行政總處及所屬、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、外交部駐外機構業務計畫、法務部主管、衛生福利部社會救助業務、推動長期照顧服務體系及長照服務網業務、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、海洋巡防總局艦艇歲修定保料配件及機械儀 	遵照辦理。															

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次 內 容	
<p>器養護費不刪外，其餘統刪 3%，其中中央研究院、行政院、主計總處、國家發展委員會、客家委員會及所屬、國家通訊傳播委員會、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、移民署、國防部、國防部所屬、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、標準檢驗局及所屬、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、僑務委員會、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、桃園區農業改良場、漁業署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、食品藥物管理署、國民健康署、國家中醫藥研究所、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5.設備及投資：除資產作價投資、中央研究院、人事行政總處及所屬、國立故宮博物院故宮南部院區籌建計畫、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、司法院司法機關擴遷建計畫、智慧財產法院司法機關擴遷建計畫、臺灣高等法院司法機關擴遷建計畫、臺灣臺北地方法院營建工程、臺灣彰化地方法院司法機關擴遷建計畫、臺灣臺南地方法院營建工程預算、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、中央警察大學、外交部駐外機構業務計畫、購置駐外機構宿舍計畫與汰換駐外機構公務車預算、財政部臺灣土地銀行股份有限公司以前年度未分配盈餘轉列增資相關經費、法務部主管、衛生福利部醫事人力培育與訓練、緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、中央健康保險署、海岸巡防署南沙太平島交通基礎整建工程計畫、臺北港海巡基地、海巡岸際雷達系統換裝計畫、海洋巡防總局艦艇特別檢驗（大修）經費、強化海巡編裝發展方案、國軍退除役官兵輔導委員會公務病床轉型護理之家相關預算不刪；科技部增撥國家科學技術發展基金統刪 1%；教育部主管、文化部主管統刪 3%外，其餘統刪 5%，其中行政院、國家發展委員會、國家通訊傳播委員會、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次 內 容	辦 理 情 形
<p>計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、移民署、空中勤務總隊、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、工業局、中小企業處、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、僑務委員會、農業委員會、特有生物研究保育中心、漁業署及所屬、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6.對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、中央研究院、警政署及所屬、外交部、教育部主管、法務部主管、中小企業處、漁業署捐助各級漁會辦理臺灣地區各漁業通訊電臺營運輔導、衛生福利部財團法人國家衛生研究院發展計畫、社會救助業務、保護服務業務、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練之捐助、健全緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、中央健康保險署、社會及家庭署長照服務量能提升計畫、推動身心障礙者福利服務、文化部主管、科技部對國家災害防救科技中心、財團法人國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助不刪；經濟部科技預算、工業局工業技術升級輔導計畫、智慧財產局統刪 1%外，其餘統刪 3%，其中行政院、內政部、消防署及所屬、移民署、財政部、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、核能研究所、農業委員會、水土保持局、農糧署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、環境保護署、新竹科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7.對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、教育部主管、法務部主管、衛生福利部長照服務量能提升計畫、社會救助業務、健全緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、中央健康保險署、社會及家庭署長照服務量能提升計畫、推動身心障礙者福利服務、文化部主管不刪外，其餘統刪 4%，其中內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、移民署、公路總局及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、衛生福利部改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8.空中勤務總隊「飛機維護 5 年中程計畫」經費減列 7,120 萬元，科目自行調整。</p> <p>9.賦稅署「地方政府遺產及贈與稅款短少補助」減列 8 億 8,122 萬 7,000 元，科目自行調整。</p>	
<p>(三) 105 年度中央政府總預算案中各機關委辦費共編列 342 億 7,130 萬 9,000 元，較 104 年度法定預算數 289 億餘元及 103 年度決算數 269 億餘元，分別增加 18.37%及 27.27%，更較 5 年前 100 年度決算數 222 億餘元增加逾 54%，部分機關委辦費占業務費比例甚至超過 50%，且有高達近 98%者，儼然成為「發包中心」。</p> <p>行政院組織改造基礎法案陸續於99年1月及100年4月間完成立法，並於101年度起啟動組改；惟105年度各公務機關預算員額達13萬3,594人，較99年度增加1,117人，政府公務人力並未隨委辦預算之成長而有所降低，人員運用效率明顯不彰。查中央政府機關總員額法及管理辦法中訂</p>	未涉本學院及所屬業務。

**國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表**

中華民國 105 年度

項次	內 容	辦 理 情 形
	有「各機關應定期評鑑所屬人力之工作狀況」、「員額總數之合理性」等，爰要求行政院除應責成所屬相關機關確實落實定期評鑑工作外，並應全面檢討各機關員額與委外業務等人力資源運用、配置之妥適性，於六個月內向立法院提出詳盡之改善報告。	
(四)	行政院所屬公營事業轉投資之公司，其泛公股之股份占總額百分之三十以上者，其公股代表董、監事及經理人之薪資，不得逾越原公營事業同等職位之薪資。然因羅致不易或具有專長特殊者，應報股權管理機關核備者為例外。	未涉本學院及所屬業務。
(五)	近來屢傳有政府轉投資事業以業務需要為由另籌設新公司之情形，然距 2016 總統大選僅剩 1 個多月，於此之時，政府任何大動作、大改變皆屬不宜，否則，若決策有誤，社會將付出更大成本。而以國家資源投注新設事業係重大政策決定，實應審慎衡酌其必要性，以避免國家資源重複投入之浪費；爰要求行政院責令各機關及所屬與附屬單位、政府捐助成立之財團法人，除已編列預算送立法院審議者，俟審議結果決定外，其餘均暫緩籌設新設公司作業，並於三個月內就相關籌設計畫、效益評估等，向立法院相關委員會提出專案報告，經同意後，始得執行。	未涉本學院及所屬業務。
(六)	105 年度中央政府總預算歲出預算，除訂有契約者依契約所定進度、時程給付外，原則上均應按月依比例分配辦理。	遵照辦理。
(七)	近期政府為改善經濟體質並擴大出口，以行政院國家發展委員會為幕僚單位，研擬多項出口提振措施，交由相關部會執行。惟就強化輸出入銀行業務方面，雖核定由政府預算撥款進行增資、擴大對單一客戶無擔保授信金額並強化「雙印市場」，但前述增資僅係就資本額進行小幅改善，而未能對輸出入銀行所面臨人事規模及薪給等問題，一併檢討改善。矧從近年國際經濟發展趨勢而言，特別就從事高附加價值產業之已開發國家，輸出入金融機制的發達至關重要，政府有必要整合相關資源、運用輸出入銀行收益穩定等特性，研究此機制如何成長完備，至少必須能符合臺灣當前國際貿易需求。爰要求行政院責成國家發展委員會會同財政部、經濟部、行政院主計總處和人事行政總處等有關單位就未來中國輸出入銀行發展進行通盤檢討，並於六個月內就初步檢討情形，向立法院相關委員會提出書面報告。	未涉本學院及所屬業務。
(八)	查民國 83 年起，花蓮縣政府為順應民意及配合政策需要，減徵花蓮機場及空軍佳山基地航道噪音干擾區域之房屋稅，以及禁、限建地區之地價稅。自實施以來，花蓮縣（花蓮市、新城鄉、吉安鄉、秀林鄉、壽豐鄉等）地方公所已短收地價及房屋稅迄今累計達 20 億元，造成地方施政困難。綜上，地方長期承受因設置國防軍事設施而連帶影響地方發展侷限甚巨，如今更要承擔隨之衍生財源短缺之苦果。然地方政府及民意代表多次反應，惟中央主管機關處理進度緩慢，恐導致花蓮縣相關鄉鎮市公所發不出雇員薪資、幼稚園被迫關門。爰此，要求主計總處協同國防部針對國防管制區做全國性調查，同時與財政部研議一般性地方補助款公式之基準概算，將國防影響區域納入評分標準之規定，並於一周內提出實質補助及改善方案之書面報告至立法院。	未涉本學院及所屬業務。
(九)	中國大陸於今年提出「中國製造 2025」中將半導體產業列為中國從製造大國發展為製造強國的戰略性計畫之關鍵性項目，並進行全球半導體業策略性收購；是以美國政府基於國家安全，避免敏感技術轉移到中國，	未涉本學院及所屬業務。

**國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表**

中華民國 105 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次 內 容	
<p>業於 104 年 7 月否決中國大陸紫光集團收購美國美光科技公司案。</p> <p>中國大陸紫光集團係由中國官方色彩濃厚的清華控股擁有 51% 的股權，為單一最大股東，實屬完全是由中國官方主導的戰略性主權基金。紫光集團要求我方必需開放陸資投資 IC 設計，否則將不讓我方 IC 設計進入大陸市場，此已非單純業界競爭而涉國家安全層次問題。</p> <p>中國大陸紫光集團又宣布擬取得我國的力成科技股份有限公司、矽品精密工業股份有限公司、南茂科技股份有限公司三家半導體封裝測試廠商各 25% 之股權；而這三家半導體封測廠商其全球全排名及市占率，分別為矽品、力成與南茂分別為全球排名第三、市占率 9.6%，全球排名第五、市占率 5% 與全球排名第九、市占率 2.8%，合計達 17.4%，對於我國及全球的半導體封測產業影響甚鉅。</p> <p>中國大陸紫光集團擬收購我國半導體封裝測試三大廠商，顯然是中國全球戰略性收購之一環。對於中國大陸資金可能藉由台灣開放社會的特性，化身為民間公司進行不當人才挖腳、商業機密竊取、技術移轉等行為，更是政府應積極防範，以維繫台灣經濟安全；面對中國大陸戰略性之出擊，我國政府更不容輕率以對，爰要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 攸關我國敏感技術、產業存續之半導體設計產業，政府在現階段不得開放陸資投資。 2. 就整體 IC 產業所涉敏感科技、國家安全、產業佈局及影響評估等，經濟部及相關部會應予嚴審，在向立法院提出專案報告前，經濟部投審會不得許可陸資來台相關投資或併購案。 3. 針對中國大陸紫光集團擬收購我國力成科技股份有限公司、矽品精密工業股份有限公司、南茂科技股份有限公司三家半導體封裝測試公司股權一案，經濟部等相關單位應予嚴審，在相關影響評估等未向立法院報告前，不得許可。 	

附 錄

國家文官學院

國家文官學院

目次

中華民國 106 年度

書表名稱	頁次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 -----	附 1-1
二、各項費用彙計表 -----	附 1-13
三、人事費分析表 -----	附 1-15
四、預算員額明細表 -----	附 1-16
五、公務車輛明細表 -----	附 1-18

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	100,583
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 文官e學苑維運管理等事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	78,697	人事室、秘書室	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人、駕駛1人，共計71人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費78,697千元。 2. 依規定標準核實計列： (1) 待遇：係法定編制人員待遇51,501千元、技工及工友待遇2,009千元，合計53,510千元。 (2) 獎金：係考績獎金4,971千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金6,532千元，合計11,553千元。 (3) 其他給與：係休假補助費1,160千元。 (4) 加班值班費：係超時加班費896千元、不休假加班費1,829千元、值班費226千元，合計2,951千元。 (5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金4,487千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金132千元，合計4,619千元。 (6) 保險：係健保保險補助3,432千元，公保保險補助1,315千元，勞保保險補助157千元，合計4,904千元。
0100 人事費	78,697		
0103 法定編制人員待遇	51,501		
0105 技工及工友待遇	2,009		
0111 獎金	11,553		
0121 其他給與	1,160		
0131 加班值班費	2,951		
0143 退休離職儲金	4,619		
0151 保險	4,904		
02 基本行政工作維持	14,254	人事室、秘書室	
0200 業務費	10,196		
0201 教育訓練費	677		
0202 水電費	2,000		
0203 通訊費	728		
0219 其他業務租金	200		
0221 稅捐及規費	815		
0231 保險費	72		
0241 兼職費	66		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	100,583
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0250 按日按件計資酬金	50		。
0271 物品	844		(4)租用影印機費用200千元。
0279 一般事務費	3,157		(5)公務車輛稅捐18千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅797千元等，合計年需815千元。
0282 房屋建築養護費	465		(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計72千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	111		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計年需66千元。
0284 設施及機械設備養護費	861		(8)替代役男管理訓練費50千元。
0291 國內旅費	120		(9)公務車輛油料費39千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購(換)置費805千元，合計年需844千元。
0295 短程車資	30		(10)一般事務費3,157千元，包括：
0300 設備及投資	3,998		<1>文書處理業務服務費1,015千元、保全人員服務費640千元及清潔管理等維護費1,260千元，合計年需2,915千元。
0319 雜項設備費	3,998		<2>員工文康活動費142千元，係員工71人，每人每年以2,000元計。
0400 獎補助費	60		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、員工健康檢查等費用100千元。
0475 獎勵及慰問	60		(11)辦公廳舍維修費用465千元(含公共建築物安全申報計60千元)。
			(12)公務車輛全年維修養護費44千元及按預算內職員66人(每人1,015元)計列辦公器具養護費67千元，合計年需111千元。
			(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費861千元。
			(14)員工洽公差旅費120千元。
			(15)員工洽公所需短程車資30千元。
			(16)辦公機器、事務機具、學員宿舍設備汰換更新、冰水主機與冷卻水管路汰換，及各項機械設備修繕養護經費等計需3,998千元。
			(17)退休(職)人員三節慰問金，按10人，每人每節2千元計算，編列60千元。
03 資訊管理業務	7,632	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	100,583
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	6,234		開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、「文官e學苑」營運管理及相關軟硬體建置管理等，編列7,632千元。 2.經費計算依據： (1)網路數據通訊費及主機設備代管費等960千元。 (2)網路安全管理等費用950千元。 (3)各項資訊系統維護、增修、改版、管理諮詢服務及技術諮詢服務等費用1,724千元。 (4)「文官e學苑」、共用平台等維護管理費用1,698千元。 (5)數位內容發展工具建置等費用400千元。 (6)影印機等設備租金96千元。 (7)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材等80千元。 (8)文書處理業務服務等費用326千元。 (9)汰換主機及網路設備等1,000千元，作業系統、套裝軟體等200千元及系統功能開發、擴充等198千元，計1,398千元。
0203 通訊費	960		
0215 資訊服務費	4,772		
0219 其他業務租金	96		
0271 物品	80		
0279 一般事務費	326		
0300 設備及投資	1,398		
0306 資訊軟硬體設備費	1,398		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：

1. 公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
2. 公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
4. 公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
5. 公務人員終身學習之研究及執行事項。
6. 公務人員數位學習、公務機關數位學習平台及其他多元學習與圖書管理服務事項。
7. 發展學習科學培訓科技，跨領域整合認知科學、行為科學及科學學習。

預期成果：

1. 落實公務人員之培訓，透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以協助公務人員適應時代與環境之變遷，進而提高個人工作績效。
2. 充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
3. 充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
4. 拓展國內外培訓交流合作，兼顧全球化與在地化，提升公務人力素質。
5. 提供受訓學員及公務人員豐富之參考資料，並建立學習所需資料庫及數位課程，落實公務人員終身學習目標。
6. 驗證與精進學習科學教育訓練模組，發展文官之學習科學知識體系，並推廣研究成果。
7. 發展文官學習科學之培訓科技，匯集科研成果以揭櫫未來培訓科技發展方向。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 公務人員考試錄取人員訓練	70,865	訓練發展組、研究發展組、數位學習中心、秘書室	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練。 2. 經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為92.42%） (1) 辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓4,068人，計需其他業務租金405千元，保險費9千元，講座鐘點費18,363千元，一般事務費12,473千元，講座交通費2,680千元，合計33,930千元。 (2) 辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,328人，計需其他業務租金260千元，保險費6千元，講座鐘點費6,173千元，一般事務費4,079千元，講座交通費899千元，合計11,417千元。 (3) 辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓200人，計需其他業務租金10千元，保險費2千元，講座鐘點費1,143千元，一般事務費586千元，講座交通費167千元，合計1,908千元。 (4) 辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓50人，計需其他
0200 業務費	65,365		
0202 水電費	1,323		
0203 通訊費	360		
0215 資訊服務費	2,358		
0219 其他業務租金	875		
0231 保險費	18		
0250 按日按件計資酬金	29,353		
0271 物品	282		
0279 一般事務費	26,731		
0282 房屋建築養護費	100		
0284 設施及機械設備養護費	69		
0291 國內旅費	3,856		
0294 運費	30		
0295 短程車資	10		
0300 設備及投資	5,500		
0306 資訊軟硬體設備費	5,000		
0319 雜項設備費	500		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>業務租金5千元，保險費1千元，講座鐘點費248千元，一般事務費184千元，講座交通費40千元，合計478千元。</p> <p>(5)郵寄學員資料費用168千元。</p> <p>(6)租用影印機費用195千元。</p> <p>(7)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等3,032千元。</p> <p>(8)辦理課程示範教學及師資培力等，計需講座鐘點費1,200千元，一般事務費53千元，合計1,253千元。</p> <p>(9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理費等369千元。</p> <p>(10)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等282千元。</p> <p>(11)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費70千元。</p> <p>(12)運送學員資料費用30千元。</p> <p>(13)員工短程車資費用10千元。</p> <p>(14)各項考試錄取基礎訓練相關文書處理業務服務費、保全人員服務費、水電瓦斯費、清潔管理、房屋建築及設施養護養護等經費7,223千元。</p> <p>(15)各項訓練網路課程規劃、內容編製、訓練行政資訊系統維護、數位學習管理平台整體維運暨課程諮詢服務、培訓刊物編製等5,000千元。</p> <p>(16)學員線上服務相關系統功能擴充及開發、主機設備、班務電腦等相關軟硬體設備擴充、汰換，教室及學員使用之各項設備等經費5,500千元。</p>
02 公務人員晉升官等訓練	52,525	評鑑發展中心、	1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定及「考試院公務人力再造策略方案」，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通
0200 業務費	50,025	研究發展組、數位學習中心	
0202 水電費	1,130		
0203 通訊費	80		
0215 資訊服務費	774		
0219 其他業務租金	1,476		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0231 保險費	77		<p>事業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。</p> <p>2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為93.45%）</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,182人，計需其他業務租金450千元，保險費24千元，講座鐘點費4,320千元，一般事務費3,154千元，講座交通費750千元，合計8,698千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,656人，計需其他業務租金630千元，保險費33千元，講座鐘點費6,012千元，一般事務費10,044元，講座交通費1,050千元，合計17,769千元。</p> <p>(3)辦理警佐晉升警正官等訓練，預計調訓1,046人，計需其他業務租金396千元，保險費20千元，講座鐘點費3,501千元，一般事務費8,039千元，講座交通費660千元，合計12,616千元。</p> <p>(4)訓練網路課程規劃、課程製作、數位學習管理平台整體維運暨課程諮詢服務等2,100千元。</p> <p>(5)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,500千元。</p> <p>(6)辦理課程示範教學及師資培力等，計需講座鐘點費500千元，一般事務費125千元，合計625千元。</p> <p>(7)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理費等540千元。</p> <p>(8)寄送學員資料費等80千元。</p> <p>(9)升官等訓練相關文具用品及耗材紙張等300千元。</p> <p>(10)辦理NACS學習饗宴、學員回流學習、職務見習、職能評鑑、考試院人力再造策略方案及各課程合作案等費用3,042千</p>
0250 按日按件計資酬金	15,873		
0271 物品	300		
0279 一般事務費	27,830		
0284 設施及機械設備養護費	5		
0291 國內旅費	2,474		
0295 短程車資	6		
0300 設備及投資	2,500		
0306 資訊軟硬體設備費	2,200		
0319 雜項設備費	300		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 公務人員培訓之國內外交流合作	4,323	交流合作組	元。 (11)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費14千元。 (12)員工短程車資費用6千元。 (13)晉升官等訓練相關文書處理業務服務費、保全人員服務費、水電瓦斯費、清潔管理及設施養護等經費2,735千元。 (14)訓練線上服務相關系統功能擴充及開發、主機設備、班務電腦等相關系統軟體設備擴充、汰換等經費2,500千元。
0200 業務費	4,323		1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。 2.經費計算依據：
0201 教育訓練費	1,200		(1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國外研習費1,200千元。
0250 按日按件計資酬金	633		(2)辦理「國際新趨大師講堂」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國內課程及「國際人力資源研習活動」等相關學術研討活動，邀請專家學者之出席費63千元、講座鐘點費及稿費570千元，合計633千元。
0261 國際組織會費	60		(3)參與國內外培訓組織會費60千元。
0271 物品	250		(4)資料編印及文具用品耗材等經費250千元。
0279 一般事務費	1,054		(5)辦理「國際新趨大師講堂」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人力資源研習活動」等及國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相關經費724千元。
0291 國內旅費	3		(6)文書處理業務服務等費用330千元。
0293 國外旅費	1,123		(7)員工業務協調聯繫差旅費3千元。 (8)參加國際重要培訓組織年會相關研習活動及考察公務人員培訓機構1,123千元。
04 公務人員終身學習	2,922	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
0200 業務費	2,825		
0212 權利使用費	190		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0250 按日按件計資酬金	784		2.經費計算依據： (1)推廣公務人員閱讀各項活動之講座鐘點費、錄影授權費、活動錄影費及相關推廣用書採購等費用796千元。 (2)發行「T&D飛訊」電子報及「文官培訓學刊」之編輯委員會出席費、稿費、審查費、編印費及寄送等費用471千元。 (3)辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽及每月一書遴選之專家審查會議出席費53千元；辦理每月一書及心得寫作審查及遴選用圖書採購、競賽獎金及獎牌、頒獎典禮、心得作品集印製及寄送等相關經費947千元，合計1,000千元。 (4)辦理公務人員閱讀觀摩、藝文展覽等各項終身學習推廣活動費用，含教材編印、圖片授權及其他推廣服務等相關經費224千元。 (5)參與圖書協會會費8千元；維運圖書室耗材及購置國內外人力資源培訓與發展等相關期刊、電子資源等255千元；參與圖書研習課程12千元；圖書室音樂播放授權12千元，合計287千元。 (6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費25千元。 (7)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。 (8)員工洽公短程車資等費用7千元。 (9)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書資料及DVD、CD視聽資料等97千元。
0262 國內組織會費	8		
0271 物品	235		
0279 一般事務費	1,561		
0291 國內旅費	25		
0294 運費	15		
0295 短程車資	7		
0300 設備及投資	97		
0319 雜項設備費	97		
05 高階公務人員訓練	607	評鑑發展中心	
0200 業務費	607		
0219 其他業務租金	50		
0231 保險費	2		
0250 按日按件計資酬金	390		
0271 物品	10		
0279 一般事務費	150		
0291 國內旅費	5		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
06 公務人員行政中立訓練	539	訓練發展組	元，講座交通費5千元，合計487千元。 (2)培訓技術及方法之研究發展，課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，合計110千元。 (3)教室及參訓人員所需文具用品、耗材紙張及教學材料及資料等10千元。
0200 業務費	539		
0250 按日按件計資酬金	267		
0279 一般事務費	216		
0291 國內旅費	56		
07 文官學習科學發展計畫	2,600	研究發展組	1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。 2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為77.53%) (1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓210人，計需講座鐘點費34千元，一般事務費56千元，講座交通費7千元，合計97千元。 (2)辦理公務人員行政中立立法宣導班，預計調訓1,600人，計需講座鐘點費168千元，一般事務費154千元，講座交通費46千元，合計368千元。 (3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會，預計辦理1場次30人，計需出席費60千元，講座鐘點費5千元，一般事務費6千元，講座交通費3千元，合計74千元。
0200 業務費	2,500		
0203 通訊費	10		
0249 臨時人員酬金	2,100		
0250 按日按件計資酬金	100		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	250		
0291 國內旅費	10		
0295 短程車資	10		
0300 設備及投資	100		
0319 雜項設備費	100		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	134,381
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			(4)辦理問卷調查、實驗所需耗材、受試者相關費用、辦理產學聯盟及研討會、資料檢索及印製等各項研究調查所需相關經費270千元。 (5)赴外縣市調查研究差旅費10千元。 (6)調查研究短程車資10千元。 (7)事物機具等相關設備100千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409011 交通及運輸設備	預算金額	635
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：
汰換公務車1輛。

預期成果：
節省維修經費並提高工作效率及安全性。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 車輛汰換	635	秘書室	汰換公務車1輛635千元。
0300 設備及投資	635		
0305 運輸設備費	635		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409800 第一預備金	預算金額	380
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：
按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：
配合業務需求，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
0900 預備金	380		
0901 第一預備金	380		

國家文官學院
各項費用彙計表
中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606409011 交通及運輸設 備	3606409800 第一預備金	合 計
合 計	100,583	134,381	635	380	235,979
0100 人事費	78,697	-	-	-	78,697
0103 法定編制人員待遇	51,501	-	-	-	51,501
0105 技工及工友待遇	2,009	-	-	-	2,009
0111 獎金	11,553	-	-	-	11,553
0121 其他給與	1,160	-	-	-	1,160
0131 加班值班費	2,951	-	-	-	2,951
0143 退休離職儲金	4,619	-	-	-	4,619
0151 保險	4,904	-	-	-	4,904
0200 業務費	16,430	126,184	-	-	142,614
0201 教育訓練費	677	1,200	-	-	1,877
0202 水電費	2,000	2,453	-	-	4,453
0203 通訊費	1,688	450	-	-	2,138
0212 權利使用費	-	190	-	-	190
0215 資訊服務費	4,772	3,132	-	-	7,904
0219 其他業務租金	296	2,401	-	-	2,697
0221 稅捐及規費	815	-	-	-	815
0231 保險費	72	97	-	-	169
0241 兼職費	66	-	-	-	66
0249 臨時人員酬金	-	2,100	-	-	2,100
0250 按日按件計資酬金	50	47,400	-	-	47,450
0261 國際組織會費	-	60	-	-	60
0262 國內組織會費	-	8	-	-	8
0271 物品	924	1,097	-	-	2,021
0279 一般事務費	3,483	57,792	-	-	61,275
0282 房屋建築養護費	465	100	-	-	565
0283 車輛及辦公器具養護費	111	-	-	-	111
0284 設施及機械設備養護費	861	74	-	-	935
0291 國內旅費	120	6,429	-	-	6,549
0293 國外旅費	-	1,123	-	-	1,123
0294 運費	-	45	-	-	45

**國家文官學院
各項費用彙計表**

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606409011 交通及運輸設 備	3606409800 第一預備金	合 計
0295 短程車資	30	33	-	-	63
0300 設備及投資	5,396	8,197	635	-	14,228
0305 運輸設備費	-	-	635	-	635
0306 資訊軟硬體設備費	1,398	7,200	-	-	8,598
0319 雜項設備費	3,998	997	-	-	4,995
0400 獎補助費	60	-	-	-	60
0475 獎勵及慰問	60	-	-	-	60
0900 預備金	-	-	-	380	380
0901 第一預備金	-	-	-	380	380

國家文官學院
人事費分析表
中華民國106年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	51,501	包括本學院編制內職員66人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	2,009	包括本學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。
六、獎金	11,553	包括本學院員工考績獎金4,971千元、年終工作獎金6,532千元、特殊功勳獎金50千元。
七、其他給與	1,160	包括本學院員工休假補助費1,160千元。
八、加班值班費	2,951	1. 包括本學院員工超時加班費896千元、不休假加班費1,829千元、值班費226千元。 2. 超時加班費896千元，未超過行政院核定917千元。(99年3月26日因組織法修正核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元〈學院917千元；中區250千元〉)。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,619	包括本學院公務人員提撥金4,487千元、技工及工友提撥金132千元。
十一、保險	4,904	包括本學院健保保險補助3,432千元、公保保險補助1,315千元、勞保保險補助157千元。
十二、調待準備	-	
合 計	78,697	

國家文
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛		
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	
5				0006000000 考試院主管	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
		1		3606400100 一般行政	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1

官學院
明細表
106年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	71	71	78,697	77,748	949	
-	-	-	-	-	-	71	71	78,697	77,748	949	
-	-	-	-	-	-	71	71	78,697	77,748	949	1. 依據「考試院暨所屬機關106年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人，駕駛1人，列管精簡項目為駕駛1人出缺不補。 2. 本年度以業務費支付勞動派遣服務，編列文書處理業務服務，預計派駐10人，計3,300千元，包括： (1) 「一般行政」計畫4人，1,341千元。 (2) 「國家文官培訓業務」計畫6人1,959千元。 3. 本年度以業務費支付臨時人員係「國家文官培訓業務」－「文官學習科學發展計畫」編列約用研究人員3~4人，計2,100千元。 4. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園等清潔維護及保全服務等，預計需用18人，計7,602千元，包括： (1) 「一般行政」計畫5人，1,900千元。 (2) 「國家文官培訓業務」計畫13人，5,702千元。

**國家文官學院
公務車輛明細表**

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	96.10	1,998	1,668	23.40	39	44	28	8129-QT。 預計106年11 月汰換。
	合 計				1,668		39	44	28	

國家文官學院
中國區培訓中心

國家文官學院中區培訓中心

目 次

中華民國 106 年度

書 表 名 稱	頁 次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 -----	附 2-1
二、各項費用彙計表 -----	附 2-6
三、人事費分析表 -----	附 2-9
四、預算員額明細表 -----	附 2-10
五、公務車輛明細表 -----	附 2-12

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	79,723
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持、軟體開發與維持工作。
2. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	21,651	行政課、兼任人事	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友5人、技工1人，共計21人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費21,651千元。 2. 依規定標準核實計列： (1) 待遇：係法定編制人員待遇11,580千元、技工及工友待遇2,275千元，合計13,855千元。 (2) 獎金：係考績獎金1,760千元、年終工作獎金1,717千元，年終慰問金41千元合計3,518千元。 (3) 其他給與：係休假補助費352千元。 (4) 加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費650千元、值班費167千元，合計1,067千元。 (5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,069千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金360千元，合計1,429千元。 (6) 保險：係健保保險補助840千元，公保保險補助390千元，勞保保險補助200千元，合計1,430千元。
0100 人事費	21,651		
0103 法定編制人員待遇	11,580		
0105 技工及工友待遇	2,275		
0111 獎金	3,518		
0121 其他給與	352		
0131 加班值班費	1,067		
0143 退休離職儲金	1,429		
0151 保險	1,430		
02 基本行政工作維持	4,537	行政課	
0200 業務費	4,062		
0201 教育訓練費	134		
0202 水電費	830		
0203 通訊費	112		
0219 其他業務租金	48		
0221 稅捐及規費	15		
0231 保險費	25		
0271 物品	542		
0279 一般事務費	881		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	79,723
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0282 房屋建築養護費	472	行政課	(7)公務車輛油料費30千元，清潔搬運車輛油料費20千元，辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料購換置費等492千元，合計542千元。 (8)保全人員服務費、清潔管理維護費、印刷及環境佈置等合計698千元。 (9)員工文康活動費等42千元，係員工21人，每人每年2,000元計。 (10)盆栽租用及花台養護等雜支、污水處理及員工健康檢查等雜支141千元 (11)辦公廳舍維修費用等472千元（含建築物公共安全檢查費用60千元）。 (12)公務車輛全年維護費等14千元，按預算內職員15人計列辦公器具養護費等14千元（每人933元）合計28千元。 (13)辦公廳舍機電消防、搬運車、割草機、花剪、鏟具等設備養護費等829千元。 (14)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差旅費70千元。 (15)員工短程洽公所需車資等18千元。 (16)中心主任因公所需特別費58千元。 (17)汰換辦公機器及事務機具設備等439千元。 (18)退休（職）人員三節慰問金，按6人，每人每節2千元計算，編列36千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	28		
0284 設施及機械設備養護費	829		
0291 國內旅費	70		
0295 短程車資	18		
0299 特別費	58		
0300 設備及投資	439		
0319 雜項設備費	439		
0400 獎補助費	36		
0475 獎勵及慰問	36		
03 資訊管理業務	828		
0200 業務費	603		
0203 通訊費	222		
0215 資訊服務費	176		
0262 國內組織會費	3		
0271 物品	142		
0279 一般事務費	60		
0300 設備及投資	225		
0306 資訊軟硬體設備費	225		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	79,723
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	20,135	培訓課	汰換網際設備、伺服器、培訓行政資訊設備等125千元。 (6)套裝軟體購置及版權費等費用100千元。
0200 業務費	18,665		1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練。
0203 通訊費	54		2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為96.94%)
0219 其他業務租金	294		(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓816人，計需其他業務租金135千元，保險費8千元，講座鐘點費4,003千元，一般事務費3,346千元，講座交通費570千元，合計8,062千元。
0231 保險費	17		(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓528人，計需其他業務租金92千元，保險費5千元，講座鐘點費2,780千元，一般事務費2,542千元，講座交通費413千元，合計5,832千元。
0250 按日按件計資酬金	9,081		(3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓170人，計需其他業務租金35千元，保險費2千元，講座鐘點費975千元，一般事務費817千元，講座交通費142千元，合計1,971千元。
0271 物品	375		(4)辦理公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓120人，計需其他業務租金32千元，保險費2千元，講座鐘點費1,045千元，一般事務費841千元，講座交通費173千元，合計2,093千元。
0279 一般事務費	7,546		(5)郵寄學員資料費用54千元。
0291 國內旅費	1,298		(6)各項訓練相關用品及耗材375千元。
0300 設備及投資	1,470		(7)各項訓練試務工作費278千元。
0319 雜項設備費	1,470		(8)汰換園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需1,470千元。
05 中區公務人員晉升官等訓練	6,872	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等
0200 業務費	6,372		
0203 通訊費	29		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	79,723
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0219 其他業務租金	101		訓練)及委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員員級晉升高員級訓練)。 2.經費計算依據:(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為96.18%) (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練),預計調訓225人,計需其他業務租金39千元,保險費2千元,講座鐘點費1,155千元,一般事務費1,094千元,講座交通費125千元,合計年需2,415千元。 (2)辦理委任公務人員(含關務人員)晉升薦任官等訓練,預計調訓200人,計需其他業務租金37千元,保險費2千元,講座鐘點費767千元,一般事務費1,116千元,講座交通費120千元,合計年需2,042千元。 (3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練,預計調訓140人,計需其他業務租金25千元,保險費2千元,講座鐘點費564千元,一般事務費774千元,講座交通費90千元,合計年需1,455千元。 (4)辦理訓練研習及觀摩活動,合計年需230千元。 (5)參加中華民國訓練協會年費,合計年需20千元。 (6)郵寄學員資料費用29千元。 (7)各項訓練相關用品及耗材81千元。 (8)各項訓練試務工作費100千元。 (9)汰換園區老舊設備,學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需250千元,購置培訓發展相關圖書、視聽資料250千元,合計年需500千元。
0231 保險費	6		
0250 按日按件計資酬金	2,616		
0262 國內組織會費	20		
0271 物品	81		
0279 一般事務費	3,176		
0291 國內旅費	343		
0300 設備及投資	500		
0319 雜項設備費	500		
06 建物結構補強修繕工程	25,700	行政課	
0300 設備及投資	25,700		
0302 房屋建築及設備費	25,700		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	79,723
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>,000千元，及秋瑾樓與文康大樓耐震結構補強20,700千元，上開建築物老舊且分期興建，已呈現滲水、白華、建物有結構性裂縫及耐震力不足現像，致影響結構安全，須施作補強，計編列建物部分修繕補強工程及設計監造費用等25,314千元。</p> <p>(2)工程管理費按施工費提列1.5%，計386千元，係依中央政府各機關工程管理費支用要點規定估算，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。</p>

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606401200 中區公務人員 培訓				合 計
合 計	79,723				79,723
0100 人事費	21,651				21,651
0103 法定編制人員待遇	11,580				11,580
0105 技工及工友待遇	2,275				2,275
0111 獎金	3,518				3,518
0121 其他給與	352				352
0131 加班值班費	1,067				1,067
0143 退休離職儲金	1,429				1,429
0151 保險	1,430				1,430
0200 業務費	29,702				29,702
0201 教育訓練費	134				134
0202 水電費	830				830
0203 通訊費	417				417
0215 資訊服務費	176				176
0219 其他業務租金	443				443
0221 稅捐及規費	15				15
0231 保險費	48				48
0250 按日按件計資酬金	11,697				11,697
0262 國內組織會費	23				23
0271 物品	1,140				1,140
0279 一般事務費	11,663				11,663
0282 房屋建築養護費	472				472
0283 車輛及辦公器具養護費	28				28
0284 設施及機械設備養護費	829				829
0291 國內旅費	1,711				1,711
0295 短程車資	18				18
0299 特別費	58				58
0300 設備及投資	28,334				28,334
0302 房屋建築及設備費	25,700				25,700
0306 資訊軟硬體設備費	225				225
0319 雜項設備費	2,409				2,409

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606401200 中區公務人員 培訓					合 計
0400 獎補助費	36					36
0475 獎勵及慰問	36					36

本 頁 空 白

國家文官學院中區培訓中心 人事費分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	11,580	包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	2,275	包括本學院中區培訓中心工友5人、技工1人，合計6人全年薪資。
六、獎金	3,518	包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,760千元、年終工作獎金1,717千元，年終慰問金41千元。
七、其他給與	352	包括本學院中區培訓中心員工休假補助費352千元。
八、加班值班費	1,067	1. 包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費650千元、值班費167千元。 2. 超時加班費250千元，未超過行政院核定250千元。(99年3月26日因組織法修正核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元〈學院917千元；中區250千元〉)。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	1,429	包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,069千元、技工及工友提撥金360千元。
十一、保險	1,430	包括本學院中區培訓中心健保保險補助840千元，公保保險補助390千元，勞保保險補助200千元。
十二、調待準備	-	
合 計	21,651	

國家文官學院
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5			0006000000 考試院主管	15	15	-	-	-	-	-	-	5	6	1	1	-	-
	5		0006400000 國家文官學院及所屬	15	15	-	-	-	-	-	-	5	6	1	1	-	-
		3	3606401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	5	6	1	1	-	-

中區培訓中心
明細表
106年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	21	22	21,651	23,403	-1,752	<p>1. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關—中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關106年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友5人，技工1人，列管精簡項目為工友3人出缺不補。</p> <p>2. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護及保全服務等預計需用8人，計2,688千元，包括： (1) 基本行政工作維持計畫3人，1,088千元。 (2) 中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫5人，1,600千元。</p>
-	-	-	-	-	-	21	22	21,651	23,403	-1,752	
-	-	-	-	-	-	21	22	21,651	23,403	-1,752	

國家文官學院中區培訓中心
公務車輛明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	101.04	1,800	1,282	23.40	30	14	23	2455-Q3。
	合計				1,282		30	14	23	