

5-5

中華民國114年度

中央政府總預算

國家文官學院及所屬單位預算

國家文官學院 編

國家文官學院及所屬

目次

中華民國 114 年度

書表名稱	頁次
壹、預算總說明	
一、現行法定職掌.....	1~7
二、施政目標與重點	
(一) 年度施政目標.....	8
(二) 年度重要施政計畫.....	8~12
三、以前年度計畫實施成果概述	
(一) 前(112)年度計畫實施成果概述.....	13~23
(二) 上年度已過期間(113年1月1日至6月30日止)計畫實施成果概述.....	24~32
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表.....	33
二、歲出機關別預算表.....	34~35
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表.....	37~38
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一) 一般行政.....	39~42
(二) 國家文官培訓業務.....	43~47
(三) 中區公務人員培訓.....	48~49
(四) 營建工程.....	50
(五) 第一預備金.....	51
三、各項費用彙計表.....	52~53
四、歲出一級用途別科目分析表.....	54~55
五、資本支出分析表.....	56~57
六、人事費彙計表.....	59

國家文官學院及所屬

目 次

中華民國 114 年度

七、預算員額明細表.....	60~61
八、公務車輛明細表.....	63
九、現有辦公房舍明細表.....	64~65
十、捐助經費分析表.....	66~67
十一、派員出國計畫預算總表.....	69
十二、派員出國計畫預算類別表—開會、談判.....	70~71
十三、歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	72~77
十四、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意 事項辦理情形報告表.....	78~95

肆、附錄

- 一、國家文官學院
- 二、國家文官學院中區培訓中心

預算總說明

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

本學院及所屬（中區培訓中心）隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），依據國家文官學院組織法第 2 條規定，本學院掌理下列事項：

1. 關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
4. 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
5. 關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
6. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
7. 關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
8. 關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
9. 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
10. 關於接受委託辦理培訓事項。
11. 其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據國家文官學院區域培訓中心組織準則第 3 條規定，設立國家文官學院中區培訓中心掌理下列事項：

1. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2. 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
3. 關於公務人員終身學習之執行事項。
4. 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
5. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

6. 關於接受委託辦理培訓之執行事項。
7. 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。
8. 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

(二)內部分層業務

本學院置院長 1 人，由保訓會主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人；設 5 個業務單位及 4 個幕僚單位，另成立任務編組-高雄園區，分工如次：

1. 研究發展組：

- (1) 關於年度施政方針及計畫之研擬事項。
- (2) 關於培訓技術與方法之研究發展事項。
- (3) 關於培訓教材之研究發展事項。
- (4) 關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。
- (5) 關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。
- (6) 關於各項研究成果之推廣事項。
- (7) 關於受訓學員及講座資料庫之建立事項。
- (8) 關於本學院其他研究發展事項。

2. 訓練發展組：

- (1) 關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。
- (2) 關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (3) 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (4) 關於受訓學員研習輔導及服務事項。
- (5) 關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

3. 交流合作組：

- (1) 關於國際培訓組織交流合作之執行事項。
- (2) 關於國內外學術研究機關（構）策略聯盟與民間交流合作之執行事

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

項。

- (3) 關於國內外學術研討會之規劃執行事項。
- (4) 關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。
- (5) 關於各機關（構）委託辦理培訓事項。
- (6) 關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。
- (7) 關於其他國內外交流合作事項。

4. 評鑑發展中心：

- (1) 關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。
- (2) 關於公務人員升任官等訓練之執行事項。
- (3) 關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。
- (4) 關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。
- (5) 關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。
- (6) 關於其他評鑑研究及執行事項。

5. 數位學習中心：

- (1) 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
- (2) 關於數位學習及混成學習執行事項。
- (3) 關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。
- (4) 關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。
- (5) 關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。
- (6) 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
- (7) 關於其他數位學習及圖書資訊事項。

6. 秘書室：

- (1) 關於院務會議之議事事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

- (2) 關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。
- (3) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。
- (4) 關於不屬其他各組、中心、室事項。
- 7. 人事室：關於本學院人事事項。
- 8. 主計室：關於本學院歲計、會計及統計事項。
- 9. 政風室：關於本學院政風事項。
- 10. 高雄園區：關於公務人員考試錄取人員訓練、公務人員升任官等訓練及其他相關訓練之執行事項。

中區培訓中心置主任、副主任各 1 人。設培訓課、行政課 2 單位，分工如次：

1. 培訓課：

- (1) 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- (2) 關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (3) 關於公務人員終身學習之執行事項。
- (4) 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
- (5) 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。
- (6) 關於接受委託辦理培訓之執行事項。
- (7) 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

2. 行政課：

- (1) 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。
- (2) 關於業務會議之議事事項。
- (3) 關於各項培訓工作之支援事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

- (4) 關於國會聯絡、新聞連絡及公共關係等事項。
 - (5) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納、研考及財產管理等事項。
 - (6) 關於其他綜合事項。
3. 兼任人事：關於中心人事事項。
4. 兼任主計：關於中心歲計、會計及統計事項。

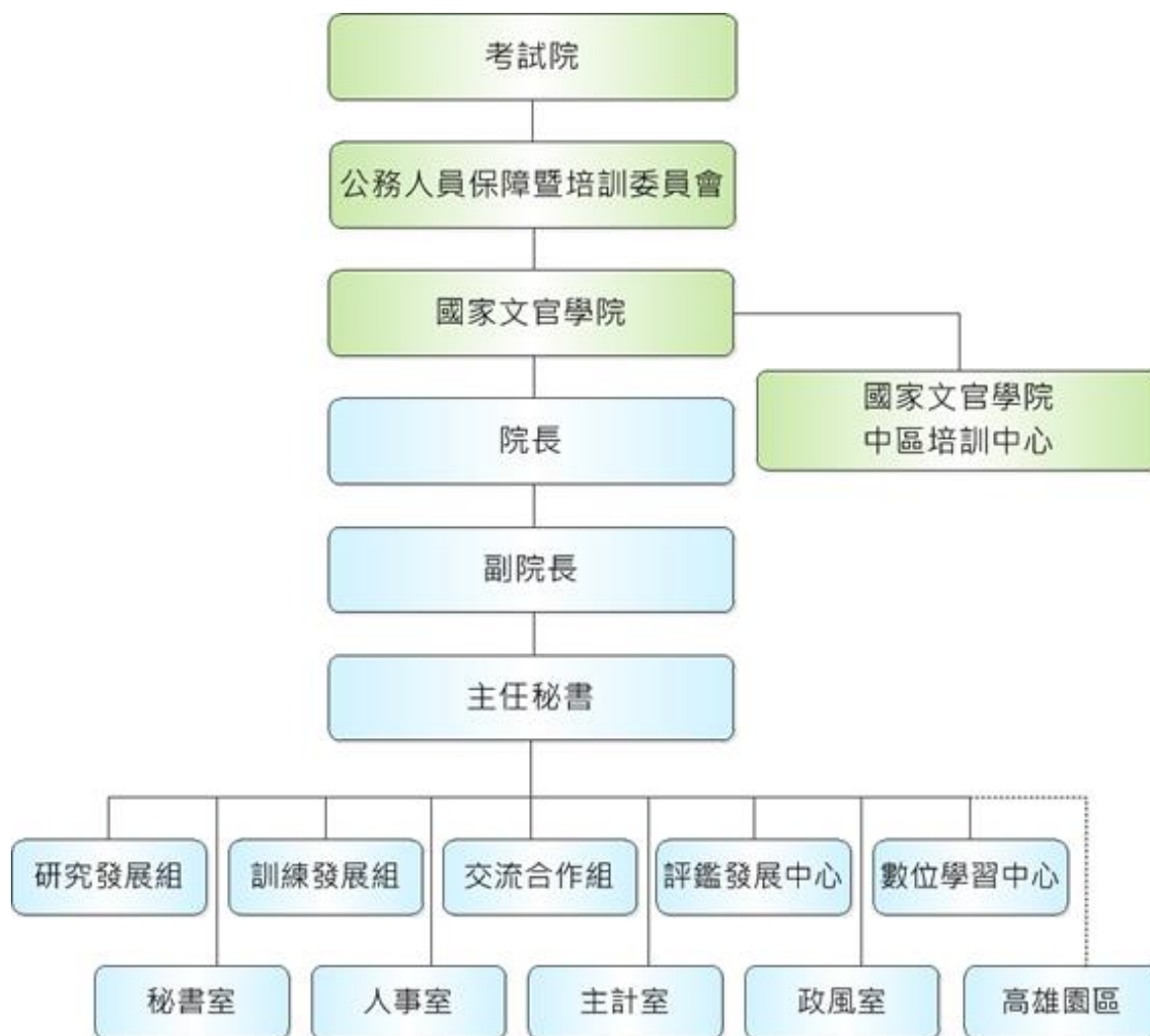
國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明：

國家文官學院組織系統圖



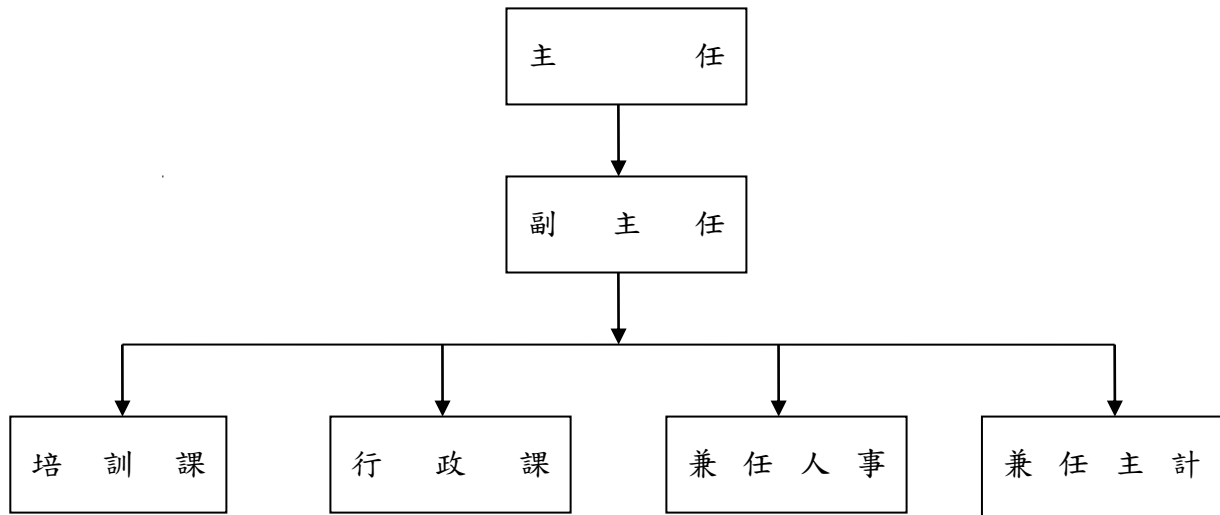
本學院 114 年度配合業務推展需要，配置預算員額 70 人，包括職員 66 人，工友 4 人（詳第 60 頁至第 61 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



中區培訓中心 114 年度配合業務推展需要，配置預算員額 18 人，包括職員 15 人，工友 2 人，技工 1 人（詳第 60 頁至第 61 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

二、施政目標與重點

面對知識化、數位化的時代，人力資源係提升國家競爭力的原動力。公務人員素質之良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政的觀感與滿意度。本學院及所屬旨在確保政府公務人力素質之優勢，透過系統化的訓練，期增進公務人員智慧之啟發；並尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，創造公務智慧資產。

本學院依據「考試院暨所屬部會 114 年度施政計畫」中保障與培訓行政業務重點，編定 114 年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

- 1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 2.精進晉升官等（資位）訓練，強化未來晉升官等（資位）職務公務人員所需工作知能。
- 3.強化師資培力，多元化培訓方法，優化教材與學習資源，提升培訓成效。
- 4.精進高階公務人員中長期發展性訓練內涵，活化政府民間人才跨域交流，培訓優秀施政人才。
- 5.參與國際培訓組織活動，深化與簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構之交流合作。
- 6.積極以多元化方式推廣公務人員閱讀活動，強化文官培訓圖書蒐集及典藏，型塑終身學習環境。
- 7.發展及管理數位課程，與運用「e 等公務園⁺學習平臺」，積極推動科技學習。
- 8.加強公務人員行政中立訓練，強化數位學習，深化其行政中立觀念。

(二)年度重要施政計畫

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等考試一、二級考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3)特種考試地方政府公務人員考試及特種考試離島地區公務人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(5)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)。</p> <p>(4)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。</p> <p>(5)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(6)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>3.辦理公務人員培訓之國內</p>	<p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，提升政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提升行政效率。</p> <p>4.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。</p> <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能。</p> <p>2.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。</p> <p>1.強化與國內外訓練機關（構）</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	<p>外交流合作：</p> <p>(1)參與國際培訓組織交流活動。</p> <p>(2)推動國際訓練新知交流，辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(3)積極與國內外教育、訓練及學術機關(構)交流合作。</p> <p>4.辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1)推動公務人員數位學習規劃、執行事項。</p> <p>(2)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(3)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p> <p>5.辦理高階公務人員中長期發展性訓練。</p> <p>6.辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立法研習班。</p>	<p>及學校之合作，分享培訓技術、經驗與提升培訓效能。</p> <p>2.導入國際培訓相關知能，以活化公務人員思維，並藉以提升公務人員國際視野。</p> <p>3.強化與國際間交流，增進實質合作內涵。</p> <p>1.配合法定訓練及終身學習持續發展數位課程，提供不受時間、空間限制之學習環境。</p> <p>2.辦理公務人員專書閱讀推廣活動、終身學習相關活動，提供公務人員多元學習管道，養成終身學習之習慣。</p> <p>3.充實圖書館藏，新增中、外文圖書、非書資料(多媒體)及中、外文期刊。</p> <p>1.辦理高階公務人員中長期培訓之執行事項。</p> <p>2.精進教學方法及實施方式，提升訓練成效。</p> <p>提升受訓人員之行政中立知能，使其在職務工作上發揮最大的行政效率，為民服務。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
中區公務人員培訓	<p>1.公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試及特種考試離島地區公務人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3)辦理公務人員特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練。</p> <p>(4)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(5)公務人員行政中立訓練及接受委託辦理訓練。</p> <p>3.賡續充實資訊及汰換設施設備。</p>	<p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，提升政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提高行政效率。</p> <p>4.關懷身心障礙受訓人員，提供友善學習環境，加強訓練輔導措施，以保障渠等人員權益。</p> <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能。</p> <p>2.提升受訓人員之行政中立知能，深化行政中立觀念。</p> <p>汰換及修繕園區老舊設備，學員教室擴大機、宿舍及餐廳相關設施，以維持各項培訓業務正常運作推展。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
營建工程	<ol style="list-style-type: none">1.教學大樓各樓層屋頂平台及東西兩側外牆防水修繕工程。2.教學大樓餐廳及宿舍天花板碳纖貼附結構補強修繕工程。	<ol style="list-style-type: none">1.教學大樓各樓層屋頂平台及東西兩側外牆有滲水、龜裂及剝落碎石情形，爰進行牆面修繕及防水工程，以維護安全並延長建築物使用年限。2.教學大樓3、4樓天花板出現龜裂及碎石剝落情形，爰進行天花板碳纖貼附結構補強修繕，以避免發生混凝土剝裂掉落情形，維護人員安全。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

三、以前年度計畫實施成果概述

(一)前 (112) 年度計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(4)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，共開辦90班，計訓練4,120人，包括：</p> <p>(1)高普初等考試：辦理高考37班、普考16班、初考7班，計60班，訓練2,799人。</p> <p>(2)地方特考：辦理三等12班、四等12班、五等3班，計27班，訓練1,217人。</p> <p>(3)身障特考：辦理三等1班、四等及五等2班，計3班，訓練104人。</p> <p>2. 研發基礎訓練教學資源及精進師資培力：</p> <p>(1)配合111年地方特考及112年高普考基礎訓練期程，完成研編各31科教材。</p> <p>(2)「公務人員行政責任與權利義務」課程教材，因應《公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法》自112年7月實施，新增個人專戶制之運作模式與未來退休撫卹相關規定，並於112年11月23日召開教學說明會，以齊一教學品質及強化授課講座教學知能。</p> <p>(3)「人權議題(與發展)－性別主流化」課程教材，新增性別平等政策綱領及性別</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>主流化內涵，並配合性平三法於 112 年 8 月修正通過，製作課程簡報，納入修法重點及公部門處理性騷擾相關措施內容。</p> <p>(4)「公務實用英語」委任版及薦任版教材轉製為電子書 2 本，連結有聲音檔，滿足受訓人員即看即聽之學習便利性。</p> <p>(5)辦理「公文撰作解析」教材轉製成電子書。另為擴大運用效益，於機關網站建置「文官智慧書庫」電子書櫃，典藏公文及英語系列電子書。</p> <p>(6)基礎訓練之數位治理課程，導入總統盃黑客松獲獎案例 1 則，並因應數位轉型與 AI 浪潮，納入 AI 運用、使用風險及相關案例。</p> <p>(7)另編製課程簡報素材及教學指引，使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及教學設計，提升教學效益。</p> <p>3. 配合基礎訓練課程配當及教材研修，新製「方案管理與習作」等 7 門數位課程，並如期完成上架作業。</p> <p>4. 配合基礎訓練班務經營需求及提升教學品質，購置筆記型電腦 3 台供課堂使用。</p> <p>5. 因應基礎訓練線上專題研討需求，續租 Webex 虛擬會議</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正警察人員晉升警監官等訓練)(4週)。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)(4週)。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練(4週)。</p> <p>(4)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>室帳號授權，並完成線上視訊教學環境。</p> <p>6.強化APP資訊系統之主機與資料庫連線安全，辦理系統架構調整及功能增修。</p> <p>1.辦理公務人員晉升官等訓練，共開辦81班，計訓練3,639人，包括：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正警察人員晉升警監官等訓練)，計26班，訓練1,146人。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)，計28班，訓練1,262人。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練，計27班，訓練1,231人。</p> <p>2.研發晉升官等訓練教學資源及精進師資培力：</p> <p>(1)研修及編印薦升簡(含警正升警監)訓練教材11科、委升薦訓練及員升高員訓練分別各為13科、佐升正訓練教材15科，總計52科。</p> <p>(2)薦升簡(含警正升警監)訓練教材：規劃設計「策略績效管理」及「政策規劃、執行與評估」之自主學習資源，使用微學習技術製作影片及知識圖卡，並透過提問及反思技術深化學習成效。</p> <p>(3)建置「CHAT 薦升簡官方帳</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>號」作為行動學習平臺，設計 5 種政策管理工具、25 個學習單元之微學習資源，受訓人員可依個別化適性調整自主學習。</p> <p>(4)委升薦訓練教材：「公務溝通與行銷」新增新興媒體應用等內容及 2 則案例，並改以簡報方式呈現；「方案規劃」新增魚骨圖、決策矩陣分析、SWOT 分析等工具之案例實作演練。</p> <p>(5)佐升正訓練教材：「危機處理」新增「精神健康危機之緊急照護情境式模擬情境」內容；「警政（含消防、海巡）社群媒體行銷與經營」新增社群媒體在執法者的內外部裝置及作用相關內容。</p> <p>(6)薦升簡及委升薦訓練「公務實用英語」、佐升正訓練「警察人員實用英語」、員升高員訓練「交通事業人員實用英語」教材轉製為電子書 4 本，連結有聲音檔，以強化英語聽說能力。</p> <p>(7)另編製課程簡報素材、教學指引，使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及教學設計，提升教學效益。</p> <p>3. 配合晉升官等訓練課程配當及教材研修，新製「公共議題溝通策略」等 8 門數位課程，並如期完成上架作業。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>3.公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(2)選派人員赴國外參與國際會議及交流。</p> <p>(3)與國內外訓練機關(構)進行策略聯盟及互訪交流。</p>	<p>4. 配合晉升官等訓練班務經營需求及提升教學品質，購置筆記型電腦3台，供課堂使用。</p> <p>5. 配合受訓人員採用電腦測驗，購置無線網路基地台備援設備。</p> <p>6. 因應晉升官等訓練線上專題研討需求，續租Webex虛擬會議室帳號授權，並完成線上視訊教學環境。</p> <p>7. 強化APP資訊系統之主機與資料庫連線安全，辦理系統架構調整及功能增修。</p> <p>1.辦理國際性論壇、研習活動： (1)辦理公務英語力 UP 訓練： ①「實用 PRO 英語工作坊」：採小班制全英語授課，每梯次為 4 週課程，以混合學習方式，每梯次 10 小時，並以實用公務英語主題設計各梯次課程，包括「會話英語」、「電話英語」、「接待英語」、「書信英語」、「會議英語」及「簡報英語」等，全年 6 梯次，共 207 人完成訓練。 ②「全球NEW趨勢班」：以線上英語專題演講方式，提供英語終身學習平台，於每週四晚間以 Webex Meetings 虛擬教室播放影片並進行 Q&A 直播互動。主題涵蓋國際情勢、多元社會、公共行政、環境永續等議題，全</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>年6場次，共617人參訓。</p> <p>(2)辦理 112 年度薦升簡訓練績優學員海外研習：分 3 階段進行，計 25 人參訓。</p> <p>① 第 1 階段「國內研習」：特邀比利時臺北辦事處馬徹處長蒞臨分享比利時政經情勢。</p> <p>② 第 2 階段「海外研習」：赴比利時聯邦政策與支助公共服務部 (BOSA) 研習，計參訪比利時離岸風力能源組織、聯邦食品鏈安全局、聯邦行政招聘機構及歐盟議會等機關 (構)。</p> <p>③ 第 3 階段「成果發表」：首屆以全英語方式進行簡報分享研習所得，另為擴大學習效益，並開放公務人員報名參加，計 65 人參加。</p> <p>(3)國際學術研討會：辦理「2023 臺灣公共行政與公共事務系所聯合會 (TASPAA) 暨國際學術研討會」，並以「淨零碳排政策議題與職能再設計」為題自組論壇，現場計有 46 名中央及地方政府機關公務人員參加。</p> <p>2.選派人員赴國外參與國際會議及交流：</p> <p>(1)為拓展與國外培訓機構之交流合作，結合「高階文官培訓飛躍方案 112 年訓練」海外研習活動，由本學院郝院長培芝率團赴芬蘭及英國視</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>導，並進行國際交流。</p> <p>(2)選派人員參加 2023 年人才發展協會(ATD)亞太年會。</p> <p>3.與國外訓練機關(構)進行策略聯盟及互訪交流：</p> <p>(1)與國內外學術研究機關(構)簽署 MOU，建立策略聯盟關係。</p> <p>①由駐歐盟兼駐比利時代表處陳大使立國代表本學院與 BOSA 簽署 MOU。</p> <p>②本學院郝院長培芝與國立空中大學許校長立一簽署 MOU。</p> <p>(2)與國內外訓練機關(構)交流合作：</p> <p>①接待台灣電力公司訓練所人員，辦理標竿學習。</p> <p>②充實文官學院網站「策略聯盟線上研習課程(MOU Partners Cooperation Online Learning)」專區，並與英國文官學院(CSC)合作，提供領導力及管理相關之免費線上研討會課程，供我國文官免費參與。</p> <p>(3)國際參賽：</p> <p>①以「『Better than BEST』，加速文官接軌國際」為題，參加Brandon Hall Group人力資本管理卓越獎項(HCM Excellence Awards)學習發展類別，榮獲金牌獎。</p> <p>②以「臺灣高階公務人員職務見習方案」為參賽主題，報</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>4.公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p> <p>(3)發展數位課程。</p> <p>5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜。</p>	<p>名 2024 年 ATD 卓越實務獎 (Excellence in Practice Award) 競賽。</p> <p>1. 112 年度與各機關合辦 27 場次「專書閱讀新提案合辦活動」，業於 11 月 22 日全數辦竣，共計 2,807 人參加活動。</p> <p>2. 配合終身學習專書閱讀推廣活動，112 年 3 月份開設「文官愛讀冊」頻道，截止 12 月 31 日共計上架 21 門節目。</p> <p>3. 賡續充實館藏圖書，112 年度增加中、西文圖書共 538 冊及非書資料(多媒體)36 筆。現有總館藏數量中、外文圖書共計 29,276 冊、非書資料(多媒體) 2,630 筆及中、外文期刊 120 種。</p> <p>4. 辦理館際合作:「每月一書」及「延伸閱讀」24 本圖書之主題書展，112 年度洽定 15 家圖書館並辦理完竣。</p> <p>5. 配合終身學習專書閱讀推廣活動，錄製每月一書導讀會數位課程共計 6 門。</p> <p>6. 為俾利即時錄製數位課程，建置教學大樓 205 教室隨堂錄製設備完竣。</p> <p>辦理高階文官培訓飛躍方案 112 年訓練：</p> <p>1. 辦理「倫理價值與人文素養」、「全球治理」、「公共政策」及「領導力」等模</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>6.辦理公務人員行政中立訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立法研習班。</p> <p>(3)辦理選務工作人員行政中立研習班。</p>	<p>組國內課程。</p> <p>2. 決策發展訓練 (SDT) 7 人、領導發展訓練 (LDT) 10 人及管理發展訓練 (MDT) 20 人，共計 37 人完成訓練。</p> <p>3. 結合部分課程辦理回流學習活動，除本屆學員外，邀請歷屆高階訓練結訓人員參加，以持續充實高階文官知能，擴散學習成效。</p> <p>提升受訓人員之行政中立知能，使其在職務工作上發揮最大的行政效率，為民服務。</p> <p>1. 高階班 1 場次，共計 45 人參加訓練。</p> <p>2. 研習班 5 場次，共計 421 人參加訓練。</p> <p>3. 選務班 6 場次，共計 322 人參加訓練。</p> <p>4. 重新研編講綱式相關教材。</p>
中區公務人員培訓	1.辦理公務人員考試錄取人員訓練。	<p>辦理公務人員高等、普通暨特種考試（地方政府公務人員考試、身心障礙人員考試、原住民族考試）等錄取人員基礎訓練，共開辦35班，計訓練1,563人，包括：</p> <p>1. 高等、普通考試：高考15班、普考5班，計20班，訓練938人。</p> <p>2. 地方政府公務人員考試：地方特考三等7班、四等4班，計11班，訓練511人。</p> <p>3. 身心障礙人員考試：身障特考三等1班、四等及五等1班</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>2.辦理公務人員晉升官等訓練。</p> <p>3.賡續充實資訊及汰換各項設施設備。</p>	<p>，計2班，訓練45人。</p> <p>4.原住民族考試：原民特考三等1班、四等及五等1班，計2班，訓練69人。</p> <p>辦理薦任公務人員晉升簡任官等（含警正警察人員晉升警監官等）、委任公務人員晉升薦任官等、交通事業人員員級晉升高員級資位等訓練，共開辦21班，計訓練939人，包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.薦任公務人員晉升簡任官等（含警正警察人員晉升警監官等）訓練，計9班，訓練399人。 2.委任公務人員晉升薦任官等訓練，計11班，訓練514人。 3.交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，計1班，訓練26人。 <ol style="list-style-type: none"> 1.為增進教學影音系統傳輸穩定度，更新弘道樓101、102、103、201及202教室教學用影音系統線路。 2.為確保電腦功能正常，辦理弘道樓、文教四樓教室及宿舍電腦主機巡檢。 3.為供確診學員遠端教學連線及視訊會議使用，續約3套Webex Meeting視訊會議軟體授權1年。 4.為提升學員使用網路服務效能及擴充電腦作答無線網路連線需求，增設弘道教室103

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>4. 賡續辦理辦公廳舍修繕作業及充實各項設施設備。</p>	<p>、201、202、EC、第三研討室及文教研討室無線網路基地台。</p> <p>5. 為確保監視器運作正常，以維護學員安全，汰換弘道1樓公共區域攝影機及老舊電纜。</p> <p>6. 為維護同仁視力健康，汰換公務用老舊閃爍電腦液晶螢幕顯示器15台。</p> <p>7. 為維護網路使用安全，汰換行政辦公區域防火牆設備1台。</p> <p>1. 為建構園區穩定供電環境及維護消防安全，與行政院人事行政總處公務人力發展學院分攤二分之一汰換園區共用高壓送電設備，及分攤三分之一改善文教大樓消防送水口及管路汰換。</p> <p>2. 為改善訓練品質，汰換辦公區已逾年限老舊中央氣冷式空調系統為變頻式冷氣、老舊飲水機、宿舍書桌、辦理信義樓外牆防水修繕工程、照明設備改善工程、冰水主機修繕作業等。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

(二)上年度已過期間（113 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止）計畫實施成果概述

工作計畫	實施概況	實施成果
<p>國家文官培訓業務</p>	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2) 公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(3) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4) 教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>1. 迄至 6 月底，計開辦 43 班，調訓 2,001 人，包括：</p> <p>(1) 高考一、二級考試：開辦 1 班，調訓 30 人。</p> <p>(2) 高普初等考試：開辦高考 9 班，調訓 424 人；開辦普考 9 班，調訓 422 人；開辦初考 5 班，調訓 227 人，合計調訓 1,073 人。</p> <p>(3) 地方特種考試：開辦三等 6 班，調訓 288 人；開辦四等 11 班，調訓 517 人；開辦五等 2 班，調訓 93 人，合計調訓 898 人。</p> <p>2. 研發基礎訓練教材及精進師資培力：</p> <p>(1) 配合 112 年地方特考訓練期程，研編基礎訓練 32 科教材。</p> <p>(2) 「人權議題（與發展）－性別平等」課程教材新增性騷相關內涵及「不當追求」、「冒犯式騷擾」、「敵意環境」等 3 則案例，併同性別主流化相關內涵及原教材案例，彙整為性別平等課程簡報。</p> <p>(3) 另編製課程簡報素材、教學指引及教材研修情形說明，使授課講座能快速掌握當年度教材重點及教學設計，並提供講座多元輔助教學資源，如主題式微學習、</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>2. 辦理各類公務人員晉升官等（資位）訓練、教材研發及精進師資培力事宜。</p>	<p>懶人包等，以提升教學效益。</p> <p>3. 因應基礎訓練線上專題研討需求，賡續提供 Webex 虛擬教室視訊環境，供罹法定傳染病或具傳染性重大疾病，且醫囑建議自行隔離之受訓人員視訊參與專題研討課程。</p> <p>4. 配合基礎訓練之編班及訓練成績報送作業需要，辦理培訓管理資訊系統功能增修作業。</p> <p>5. 為確保基礎訓練相關資訊系統及服務之高可用性，辦理電腦主機房不斷電系統設備汰換作業規劃，以確保伺服器、儲存設備及網路設備供電穩定及安全。</p> <p>6. 配合基礎訓練課程配當及教材研修，規劃錄製「公務人員行政責任與權利義務」等 6 門新製數位課程，至 6 月底計有 1 門如期完成上架作業。</p> <p>1. 迄至 6 月底，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練，共開辦 8 班、調訓 356 人。</p> <p>2. 研發晉升官等訓練教材及精進師資培力：</p> <p>(1) 研編薦升簡（含正升監）訓練教材 11 科、委升薦訓練及員升高員訓練教材各 12 科、佐升正訓練教材 15 科，共計 50 科教材。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(2) 薦升簡訓練教材：重新研編「策略績效管理」演練案例，針對過往受訓人員於實作練習時常犯錯誤，改以提問方式，從錯誤範例中學習；「跨域協調與合作」新增「淨零碳排」主題個案，俾利受訓人員個案討論及協作。</p> <p>(3) 委升薦訓練教材：「公務溝通與行銷」新增淨零排放及新媒體運用之案例。</p> <p>(4) 佐升正訓練教材：新增「公務溝通」及「勤務執行與案例解析」課程，依警察、消防及海巡人員類別分別彙編課程簡報。</p> <p>(5) 各項晉升官等訓練之數位治理系列課程，因應數位轉型及 AI 浪潮，納入 AI 內涵、推動與風險，並新增 AI 應用之相關案例。</p> <p>(6) 各項晉升官等訓練之人權課程，新增行政院性別平等處提供之「中高齡婦女經濟及健康問題」案例。</p> <p>(7) 另編製課程簡報素材、教學指引及教材研修情形說明，使授課講座能快速掌握當年度教材重點及教學設計，並提供講座多元輔助教學資源，如主題式微學習、懶人包等，以提升教學效益。</p> <p>3. 因應晉升官等訓練線上專題</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>3. 公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1) 辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(2) 選派人員赴國外參加國際性會議。</p> <p>(3) 與國內外學術研究機關（構）策略聯盟及民間組織進行交流合作。</p>	<p>研討需求，賡續提供 Webex 虛擬教室視訊環境，供罹法定傳染病或具傳染性重大疾病，且醫囑建議自行隔離之受訓人員視訊參與專題研討課程。</p> <p>4. 配合晉升官等訓練之訓練成績報送作業需要，辦理培訓管理資訊系統功能增修作業。</p> <p>5. 為確保晉升官等訓練相關資訊系統及服務之高可用性，辦理電腦主機房不斷電系統設備汰換作業規劃，以確保伺服器、儲存設備及網路設備供電穩定及安全。</p> <p>6. 配合升官等訓練課程配當及教材研修，規劃錄製「淨零排放」（幸福家園—環境倫理與永續發展）等 5 門新製數位課程，至 6 月底計有 3 門課程如期完成上架作業。</p> <p>1. 辦理國際性論壇、研習活動： (1) 辦理公務英語力 UP 訓練： ① 「實用 PRO 英語工作坊」：第 1 梯次以飛躍方案訓練歷屆結訓學員為主；第 2 及第 3 梯次則不限官職等公務人員均可報名；採全英語授課，各梯次主題依序為「會議英語」、「電話英語」及「接待英語」。每梯次計 12 小時，課程於週四晚間以 Webex Meetings 虛擬教室方</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>式進行，3 梯次完訓人數分別為 40 人、35 人及 37 人，總計 112 人，完訓率達 94.11%。</p> <p>②全球移動力人才培養英語課程：以 113 年高階文官培訓飛躍方案訓練受訓學員為訓練對象，採英語分級小班制及全英語授課，課程內容包含公務英語 16 小時及簡報演練課程 4 小時。為飛躍方案訓練國內課程之一，於 6 月 21 日至 11 月 8 日辦理。</p> <p>(2)辦理薦升簡訓練績優學員海外研習：</p> <p>①擇定比利時聯邦政策與支助公共服務部（BOSA）作為海外研習地點，研習時間預計於 9 月 6 日至 15 日。</p> <p>②為建立薦升簡訓練結訓學員回流學習機制，本學院 4 月 8 日函請各機關推薦 109 年度至 112 年度薦升簡訓練成績及格學員報名，共計 68 人，並於 5 月 6 日召開遴選會議，遴選參訓學員 25 人。</p> <p>(3)國際學術研討會：辦理「2024 臺灣公共行政與公共事務系所聯合會（TASPAA）暨國際學術研討會」自組場次，本學院自組「性別平等職能培力」論壇，於 5 月 3 日在國立中正大學辦理完竣，本學院郝院長培芝擔任主持人，國立政治大學勞工研究所劉</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>4. 辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1) 推動公務人員數位學習規劃、執行事項。</p> <p>(2) 推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(3) 辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p>	<p>教授梅君、國立臺北大學法律學系郭教授玲惠、行政院性別平等處吳處長秀貞及本學院陳組長姿仔為與談人，針對性別平等職能培力相關議題。採實體及線上會議併行方式，計有現場 37 名及線上 95 名中央及地方政府機關公務人員參加。</p> <p>2. 與國外訓練機關（構）進行策略聯盟：</p> <p>(1) 持續充實本學院網站「策略聯盟線上研習課程（MOU Partners Cooperation Online Learning）」專區。並於本學院臉書粉絲專頁推播最新課程訊息。</p> <p>(2) 與英國文官學院（CSC）合作，1 至 6 月共計提供 7 門免費線上研討會課程，供我國學員報名參加。</p> <p>1. 辦理「每月一書」專書閱讀新提案合辦活動，113 年度計有 24 個機關（學校）主動申請合辦，至 6 月底已辦竣 15 場次。</p> <p>2. 辦理館際合作，113 年洽定 15 家圖書館辦理「每月一書」及「延伸閱讀」24 本圖書之主題書展，截至 6 月底已辦竣 13 場次。</p> <p>3. 辦理專書閱讀推廣活動，112 年 3 月份開設「文官愛讀冊」Podcast 頻道，截至 6 月底已</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>5. 辦理高階公務人員中長期培訓。</p> <p>6. 辦理公務人員行政中立訓練。</p>	<p>上架 34 門節目。</p> <p>4. 充實圖書館藏，新增中、外文圖書 19 筆、非書資料(多媒體) 18 筆，截至 6 月底總館藏數量，中、外文圖書共計 29,297 筆、非書資料(多媒體) 2,648 筆及中、外文期刊 120 種。</p> <p>5. 配合終身學習專書閱讀推廣活動，規劃「每月一書導讀會」等 6 門新製數位課程，並如期完成上架作業。</p> <p>辦理高階文官培訓飛躍方案 113 年訓練：</p> <p>1. 開班調訓：辦理決策發展訓練 (SDT)、領導發展訓練 (LDT)、管理發展訓練 (MDT)，共計調訓 36 人。</p> <p>2. 國內課程：</p> <p>(1) 6 月 14 日辦理開訓典禮及大師學堂，並結合回流學習活動，邀請歷屆飛躍方案及薦升簡訓練結訓人員參加，擴散學習成效。</p> <p>(2) 規劃職務見習，敦聘公私部門傑出高階菁英等 8 人擔任業師，受訓人員得透過與業師互動討論、近身觀察及請益諮詢方式，學習業師工作態度及決策思維。</p> <p>研修行政中立訓練相關專班教材。</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
<p>中區公務人員培訓</p>	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高等、普通考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2) 特種考試地方政府公務人員三、四等考試錄取人員訓練。</p> <p>(3) 特種考試原住民族考試錄取人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練。</p> <p>3. 賡續充實資訊及設備維護。</p>	<p>迄至 6 月底，計開辦 19 班，調訓 862 人，包括：</p> <p>1. 高等、普通考試：開辦高考 3 班，調訓 140 人；普考 7 班，調訓 319 人；合計調訓 459 人。</p> <p>2. 特種考試：地特三等 6 班，調訓 282 人；四等 1 班，調訓 46 人，合計調訓 328 人。</p> <p>3. 原住民特考：三等 1 班，調訓 28 人；四等及五等 1 班，調訓 47 人，合計調訓 75 人。</p> <p>迄至 6 月底，計開辦 4 班，調訓 167 人，包括：</p> <p>1. 薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），開辦 3 班，調訓 135 人。</p> <p>2. 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，開辦 1 班，訓練 32 人。</p> <p>1. 汰換秋瑾樓宿舍 1 及 2 樓達耐用年限、使用及維修頻繁且成本高冷氣 22 台。</p> <p>2. 汰換秋瑾樓宿舍 2 至 3 樓飲水機 4 台及弘道樓 1 樓樓梯間飲水機 2 台。</p> <p>3. 與人力學院分攤二分之一，汰換文教大樓 B1 廚房老舊耗能，放置每日三餐留檢樣本冰箱 1 台。</p> <p>4. 汰換自修閱覽室老舊水冷式箱型冷氣機為 8kw 壁掛式冷</p>

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 114 年度

工作計畫	實施概況	實施成果
		氣機 4 台。 5. 與人力學院分攤二分之一， 於文教地下一樓廚房放乾料 空間設置除濕用除濕機 1 部。

主 要 表

**國家文官學院及所屬
歲入來源別預算表**

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
			合 計	7,307	7,231	7,845	76	
2			040000000 罰款及賠償收入	-	-	54	-	
	61		040640000 國家文官學院及所屬	-	-	54	-	
		1	040640030 賠償收入	-	-	54	-	
		1	0406400301 一般賠償收入	-	-	54	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨等賠償收入。
4			070000000 財產收入	7,216	7,115	7,701	101	
	66		070640000 國家文官學院及所屬	7,216	7,115	7,701	101	
		1	070640010 財產孳息	7,216	7,115	7,509	101	
		1	0706400101 利息收入	-	-	1	-	前年度決算數係專戶存款之利息收入。
		2	0706400103 租金收入	7,216	7,115	7,508	101	本年度預算數係經管中興新村球場、設置自動販賣機及員工使用停車場等租金收入。
		2	070640050 廢舊物資售價	-	-	192	-	前年度決算數係出售廢舊財物等收入。
7			120000000 其他收入	91	116	91	-25	
	66		120640000 國家文官學院及所屬	91	116	91	-25	
		1	120640020 雜項收入	91	116	91	-25	
		1	1206400210 其他雜項收入	91	116	91	-25	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數及教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金等收入。

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

中華民國 114 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
			3	3506401200 中區公務人員培 訓	34,418	33,277	33,325	1,141	(4)公務人員終身學習經費2,045千元，較上年度減列辦理公務人員專書遴選等經費104千元。 (5)高階公務人員訓練經費1,517千元，較上年度減列辦理國內訓練及活動等經費27千元。 (6)公務人員行政中立訓練經費105千元，較上年度減列辦理公務人員行政中立法研習班經費5千元。 1. 本年度預算數34,418千元，包括業務費33,281千元，設備及投資1,137千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)中區公務人員考試錄取人員訓練經費22,305千元，較上年度增列辦理特種考試地方政府公務人員考試及特種考試離島地區公務人員考試錄取人員基礎訓練業務等經費849千元。 (2)中區公務人員晉升官等訓練經費12,113千元，較上年度增列辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練業務等經費292千元。
			4	3506409000 一般建築及設備	36,031	-	-	36,031	
			1	3506409001 營建工程	36,031	-	-	36,031	新增教學大樓3樓學員餐廳、4樓宿舍結構補強修繕工程及屋頂平台、外牆防水修繕等工程經費36,031千元。
			5	3506409800 第一預備金	380	380	-	-	仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

附 屬 表

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0706400100 財產孳息	-0706400103 -租金收入	預算金額	7,216	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

1. 中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。
2. 出借設置自動販賣機場地使用收入及其他場地出借收入。
3. 員工使用停車場租金收入。

二、法令依據

1. 依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。
2. 依據合約規範及本學院場地提供利用管理要點辦理。
3. 依據本學院員工停車場收費管理要點辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	7,216	
	66			0706400000 國家文官學院及所屬	7,216	
		1		0706400100 財產孳息	7,216	
			2	0706400103 租金收入	7,216	1. 高爾夫球場租金收入6,701千元。 2. 出借設置自動販賣機場地使用收入15千元及其他場地出借收入320千元。 3. 員工使用停車場租金收入180千元。

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1206400200 雜項收入	-1206400210 -其他雜項收入	預算金額	91	承辦單位	秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
2. 教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入。

二、法令依據

1. 全國軍公教員工待遇支給要點及行政院107年11月29日院授發管字第1071401791號函示訂定「中興新村宿舍配住管理原則」。
2. 合約規範及本學院場地提供利用管理要點辦理。

金 額				及 說 明		
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1200000000 其他收入	91	
	66			1206400000 國家文官學院及所屬	91	
		1		1206400200 雜項收入	91	
			1	1206400210 其他雜項收入	91	1. 借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數16千元。 2. 教學大樓屋頂設置太陽光電系統回饋金收入75千元。

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	145,086
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括本學院秘書室、人事室、主計室及所屬中區培訓中心各單位業務及資訊安全防護、基礎網路及軟硬體設施、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
2. 購置本學院及所屬中區培訓中心資訊設備及雜項設備。

預期成果：

1. 本學院各單位及所屬中區培訓中心依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位及所屬中區培訓中心業務需要，提供迅速確實之資訊作業，簡化工作流程，減少人工作業及時間之耗費，提高工作效率。
4. 充實本學院及所屬中區培訓中心資訊作業所需設備，促進各項業務推展，維運管理本學院及中區培訓中心網路基礎設施環境、全球資訊網站及行政業務相關資訊系統，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	117,911	本學院及所屬中區	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員81人、工友6人、技工1人，共計88人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費117,911千元。 2. 依規定標準核實計列： (1) 待遇：係法定編制人員待遇74,331千元、技工及工友待遇3,009千元，合計77,340千元。 (2) 獎金：係考績獎金8,281千元、特殊功勳獎賞50千元、年終工作獎金9,517千元及年終慰問金85千元，合計17,933千元。 (3) 其他給與：係休假補助費1,404千元。 (4) 加班費：係超時加班費1,785千元及未休假加班費3,984千元，合計5,769千元。 (5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金8,214千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金123千元，合計8,337千元。 (6) 保險：係健保保險補助4,714千元，公保保險補助2,149千元，勞保保險補助265千元，合計7,128千元。
1000 人事費	117,911	培訓中心	
1015 法定編制人員待遇	74,331		
1025 技工及工友待遇	3,009		
1030 獎金	17,933		
1035 其他給與	1,404		
1040 加班費	5,769		
1050 退休離職儲金	8,337		
1055 保險	7,128		
02 基本行政工作維持	20,877	本學院及所屬中區	
2000 業務費	14,582	培訓中心	
2003 教育訓練費	291		
2006 水電費	3,769		
2009 通訊費	297		
2021 其他業務租金	259		
2024 稅捐及規費	844		
2027 保險費	69		
2030 兼職費	66		
2033 約用人員酬金	2,365		
2036 按日按件計資酬金	12		
2051 物品	465		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	145,086
分支計畫及用途別科目	金 額	承辦單位	說 明
2054 一般事務費	4,315		(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險、現金運送及公共意外責任險等保險費共計69千元。
2063 房屋建築養護費	594		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。
2066 車輛及辦公器具養護費	119		(8)本學院進用辦理庶務行政等工作，編列約用人員酬金計需2,365千元。
2069 設施及機械設備養護費	923		(9)自衛消防編組訓練6小時講師鐘點費，年需12千元。
2072 國內旅費	130		(10)公務車輛油料費101千元及辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料等購(換)置費364千元，合計465千元。
2084 短程車資	32		(11)一般事務費4,315千元，包括：
2093 特別費	32		<1>保全人員服務費及清潔管理等費用(含歷史建築中正堂維護管理費405千元)，合計3,872千元。
3000 設備及投資	6,229		<2>員工文康活動費294千元，係職員、工友、技工及約用人員計98人，每人每年以3,000元計。
3020 機械設備費	3,500		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、員工協助方案、員工健康檢查、印刷及環境佈置等費用149千元。
3035 雜項設備費	2,729		(12)辦公廳舍維修費用(含建築物公共安全檢查費用約50千元)等，計594千元。
4000 獎補助費	66		(13)公務車輛全年維護費45千元及辦公器具養護費74千元，共計119千元。
4085 獎勵及慰問	66		(14)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具等設備養護費863千元，水電維護60千元，計923千元。
			(15)員工洽公差旅費130千元。
			(16)員工洽公所需短程車資32千元。
			(17)本學院中區培訓中心主任因公所需特別費每月2,667元，年需32千元。
			(18)設備及投資6,229千元，包括：
			<1>本學院汰換電腦主機房消防設備及辦公機具設備等費用2,510千元。
			<2>本學院中區培訓中心圍區共用機電及廚房設備汰換工程1,500千元、電梯設備更新2,000千元、汰換辦公機器、事務機具，及購置建物設備等219千元，計3,719千元。
			(19)退休(職)人員及公務人員遺族三節慰問

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政		預算金額	145,086
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
03 資訊管理業務	6,298	本學院及所屬中區	<p>金，按11人，每人每節2千元計算，計編列66千元。</p> <p>1.計畫內容：維持本學院及所屬中區培訓中心資訊作業正常運作，並廣續開發建置網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等所需經費，編列6,298千元（本學院5,711千元及本學院中區培訓中心587千元）。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)參加業務相關課程研習或數位學習、資訊發展及新知等活動相關費用30千元。</p> <p>(2)通訊費548千元，包括：</p> <p><1>本學院網路數據通訊費及主機設備代管費等368千元。</p> <p><2>本學院中區培訓中心光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等180千元。</p> <p>(3)資訊服務費4,140千元，包括：</p> <p><1>本學院網路安全管理等費用1,956千元，各項行政資訊系統維護、增修、資料移轉、設備管理及技術諮詢服務等費用1,396千元，伺服器主機及週邊設備維護等費用558千元，計3,910千元。</p> <p><2>本學院中區培訓中心各項業務系統之維護及增修、主機房各項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計230千元。</p> <p>(4)影印機等設備租金50千元。</p> <p>(5)本學院進用辦理資訊業務等工作，編列約用人員酬金計需473千元。</p> <p>(6)物品77千元，包括：</p> <p><1>本學院維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材、UPS電池等費用45千元。</p> <p><2>本學院中區培訓中心購置期刊25千元及各種資訊耗材等費用7千元，計32千元。</p> <p>(7)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等17千元。</p> <p>(8)設備及投資963千元，包括：</p> <p><1>本學院汰換電腦設備等578千元、汰換共用區網路儲存設備240千元，合計818千元。</p>	
2000 業務費	5,335	培訓中心		
2003 教育訓練費	20			
2009 通訊費	548			
2018 資訊服務費	4,140			
2021 其他業務租金	50			
2033 約用人員酬金	473			
2051 物品	77			
2054 一般事務費	10			
2072 國內旅費	12			
2084 短程車資	5			
3000 設備及投資	963			
3030 資訊軟硬體設備費	963			

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	145,086
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<2>本學院中區培訓中心汰換培訓行政資訊設備145千元。

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,043
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：
 1.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
 2.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
 3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
 4.公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
 5.公務人員終身學習之推廣及執行事項。
 6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等受訓人員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：
 1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
 2.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。
 3.為提升公務人員培訓效益，精進教材內容及案例，優化師資培力，導入多元教學方法，活化教學資源，促使訓練所學與公務職場銜接。
 4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
 5.拓展與簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構之交流合作，建構國際培訓組織網絡。
 6.提供受訓人員及公務人員豐富之圖書參考資料，並發展數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	52,852	訓練發展組、研究發展組、數位學習中心、秘書室、高雄園區	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練3,620人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為94.32%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,175人，計需其他業務租金591千元，保險費72千元，講座鐘點費9,836千元，一般事務費11,640千元，講座交通費1,083千元，合計23,222千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試及特種考試離島地區公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,285人，計需其他業務租金184千元，保險費38千元，講座鐘點費5,224千元，一般事務費7,666千元，講座交通費846千元，合計13,958千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓125人，計需其他業務租金54千元，保險費4千元，講座鐘點費531千元，一般事務費660千元，講座交通費90千元，合計1,339千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓35人，計需其他業務租金6千元，保險費1千元，講座鐘點費177千元，一般事務費185千元，講座交通費30千元，合計399千元。 (5)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作等，編列約用人員酬金計需771千元。 (6)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作
2000 業務費	51,941		
2006 水電費	1,212		
2009 通訊費	927		
2018 資訊服務費	2,590		
2021 其他業務租金	965		
2027 保險費	115		
2033 約用人員酬金	771		
2036 按日按件計資酬金	16,750		
2051 物品	200		
2054 一般事務費	25,080		
2063 房屋建築養護費	713		
2069 設施及機械設備養護費	514		
2072 國內旅費	2,069		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	911		
3030 資訊軟硬體設備費	347		
3035 雜項設備費	564		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務		預算金額	102,043
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
			等經費2,768千元。 (7)寄送學員資料費用130千元。 (8)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用546千元。 (9)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,621千元。 (10)辦理師資培力等訓練課程經費100千元。 (11)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費442千元。 (12)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等經費200千元。 (13)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。 (14)員工短程車資費用5千元。 (15)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯電話費、房屋建築及設施養護等經費6,420千元。 (16)汰換學員宿舍冷氣及支援培訓作業志工電腦等經費911千元。	
02 公務人員晉升官等訓練	43,494	評鑑發展中心、研	1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級職位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞公務人員士氣，預計訓練3,626人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為94.31%） (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,103人，計需其他業務租金300千元，保險費40千元，講座鐘點費4,314千元，一般事務費2,429千元，講座交通費110千元，合計7,193千元。 (2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,311人，計需其他業務租金345千元，保險費20千元，講座鐘點費4,049千元，一般事務費4,677千元，講座交通費250千元，合計9,341千元。 (3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預	
2000 業務費	43,034	究發展組、數位學		
2006 水電費	3,150	習中心、秘書室、		
2009 通訊費	668	高雄園區		
2018 資訊服務費	2,684			
2021 其他業務租金	1,052			
2027 保險費	95			
2033 約用人員酬金	659			
2036 按日按件計資酬金	13,359			
2051 物品	70			
2054 一般事務費	19,638			
2063 房屋建築養護費	411			
2069 設施及機械設備養護費	488			
2072 國內旅費	743			
2081 運費	15			
2084 短程車資	2			
3000 設備及投資	460			
3030 資訊軟硬體設備費	347			
3035 雜項設備費	113			

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,043
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			計調訓1,212人，計需其他業務租金267千元，保險費35千元，講座鐘點費4,160千元，一般事務費9,262千元，講座交通費283千元，合計14,007千元。 (4)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作等，編列約用人員酬金計需659千元。 (5)各項訓練系統維運、數位或先修課程規劃、轉製及製作等經費2,860千元。 (6)寄送學員資料等經費55千元。 (7)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用438千元。 (8)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,085千元。 (9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費441千元。 (10)升官等訓練相關文具用品耗材等經費70千元。 (11)辦理學員回流學習及各項課程委外合作案等經費36千元。 (12)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費24千元。 (13)員工短程車資費用2千元。 (14)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯電話費、房屋建築及設施養護等經費6,823千元。 (15)汰換老舊飲水機設備及支援培訓作業志工電腦等經費460千元。
03 公務人員培訓之國內外交流合作	2,030	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。 2.經費計算依據： (1)為強化文官與國際接軌能力，辦理文官海外研習，分國內外課程：國外研習費716千元；國內課程講座鐘點費96千元、一般事務費19千元，合計831千元。 (2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題相關課程等活動，講座鐘點費294千元，講座授權費58千元，講座交通費32千元，一般事務費78千元，合計462千元。
2000 業務費	2,030		
2003 教育訓練費	716		
2009 通訊費	28		
2015 權利使用費	58		
2021 其他業務租金	19		
2036 按日按件計資酬金	390		
2042 國際組織會費	37		
2045 國內組織會費	20		
2051 物品	10		
2054 一般事務費	531		
2072 國內旅費	42		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務		預算金額	102,043
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
2078 國外旅費	179		(3)參與國內外培訓組織會費57千元。 (4)公務聯繫電話費、影印機租賃、資料編印及文具用品耗材等經費57千元。 (5)文書處理業務服務等費用434千元。 (6)員工業務協調聯繫差旅費10千元。 (7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動179千元。	
04 公務人員終身學習	2,045	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。	
2000 業務費	1,888		2.經費計算依據：	
2003 教育訓練費	9		(1)進用辦理圖書管理業務等工作，編列約用人員酬金計需473千元。	
2033 約用人員酬金	473		(2)辦理公務人員各項閱讀活動推廣及相關用書等費用454千元。	
2036 按日按件計資酬金	280		(3)數位課程轉製及製作等經費200千元。	
2045 國內組織會費	3		(4)辦理公務人員專書遴選之專家審查會議出席費60千元；圖書遴選、評審用書、績優機關獎牌及頒獎典禮等費用225千元，合計285千元。	
2051 物品	260		(5)參與圖書協會會費3千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書、期刊、報紙等260千元；參與圖書研習課程9千元；圖書管理訂閱、圖書盤點或編目作業等148千元，合計420千元。	
2054 一般事務費	807		(6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費16千元。	
2072 國內旅費	16		(7)運送書籍、文件、物品、設備等費用30千元。	
2081 運費	30		(8)員工洽公短程車資10千元。	
2084 短程車資	10		(9)購置圖書管理及攝影棚相關設備等157千元。	
3000 設備及投資	157			
3035 雜項設備費	157			
05 高階公務人員訓練	1,517	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。	
2000 業務費	1,517		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為98.33%）	
2021 其他業務租金	70		(1)預計調訓人數40人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約120~140小時，計需其他業務租金70千元，保險費8千元，講座鐘點費419千元，一般事務費620千元，講座交通費14千元，合計1,131千元。	
2027 保險費	8			
2036 按日按件計資酬金	780			
2051 物品	10			
2054 一般事務費	635			
2072 國內旅費	14			

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,043
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
06 公務人員行政中立訓練	105	訓練發展組、研究	(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費348千元，考試及其他作業費13千元，合計361千元。 (3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費25千元。 1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為81.82%） (1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘點費12千元，一般事務費1千元，講座交通費2千元，合計15千元。 (2)辦理公務人員行政中立立法研習班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費50千元，講座交通費8千元，合計82千元。 (3)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編等經費8千元。
2000 業務費	105	發展組	
2036 按日按件計資酬金	44		
2054 一般事務費	51		
2072 國內旅費	10		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	34,418
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練及其他有關訓練之執行事項。
2. 依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練及其他有關訓練之執行事項。

預期成果：

1. 充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
2. 充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 中區公務人員考試錄取人員訓練	22,305	培訓課	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,527人。 2. 經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.99%） (1) 辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓897人，計需其他業務租金172千元，保險費30千元，講座鐘點費3,443千元，一般事務費4,082千元，講座交通費532千元，合計8,259千元。 (2) 辦理特種考試地方政府公務人員考試及特種考試離島地區公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金78千元，保險費13千元，講座鐘點費1,565千元，一般事務費2,358千元，講座交通費360千元，合計4,374千元。 (3) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費313千元，一般事務費472千元，講座交通費72千元，合計876千元。 (4) 辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費313千元，一般事務費472千元，講座交通費72千元，合計876千元。 (5) 電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用153千元。 (6) 各項訓練試務工作費235千元。 (7) 各項訓練相關用品及耗材834千元。 (8) 各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費2,068千元，保全人員服務費467千元、清潔管理等1,790千元、綠美化定期養護修剪費300千元，宿舍建物養護及修繕408千元，教室、宿舍、餐廳等相關設施設備養護940千元（含水電維護300千元），計5,973千元。
2000 業務費	21,580		
2006 水電費	2,068		
2009 通訊費	153		
2021 其他業務租金	282		
2027 保險費	49		
2036 按日按件計資酬金	5,869		
2051 物品	834		
2054 一般事務費	9,941		
2063 房屋建築養護費	408		
2069 設施及機械設備養護費	940		
2072 國內旅費	1,036		
3000 設備及投資	725		
3035 雜項設備費	725		

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓		預算金額	34,418
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
02 中區公務人員晉升官等訓練	12,113	培訓課	(9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室擴大機、宿舍及餐廳相關設施，計725千元。	
2000 業務費	11,701		1.計畫內容：依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練858人。	
2006 水電費	1,347		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.29%）	
2009 通訊費	121		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓288人，計需其他業務租金68千元，保險費14千元，講座鐘點費1,370千元，一般事務費1,480千元，講座交通費124千元，合計年需3,056千元。	
2021 其他業務租金	148		(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓528人，計需其他業務租金71千元，保險費18千元，講座鐘點費1,690千元，一般事務費2,623千元，講座交通費324千元，合計年需4,726千元。	
2027 保險費	34		(3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓42人，計需其他業務租金9千元，保險費2千元，講座鐘點費136千元，一般事務費231千元，講座交通費27千元，合計年需405千元。	
2036 按日按件計資酬金	3,354		(4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用121千元。	
2051 物品	306		(5)各項訓練相關用品及耗材306千元。	
2054 一般事務費	5,515		(6)各項訓練試務工作費158千元。	
2063 房屋建築養護費	27		(7)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,347千元，保全人員服務費461千元、清潔管理等470千元及綠美化定期養護修剪費250千元，教室及文康健身室建物維修27千元，教室、宿舍、餐廳等相關設施設備養護374千元（含水電維護42千元），合計2,929千元。	
2069 設施及機械設備養護費	374		(8)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需412千元。	
2072 國內旅費	475			
3000 設備及投資	412			
3035 雜項設備費	412			

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409001 營建工程	預算金額	36,031
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：
教學大樓3樓學員餐廳及4樓宿舍結構補強修繕工程以及教學大樓屋頂平台及外牆防水修繕工程。

預期成果：
改善教學大樓屋頂滲漏水情形，增進樓板結構安全，延長建築物使用年限，維護使用者安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 教學大樓餐廳及宿舍結構補強工程	18,045	秘書室	1.計畫內容：教學大樓3樓學員餐廳及4樓宿舍天花板粉刷層出現龜裂及剝落碎石情形，影響建築物結構安全，亟待進行結構補強修繕，以維護安全並延長使用年限。 2.經費計算依據：結構補強修繕工程總工程經費為18,045千元，其中直接工程費為16,715千元，設計監造費為1,163千元，另於符合工程管理費支用要點提列限額內，按直接工程費1%提列工程管理費167千元，並配合工程結算總價於得提列數額內執行。
3000 設備及投資	18,045		
3010 房屋建築及設備費	18,045		
02 教學大樓屋頂平台及外牆防水工程	17,986		1.計畫內容：教學大樓東西兩側外牆及屋頂平台滲漏水、龜裂及剝落碎石情形，影響建築物結構安全，亟待進行防水及牆面粉刷修繕，以維護安全並延長使用年限。 2.經費計算依據：防水修繕工程總工程經費為17,986千元，其中直接工程費為16,745千元，設計監造費為1,074千元，另於符合工程管理費支用要點提列限額內，按直接工程費1%提列工程管理費167千元，並配合工程結算總價於得提列數額內執行。
3000 設備及投資	17,986		
3010 房屋建築及設備費	17,986		

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409800 第一預備金	預算金額	380
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：
按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：
配合業務需求，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
6000 預備金	380		
6005 第一預備金	380		

**國家文官學院及所屬
各項費用彙計表**

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506401200 中區公務人員 培訓	3506409001 營建工程	3506409800 第一預備金	合 計
合 計	145,086	102,043	34,418	36,031	380	317,958
1000 人事費	117,911	-	-	-	-	117,911
1015 法定編制人員待遇	74,331	-	-	-	-	74,331
1025 技工及工友待遇	3,009	-	-	-	-	3,009
1030 獎金	17,933	-	-	-	-	17,933
1035 其他給與	1,404	-	-	-	-	1,404
1040 加班費	5,769	-	-	-	-	5,769
1050 退休離職儲金	8,337	-	-	-	-	8,337
1055 保險	7,128	-	-	-	-	7,128
2000 業務費	19,917	100,515	33,281	-	-	153,713
2003 教育訓練費	311	725	-	-	-	1,036
2006 水電費	3,769	4,362	3,415	-	-	11,546
2009 通訊費	845	1,623	274	-	-	2,742
2015 權利使用費	-	58	-	-	-	58
2018 資訊服務費	4,140	5,274	-	-	-	9,414
2021 其他業務租金	309	2,106	430	-	-	2,845
2024 稅捐及規費	844	-	-	-	-	844
2027 保險費	69	218	83	-	-	370
2030 兼職費	66	-	-	-	-	66
2033 約用人員酬金	2,838	1,903	-	-	-	4,741
2036 按日按件計資酬金	12	31,603	9,223	-	-	40,838
2042 國際組織會費	-	37	-	-	-	37
2045 國內組織會費	-	23	-	-	-	23
2051 物品	542	550	1,140	-	-	2,232
2054 一般事務費	4,325	46,742	15,456	-	-	66,523
2063 房屋建築養護費	594	1,124	435	-	-	2,153
2066 車輛及辦公器具養護費	119	-	-	-	-	119
2069 設施及機械設備養護費	923	1,002	1,314	-	-	3,239
2072 國內旅費	142	2,894	1,511	-	-	4,547
2078 國外旅費	-	179	-	-	-	179
2081 運費	-	75	-	-	-	75

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506401200 中區公務人員 培訓	3506409001 營建工程	3506409800 第一預備金	合 計
2084 短程車資	37	17	-	-	-	54
2093 特別費	32	-	-	-	-	32
3000 設備及投資	7,192	1,528	1,137	36,031	-	45,888
3010 房屋建築及設備費	-	-	-	36,031	-	36,031
3020 機械設備費	3,500	-	-	-	-	3,500
3030 資訊軟硬體設備費	963	694	-	-	-	1,657
3035 雜項設備費	2,729	834	1,137	-	-	4,700
4000 獎補助費	66	-	-	-	-	66
4085 獎勵及慰問	66	-	-	-	-	66
6000 預備金	-	-	-	-	380	380
6005 第一預備金	-	-	-	-	380	380

國家文官學
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
5				考試院主管				
	5			國家文官學院及所屬	117,911	153,713	66	-
				考試支出	117,911	153,713	66	-
		1		一般行政	117,911	19,917	66	-
		2		國家文官培訓業務	-	100,515	-	-
		3		中區公務人員培訓	-	33,281	-	-
		4		一般建築及設備	-	-	-	-
			1	營建工程	-	-	-	-
		5		第一預備金	-	-	-	-

院及所屬
別科目分析表
114年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
380	272,070	-	45,888	-	-	45,888	317,958
380	272,070	-	45,888	-	-	45,888	317,958
-	137,894	-	7,192	-	-	7,192	145,086
-	100,515	-	1,528	-	-	1,528	102,043
-	33,281	-	1,137	-	-	1,137	34,418
-	-	-	36,031	-	-	36,031	36,031
-	-	-	36,031	-	-	36,031	36,031
380	380	-	-	-	-	-	380

款	項	目	節	科 目 名 稱 及 編 號	設 備			
					土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
5				0006000000 考試院主管				
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	-	36,031	-	3,500
				3506400000 考試支出	-	36,031	-	3,500
		1		3506400100 一般行政	-	-	-	3,500
			2	3506401100 國家文官培訓業務	-	-	-	-
			3	3506401200 中區公務人員培訓	-	-	-	-
			4	3506409000 一般建築及設備	-	36,031	-	-
			1	3506409001 營建工程	-	36,031	-	-

院及所屬
分析表
114年度

單位：新臺幣千元

及		投			資		其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權 利	投 資				
-	1,657	4,700	-	-	-	-	45,888	
-	1,657	4,700	-	-	-	-	45,888	
-	963	2,729	-	-	-	-	7,192	
-	694	834	-	-	-	-	1,528	
-	-	1,137	-	-	-	-	1,137	
-	-	-	-	-	-	-	36,031	
-	-	-	-	-	-	-	36,031	

本 頁 空 白

**國家文官學院及所屬
人事費彙計表**
中華民國114年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	74,331	1. 包括本學院編制內職員66人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	3,009	1. 包括本學院工友4人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心工友2人、技工1人，合計3人全年薪資。
六、獎金	17,933	1. 包括本學院員工考績獎金6,549千元、特殊功勳獎賞50千元、年終工作獎金7,742千元及年終慰問金41千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,732千元、年終工作獎金1,775千元及年終慰問金44千元。
七、其他給與	1,404	1. 包括本學院員工休假補助費1,104千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工休假補助費300千元。
八、加班費	5,769	1. 包括本學院員工超時加班費1,439千元及未休假加班費3,195千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工超時加班費346千元、未休假加班費789千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	8,337	1. 包括本學院公務人員提撥金6,796千元、技工及工友提撥金96千元。 2. 包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,418千元、技工及工友提撥金27千元。
十一、保險	7,128	1. 包括本學院健保保險補助3,637千元、公保保險補助1,779千元、勞保保險補助151千元。 2. 包括本學院中區培訓中心健保保險補助1,077千元、公保保險補助370千元、勞保保險補助114千元。
十二、調待準備	-	
合 計	117,911	

國家文官學
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛		
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	
5																		
	5			0006000000 考試院主管														
		1		0006400000 國家文官學院及所屬	81	81	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	-	-
				3506400100 一般行政	81	81	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	-	-

院及所屬
明細表
114年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	88	88	112,142	108,204	3,938	<p>1. 依據「考試院暨所屬機關114年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人；本學院中區培訓中心分配職員15人，工友2人，技工1人。</p> <p>2. 本年度本學院以業務費支付約用人員，預計進用10人，計4,741千元，包括：</p> <p>(1) 「一般行政」計畫6人，2,838千元。</p> <p>(2) 「國家文官培訓業務」計畫4人，1,903千元。</p> <p>3. 本年度本學院及所屬中區培訓中心以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園清潔維護、保全服務、文書處理業務服務及水電設備維護等，預計需用26人，計14,124千元，包括：</p> <p>(1) 「一般行政」計畫7人，3,842千元（本學院5人，2,792千元及本學院中區培訓中心2人，1,050千元）。</p> <p>(2) 「國家文官培訓業務」計畫13人，6,752千元。</p> <p>(3) 「中區公務人員培訓」計畫6人，3,530千元。</p>
-	-	-	-	-	-	88	88	112,142	108,204	3,938	

本 頁 空 白

國家文官學院及所屬
公務車輛明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 小客車及小客貨兩 用車	4	100.06	1,798	807	31.00	25	12	20	9510-ZU。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	101.04	1,798	807	31.00	25	13	20	2455-Q3。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	106.10	1,798	1,661	31.00	51	20	20	ATL-2192。
	合 計				3,275		102	45	60	

預算員額：	職員	81 人	技工	1 人
	警察	0 人	駕駛	0 人
	法警	0 人	聘用	0 人
	駐警	0 人	約僱	0 人
	工友	6 人	駐外雇員	0 人

合計： 88 人

國家文官學
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	2	11,351.32	156,527	407	-	-	-
二、機關宿舍	1	70.33	1,012	4	-	-	-
1 首長宿舍	-	-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	1	70.33	1,012	4	-	-	-
三、其他	20	29,996.89	404,324	1,742	-	-	-
合 計		41,418.54	561,863	2,153		-	-

1. 國家文官學院辦公房屋1棟，面積10,643.95平方公尺；教學使用建物3棟，面積16,894.81平方公尺。
2. 國家文官學院中區培訓中心辦公房屋1棟，面積707.37平方公尺；多房間職務宿舍1間，面積70.33平方公尺；教學使用建物17棟，面積13,102.08平方公尺。

院及所屬

舍明細表

114年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
-	-	-	-	-	11,351.32	-	-	407
-	-	-	-	-	70.33	-	-	4
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	70.33	-	-	4
-	-	-	-	-	29,996.89	-	-	1,742
-	-	-	-	-	41,418.54	-	-	2,153

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
4085 獎勵及慰問				-
(1)3506400100				-
一般行政				
[1]退休人員及公務人員	01	114-114	退休人員及公務人員遺族三節慰問金。	-
遺族三節慰問金				

院及所屬
分析表
114年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析	
門		資 本 門		合	計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
-	66	-	-		66
-	66	-	-		66
-	66	-	-		66
-	66	-	-		66
-	66	-	-		66

本 頁 空 白

**國家文官學院及所屬
派員出國計畫預算總表**
中華民國114年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	2	10	179	3	23	448
計 察	-	-	-	-	-	-
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	2	10	179	3	23	448
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

國家文官學
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一、定期會議						
01 國內外交流合作-94	美國華盛頓特區	參加人才發展協會(ATD)辦理之2025年年會活動。	4	1	50	40
02 國內外交流合作-94	亞洲地區	參加國際亞洲培訓總會(ARTDO Int'l)辦理之2025年年會活動。	6	1	12	28

院及所屬
算類別表－開會、談判

114年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
21	111	國家文官培訓業務	美國亞特蘭大	106.05	2	341
			美國聖地牙哥	107.05	1	144
			美國華盛頓特區	108.05	1	153
28	68	國家文官培訓業務	菲律賓馬尼拉	105.11	2	121
			馬來西亞檳城	106.10	1	59
			斯里蘭卡可倫坡	108.09	1	80

國家文官學
歲出按職能及經濟
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常			
		受僱人員報酬	商品及勞務購買支出	債務利息	土地租金支出
總	計	163,616	108,351	-	-
01	一般公共事務	163,616	108,351	-	-

院及所屬
性綜合分類表
114年度

單位：新臺幣千元

支 出				經常支出合計
對企業	經常 對家庭及民間 非營利機構	移 轉 對政府	對國外	
-	66	-	37	272,070
-	66	-	37	272,070

國家文官學
歲出按職能及經濟
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資本			
		投資及增資			資
		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	對企業
總	計	-	-	-	-
01	一般公共事務	-	-	-	-

院及所屬
性綜合分類表
114年度

單位：新臺幣千元

支			出	
本	移	轉	土地購入	無形資產購入
對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外		
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

國家文官學
歲出按職能及經濟
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	資 本			
		固 定		資 本	
		住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具
總	計	-	36,031	-	-
01	一般公共事務	-	36,031	-	-

院及所屬
性綜合分類表
114年度

單位：新臺幣千元

支			出		總計
形	成		資本支出合計		
資訊軟體	機器及其他設備	土地改良			
306	9,551	-	45,888		317,958
306	9,551	-	45,888		317,958

**國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表**

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
(一)	<p>一、通案決議 22 項如下：</p> <p>113 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 減列大陸地區旅費 30%。 2. 減列國外旅費及出國教育訓練費（不含現行法律明文規定支出）5%。 3. 減列委辦費（不含現行法律明文規定支出）5%。 4. 減列房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費 5%。 5. 減列軍事裝備及設施 3%。 6. 減列一般事務費（不含現行法律明文規定支出）3%。 7. 減列媒體政策及業務宣導費（不含農業部防檢署、衛福部疾管署及 1,000 萬元以下機關）25%。 8. 減列設備及投資（不含現行法律明文規定支出、資產作價投資及增資台電公司）3.8%。 9. 減列對國內團體之捐助及政府機關間之補助（不含現行法律明文規定支出）5%。 10. 減列對地方政府之補助（不含現行法律明文規定支出及一般性補助款）4%。 11. 前述一至六項允許在業務費科目範圍內調整。 12. 前述九至十項允許在獎補助費科目範圍內調整。 13. 若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 14. 如總刪減數未達 299 億元（扣除增資台電公司及撥補勞保基金後，約 1.12%），另予補足。 <p>113 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大陸地區旅費：統刪 30%，其中中央研究院、國立故宮博物院、國家發展委員會、核能安全委員會及所屬、大陸委員會、內政部、警政署及所屬、移民署、財政部、賦稅署、關務署及所屬、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國家教育研究院、法務部、廉政署、矯正署及所屬、臺灣高等檢察署、調查局、經濟部、標準檢驗局及所屬、智慧財產局、地質調查及礦業管理中心、交通部、中央氣象署、觀光署及所屬、鐵道局及所屬、航港局、農業部、林業及自然保育署及所屬、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫署及所屬、農糧署及所屬、衛生 	遵照辦理。

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次內	內容	辦理情形
	<p>福利部、疾病管制署、食品藥物管理署、環境部、金融監督管理委員會、證券期貨局、海洋委員會、海巡署及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>2. 國外旅費及出國教育訓練費：除現行法律明文規定支出不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、行政院、主計總處、人事行政總處、公務人力發展學院、國家發展委員會、檔案管理局、原住民族委員會、原住民族文化發展中心、客家委員會及所屬、核能安全委員會及所屬、公平交易委員會、大陸委員會、考試院、考選部、銓敘部、國家文官學院及所屬、公務人員退休撫卹基金管理局、監察院、審計部、內政部、國土管理署及所屬、警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、國家公園署及所屬、移民署、建築研究所、空中勤務總隊、外交部、領事事務局、國防部、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、青年發展署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、調查局、經濟部、產業發展署、標準檢驗局及所屬、中小及新創企業署、產業園區管理局及所屬、地質調查及礦業管理中心、能源署、交通部、民用航空局、中央氣象署、觀光署及所屬、運輸研究所、公路局及所屬、鐵道局及所屬、航港局、勞動基金運用局、農業部、林業及自然保育署及所屬、農村發展及水土保持署及所屬、農業試驗所及所屬、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所及所屬、獸醫研究所、農業藥物試驗所、生物多樣性研究所、茶及飲料作物改良場、種苗改良繁殖場、臺中區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫署及所屬、農業金融署、農糧署及所屬、農田水利署、衛生福利部、疾病管制署、食品藥物管理署、中央健康保險署、國民健康署、社會及家庭署、環境部、氣候變遷署、資源循環署、化學物質管理署、環境管理署、國家環境研究院、數位產業署、僑務委員會、國家科學及技術委員會、新竹科學園區管理局、中部科學園區管理局、南部科學園區管理局、金融監督管理委員會、保險局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次內	內容	辦理情形
	<p>育署、國家海洋研究院改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>3. 委辦費：除現行法律明文規定支出不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、國家安全會議、主計總處、國立故宮博物院、國家發展委員會、檔案管理局、核能安全委員會及所屬、大陸委員會、立法院、司法院、考試院、銓敘部、審計部、內政部、警政署及所屬、消防署及所屬、移民署、建築研究所、國防部所屬、財政部、國庫署、國家教育研究院、法務部、司法官學院、廉政署、矯正署及所屬、臺灣高等檢察署、調查局、經濟部、智慧財產局、商業發展署、交通部、中央氣象署、觀光署及所屬、公路局及所屬、航港局、獸醫研究所、農業藥物試驗所、生物多樣性研究所、種苗改良繁殖場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、動植物防疫檢疫署及所屬、新竹科學園區管理局、中部科學園區管理局、南部科學園區管理局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署、國家海洋研究院改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4. 房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：統刪 5%，其中主計總處、人事行政總處、公務人力發展學院、國立故宮博物院、檔案管理局、原住民族文化發展中心、大陸委員會、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、懲戒法院、法官學院、智慧財產及商業法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考選部、銓敘部、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、國土管理署</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次內	內容	辦理情形
	<p>及所屬、警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、移民署、建築研究所、外交部、國防部所屬、財政部、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、體育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、標準檢驗局及所屬、商業發展署、中小及新創企業署、產業園區管理局及所屬、能源署、交通部、中央氣象署、觀光署及所屬、公路局及所屬、鐵道局及所屬、航港局、農業部、農村發展及水土保持署及所屬、農業試驗所及所屬、畜產試驗所及所屬、獸醫研究所、生物多樣性研究所、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫署及所屬、農業金融署、農糧署及所屬、農田水利署、農業科技園區管理中心、疾病管制署、環境部、資源循環署、化學物質管理署、環境管理署、僑務委員會、新竹科學園區管理局、中部科學園區管理局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署、國家海洋研究院改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5. 軍事裝備及設施：統刪 3%，其中國防部所屬、海巡署及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6. 一般事務費：除現行法律明文規定支出不刪外，其餘統刪 3%，其中總統府、主計總</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次內	辦 理 情 形
	<p>處、國立故宮博物院、國家發展委員會、大陸委員會、立法院、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、懲戒法院、法官學院、智慧財產及商業法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考試院、考選部、銓敘部、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、國土管理署及所屬、警政署及所屬、消防署及所屬、移民署、空中勤務總隊、外交部、國防部所屬、財政部、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、矯正署及所屬、行政執行署及所屬、最高檢察署、臺灣高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次內	內容	辦理情形
	<p>署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、標準檢驗局及所屬、商業發展署、中小及新創企業署、產業園區管理局及所屬、能源署、交通部、民用航空局、中央氣象署、觀光署及所屬、公路局及所屬、鐵道局及所屬、航港局、農業部、農村發展及水土保持署及所屬、獸醫研究所、臺南區農業改良場、花蓮區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫署及所屬、農業金融署、農糧署及所屬、疾病管制署、中央健康保險署、環境部、資源循環署、新竹科學園區管理局、中部科學園區管理局、金融監督管理委員會、銀行局、檢查局、海洋委員會、海巡署及所屬、海洋保育署、國家海洋研究院改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7. 媒體政策及業務宣導費：除農業部動植物防疫檢疫署及所屬、衛生福利部疾病管制署及1,000萬元以下機關不刪外，其餘統刪25%。</p> <p>8. 設備及投資：除現行法律明文規定支出、資產作價投資及增資台灣電力股份有限公司不刪外，其餘統刪3.8%，其中中央選舉委員會及所屬、立法院、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、懲戒法院、法官學院、智慧財產及商業法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、監察院、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、消防署及所屬、國防部、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、法務部、司法官學院、法醫研究所、廉政署、最高檢察署、臺灣高等檢察署、臺灣</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次內	內容	辦理情形
	<p>高等檢察署臺中檢察分署、臺灣高等檢察署臺南檢察分署、臺灣高等檢察署高雄檢察分署、臺灣高等檢察署花蓮檢察分署、臺灣高等檢察署智慧財產檢察分署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建高等檢察署金門檢察分署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、調查局、經濟部、產業發展署、標準檢驗局及所屬、商業發展署、中小及新創企業署、交通部、公路局及所屬、航港局、農業部、疾病管制署、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9. 對國內團體之捐助及政府機關間之補助：除現行法律明文規定支出不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、內政部、國土管理署及所屬、警政署及所屬、消防署及所屬、財政部、國民及學前教育署、法務部、臺灣高等檢察署、臺灣臺北地方檢察署、臺灣士林地方檢察署、臺灣新北地方檢察署、臺灣桃園地方檢察署、臺灣新竹地方檢察署、臺灣苗栗地方檢察署、臺灣臺中地方檢察署、臺灣南投地方檢察署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣臺東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、臺灣宜蘭地方檢察署、臺灣基隆地方檢察署、臺灣澎湖地方檢察署、福建金門地方檢察署、福建連江地方檢察署、智慧財產局、產業園區管理局及所屬、觀光署及所屬、公路局及所屬、航港局、農村發展及水土保持署及所屬、動植物防疫檢疫署及所屬、疾病管制署、環境部、僑務委員會、新竹科學園區管理局、中部科學園區管理局、海洋委員會、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>10. 對地方政府之補助：除現行法律明文規定支出及一般性補助款不刪外，其餘統刪 4%，其中內政部、警政署及所屬、消防署及所屬、移民署、財政部、臺灣臺中地方檢察</p>	

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	<p>署、臺灣彰化地方檢察署、臺灣雲林地方檢察署、臺灣嘉義地方檢察署、臺灣臺南地方檢察署、臺灣橋頭地方檢察署、臺灣高雄地方檢察署、臺灣屏東地方檢察署、臺灣花蓮地方檢察署、農業部、動植物防疫檢疫署及所屬、疾病管制署、中央健康保險署、海洋委員會、海洋保育署改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p>	
(二)	<p>113 年度中央政府總預算歲出編列 2 兆 8,818 億元，較 112 年度大增 1,927 億元，成長幅度約達 7.2%。截至 112 年度，中央政府債務未償餘額實際數為 5 兆 8,488 億元，較蔡政府上台時的 5 兆 3,988 億元，增加 4,550 億元，且近 2 年中央政府稅課收入超徵金額，一年大約 3,000 餘億元。常態性超徵稅收表示稅收預測失準、財政管理落伍；沒有列入施政規劃的稅收，表示預算程序失靈、政府行政不效率；如有虛增的稅賦，則表示整體稅制失修、恐使整體稅制的正當性受質疑。一味忽略常態性超徵的情形，是因循苟且、便宜行事。顯見常態性超徵稅收不僅使政府無法正確預估、掌握財源，導致施政進度落後、行政效率不彰；也有讓政府的實際舉債數遠低於預算數，有美化財報之嫌；超徵稅收的金額也成為政府的小金庫，只要是符合法規就可以運用，缺乏被監督的功能。政府預算編列原則應量入為出，鉅額超徵為量入之失敗、政府之數字管理失靈。據立法院預算中心報告顯示，106 年度稅課收入 1.52 兆元，107 至 109 年度均逾 1.6 兆元，110 年度攀升到逾 2 兆元，除 109 年度稍有下降外，其餘各年度皆增加，且屢創新高；年度預算達成率介於 95.58% 至 119.38% 間，5 年平均預算達成率為 105.03%，合計超過預算數 4,053 億元。為解決政府常態性超徵稅收之情形、精進稅收預測的模式與調整技術官僚的心態，按部就班、有系統性地檢修整體稅制，爰於 113 年度中央政府總預算稅課收入實徵數高於預算數時，優先減少舉債、增加還本或累計至歲計賸餘及適當支持勞工保險基金。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(三)	<p>數位發展部提出 4 年期（113 至 116 年）「行政部門關鍵民生系統精進雲端備份及回復計畫」，共匡列 13 億 4,000 萬元，用以推動政府資料加密分持及跨境備援，其性質屬新興計畫。跨境備份涉及主權及傳輸安全問題，理應透過政府間談判，以愛沙尼亞為例，其 2018 年於駐盧森堡大使館內開設數據大使館，兩國經過談判確立該伺服器視為愛沙尼亞領土，非經許可不得進入、完全獨立。請數位發展部向立</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	<p>法院交通委員會提出詳列各計畫之名稱、各年度期程及經費等細項說明之專案報告。</p>	
(四)	<p>近幾年中央政府稅課收入決算數常遠遠超過原編列之預算數，除了 111 年度超徵 5,237 億元創下歷史最高紀錄之外，根據財政部公布之數據，112 年度前 10 個月稅課收入已達 3 兆 0,223 億元，續創歷年同期新高，年增 6.9%，全年稅收預估將超過預算數 3,000 至 3,700 億元。財政部表示截至 112 年度 10 月為止，綜合所得稅、營利事業所得稅、證券交易稅、贈與稅、遺產稅、房屋稅、牌照稅、娛樂稅、印花稅、特種貨物及勞務稅等 10 稅目，都已提前達成全年預算目標。其中，證券交易稅前 10 月累計稅收達 1,598 億元，年增 8.4%，比預算數超出約 47 億元；綜合所得稅截至 10 月已超過全年預算數逾 1,082 億元；營利事業所得稅累計稅收已超過全年預算 111 億元以上；遺產稅已超過全年預算 75 億元；贈與稅已超過全年預算 57 億元；特種貨物及勞務稅目前達成率已逾 162%。近幾年中央政府稅課收入決算數多遠超原編列預算數，顯見行政院主計總處、財政部預估稅收過於保守，執行結果與預測存在極大差距，稅課收入估計編列作業之精準性不足，爰要求財政部邀集其他相關單位召開會議檢討，並成立稅收估測專案小組，縮短稅收估測時間落差，及進一步瞭解消費與營業稅稅基之關聯性，並於 3 個月內向立法院提出稅收估測精進專案報告。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(五)	<p>近幾年中央政府稅課收入決算數常遠遠超過原編列之預算數，除了 111 年度超徵 5,237 億元創下歷史最高紀錄之外，根據財政部公布之數據，112 年度前 10 個月稅課收入已達 3 兆 0,223 億元，續創歷年同期新高，年增 6.9%，全年稅收預估將超過預算數 3,000 至 3,700 億元。儘管稅課收入超乎期待使得國庫進帳數大幅增加，卻不見政府機關因此將超徵之稅收中更高的比例用在債務還本和付息上；然而近幾年總預算編列之還本預算數均低於千億元，相對於當年度到期債務總額明顯不足，其中 111 年度總預算編列債務還本預算 960 億元，雖然確實有如數執行並於預算外增加還本 540 億元，合計實際還本數達 1,500 億元，但是相較於 111 年度到期債務高達 7,500 億元卻僅占 20%，其不足數仍預透過債務基金舉新以還舊、舉債為還債的方式調度財源來攤還。政府每年依據公共債務法之法定最低比例來編列債務還本付息數，但在近年稅收大幅超徵數千億元，</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	<p>且未來 5 年間乃至 10 年間將面臨沉重的待償付債務壓力下，為免債留子孫、債留下一任政府，爰要求行政院召集行政院主計總處、財政部及其他相關單位，就未來若在前年度稅收大幅超徵數千億元之情況下將額外提撥法定 5% 至 6% 之外的多少比例來用於債務還本及付息提出具體方案，並於 3 個月內向立法院提出書面報告。</p>	
(六)	<p>財政部於 112 年 11 月 9 日發布全國賦稅收入初步統計，112 年 10 月實徵淨額達 2,318 億元，較 111 年同月增加 318 億元 (+15.9%)；112 年累計至 10 月份，實徵淨額 3 兆 0,223 億元，較 111 年同期增加 1,963 億元，約占累計分配預算數 112.0%、占全年預算數 98.4%。據財政部推估，112 年稅收超徵大約 3,700 億元。面對外界詢問 113 年是否還會有普發現金，財政部則表示，若歲入執行優良，首先還是要減少舉債，或用來增加國家財政韌性。為進一步了解政府對於 112 年稅收超徵大約 3,700 億元之具體規劃，爰要求行政院主計總處及財政部說明將如何運用超徵之 3,700 億元減少舉債數額或增加還債數額，並於 3 個月內向立法院財政委員會提出書面報告。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(七)	<p>113 年適逢總統大選，1 月 13 日選舉結果出爐後，新任總統及行政團隊將在 5 月 20 日宣誓就職，其中將有長達近 4 個多月的看守內閣時期。爰此，為避免各行政機關有提前濫行消耗預算之情事發生，使新政府上任後恐面臨經費不敷使用，施政捉襟見肘之虞。於 113 年度總預算三讀通過後，各行政機關應依循下列注意事項執行預算：1.各機關應確實依分配預算及計畫進度嚴格執行。2.有關人事費用部分，應力求精簡，避免有不足之情事發生。3.各機關應先行檢討年度相關預算支應空間仍有困難後，始得申請動支總預算第二預備金。4.各機關（基金）之媒體政策及宣導經費，除應詳述辦理方式及所需預算經費，並應依預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規範，由各該主管機關從嚴審核及執行，並就執行情形加強管理。相關預算事件若有違法或違反相關規定，應依預算法第 95 條規定，由監察委員、主計官、審計官、檢察官就預算事件起訴相關機關或附屬單位，以維護國家財政紀律。</p>	<p>遵照辦理。</p>
(八)	<p>預算法第 64 條規定：「各機關執行歲出分配預算遇經費有不足時，應報請上級主管機關核定，轉請中央主計機關備案，始得支用第一預</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	<p>備金，並由中央主計機關通知審計機關及中央財政主管機關。」意即歲出分配預算遇經費不足為第一預備金動支條件，經向行政院主計總處備案後，不需再經立法院同意，即可支用。蔡政府執政近 8 年，通過「中央政府新式戰機採購特別預算」及「中央政府海空戰力提升計畫採購特別預算」2 個以特別預算方式編列的軍購案，且該特別預算案從行政院院會通過後，朝野各黨團均全力支持，至多歷時一個半月即於立法院完成三讀程序；國防部 113 年度第一預備金增加 20 億元，並針對新增建案不及納編年度預算，研議修訂行政規則予以動支第一預備金，若未經立法院審查恐不符預算法精神。行政規則必須符合法律保留原則，不得侵犯立法權。軍事投資計畫往往涉及經費龐大且多以分年度編列，如果計畫未及核定即以第一預備金支應首年的經費，立法院將無法善盡監督之責進行事前完整的審議。爰此，要求未來行政院主計總處應依照預算法規定嚴格核定各項預算經費，避免行政部門利用巧門編列預算；國防部未及列入 113 年度總預算的新增投資建案，動支第一預備金支應時，應審慎嚴謹，並向立法院外交及國防委員會專案報告同意後，始得動支。</p>	
(九)	<p>政府為確保國家經濟持續發展，提升國家競爭力，每年均編列鉅額預算，持續推動重大公共建設計畫，有助增進國家整體發展及人民生活品質。惟相關設施興建完工後，常未能達到預計使用目標，易致公帑支出效益偏低，爰行政院公共工程委員會訂有行政院活化閒置公共設施續處作法及 10 類閒置公共設施活化標準以為管理依循等。然，各部會補助地方建設完成案之利用率、運用率等曾低於前開活化標準而須予管案件來源並非每年例行全面清查結果，而主要係依審計部審核或監察院調查結果、民眾舉報、媒體報導等案件辦理，且只要達到活化標準並經地方政府報送目的事業主管機關審核及送行政院公共工程委員會通過後即予解除列管（尚非達長期體質改善），另尚有各部會列管欠周妥情形或列為特別預算案件而未提等。又查，部分行政院所屬各機關重大公共建設計畫年計畫經費執行率雖達 95% 以上，惟均有於年度內辦理計畫修正，展延計畫期程及調整年度經費情形，顯示現行著重於預算執行之控管方式，無法覈實反映計畫實際執行進度與原計畫之差異。爰要求行政院強化相關管控制機制，評估將計畫經費與期程變動情形納為計畫管考會議參據，以提升執行成效，並確立</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	公共建設計畫營運評估作業之揭露機制，將有關案件管理結果公開上網，以落實政府資訊公開透明原則。	
(十)	中央對直轄市及縣市政府財源協助，係透過一般性補助款予以挹注，以達成保障地方財源之目標，並提升地方財政自主程度，建構完善財政調整制度。依中央對直轄市與縣（市）政府計畫及預算考核要點規定，中央對市縣政府辦理社會福利、教育、基本設施等計畫執行效能與相關預算編製及執行情形，暨市縣政府財政績效與年度預算編製及執行情形之考核，分別由中央相關主管機關主辦，並由各主辦考核機關依考核作業期程，將考核結果送行政院主計總處彙整陳報行政院，據以增加或減少其當年度或以後年度所獲之一般性補助款。近年中央各部會補助各市縣數額龐鉅，各部會辦理之補助地方業務，原則上須符合具效益及整體性、重大示範性及跨越市縣之建設，或屬因應重大政策或建設者方予編列及補助。惟各市縣多有受補助業務僅屬宣導推廣、行銷管理或單項特定活動者，顯示目前中央各部會補助範圍恐過於廣泛；又其中多有僅具短期效益者，並常因規劃、執行及管理欠妥致未達預期目標、使用成效呈不足或下降等。為提升中央政府運用補助引導區域合作治理之辦理成效、加強相關規劃、執行、管理之督導，爰要求各部會依規定加強辦理跨區域計畫型補助業務，並落實蒐集前置資料妥予規劃補助計畫，且須辦理公平審核機制，切實依成本效益分析結果核給經費，及依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第 15 條規定等切實管考督導，俾利相關公帑支出效益。	未涉本學院及所屬業務。
(十一)	依據預算法第 34 條、第 37 條、第 39 條、第 43 條及第 49 條等規定，重要公共工程建設及重大施政計畫，應先行製作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告，並提供財源籌措及資金運用之說明，始得編列概算及預算案。各項計畫，除工作量無法計算者外，應分別選定工作衡量單位，計算公務成本編列。繼續經費預算之編製，應列明全部計畫之內容、經費總額、執行期間及各年度之分配額。惟目前預算書編製及表達不夠詳實，或多以文字抽象描述，未具體表達績效衡量指標及預期成果，且預算書中金額重大之項目，其說明亦太過簡略。由於相關預算編製不夠詳實，使立法委員	遵照辦理。

**國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表**

中華民國 113 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次 內 容	形
<p>不易清楚了解預算編列之內容，難以針對預算之合理性與效益性進行有效的審查，致影響預算審議之效率。中央政府總預算之籌編，行政部門所投入參與的人力，數以萬人計，且相關預算資訊均掌握於行政部門，致形成行政、立法部門資訊不對稱，使立法院在蒐集預算資訊不易，且需耗費大量成本及時間。國會要在 3 個月內，以十分有限的人力，對專業性高而龐雜的預算案進行全盤審查，有賴預算相關資訊的透明化及公開化，才能事半功倍。爰要求自 114 年度起，中央政府各機關（構）依預算法第 34 條規定函送重大施政計畫之選擇方案及替代方案之成本效益分析報告暨相關財源籌措與資金運用說明予立法院時，一併將相關計畫書核定本上網公布，以提升立法院審查效率，避免因審查預算時間不足而有前緊後鬆或虎頭蛇尾之現象，以建立立法院預算審查之專業性及權威性。</p>	
<p>(十二) 行政院宣布軍公教人員 113 年調薪 4%，地方政府人事費用因而增加。對此行政院表示，涉及中央部分由中央政府編列預算；至於地方政府人事費用，依據地方制度法及財政收支劃分法之規定，地方政府人事費用為地方自治事項，應先以自有財源優先支應，惟為平衡全國經濟發展，中央政府已將地方政府之正式人員人事費用納入一般性補助款基本財政支出之中，若有差短之處則予以補助，但考量地方財政情形，雖部分縣市未有差短情況，行政院仍予以半數補助。為不使中央政府讓軍公教人員加薪的美意反倒造成地方政府財政負擔，爰要求行政院依據各地方政府之財政狀況綜合考量後分別給予不同程度或比例的補助款，以促成各地方政府財政之健全穩定以及均衡發展，並於 3 個月內向立法院財政委員會提出書面報告。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
<p>(十三) 有鑑於詐騙已成為跨國界的產業，隨著詐騙日趨科技化、智慧化與跨境化，已成為各國的治安挑戰，由於個資外洩問題嚴重，政府無力解決，尤其電子化程度愈高的國家，詐騙案件的成長更為顯著。爰要求數位發展部、金融監督管理委員會、法務部、內政部警政署及國家通訊傳播委員會與電信業者合作，探討研究詐騙常使用的工具，積極盤點資源，加重法制刑責，並檢討分析如何監控防堵通訊網路、訊息</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>

**國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表**

中華民國 113 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次 內 容	辦 理 情 形
(十四)	<p>廣告及人頭帳戶等浮濫管理問題，以有效全力打擊詐騙，保護人民財產安全，於 3 個月內向立法院相關委員會提出書面報告。</p> <p>據環境部環境管理署推估，全台灣一年浪費 220 萬公噸的食物，換算下來廚餘桶可以堆出 5 萬座台北 101；同時衛生福利部至 111 年第 4 季的低收入戶統計，台灣共有 14.6 萬戶，換言之，國人一年浪費的食物可以援助弱勢十餘年。進一步來說，當今台灣社會最缺乏的不是食物，而是缺少途徑傳遞資源給有困難、有需要的人們手中，且有效利用剩食之目的，除解決貧窮的目標之外，應加上環境永續的新意涵。惟迄今剩食再利用方式未臻完善，尚無實際具體的成效，國內仍存在食物浪費和供給不均的矛盾，亦發生過期品流入黑市再出售給消費者之情事。因此，為有效推廣愛惜食物、落實零飢餓的目標，爰要求行政院研擬跨部會意見，結合過剩食物數及求援人數之登錄資料，建置跨部會剩食再利用方案，同時評估商家主動捐贈食物可抵扣加值稅之可能性，以達食物互助體系在地化，擴大社會安全照護之願景。</p>
(十五)	<p>本項非本學院主管業務。</p> <p>依據行政院主計總處 112 年 2 月編製之國民所得統計摘要，110 年度 GDP 達 21 兆 1,605 億元，經濟成長率 6.53%，創下自 100 年以來新高。另依據經濟部 111 年 5 月發布之產業經濟統計簡訊，由於全球景氣穩定成長、終端需求增溫，上市上櫃公司 110 年度之主要營運指標皆創下 106 至 110 年度以來的新高。然而儘管經濟、產業表現可圈可點，上市上櫃公司員工似乎並未因此而提升薪資待遇，110 年度上市上櫃公司用人費用為 1 兆 5,963 億元，約占營收的 6.59%，甚至較 109 年度下降 0.06%。為使企業在獲利豐碩之餘能提升員工薪資水準，爰要求行政院邀集相關單位研議修法來增加上市上櫃公司員工於公司有盈利時的薪資待遇之可行性，並要求金融監督管理委員會確實督導各上市上櫃公司依據證券交易法第 14 條之規定，揭露公司薪資報酬政策、全體員工均薪資、董監事之酬金等相關資訊，於個月內向立法院財政委員會提出書面報告。</p>
(十六)	<p>本項非本學院主管業務。</p> <p>金融監督管理委員會於 112 年 9 月底公布「管理虛擬資產平台及交易業務事業（VASP）指導原則」，十大原則內容包括：1.加強虛擬資產發行面管理；2.業者必預要訂定虛擬資產上</p>

**國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表**

中華民國 113 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 項 次	內 容	辦 理 情 形
	<p>下架審查機制，並納入內控制度；3.強化平台資產與客戶資產分離保管；4.強化交易公平及透明度；5.強化契約訂定、廣告招攬及申訴處理；6.建立營運系統、資訊安全及冷熱錢包管理機制；7.資訊公告揭露；8.強化內部控制及機構查核機制；9.明定對個人幣商洗錢防制監理等同法人組織；10.嚴禁境外幣商非法招攬業務。對於是否禁止業者販賣穩定幣，金融監督管理委員會證券期貨局表示，由於穩定幣由中央銀行負責辦理，並非金融監督管理委員會的權責，因此，這項指導原則僅針對非穩定幣的發行，並未針對穩定幣進行規範。為促進虛擬資產交易市場之健全，避免灰色地帶出現，爰要求行政院邀集金融監督管理委員會、中央銀行針對是否禁止業者販賣穩定幣進行磋商和研議，並於 3 個月內向立法院財政委員會提出書面報告。</p>	
(十七)	<p>金融監督管理委員會為強化金融業資安防護能力，於 109 年 8 月發布金融資安行動方案，又於 111 年 12 月為因應金融科技發展趨勢而研訂金融資安行動方案 2.0 版，要求一定規模之銀行、保險、證券業設置資安長，並推動金融機構聘任具資安背景之董事或設置資安諮詢小組。但部分金融機構之資安長人事異動頻繁，其中公股行庫部分，華南商業銀行股份有限公司於 111 年度 1 年內 3 度更換資安長；第一金證券股份有限公司於 111 年 1 月聘任之資安長就任未及 4 個月即辭職，其職務更懸缺超過 3 個月才又新聘；臺灣銀行股份有限公司、兆豐金融控股股份有限公司等公股行庫的資安長更被指出其僅有財金背景，但沒有資安相關背景和專業。為強化各金融機構之資安治理效能，爰要求行政院責成金融監督管理委員會、財政部督導各金融機構確實依相關規定設置資安長，並避免其因公司內部職務調整而造成短期內之頻繁人事異動；另公股行庫在金融業資安防護層面應做好表率，各公股行庫資安長宜具備資安專業始得擔任，若逢人事異動之情況，各公股行庫應同時研提內部資安專長訓練課程，以因應人員調任。上述問題請於 3 個月內向立法院財政委員會提出書面報告。</p>	<p>本項非本學院主管業務。</p>
(十八)	<p>為避免政府於選舉前以大筆國家資源遂行各項人事酬庸甚至移轉國家財產之虞，爰要求行政院通令各機關及其所屬與所主管的附屬單位營</p>	<p>未涉本學院及所屬業務。</p>

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	業及非營業基金、財團法人、行政法人、暨泛公股持股逾 20%之轉投資事業及其再轉投資事業，即刻暫緩籌設新設公司作業，並於 2 個月內就相關籌設計畫、效益評估等向立法院相關委員會提出書面報告後，始得執行。	
(十九)	公務人員應嚴守行政中立，依據法令執行職務，公務人員行政中立法第 10 條規定：「公務人員對於公職人員之選舉、罷免或公民投票，不得利用職務上之權力、機會或方法，要求他人不行使投票權或為一定之行使」；次依同法第 9 條規定：「公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他(宣傳品或辦理相關活動)」；約聘人員是行政機關依法進用之人員，為公務人員行政中立法準用之對象，亦應嚴守行政中立。爰此，要求原住民族委員會就上開事件進行檢討，並於 3 個月內針對文化健康站業務執行情形向立法院內政委員會提出書面報告。	本項非本學院主管業務。
(二十)	近期接獲不少基層民眾反映，於各部會之官方臉書宣傳中，可見許多部會粉專帳號發布與其業務毫無相關之宣揚政績文案，例如：環境部分享「0~22 歲國家一起栽培」、「投資台灣三大方案」、「軍公教調薪 3 次」、「基本工資連八年調漲」；又或是同一篇「落實居住正義」之貼文，竟有核能安全委員會、交通部、交通部航港局、國軍退除役官兵輔導委員會、農業部等多個部會協助大肆宣傳。在總統及立委選舉期間將民進黨過去執政 8 年之豐功偉業，透過官方臉書等社群媒體宣導政策。各部會之社群平台經營，應著重於其業務相關之宣傳，或協助行政院宣傳具緊急且重大之政策，而非作為執政黨公器私用大外宣之平台，爰要求各部會應恪守本業，遵循行政中立原則，依法行政，避免政府機關官方帳號於選舉期間淪為特定政黨競選之工具，公私不分。	遵照辦理。
(二十一)	法律案之制定、修正或廢止之權責，若法案涉及跨院際，送請立法院審議前應完成會銜之作業。但實務運作上，例如司法、行政兩院會銜所送立法院審議之法案，常見兩院意見分歧，甚至正反意見併陳，以致法案在立法院審議過程中，難以取得共識而無法議決。爰此，要求司法院及行政院，未來若有需兩院會銜之法案送立法院審議前，宜充分進行溝通，協調出兩院意見一致之版本後，再行函請立法院審議，	本項非本學院主管業務。

國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內 容	辦 理 情 形
	俾利法案審查順利進行。	
(二十二)	查 112 年引爆進口蛋驗出禁用抗生素、蛋液農藥超標等風波，讓消費者「食」在不安心。再者，甚至有液蛋業者混用進口蛋涉標示不實，賣給下游餐廳、烘焙坊，引起社會譁然；凸顯政府在蛋液管理未臻完善。然而，由於蛋品都有沙門氏菌、李斯特菌等風險，且冷藏液蛋未經殺菌程序，更應不得供售為生食用途使用，有鑑於此，為求全民食品安全健康嚴加把關，爰要求行政院及其相關單位，由於部分西式糕餅類產品之製程不一定會經過充分加熱程序，為避免誤用（未經充分加熱之產品）及交叉汙染，應要求蛋液製造業者應標示（未殺菌液蛋），強制供售為生食用途使用者皆需要採購殺菌液蛋，以確保消費者食用之安全。	本項非本學院主管業務。
(一)	<p>二、各組審查決議部分： 司法及法制委員會 歲出部分：考試院主管 國家文官學院及所屬</p> <p>國家文官學院自 109 年度公務人員高普考試錄取人員基礎訓練及 110 年度各項晉升官等訓練起，納入數位及實體相關英語課程，高階文官培訓飛躍方案亦自 110 年起新增英語課程，另開辦「全球 NEW 趨勢班」及「實用 PRO 英語工作坊」，但分別有授課時數縮短與實際完成比率下滑等情形，爰要求國家文官學院調整課程並注意學習成效，以期能提升公務人員英語實務運用能力，落實 2030 雙語政策。</p>	<p>為落實 2030 雙語政策，全面強化文官英語力，本學院本（113）年賡續精進英語培訓系列課程，包括增加訓練時數、推出全線上學習、辦理高階回流專班、強化英語學習與實務運用之鏈結，以及分享培訓經驗等，以提升學習成效與完訓率。相關策進調整措施說明如下：</p> <p>一、增加訓練時數：為達深化學習、有效學習，以及兼顧學習者的專注力，本年「實用 PRO 英語工作坊」課程本梯次從 10 小時，增加為 12 小時，以提升英語學習成效。</p> <p>二、全線上學習：本年推出全線上學習之「實用 PRO 英語工作坊」，採取 Webex 線上直播課程方式，打破時間、空間限制，提高學習便利性，鼓勵公務人員利用公餘時間進修，增加英語溝通能力，並擴大文官英語培力觸及率，3 梯次工作坊完訓率高達 94%。</p> <p>三、辦理高階回流專班：為活絡高階文官歷屆人才交流，提供訓後持續學習精進機會，本年「實用 PRO 英語</p>

國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表

中華民國 113 年度

決 議 項 次	內 容	辦 理 情 形
		<p>工作坊」首度結合高階訓練課程辦理回流學習，鼓勵高階文官持續深化國際溝通能力，以擴散訓練成效，並作為持續英語力之平臺，本高階專班完訓率為 100%。</p> <p>四、強化英語學習與實務運用之鏈結：本年規劃之英語培訓系列課程，均採工作坊模式，強調受訓人員實作、互動及分組演練，透過課堂上分組練習，提供即學即用之機會，輔以專業講座適時給予回饋與溝通技巧指導，有效提升學習效益。</p> <p>五、積極擴散本學院英語培訓經驗：本學院除了在既有培訓資源積極辦理精進英語培訓外，本年進一步扮演媒合角色，於英語培訓招生函中宣傳，倘各機關欲自行辦理專屬英語培訓課程，本學院可提供有關專業師資、課程設計、訓練資源等英語相關經驗與諮詢服務，協助各機關打造專屬之英語培訓課程，以達精準培訓與提升英語培訓的普及率。</p>

本 頁 空 白

附 錄

國家文官學院

國家文官學院

目 次

中華民國 114 年度

書表名稱	頁 次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表	附 1-1
二、各項費用彙計表	附 1-11
三、人事費彙計表	附 1-13
四、預算員額明細表	附 1-14
五、公務車輛明細表	附 1-16

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	114,648
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊安全防護、基礎網路及軟硬體設施、系統發展規劃、建置及維運管理等工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊作業，簡化工作流程，減少人工作業及時間之耗費，提高工作效率。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，維運管理本學院網路基礎設施環境、全球資訊網站及行政業務相關資訊系統，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	95,719	人事室、秘書室	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人，共計70人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費95,719千元。
1000 人事費	95,719		2. 依規定標準核實計列：
1015 法定編制人員待遇	61,439		(1) 待遇：係法定編制人員待遇61,439千元、
1025 技工及工友待遇	1,701		技工及工友待遇1,701千元，合計63,140千元。
1030 獎金	14,382		(2) 獎金：係考績獎金6,549千元、特殊功勳獎賞50千元、年終工作獎金7,742千元及年終慰問金41千元，合計14,382千元。
1035 其他給與	1,104		(3) 其他給與：係休假補助費1,104千元。
1040 加班費	4,634		(4) 加班費：係超時加班費1,439千元及未休假加班費3,195千元，合計4,634千元。
1050 退休離職儲金	6,892		(5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金6,796千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金96千元，合計6,892千元。
1055 保險	5,567		(6) 保險：係健保保險補助3,637千元，公保保險補助1,779千元，勞保保險補助151千元，合計5,567千元。
02 基本行政工作維持	13,218	人事室、秘書室	1. 計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列13,218千元。
2000 業務費	10,684		2. 經費計算依據：
2003 教育訓練費	231		(1) 員工教育訓練費231千元。
2006 水電費	2,349		(2) 辦公處所等所需水費81千元及電費2,268千元。
2009 通訊費	192		(3) 辦公處所電話費180千元及郵資12千元。
2021 其他業務租金	204		(4) 租用影印機費用204千元。
2024 稅捐及規費	807		(5) 公務車輛稅捐12千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅795千元等，合計807千元。
2027 保險費	34		(6) 公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計34千元。
2030 兼職費	66		(7) 本學院院長每月兼職費5,500元，合計66千元。
2033 約用人員酬金	2,365		
2051 物品	202		
2054 一般事務費	3,056		
2063 房屋建築養護費	371		
2066 車輛及辦公器具養護費	84		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政		預算金額	114,648
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
2069 設施及機械設備養護費	599		(8)進用辦理庶務行政等工作，編列約用人員酬金計需2,365千元。	
2072 國內旅費	94		(9)公務車輛油料費51千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購(換)置費151千元，合計202千元。	
2084 短程車資	30		(10)一般事務費3,056千元，包括：	
3000 設備及投資	2,510		<1>保全人員服務費1,064千元及清潔管理等費用1,728千元，合計2,792千元。	
3035 雜項設備費	2,510		<2>員工文康活動費240千元，係職員、工友及約用人員計80人，每人每年以3,000元計。	
4000 獎補助費	24		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、員工協助方案及員工健康檢查等費用24千元。	
4085 獎勵及慰問	24		(11)辦公廳舍維修費用371千元。	
			(12)公務車輛全年維護費20千元及按預算內職員66人(每人970元)計列辦公器具養護費64千元，合計84千元。	
			(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費599千元。	
			(14)員工洽公差旅費94千元。	
			(15)員工洽公所需短程車資30千元。	
			(16)汰換電腦主機房消防設備及辦公機具設備等費用2,510千元。	
			(17)退休(職)人員及公務人員遺族三節慰問金，按4人，每人每節2千元計算，計編列24千元。	
03 資訊管理業務	5,711	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發網站系統、行政管理所需資訊系統、各資訊系統維護調整及相關軟硬體建置管理等，編列5,711千元。	
2000 業務費	4,893		2.經費計算依據：	
2003 教育訓練費	20		(1)參加業務相關課程研習或數位學習、資訊發展及新知等活動相關費用30千元。	
2009 通訊費	368		(2)網路數據通訊費及主機設備代管費等368千元。	
2018 資訊服務費	3,910		(3)網路安全管理等費用1,956千元。	
2021 其他業務租金	50		(4)各項行政資訊系統維護、增修、資料移轉、設備管理及技術諮詢服務等費用1,396千元。	
2033 約用人員酬金	473		(5)伺服器主機及週邊設備維護等費用558千元。	
2051 物品	45		(6)影印機等設備租金50千元。	
2054 一般事務費	10			
2072 國內旅費	12			
2084 短程車資	5			
3000 設備及投資	818			
3030 資訊軟硬體設備費	818			

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	114,648
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(7)進用辦理資訊業務等工作，編列約用人員酬金計需473千元。 (8)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材、UPS電池等費用45千元。 (9)員工辦理相關業務差旅費及短程車資等17千元。 (10)汰換電腦設備等578千元、汰換共用區網路儲存設備240千元，合計818千元。

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,043
-----------	---------------------	------	---------

計畫內容：
1.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
4.公務人員培訓國際交流及國內外學術機構合作之執行事項。
5.公務人員終身學習之推廣及執行事項。
6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等受訓人員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。

預期成果：
1.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
2.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。
3.為提升公務人員培訓效益，精進教材內容及案例，優化師資培力，導入多元教學方法，活化教學資源，促使訓練所學與公務職場銜接。
4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
5.拓展與簽署備忘錄（MOU）國家及國際培訓機構之交流合作，建構國際培訓組織網絡。
6.提供受訓人員及公務人員豐富之圖書參考資料，並發展數位課程，落實公務人員終身學習目標。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 公務人員考試錄取人員訓練	52,852	訓練發展組、研究	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計訓練3,620人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為94.32%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,175人，計需其他業務租金591千元，保險費72千元，講座鐘點費9,836千元，一般事務費11,640千元，講座交通費1,083千元，合計23,222千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試及特種考試離島地區公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,285人，計需其他業務租金184千元，保險費38千元，講座鐘點費5,224千元，一般事務費7,666千元，講座交通費846千元，合計13,958千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓125人，計需其他業務租金54千元，保險費4千元，講座鐘點費531千元，一般事務費660千元，講座交通費90千元，合計1,339千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓35人，計需其他業務租金6千元，保險費1千元，講座鐘點費177千元，一般事務費185千元，講座交通費30千元，合計399千元。 (5)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作等，編列約用人員酬金計需771千元。 (6)各項訓練系統維運及數位課程轉製、製作
2000 業務費	51,941	發展組、數位學習	
2006 水電費	1,212	中心、秘書室、高	
2009 通訊費	927	雄園區	
2018 資訊服務費	2,590		
2021 其他業務租金	965		
2027 保險費	115		
2033 約用人員酬金	771		
2036 按日按件計資酬金	16,750		
2051 物品	200		
2054 一般事務費	25,080		
2063 房屋建築養護費	713		
2069 設施及機械設備養護費	514		
2072 國內旅費	2,069		
2081 運費	30		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	911		
3030 資訊軟硬體設備費	347		
3035 雜項設備費	564		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,043
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			等經費2,768千元。 (7)寄送學員資料費用130千元。 (8)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用546千元。 (9)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,621千元。 (10)辦理師資培力等訓練課程經費100千元。 (11)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費442千元。 (12)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等經費200千元。 (13)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。 (14)員工短程車資費用5千元。 (15)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯電話費、房屋建築及設施養護等經費6,420千元。 (16)汰換學員宿舍冷氣及支援培訓作業志工電腦等經費911千元。
02 公務人員晉升官等訓練	43,494	評鑑發展中心、研	1.計畫內容：依據公務人員任用法、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級職位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞公務人員士氣，預計訓練3,626人。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為94.31%） (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,103人，計需其他業務租金300千元，保險費40千元，講座鐘點費4,314千元，一般事務費2,429千元，講座交通費110千元，合計7,193千元。 (2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,311人，計需其他業務租金345千元，保險費20千元，講座鐘點費4,049千元，一般事務費4,677千元，講座交通費250千元，合計9,341千元。 (3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預
2000 業務費	43,034	究發展組、數位學	
2006 水電費	3,150	習中心、秘書室、	
2009 通訊費	668	高雄園區	
2018 資訊服務費	2,684		
2021 其他業務租金	1,052		
2027 保險費	95		
2033 約用人員酬金	659		
2036 按日按件計資酬金	13,359		
2051 物品	70		
2054 一般事務費	19,638		
2063 房屋建築養護費	411		
2069 設施及機械設備養護費	488		
2072 國內旅費	743		
2081 運費	15		
2084 短程車資	2		
3000 設備及投資	460		
3030 資訊軟硬體設備費	347		
3035 雜項設備費	113		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,043
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			計調訓1,212人，計需其他業務租金267千元，保險費35千元，講座鐘點費4,160千元，一般事務費9,262千元，講座交通費283千元，合計14,007千元。
			(4)進用辦理處理教材師資業務、學員資料彙整建檔製作等，編列約用人員酬金計需659千元。
			(5)各項訓練系統維運、數位或先修課程規劃、轉製及製作等經費2,860千元。
			(6)寄送學員資料等經費55千元。
			(7)學員訓練用電腦設備及影印機租金費用438千元。
			(8)辦理師資培力等訓練課程、各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,085千元。
			(9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費441千元。
			(10)升官等訓練相關文具用品耗材等經費70千元。
			(11)辦理學員回流學習及各項課程委外合作案等經費36千元。
			(12)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費24千元。
			(13)員工短程車資費用2千元。
			(14)訓練相關保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯電話費、房屋建築及設施養護等經費6,823千元。
			(15)汰換老舊飲水機設備及支援培訓作業志工電腦等經費460千元。
03 公務人員培訓之國內外交流合作	2,030	交流合作組	1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。
2000 業務費	2,030		2.經費計算依據：
2003 教育訓練費	716		(1)為強化文官與國際接軌能力，辦理文官海外研習，分國內外課程：國外研習費716千元；國內課程講座鐘點費96千元、一般事務費19千元，合計831千元。
2009 通訊費	28		(2)辦理文官培訓交流研討會與其他英語專題相關課程等活動，講座鐘點費294千元，講座授權費58千元，講座交通費32千元，一般事務費78千元，合計462千元。
2015 權利使用費	58		
2021 其他業務租金	19		
2036 按日按件計資酬金	390		
2042 國際組織會費	37		
2045 國內組織會費	20		
2051 物品	10		
2054 一般事務費	531		
2072 國內旅費	42		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,043
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2078 國外旅費	179		(3)參與國內外培訓組織會費57千元。 (4)公務聯繫電話費、影印機租賃、資料編印及文具用品耗材等經費57千元。 (5)文書處理業務服務等費用434千元。 (6)員工業務協調聯繫差旅費10千元。 (7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動179千元。
04 公務人員終身學習	2,045	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。 2.經費計算依據：
2000 業務費	1,888		(1)進用辦理圖書管理業務等工作，編列約用人員酬金計需473千元。
2003 教育訓練費	9		(2)辦理公務人員各項閱讀活動推廣及相關用書等費用454千元。
2033 約用人員酬金	473		(3)數位課程轉製及製作等經費200千元。
2036 按日按件計資酬金	280		(4)辦理公務人員專書遴選之專家審查會議出席費60千元；圖書遴選、評審用書、績優機關獎牌及頒獎典禮等費用225千元，合計285千元。
2045 國內組織會費	3		(5)參與圖書協會會費3千元；購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書、期刊、報紙等260千元；參與圖書研習課程9千元；圖書管理訂閱、圖書盤點或編目作業等148千元，合計420千元。
2051 物品	260		(6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費16千元。
2054 一般事務費	807		(7)運送書籍、文件、物品、設備等費用30千元。
2072 國內旅費	16		(8)員工洽公短程車資10千元。
2081 運費	30		(9)購置圖書管理及攝影棚相關設備等157千元。
2084 短程車資	10		
3000 設備及投資	157		
3035 雜項設備費	157		
05 高階公務人員訓練	1,517	評鑑發展中心	1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為98.33%）
2000 業務費	1,517		(1)預計調訓人數40人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約120~140小時，計需其他業務租金70千元，保險費8千元，講座鐘點費419千元，一般事務費620千元，講座交通費14千元，合計1,131千元。
2021 其他業務租金	70		
2027 保險費	8		
2036 按日按件計資酬金	780		
2051 物品	10		
2054 一般事務費	635		
2072 國內旅費	14		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401100 國家文官培訓業務	預算金額	102,043
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
06 公務人員行政中立訓練	105	訓練發展組、研究	(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費348千元，考試及其他作業費13千元，合計361千元。 (3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費25千元。 1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為81.82%） (1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘點費12千元，一般事務費1千元，講座交通費2千元，合計15千元。 (2)辦理公務人員行政中立法研習班，預計調訓320人，計需講座鐘點費24千元，一般事務費50千元，講座交通費8千元，合計82千元。 (3)訓練課程教材之撰稿、審查、研商會議及彙編等經費8千元。
2000 業務費	105	發展組	
2036 按日按件計資酬金	44		
2054 一般事務費	51		
2072 國內旅費	10		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409001 營建工程	預算金額	36,031
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：
教學大樓3樓學員餐廳及4樓宿舍結構補強修繕工程以及教學大樓屋頂平台及外牆防水修繕工程。

預期成果：
改善教學大樓屋頂滲漏水情形，增進樓板結構安全，延長建築物使用年限，維護使用者安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 教學大樓餐廳及宿舍結構補強工程	18,045	秘書室	1.計畫內容：教學大樓3樓學員餐廳及4樓宿舍天花板粉刷層出現龜裂及剝落碎石情形，影響建築物結構安全，亟待進行結構補強修繕，以維護安全並延長使用年限。 2.經費計算依據：結構補強修繕工程總工程經費為18,045千元，其中直接工程費為16,715千元，設計監造費為1,163千元，另於符合工程管理費支用要點提列限額內，按直接工程費1%提列工程管理費167千元，並配合工程結算總價於得提列數額內執行。
3000 設備及投資	18,045		
3010 房屋建築及設備費	18,045		
02 教學大樓屋頂平台及外牆防水工程	17,986		1.計畫內容：教學大樓東西兩側外牆及屋頂平台滲漏水、龜裂及剝落碎石情形，影響建築物結構安全，亟待進行防水及牆面粉刷修繕，以維護安全並延長使用年限。 2.經費計算依據：防水修繕工程總工程經費為17,986千元，其中直接工程費為16,745千元，設計監造費為1,074千元，另於符合工程管理費支用要點提列限額內，按直接工程費1%提列工程管理費167千元，並配合工程結算總價於得提列數額內執行。
3000 設備及投資	17,986		
3010 房屋建築及設備費	17,986		

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506409800 第一預備金	預算金額	380
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：
按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：
配合業務需求，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
6000 預備金	380		
6005 第一預備金	380		

**國家文官學院
各項費用彙計表**

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506409001 營建工程	3506409800 第一預備金	合 計
合 計	114,648	102,043	36,031	380	253,102
1000 人事費	95,719	-	-	-	95,719
1015 法定編制人員待遇	61,439	-	-	-	61,439
1025 技工及工友待遇	1,701	-	-	-	1,701
1030 獎金	14,382	-	-	-	14,382
1035 其他給與	1,104	-	-	-	1,104
1040 加班費	4,634	-	-	-	4,634
1050 退休離職儲金	6,892	-	-	-	6,892
1055 保險	5,567	-	-	-	5,567
2000 業務費	15,577	100,515	-	-	116,092
2003 教育訓練費	251	725	-	-	976
2006 水電費	2,349	4,362	-	-	6,711
2009 通訊費	560	1,623	-	-	2,183
2015 權利使用費	-	58	-	-	58
2018 資訊服務費	3,910	5,274	-	-	9,184
2021 其他業務租金	254	2,106	-	-	2,360
2024 稅捐及規費	807	-	-	-	807
2027 保險費	34	218	-	-	252
2030 兼職費	66	-	-	-	66
2033 約用人員酬金	2,838	1,903	-	-	4,741
2036 按日按件計資酬金	-	31,603	-	-	31,603
2042 國際組織會費	-	37	-	-	37
2045 國內組織會費	-	23	-	-	23
2051 物品	247	550	-	-	797
2054 一般事務費	3,066	46,742	-	-	49,808
2063 房屋建築養護費	371	1,124	-	-	1,495
2066 車輛及辦公器具養護 費	84	-	-	-	84
2069 設施及機械設備養護 費	599	1,002	-	-	1,601
2072 國內旅費	106	2,894	-	-	3,000
2078 國外旅費	-	179	-	-	179

國家文官學院
各項費用彙計表
中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401100 國家文官培訓 業務	3506409001 營建工程	3506409800 第一預備金	合 計
2081 運費	-	75	-	-	75
2084 短程車資	35	17	-	-	52
3000 設備及投資	3,328	1,528	36,031	-	40,887
3010 房屋建築及設備費	-	-	36,031	-	36,031
3030 資訊軟硬體設備費	818	694	-	-	1,512
3035 雜項設備費	2,510	834	-	-	3,344
4000 獎補助費	24	-	-	-	24
4085 獎勵及慰問	24	-	-	-	24
6000 預備金	-	-	-	380	380
6005 第一預備金	-	-	-	380	380

國家文官學院
人事費彙計表
中華民國114年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	61,439	包括本學院編制內職員66人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,701	包括本學院工友4人全年薪資。
六、獎金	14,382	包括本學院員工考績獎金6,549千元、特殊功勳獎賞50千元、年終工作獎金7,742千元及年終慰問金41千元。
七、其他給與	1,104	包括本學院員工休假補助費1,104千元。
八、加班費	4,634	包括本學院員工超時加班費1,439千元及未休假加班費3,195千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	6,892	包括本學院公務人員提撥金6,796千元、技工及工友提撥金96千元。
十一、保險	5,567	包括本學院健保保險補助3,637千元、公保保險補助1,779千元、勞保保險補助151千元。
十二、調待準備	-	
合 計	95,719	

國家文
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5																	
	5			0006000000 考試院主管													
		1		0006400000 國家文官學院及所屬	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-
				3506400100 一般行政	66	66	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-

官學院
明細表
114年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	70	70	91,085	88,619	2,466	1. 依據「考試院暨所屬機關114年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人。 2. 本年度以業務費支付約用人員，預計進用10人，計4,741千元，包括： (1)「一般行政」計畫6人，2,838千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫4人，1,903千元。 3. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園清潔維護、保全服務及文書處理業務服務等，預計需用18人，計9,544千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，2,792千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫13人，6,752千元。
-	-	-	-	-	-	70	70	91,085	88,619	2,466	

**國家文官學院
公務車輛明細表**

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 小客車及小客貨兩 用車	4	106.10	1,798	1,661	31.00	51	20	20	ATL-2192。
	合 計				1,661		51	20	20	

國家文官學院
中國區培訓中心

國家文官學院中區培訓中心

目 次

中華民國 114 年度

書表名稱	頁 次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表	附 2-1
二、各項費用彙計表	附 2-6
三、人事費彙計表	附 2-8
四、預算員額明細表	附 2-10
五、公務車輛明細表	附 2-12

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	30,438
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括行政、人事、主計等業務，及資訊系統與相關軟硬體設施建置及維運管理等工作。
2. 購置本中心資訊設備及雜項設備。

預期成果：

1. 各承辦人員依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各業務工作需要，藉良好之行政管理推展培訓業務。
3. 配合各業務需要，提供迅速確實之資訊作業，簡化工作流程，減少人工作業及時間之耗費，提高工作效率。
4. 充實本中心資訊作業所需設備，促進各項業務推展，維運管理本中心網路基礎設施環境及行政業務相關資訊系統，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	22,192	行政課	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友2人、技工1人，共計18人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費22,192千元。 2. 依規定標準核實計列： (1) 待遇：係法定編制人員待遇12,892千元、技工及工友待遇1,308千元，合計14,200千元。 (2) 獎金：係考績獎金1,732千元、年終工作獎金1,775千元及年終慰問金44千元，合計3,551千元。 (3) 其他給與：係休假補助費300千元。 (4) 加班費：係超時加班費346千元、未休假加班費789千元，合計1,135千元。 (5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,418千元、技工及工友勞退準備27千元，合計1,445千元。 (6) 保險：健保保險補助1,077千元、公保保險補助370千元、勞保保險補助及工資墊償基金114千元，合計1,561千元。
1000 人事費	22,192		
1015 法定編制人員待遇	12,892		
1025 技工及工友待遇	1,308		
1030 獎金	3,551		
1035 其他給與	300		
1040 加班費	1,135		
1050 退休離職儲金	1,445		
1055 保險	1,561		
02 基本行政工作維持	7,659	行政課	
2000 業務費	3,898		
2003 教育訓練費	60		
2006 水電費	1,420		
2009 通訊費	105		
2021 其他業務租金	55		
2024 稅捐及規費	37		
2027 保險費	35		
2036 按日按件計資酬金	12		
2051 物品	263		
2054 一般事務費	1,259		
2063 房屋建築養護費	223		
2066 車輛及辦公器具養護費	35		
2069 設施及機械設備養護費	324		
2072 國內旅費	36		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政		預算金額	30,438
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
2084 短程車資	2		(8)公務車輛油料費50千元，辦公用品、事務器具、衛生用具、割草機油料等213千元，計263千元。	
2093 特別費	32		(9)保全人員服務費450千元、清潔管理維護費540千元（含歷史建築中正堂維護管理費405千元）、綠美化定期養護修剪費90千元，印刷及環境佈置33千元，計1,113千元。	
3000 設備及投資	3,719		(10)員工文康活動費18人，每人3,000元，年需54千元；健康檢查8人，年需36千元；員工協助方案心理諮詢服務，年需30千元，計120千元。	
3020 機械設備費	3,500		(11)盆栽租用及花台養護、污水處理等雜支，計26千元。	
3035 雜項設備費	219		(12)辦公廳舍維修費用（含建築物公共安全檢查費用約50千元）等，計223千元。	
4000 獎補助費	42		(13)公務車輛全年維護費25千元，辦公器具養護費10千元（按預算內職員15人，每人667元），計35千元。	
4085 獎勵及慰問	42		(14)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具等設備養護費264千元，水電維護60千元，計324千元。	
			(15)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差旅費36千元。	
			(16)員工洽公所需短程車資2千元。	
			(17)中心主任因公所需特別費每月2,667元，年需32千元。	
			(18)園區共用機電及廚房設備汰換工程(與人力學院分攤)1,500千元、文教大樓電梯設備更新(與人力學院分攤)2,000千元，共計3,500千元。	
			(19)汰換辦公機器、事務機具，及購置建物設備等219千元。	
			(20)退休（職）人員三節慰問金，按7人，每人每節2千元計算，計編列42千元。	
03 資訊管理業務	587	行政課	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續建置、維護行政管理所需資訊系統及相關軟硬體設備等，編列587千元。	
2000 業務費	442		2.經費計算依據：	
2009 通訊費	180		(1)光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等180千元。	
2018 資訊服務費	230		(2)各項業務系統之維護及增修、主機房各項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務	
2051 物品	32			
3000 設備及投資	145			
3030 資訊軟硬體設備費	145			

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國114年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506400100 一般行政	預算金額	30,438
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計230千元。 (3)購置期刊25千元及各種資訊耗材等費用7千元，計32千元。 (4)汰換培訓行政資訊設備145千元。

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓	預算金額	34,418
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練及其他有關訓練之執行事項。
2. 依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練及其他有關訓練之執行事項。

預期成果：

1. 充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
2. 充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞公務人員士氣。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 中區公務人員考試錄取人員訓練	22,305	培訓課	1. 計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練，預計訓練1,527人。 2. 經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.99%） (1) 辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓897人，計需其他業務租金172千元，保險費30千元，講座鐘點費3,443千元，一般事務費4,082千元，講座交通費532千元，合計8,259千元。 (2) 辦理特種考試地方政府公務人員考試及特種考試離島地區公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓450人，計需其他業務租金78千元，保險費13千元，講座鐘點費1,565千元，一般事務費2,358千元，講座交通費360千元，合計4,374千元。 (3) 辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費313千元，一般事務費472千元，講座交通費72千元，合計876千元。 (4) 辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金16千元，保險費3千元，講座鐘點費313千元，一般事務費472千元，講座交通費72千元，合計876千元。 (5) 電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用153千元。 (6) 各項訓練試務工作費235千元。 (7) 各項訓練相關用品及耗材834千元。 (8) 各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費2,068千元，保全人員服務費467千元、清潔管理等1,790千元、綠美化定期養護修剪費300千元，宿舍建物養護及修繕408千元，教室、宿舍、餐廳等相關設施設備養護940千元（含水電維護300千元），計5,973千元。
2000 業務費	21,580		
2006 水電費	2,068		
2009 通訊費	153		
2021 其他業務租金	282		
2027 保險費	49		
2036 按日按件計資酬金	5,869		
2051 物品	834		
2054 一般事務費	9,941		
2063 房屋建築養護費	408		
2069 設施及機械設備養護費	940		
2072 國內旅費	1,036		
3000 設備及投資	725		
3035 雜項設備費	725		

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3506401200 中區公務人員培訓		預算金額	34,418
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
02 中區公務人員晉升官等訓練	12,113	培訓課	<p>(9)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室擴大機、宿舍及餐廳相關設施，計725千元。</p> <p>1.計畫內容：依據公務人員任用法相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練），預計訓練858人。</p> <p>2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.29%）</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓288人，計需其他業務租金68千元，保險費14千元，講座鐘點費1,370千元，一般事務費1,480千元，講座交通費124千元，合計年需3,056千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓528人，計需其他業務租金71千元，保險費18千元，講座鐘點費1,690千元，一般事務費2,623千元，講座交通費324千元，合計年需4,726千元。</p> <p>(3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓42人，計需其他業務租金9千元，保險費2千元，講座鐘點費136千元，一般事務費231千元，講座交通費27千元，合計年需405千元。</p> <p>(4)電話費及網路月租費，郵寄講座暨學員資料等費用121千元。</p> <p>(5)各項訓練相關用品及耗材306千元。</p> <p>(6)各項訓練試務工作費158千元。</p> <p>(7)晉升官等訓練相關水電瓦斯費1,347千元，保全人員服務費461千元、清潔管理等470千元及綠美化定期養護修剪費250千元，教室及文康健身室建物維修27千元，教室、宿舍、餐廳等相關設施設備養護374千元（含水電維護42千元），合計2,929千元。</p> <p>(8)汰換及修繕園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需412千元。</p>	
2000 業務費	11,701			
2006 水電費	1,347			
2009 通訊費	121			
2021 其他業務租金	148			
2027 保險費	34			
2036 按日按件計資酬金	3,354			
2051 物品	306			
2054 一般事務費	5,515			
2063 房屋建築養護費	27			
2069 設施及機械設備養護費	374			
2072 國內旅費	475			
3000 設備及投資	412			
3035 雜項設備費	412			

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401200 中區公務人員 培訓				合 計
合 計	30,438	34,418				64,856
1000 人事費	22,192	-				22,192
1015 法定編制人員待遇	12,892	-				12,892
1025 技工及工友待遇	1,308	-				1,308
1030 獎金	3,551	-				3,551
1035 其他給與	300	-				300
1040 加班費	1,135	-				1,135
1050 退休離職儲金	1,445	-				1,445
1055 保險	1,561	-				1,561
2000 業務費	4,340	33,281				37,621
2003 教育訓練費	60	-				60
2006 水電費	1,420	3,415				4,835
2009 通訊費	285	274				559
2018 資訊服務費	230	-				230
2021 其他業務租金	55	430				485
2024 稅捐及規費	37	-				37
2027 保險費	35	83				118
2036 按日按件計資酬金	12	9,223				9,235
2051 物品	295	1,140				1,435
2054 一般事務費	1,259	15,456				16,715
2063 房屋建築養護費	223	435				658
2066 車輛及辦公器具養護費	35	-				35
2069 設施及機械設備養護費	324	1,314				1,638
2072 國內旅費	36	1,511				1,547
2084 短程車資	2	-				2
2093 特別費	32	-				32
3000 設備及投資	3,864	1,137				5,001
3020 機械設備費	3,500	-				3,500
3030 資訊軟硬體設備費	145	-				145
3035 雜項設備費	219	1,137				1,356

國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3506400100 一般行政	3506401200 中區公務人員 培訓				合 計
4000 獎補助費	42	-				42
4085 獎勵及慰問	42	-				42

**國家文官學院中區培訓中心
人事費彙計表**

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	12,892	包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,308	包括本學院中區培訓中心工友2人、技工1人，合計3人全年薪資。
六、獎金	3,551	包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,732千元、年終工作獎金1,775千元及年終慰問金44千元。
七、其他給與	300	包括本學院中區培訓中心員工休假補助費300千元。
八、加班費	1,135	包括本學院中區培訓中心員工超時加班費346千元、未休假加班費789千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	1,445	包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,418千元、技工及工友勞退準備27千元。
十一、保險	1,561	包括本學院中區培訓中心健保保險補助1,077千元、公保保險補助370千元、勞保保險補助及工資墊償基金114千元。
十二、調待準備	-	
合 計	22,192	

本 頁 空 白

國家文官學院
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位：														
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛		
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	
5																		
	5			0006000000 考試院主管														
		1		0006400000 國家文官學院及所屬	15	15	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	-	-
				3506400100 一般行政	15	15	-	-	-	-	-	-	2	2	1	1	-	-

中區培訓中心 明細表

114年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	18	18	21,057	19,585	1,472	1. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關114年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友2人，技工1人。 2. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護、保全服務及水電設備維護等預計需用8人，計4,580千元，包括： (1) 基本行政工作維持計畫2人，計1,050千元。 (2) 中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫6人，計3,530千元。
-	-	-	-	-	-	18	18	21,057	19,585	1,472	

國家文官學院中區培訓中心
公務車輛明細表

中華民國114年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 小客車及小客貨兩 用車	4	100.06	1,798	807	31.00	25	12	20	9510-ZU。 公務人員保障 暨培訓委員會 106年2月9日 移撥。
1	小客車及小客貨兩 用車	4	101.04	1,798	807	31.00	25	13	20	2455-Q3。
	合 計				1,614		50	25	40	