

附件 5：「管理個案」書面報告

108 年行政院暨所屬機關以外初任各官等主管職務人員

管理才能發展訓練

「管理個案」書面報告

※體例一內容應含

●本文

一、前言（管理個案的問題背景等）

二、學習反思（提出問題、分析問題）

三、工作實務上的應用（就課堂所學，針對「管理個案」進行綜合分析，提出合宜之解決方案或對策）

四、結語

●參考書目或附件

註：參考書目或附件可依實際情況填寫，如無則免附

※版面格式一

一、版面設定	A 4 直式橫書，雙面印刷，左側雙針裝訂。 上下左右邊界：均為 2.5 c m。 頁碼：頁尾置中。
--------	---

	字形：均採標楷體。
二、標題格式	1.行距：單行間距。 2.前、後段距離：0.5 列（以示區隔）。 3.字體：16 號字（加粗）
三、內文格式	1.行距：單行間距。 2.字體：14 號字。