

國家文官學院中區培訓中心受訓人員常見 Q&A

一、住宿	1
二、膳食	2
三、學習	2
四、休閒與交通	4
五、其他事項	4

國家文官學院中區培訓中心受訓人員常見 Q&A

一、住宿

Q：宿舍有提供那些物品？我需攜帶之物品又有哪些？

A：本中心提供衣架、檯燈、吹風機、洗烘衣機、洗衣粉及枕頭、棉被等用品，考量住宿衛生，務必完成床單、被套、枕套鋪設，並嚴禁攜帶與飼養寵物。另為維護住宿安全，禁止自備高功率電器設備，如：吹風機、電湯匙、電鍋、微波爐等。

Q：宿舍房型及每房人數？

A：本中心園區內宿設計有秋瑾樓、忠孝樓及信義樓 3 棟。秋瑾樓為套房式並設有 4 間 2 人 1 室之無障礙房，忠孝樓及信義樓則為雅房式；圍於訓練人數及寢室安排一致性，每間房間均排 4 人入住。至園區外宿舍位於金城社區，樓層最高至 4 樓，為公寓式建築，1 戶 3 間，每間入住 2 人。

Q：若有打鼾、哺集乳或其他特殊需求，我可以尋求哪些協助？

A：有打鼾、哺集乳或其他健康因素等特殊需求者，可於受訓人員資料卡「特殊需求」欄位填寫，或電洽輔導員，以提供適時、適切之住宿安排。

Q：居住地離受訓地點遙遠，可否提前入住？

A：考量遠道受訓人員路程時間，本中心最早提前入住時間為開訓前 1 日下午 3 時至晚間 9 時。進入園區前先至門口警衛室報到，當日晚餐需自理；翌日上午 7 時至 8 時逕至文教大樓地下 2 樓餐廳用餐，並依各班桌號入座。

Q：宿舍熱水忽冷忽熱或無熱水怎麼處理

A：本中心宿舍熱水均為中央鍋爐供水系統，管路較長，部分房間需放水較久，或因同時段使用人數多，鍋爐無法即時提供熱水，建議避開尖峰用水時段，於沐浴前可先放水確認水溫。

Q：宿舍網路網速慢

A：園區網路係供受訓人員線上學習使用，為保障其他受訓人員學習品質，請勿下載大量非學習影片，以免影響網路流速。

Q：洗衣機、烘衣機數量增設

A：因宿舍空間及電壓承載限制，無法增設洗衣機、烘衣機數量，如前一位使用者遲未拿取衣物，可先將其衣物放置洗衣籃內。

Q：宿舍無提供鑰匙，部分 3C 用品或重要物品需隨身攜帶

A：宿舍原則不提供鑰匙，若有需求可向輔導員提出借用申請，惟每間寢室僅提供 1 把鑰匙，請事先與室友確認後提出申請。

Q：宿舍相關設施設備損壞聯繫對象

A：週一至週五白天時段可聯繫輔導員，夜間水電問題可電洽委外水電人員 049-2394942(僅至夜間 9 時)，其他緊急事項則電洽警衛 049-2394974 處理，至洗衣機、烘衣機等設備損壞，可於上課時段即時通知輔導員處理。

二、膳食

Q：早、晚餐菜量，及中午副食不足

A：早、晚餐因採自助式用餐，餐廳人員會視用餐狀況補菜，若近用餐結束時段，為避免食材浪費，則不予補菜，建議準時前往餐廳用餐。至午餐副食（如炒飯、麵食等）係提供用餐多樣性，仍以米飯量足為主。

Q：主食可否由同學提供建議

A：為達營養均衡，菜單均由營養師設計，並經伙食委員審查。

Q：提供假日留宿同學用餐

A：國家文官學院及各協訓機關於訓練期間週五晚上、假日不供餐，係屬一致性作法。假日用餐需求者可與留宿者一同訂購便當，或參閱國家發展委員會網頁-主要業務-中興新村活化-漫遊與美食，探訪周邊美食，深入了解中興新村之美。

三、學習

Q：園區是否提供電腦？是否需自備筆記型電腦？

A：訓練規劃「專題研討」課程，本中心弘道樓 2 樓、文教大樓 4 樓及健身室休閒中心內均有電腦數台（均安裝 LibreOffice）可供使用，若有

其他慣用軟體，建議依自身需求攜帶筆記型電腦。

Q：園區內有無圖書可供借閱？

A：

1. 本園區圖書室位於文教大樓1樓（行政院人事行政總處南投院區所有）。
2. 開放時間：週一至週五上午 8 時 30 分至下午 5 時 30 分，週六、日及國定假日不開放。
3. 借還方式：各班配置1張借書證，**訓期前三週可向班級幹部**拿取借書證至圖書室借閱（還書不用借書證），櫃台放置借、還書登記表供登記，請如實填寫，現場有志工夥伴提供協助，**訓期第四週僅提供還書服務**，最遲應於結訓當日歸還，未如期歸還則納入成績考核。
4. 除當期雜誌不開放借閱外，新書及非當期雜誌均可借閱。
5. 借閱書籍如有遺失、毀損、髒污或註記等情事，需賠償與館藏相同書籍。

Q：夜間 9 時後可自習、研討之場域有哪些？

A：為節約用電及讓受訓人員充足休息，教室、研討室及電腦教室均開放至夜間 9 時，若仍有自習及研討需求，自習者可使用弘道樓 1 樓自修閱覽室（開放至夜間 11 時），研討則可至健身室休閒中心。

Q：文教大樓假日不開放，有無其他自習或研討場域？

A：文教大樓係屬行政院人事行政總處南投院區場域，假日未開放，於文教大樓上課之受訓人員可優先使用弘道樓 2 樓研討室；於弘道樓上課之受訓人員則留於各班教室；至電腦教室則需至警衛室登記領取鑰匙，方可使用。請最後離開之人員關閉各項電器電源。

Q：研討室增設插座，俾利筆電製作專題研討報告用

A：若有用電需求可向各班輔導員借用延長線。

Q：教材內增設法條文字

A：考量教材編幅有限、法條會增修訂，可隨時上網查詢，可使用手機上網瀏覽最新法條或自行下載法條對照授課內容，另基於環保及節省印製成本，學院提供 QRcode 自行掃描查閱。

Q：現行課程較死板無趣，建議課程可再生活化

A：課程均為保訓會制訂，係為提供培養基本公務知能與行政技能，事涉保訓會權責，可於綜合評估意見反映。

四、休閒與交通

Q：能否增設重訓設備

A：使用重訓設備須由專業人員指導，考量受訓人員操作安全，本中心僅提供健身車、桌球、撞球、投籃機及各項球具借用。

Q：園區腳踏車數量可否增加？

A：礙於腳踏車放置空間，無法增加腳踏車數量，使用完畢盡速歸還，讓有需求者可用，或自行至鄰近自行車行租借。

Q：園區是否有機車停車位？機車也需寫停車證嗎？

A：機車停車位設於文教大樓前門右前方，依序停放整齊即可，不需填寫停車證。

Q：週五或結訓日有無交通接駁車？

A：園區外大眾運輸工具可搭乘到臺中火車站或臺中高鐵站，受訓人員可自行查詢班次或洽客運公司聯繫交通接駁事宜。相關交通可參閱國家文官學院中區培訓中心網頁－交通路線資訊頁面。

五、其他事項

- (一) 本中心園區廣闊，自然景觀豐富，常有爬蟲類、昆蟲等出沒，行走時請走柏油路，並注意腳下生物。
- (二) 借用物品若遺失須賠償。